



COMUNE DI CATENANUOVA

(Libero Consorzio Comunale di Enna)

Prot. n.640 del 21-01-2022

1°SETTORE
AMMINISTRATIVO/SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI
AMBITO
AMMINISTRATIVO E CULTURALE
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
N. _03_DEL_21-01-2022_

OGGETTO: Nomina della dipendente Dott.ssa Santa Tracà quale vicaria del Responsabile del 1° SETTORE-AMBITO Amministrativo e Culturale.

IL RESPONSABILE DEL I^ SETTORE

Nominato dal Sindaco con determinazione n.1/2022

Rilevato che, ai sensi dell'art.4, comma 1 del d.lgs 30 marzo 2001 n.165, gli organi di governo del Comune (Consiglio, Giunta Municipale e Sindaco) esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;

Che, ai sensi del 2° comma del citato articolo, ai dirigenti (alias Responsabili di Settore – titolari di Posizione organizzativa) spetta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, essendo responsabili in via esclusiva della gestione e dei relativi risultati;

Che le attribuzioni gestionali possono essere derogate ad opera di specifiche disposizioni di legge;

Che, ai sensi dell'art.24 del vigente Statuto di questo Comune, la struttura dei suoi organi gestionali è articolata in Settori e Servizi, ed ai sensi del successivo art.25 la loro organizzazione e funzionamento nonché l'individuazione dei relativi Responsabili di Settore e l'attribuzione, in capo a questi, di responsabilità gestionali sono disciplinati mediante apposito Regolamento, che è stato approvato con deliberazione di G.M. n. 12/2010 e s.m.i.;

Che, ai sensi dell'art.15 del menzionato Regolamento con determinazione sindacale n.1/2022, lo scrivente è stato nominato Responsabile di questo Settore posizione organizzativa, venendogli attribuita, ai sensi dell'art.50, comma 10 e dell'art.109, comma 2 del t.u.e.l. n.267/2000 la responsabilità in via esclusiva della gestione amministrativa;

Evidenziato che con deliberazione di G. M. n. 103 del 19-10-2021 la Giunta municipale ha modificato il previgente organigramma riducendo i Settori da sei a cinque attraverso la fusione del 1° Settore Amministrativo col 5° Settore Servizi sociali in un unico Settore denominato *1° Settore Amministrativo/Socio-Assistenziale*;

Richiamata la propria determinazione n.01 del 17-01-2022 con la quale si è proceduto ad articolare il suddetto Settore e a definirne il funzionigramma in due Ambiti, uno denominato *Ambito Amministrativo e Culturale* e l'altro *Ambito Servizi sociali e Pubblica istruzione*;

Rilevato che questo Settore è stato articolato nei due suddetti Ambiti per la sua complessità e quindi, si rende necessario, ai sensi dell'art. 49 del vigente regolamento degli Uffici e dei servizi, nominare un dipendente del

1° SETTORE-AMBITO AMMINISTRATIVO E CULTURALE

Tel. 0935 / 78759

affarigenerali@pec.comune.catenanuova.en.it

Piazza Aldo Moro-Comune di Catenanuova (En) Cap 94010 – P.I. 8000 1380 866

Settore quale vicario del Responsabile del Settore per l'*Ambito Amministrativo e Culturale* al fine di assicurare continuità all'azione amministrativa in caso di sua assenza, per qualsiasi motivazione;

Viste le deliberazioni di G.M. n. 50 del 20.05.2019 e n. 29 del 15.03.2019 con le quali si è proceduto alla stabilizzazione del personale precario rispettivamente di categoria B, C e D;

Dato atto che con determinazioni di questo Responsabile n. 16/2020 e n.119/2021 la dipendente dott.ssa Santa Tracà, categ. D- Istruttrice direttiva amministrativa, è stata nominata vicaria di questo Responsabile dell'ex 1°Settore Amministrativo adesso ridenominato *1° Settore Amministrativo/Socio-Assistenziale*;

Ritenuto di confermare la citata dipendente quale vicaria di questo Responsabile di Settore per l'*Ambito Amministrativo e Culturale* (ex 1° Settore Amministrativo) in continuità con gli incarichi prima citati;

Dato atto, inoltre, che con determinazione n.02/2022 la citata dipendente è stata nominata responsabile del *Servizio 1° Organi istituzionali-Segreteria generale-Contenzioso-Protocollo-Archivio*;

Visto l'art.70-quinques del CCNL del 21-5-2018;

Rilevato che la suddetta dipendente, nell'esercizio delle funzioni vicarie, ispirerà la propria azione amministrativa, in particolare, ai principi di cui all'art. 14 del Codice integrativo di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 14 del 30/01/2017;

Visto, altresì, il Regolamento del sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione n. 2 del 29/01/2013 del Commissario straordinario in sostituzione del Consiglio Comunale;

Vista la legge regionale n. 7 del 21/05/2019 che abroga la legge regionale n. 10 del 30 aprile 1991;

Ritenuto che non sussistano cause di incompatibilità e/o conflitto di interessi previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

DETERMINA

Per quanto espresso nella premessa, facente parte integrante del presente dispositivo costituendone motivazione ai sensi dell'art. 3 della l.r. n. 7/2019:

1. di confermare, ai sensi dell'art.49 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, in continuità con le precedenti nomine, la dipendente dott.ssa Santa Tracà, categ. D- Istruttrice direttiva amministrativa, quale vicaria di questo Responsabile per l'*Ambito Amministrativo e Culturale* (ex 1° Settore Amministrativo);
2. di dare atto di quanto disposto dall'art.49, comma 3 del vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.M. n. 12/2010 e s.m.i., in armonia con la previsione di cui all'art.70-quinques del CCNL del 21-5-2018, secondo le determinazioni assunte in sede di contrattazione integrativa decentrata per l'anno in corso;
3. di stabilire che, in caso di assenza e/o impedimento di questo Responsabile, la suddetta Vicaria è tenuta a subentrare automaticamente nelle sue competenze e responsabilità;
4. di evidenziare che la suddetta dipendente, nell'esercizio delle sue funzioni vicarie, ispirerà la propria azione amministrativa, in particolare, ai principi di cui all'art. 14 del Codice integrativo di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con deliberazione di Giunta Municipale n.14 del 30/01/2017;
5. di disporre che copia del presente atto sia consegnata alla dipendente interessata, al Sindaco, agli Assessori, al Segretario Generale, alla RSU e alle Organizzazioni Sindacali;
6. di disporre che il presente atto sia pubblicato ai sensi della vigente normativa in materia, in particolare ai sensi di quanto previsto dalla legge n. 190/2012, in materia di trasparenza mediante pubblicazione sul sito web del Comune delle unità organizzative dell'Ente.



Il Responsabile del 1° Settore
Dott. Mariano Saccullo