



COMUNE DI CATENANUOVA

PROVINCIA DI ENNA

SETTORE 1° AFFARI GENERALI - AMMINISTRATIVO

Prot nr ¹⁰⁷⁹² del 04/11/2019

DETERMINAZIONE N.135 DEL 28/10/2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Nominato con determina sindacale nr 7/2019

11P.250/2019

OGGETTO : Affidamento servizio di conservazione del protocollo informatico alla Ditta UNIMATICA spa
– CIG. ZEC2A5D62F.Impegno spesa.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che l'art.7 comma 5 del D.P.C.M. 3 Dicembre 2013 introduce l'obbligo di formare e conservare il registro giornaliero di protocollo e la possibilità di affidare la conservazione dei documenti a soggetti esterni accreditati presso l'AGID;

Che il D.P.C.M. del 13/11/2014, riguardante la regolamentazione tecnica sulla formazione dei registri e dei repertori informatici, all'art.14 prevede la formazione del Registro di Protocollo mediante generazione automatica dei dati che, al fine di garantire la staticità e l'immodificabilità nel tempo, vanno trasferiti nel sistema di conservazione in formato leggibile;

Dato atto che con determina del Responsabile dell'Area Amministrativa n.36 del 31/03/2017 è stata affidata alla Ditta Halley la gestione del protocollo informatico e l'Archiviazione dei documenti in formato digitale, che consente la generazione del registro di Protocollo, mediante estrazione automatica dei dati;

Ritenuto prioritario affidare il processo di conservazione, garantendo i requisiti minimi di sicurezza del sistema di protocollo informatico a soggetto esterno idoneo;

Considerato che la ditta UNIMATICA spa, con sede in Bologna, via Cristofaro Colombo n.21, conservatore accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale, ha proposto il superiore servizio dietro un canone annuo di € 420.00 oltre IVA, servizio che si integra con le procedure Halley utilizzate da questo Ente il quale non può svolgere tale servizio in quanto non è ancora conservatore accreditato presso AGID;

Preso atto che la ditta UNIMATICA spa, risulta essere presente sul MEPA alla voce "conservazione a norma del registro protocollo giornaliero";

Considerato che possibile effettuare acquisti sul mercato delle P.A. di prodotti, scegliendo quelli che meglio rispondono alle esigenze dell'ente attraverso ordine diretto (ODA),

Ritenuto, nell'interesse dell'ente, di affidare il registro di protocollo giornaliero così come previsto dal D.P.C.M. del 03/12/2010 alla ditta UNIMATICA spa con sede in Bologna via Cristoforo Colombo n. 21;

Visto il Dlgs n. 267/2000;

Visto il Dlgs n. 50/2016 ;

Visto il DPCM del 03/12/2013;

DETERMINA

Per quanto espresso nella premessa narrativa, che fa parte integrante del presente dispositivo, costituendone motivazione ai sensi dell'art.3 della legge regionale n. 10/19991;

COMUNE DI CATENANUOVA PROV. DI ENNA PIAZZA ALDO MORO GIA' MUNICIPIO 15
TEL 093578706 FAX 093578705

Email: affarigenerali@comunecatenanuova.gov.it Pec: affarigenerali@pec.comune.catenanuova.en.it

1. Di indire per i motivi di cui in premessa, una procedura di ordine diretto (ODA) sul MEPA, per il servizio di cui sopra in affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.lgs. n.50/2016 ritenuto il metodo più coerente con la tipologia e l'entità della fornitura ;
2. Di affidare UNIMATICA spa con sede in Bologna via Cristoforo Colombo n. 21, presente nel catalogo MEPA e' accreditata presso l'AGID, il servizio di conservazione del registro di protocollo informatico secondo le regole tecniche vigenti per l'anno 2019, per un importo di € 420.00 + IVA;
3. Di impegnare la complessiva somma di € 512,40 IVA compresa, per il periodo 07/09/2019 fino al 07/09/2020, con imputazione al codice 01.02-1.03 del redigendo bilancio 2019;
4. Di trasmettere copia del presente provvedimento al Resp. del Settore Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura della spesa, a norma dell'art 151 comma4 del D.lgs. n.267/2000;.



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
(Andrea Castelli)

**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Si attesta che l'impegno assunto con la presente determinazione, viene imputato al cod.
4.2-1.3 del redigendo bilancio 2019



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
(Dott. Davide Mingrino)



AVCP

- [Accessibilità](#) |
- [Contatti](#) |
- [Mappa del sito](#) |
- [Dove Siamo](#) |
- [English](#) |
- [Privacy](#) |
- [Autorità](#)
- [Servizi](#)
- [Attività dell'Autorità](#)
- [Comunicazione](#)

[Home](#) • [Servizi](#) • [Servizi ad Accesso riservato](#) • [Smart CIG](#) • [Lista comunicazioni dati](#) • [Dettaglio CIG](#)

Utente: Andrea Castelli

Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione: COMUNE CATENANUOVA - COMUNE CATENANUOVA AFFARI GENERALI

Cambia profilo - Logout

- [Home](#)
- Gestione smart CIG
 - [Richiedi](#)
 - [Visualizza lista](#)
- Gestione CARNET di smart CIG
 - [Rendiconta](#)
 - [Visualizza lista](#)

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG

Stato

Fattispecie contrattuale

Importo

Oggetto

Procedura di scelta contraente

Oggetto principale del contratto

CIG accordo quadro

CUP

ZEC2A5D62E

CIG COMUNICATO

CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A
€ 40.000

€ 512,40

Impegno spesa Unimatica 2019

AFFIDAMENTO DIRETTO

SERVIZI

-

-

- Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)

Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015

Motivo richiesta CIG

-

Annulla Comunicazione

Modifica

COM01OE/10.119.142.122

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati

via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584

Contact Center: 800896936

Durc On Line

Numero Protocollo	INAIL_18568697	Data richiesta	12/10/2019	Scadenza validità	09/02/2020
-------------------	----------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	UNIMATICA SPA
Codice fiscale	02098391200
Sede legale	VIA C. COLOMBO, 21 40131 BOLOGNA (BO)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S. I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.