



# COMUNE DI CATENANUOVA

PROVINCIA DI ENNA

SETTORE1° AFFARI GENERALI - AMMINISTRATIVO

Prot nr 5660 del 19/05/2015

**DETERMINAZIONE NR. 37 del 12/04/2016**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

*Nominato con determina sindacale nr 5/2015*

**OGGETTO : ASSEGNAZIONE PROCEDIMENTO - DIP. HERNIS MARIA TERESA**

**RICHIAMATO** il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Catenanuova, approvato con deliberazione di Giunta Municipale nr. 12 del 18 febbraio 2010 e smi;

**EVIDENZIATO** che la dipendente HERNIS MARIA TERESA appartenente alla Cat. B, è attualmente collocata all'interno del centralino del Palazzo Municipale dove svolge l'attività uscerile;

**RITENUTO** necessario assegnare alla dipendente HERNIS MARIA TERESA, un procedimento ben definito onde evitare anomalie e disservizi;

**CONSIDERATO** che alla data odierna non sono stati nominati i Responsabili di Servizio del Settore Affari Generali;

**EVIDENZIATO** che occorre necessariamente assegnare ulteriore personale al protocollo ed alle attività uscerili, in supporto a quello già esistente, per garantire i servizi durante i periodi di ferie permessi e malattie;

**PRESO ATTO** che la dipendente HERNIS MARIA TERESA, ha mostrato la propria disponibilità a svolgere tali compiti;

**VISTO** il vigente C.C.N.L. del personale del comparto delle Regioni e alle Autonomie Locali;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale

## **D E T E R M I N A**

(per quanto indicato in premessa,  
che forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo):

**di assegnare alla dipendente HERNIS MARIA TERESA appartenente a questo Settore Affari Generali, l'attività di protocollazione degli atti, consegna e prelievo della posta ed in sostituzione, l'attività uscerile.**

di stabilire che tale provvedimento per l'attività di cui sopra, non attribuisce alcuna indennità se non eventualmente stabilita in delegazione trattante;

Copia della presente disposizione viene inviata all'Ufficio Risorse Umane per l'aggiornamento del fascicolo personale della dipendente HERNIS MARIA TERESA, alle organizzazioni sindacali nonché alle R.S.U.-

Di consegnare il presente provvedimento alla Dip.te HERNIS MARIA TERESA.

- Di trasmettere copia della presente, per la pubblicazione all'Albo Pretorio, sul sito Web di questo Ente nonché su A.T..

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

*Dott. Corrado Salvatore Lentini*