



COMUNE DI CATENANUOVA

PROVINCIA DI ENNA

SETTORE 1° AFFARI GENERALI - AMMINISTRATIVO

Prot nr 2660 del 11/03/2016

DETERMINAZIONE NR. 21 DEL 02/03/2016

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Nominato con Determina Sindacale nr 1/2016

**Oggetto : Autorizzazione per l'espletamento di lavoro straordinario dipendente
Giaggeri Mario.-**

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Municipale nr. 6 del 20/01/2016, avente per oggetto " Assegnazione risorse anno 2016 - Atto di indirizzo ", con la quale si prenotavano sul corrente bilancio di previsione la somma di Euro 2150,00 oltre oneri da imputare al Fondo per la corresponsione dei compensi relativi alle prestazioni di lavoro straordinario;

Vista la propria determinazione nr 10 del 03/02/2016, avente ad oggetto " Assegnazione risorse anno 2016 - Impegno spesa ";

Evidenziato che il Consiglio di Stato con propria sentenza, stabilisce che il diritto al compenso per lavoro straordinario può essere riconosciuto solo in presenza di preventiva e formale autorizzazione da parte del Responsabile, nel limite del monte orario assegnato al Settore di appartenenza;

Considerato che, nel caso di autorizzazione allo straordinario per l'autista del Sindaco, a parere dello scrivente pare non sussista possibilità di programmare regimi di orario plurisettimanale posto che l'attività richiesta al predetto dipendente, non appare programmabile perché correlata all'attività del Sindaco o della Giunta Municipale che, per natura, non si dimostra predeterminabile e perché spesso prolungata oltre il normale orario di lavoro e nelle ore serali e/o giornate festive;

Ritenuto viste le necessità espresse nella deliberazione di G.M. nr. 6/2016, autorizzare Giaggeri Mario, dipendente assegnato del 1° Settore Affari Generali per garantire i servizi di supporto al Sindaco ed alla Giunta Municipale;

VISTO il Decreto l.vo nr 267/2000;

VISTO l'attuale Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Vigente Statuto Comunale

DETERMINA

1. Di autorizzare il dipendente GIAGGERI Mario, assegnato a questo 1° Settore Affari Generali - Amministrativo ad espletare lavoro straordinario previa preventiva richiesta allo scrivente, esclusivamente per garantire fuori dall'orario di lavoro, i servizi di supporto al Sindaco ed alla Giunta Municipale, indicativamente per nr. 80 ore;
2. Di dare atto che alle liquidazioni si provvederà esclusivamente dietro apposita attestazione da parte del Sindaco o del componente della Giunta Municipale o del Consiglio Comunale, per le attività di supporto di cui sopra e comunque fuori dall'orario di lavoro ordinario;
3. Di dare atto che per la predetta prestazione è stato impegnata la somma di euro 1000,00 (euro mille/00), sul redigendo bilancio 2016, giusta deliberazione nr 6 del 20/01/2016, avente ad oggetto " assegnazione risorse anno 2016 - Impegno Spesa " al cod. 01.02.1.01cap 56/3 del redigendo bilancio;
4. di rimettere la presente all'U.E.F. per gli adempimenti consequenziali.
5. Di trasmettere copia della presente, ai competenti uffici, per la pubblicazione all'Albo Pretorio, sul sito Web di questo Ente.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott. Corrado Silvestro Lentini

