



COMUNE DI CATENANUOVA

PROVINCIA DI ENNA

SETTORE 1° AFFARI GENERALI - AMMINISTRATIVO

Prot nr 1739 del 16 02/2017

DETERMINAZIONE 17 DEL 15.02.2017

IL VICARIO DEL SETTORE

Nominato con determina dirigenziale nr.3 del 04.01.2017

OGGETTO: Autorizzazione per l'espletamento di lavoro straordinario dipendente Giaggeri Mario.

Richiamata la delibera di Giunta Municipale nr. 5 del 25.01.2017, avente ad oggetto: "Assegnazione risorse anno 2017 - Atto di indirizzo", con la quale si prenotavano sul corrente bilancio di previsione la somma di €. 2.15.,00 oltre oneri da imputare al Fondo per la corresponsione dei compensi relativi alle prestazioni di lavoro straordinario;

Vista la propria determina nr. 16 del 15.02.2017, avente ad oggetto: "Assegnazione risorse anno 2017 - Impegno spesa";

Evidenziato che il Consiglio di stato con propria sentenza, stabilisce che il diritto al compenso per lavoro straordinario può essere riconosciuto solo in presenza di preventiva e formale autorizzazione da parte del Responsabile, nel limite del monte orario assegnato al Settore di appartenenza;

Considerato che, nel caso di autorizzazione allo straordinario per l'autista del Sindaco, non sussiste possibilità di programmare regimi di orario plurisettimanale, l'attività richiesta al dipendente è in supporto all'attività del Sindaco e della Giunta Municipale che, per natura, non si dimostra predeterminabile in quanto spesso prolungata oltre il normale orario di lavoro e nelle ore serali e/o giornate festive;

Viste le necessità espresse nella delibera di Giunta Municipale nr. 5/2017, si autorizza il dipendente comunale Giaggeri Mario, assegnato al Settore Amministrativo - AA,.GG., a svolgere i servizi di supporto al Sindaco e alla Giunta Municipale;

Visto il D. L.gs nr. 267/2000;

Visto il Vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Vigente Statuto Comunale;

D E T E R M I N A

1. Di autorizzare il dipendente comunale Giaggeri Mario, assegnato al Settore Amministrativo-Affari Generali, ad espletare lavoro straordinario previa preventiva richiesta allo scrivente, esclusivamente per garantire fuori dall'orario di lavoro, i servizi di supporto al Sindaco e alla Giunta Municipale, per nr. 80 ore;

2. Di dare atto che alle liquidazioni si provvederà esclusivamente dietro apposita attestazione da parte del Sindaco o del componente della Giunta Municipale o del componente del Consiglio Comunale, per le attività di supporto di cui sopra e comunque fuori dall'orario di lavoro ordinario;
3. Di dare atto che per la predetta prestazione è stata impegnata la somma di €. 1.000,00 (euro mille/00), sul redigendo bilancio 2017, giusta delibera di G.M. nr. 5 del 25.01.2017, avente ad oggetto: "Assegnazione risorse anno 2017 - Atto di indirizzo";
4. Di rimettere la presente all'U.E.F. per gli adempimenti consequenziali.
5. Di trasmettere copia della presente, ai competenti uffici, per la pubblicazione all'Albo Pretorio, sul sito Web di questo Ente.

IL VICARIO DEL SETTORE

Lentini Rosalba

