

18 IMP. 11/2016 11500



# COMUNE DI CATENUOVA

PROVINCIA DI ENNA

## SETTORE 1° AFFARI GENERALI - AMMINISTRATIVO

Prot nr 1137 del 4/11/2016

### DETERMINAZIONE NR. 116 DEL 12/10/2016

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Nominato con Determina Sindacale nr 5/2015

Oggetto : Noleggio di nr 1 fotocopiatore KYOCERA 2560 dal 14/10/2016 al 13/10/2018, per il Palazzo Municipale. Impegno Spesa e Affidamento diretto alla ditta EDUWARE & SOFTWARE DI SCARDULLO SANTO con sede Assoro in via Dott. Santi Santoro nr 2 - 4 CIG Nr. Z621B8F927

**RICHIAMATA** la deliberazione nr 51 del 08/05/2014, avente ad oggetto Contratto locazione stampanti . Atto di Indirizzo;

**EVIDENZIATO** che con la predetta deliberazione , si incaricava lo scrivente di porre in essere tutti gli atti gestionali al fine di poter addivenire ai risparmi di spesa che conseguiranno dalla fornitura di stampanti;

**CONSIDERATO** che l'Ufficio economato con note del 31/01/2014, prot 1058, ha sottolineato che occorre abbattere i costi relativi ai consumi di toner, stampanti e riparazioni annesse;

**RICHIAMATA** la propria determinazione nr 86 del 21/07/2014 avente ad oggetto "Noleggio di nr 2 fotocopiatore KYOCERA 2560 dal 01/08/2014 al 31/07/2016, per il Palazzo Municipale. Impegno Spesa e Affidamento diretto alla ditta EDUWARE & SOFTWARE DI SCARDULLO SANTO con sede Assoro in via Dott. Santi Santoro nr 2 - 4 CIG Nr. CA0FF18A4

**RILEVATO** che con la predetta determinazione si noleggiava nr 2 fotocopiatori - marca Kyocera, modello 2560, da installare per gli uffici del Settore Tecnico ed uno per gli uffici del Settore Economico - Finanziario, dal 1 agosto 2014 al 31 luglio 2016;

**PRESO ATTO** che il fotocopiatore di pertinenza a questa Segreteria posto al piano 2° è stato assegnato ai servizi demografici - elettorali - leva e Stato Civile e che pertanto occorre ricollocare un fotocopiatore per le esigenze della citata Segreteria Generale;

**PRESO ATTO** che gli Uffici Comunali - Settore Tecnico sono stati trasferiti presso i locali comunali di Piazza Marconi e pertanto non si rappresenta la necessità di noleggiare due fotocopiatori per il palazzo municipale;

COMUNE DI CATENUOVA - PROV. DI ENNA - PIAZZA MUNICIPIO 15

TEL 093578729 FAX 093578759

Email: [affarigenerali@comunecatenanuova.gov.it](mailto:affarigenerali@comunecatenanuova.gov.it) Pec : [affarigenerali@pec.comune.catenanuova.en.it](mailto:affarigenerali@pec.comune.catenanuova.en.it)

**RILEVATO** che il predetto contratto di noleggio dei fotocopiatori è scaduto in data 31/07/2016;

**DATO CHE** con nota prot. Nr. 10015 del 26/09/2016, lo scrivente richiedeva all'Ufficio Economato se il noleggio di tale apparecchiature ha prodotto un risparmio di spesa nel periodo sopra indicato, quali consumi di toner, carta, manutenzione e quant'altro, dei fotocopiatori e scanner assegnati ad ogni singolo ufficio;

**PRESO ATTO** della nota trasmessa dall'Ufficio Economato con la quale evidenziava che una economia si è registrata per l'apparecchiatura posta al secondo piano presso la Segreteria Generale che ha determinato una riduzione della spesa tale da giustificare il rinnovo del contratto di noleggio;

**EVIDENZIATO** che in data 06/10/2016, alla luce di quanto sopra citato, si richiedeva tramite il MEPA, preventivo di spesa per il noleggio del fotocopiatore alla Ditta EDUWARE & SOFTWARE di Scardullo Santo, con sede ad Assoro in via Santi Santoro 2 - 4, affidatario del servizio di cui sopra;

**VISTA** l'offerta tramite Consip della Ditta EDUWARE & SOFTWARE di Scardullo Santo, con sede ad Assoro in via Santi Santoro 2 - 4, con la quale accetta di espletare tale servizio di noleggio per nr. 1 fotocopiatore Kyocera 2560, per la durata di 24 mesi per un canone totale di Euro 1.680,00 (milleseicentottanta/00),

con le seguenti condizioni economiche;

- Canone mensile euro 70,00 + iva;
- Contratto con assistenza tecnica, fornitura parti di ricambio e parti consumabili con servizio di smaltimento toner esausti gratis;
- Nr. 5000 copie mensili
- Costo copie eccedenti euro 0,005 iva compresa
- Tempi di ripristino dell'apparecchiatura 48 ore

**ACCERTATO** che rispetto alla fornitura precedente, ai sensi dell'art 8 comma 8 del DL 66/2014 oltre alla riduzione del 5% prevista dal presente decreto, il fornitore ha operato un ulteriore ribasso dell'offerta scaturendo una più vantaggiosa economia di spesa per l'Ente rispetto a quella del precedente affidamento, che riportava le seguenti condizioni economiche;

- Canone mensile euro 80,00 + iva;
- Contratto con assistenza tecnica, fornitura parti di ricambio e parti consumabili con servizio di smaltimento toner esausti gratis;
- Nr. 5000 copie mensili
- Costo copie eccedenti euro 0,016 iva compresa

**CONSIDERATO** pertanto la necessità di provvedere al rinnovo del contratto di noleggio di un fotocopiatore da collocare al secondo piano di questo Palazzo Municipale - Segreteria Generale, dal 14 ottobre 2016 al 13 ottobre 2018 con la Ditta EDUWARE & SOFTWARE di Scardullo Santo, con sede ad Assoro in via Santi Santoro 2 - 4, per l'importo di € 1.680,00 oltre IVA al 22%.

**RITENUTO** di eseguire tali servizi, ai sensi dell'art. 173 del DPR 207/2010.

**RICHIAMATO** l'art. 8, comma 8, lettera a) del decreto legge 24.04.2014, n. 66, convertito nella legge n. 89/2014, il quale, nell'ambito delle misure di razionalizzazione e contenimento della spesa pubblica prevede che le amministrazioni pubbliche sono autorizzate a ridurre l'importo dei contratti in essere aventi per oggetto acquisto o fornitura di beni e servizi, nella misura del 5% per tutta la durata residua del contratto;

**CONSIDERATO** che la Ditta in questione offre la fornitura di fotocopiatore Kyocera 2560 laser bianco alle condizioni ascritte nel documento di offerta pervenuto tramite Consip con numero di trattativa 22481 del 07/10/2016, per un importo di euro 70,00 + iva mensili;

**CONSTATATO** che il servizio di cui sopra rientra nelle categorie merceologiche elencate dal regolamento comunale, per l'acquisizione in economia di beni e servizi, approvato con delibera di Commissario Straordinario nr. 13 del 27 luglio 2012;

**VISTO** il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;

**VISTO** il d.lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;

**VISTO** il d.lgs. n. 163/2006 Codice appalti, ed in particolare gli articoli 125 e 253, comma 22, lett. b);

**VISTO** il D.P.R. n. 207/2010, regolamento attuativo del Codice dei contratti;

**VISTO** l'art. 26 della legge n. 488/1999 riguardante l'acquisto di beni e servizi;

**VISTA** la determinazione dell'Autorità per la vigilanza n. 3 del 5 marzo 2008;

**VISTA** la legge n. 123/2007, con particolare riferimento all'art. 8 riguardo le procedure di affidamento di lavori per servizi e forniture;

**VISTO** l'art. 9 della legge n. 102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni e le direttive organizzative impartite dall'ente in materia di pagamenti;

**VISTO** il regolamento di Contabilità di questo Ente;

**VISTO** il vigente regolamento degli Uffici e Servizi di questo Comune;

**VISTO** l'attuale Statuto Comunale;

**VISTO** il decreto legislativo 267/2000

## **D E T E R M I N A**

1. Di affidare, per i motivi indicati in premessa, il noleggio di nr 1 fotocopiatore - marca Kyocera, modello 2560 alla ditta EDUWARE & SOFTWARE con sede ad Assoro in via Dott. Santi Santoro 2 - 4, da collocare per la Segreteria Generale piano 2° del palazzo Municipale, dal 14 ottobre 2016 al 13 ottobre 2018;
2. Di dare atto che la ditta EDUWARE & SOFTWARE con sede ad Assoro in via Dott. Santi Santoro 2 - 4, dovrà fornire nr 1 fotocopiatore di marca Kyocera, mod. 2560, laser, bianco e nero, alle condizione espresse in premessa;

3. Di impegnare la somma complessiva di euro di € 1.680,00 (euomillesseicentottanta/00) oltre IVA al 22% sul bilancio corrente, per il noleggio del fotocopiatore in premessa citato;
4. Di dare atto che la liquidazione avverrà trimestralmente, dietro presentazione di regolare fattura;
5. di rimettere la presente all'U.E.F. nonché all'ufficio economato, per gli adempimenti consequenziali.
6. Di trasmettere copia della presente, ai competenti uffici, per la pubblicazione all'Albo Pretorio, sul sito Web di questo Ente.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

*Dott. Canale Salvatore Lentini*

#### VISTO DI REGOLARITA'CONTABILE

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della somma di € 1.680,00 (euomillesseicentottanta) oltre IVA al 22% sul bilancio pluriennale 2016/2018, la complessiva somma di euro 2.050,00 viene così ripartita:

anno 2016 € 250,00;

anno 2017 € 1.032,00;

anno 2018 € 760,00

imputata al codice 01.06.103

li 3.11.2016

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

*Dr. Greco Carlo*

