



COMUNE DI CATENANUOVA

Libero Consorzio Comunale di Enna

Prot. Gen. Nr. 8466 del 24/07/2023

DETERMINAZIONE SINDACALE nr. 11 del 21.07.2023

Oggetto: Nomina della Dott.ssa Tracà Santa Maria, ex catg. D2 – E. Q. quale Responsabile del I° Settore Affari Generali-Amministrativo.

IL SINDACO

Premesso:

- che nel mese di maggio c.a il Comune di Catenanuova è stato interessato dalle elezioni amministrative;
- che a seguito della suddetta tornata elettorale si è insediata la nuova Amministrazione;
- che obiettivo strategico di questa Amministrazione è quello di rimodulare la struttura organizzativa dell'Ente;
- che in attesa di rimodulare l'organigramma dell'Ente è necessario garantire la continuità funzionale dell'Ente attraverso la conferma temporanea dei Responsabili di Posizione Organizzativa;
- che da una valutazione tecnica dei tempi necessari per definire il suddetto obiettivo i Responsabili di Posizione Organizzativa verranno nominati, temporaneamente, per una durata di mesi tre;
- Vista la vigente deliberazione di G.M. nr. 81 del 19.09.2022;
- Dato atto che nelle more dell'adozione di nuove soluzioni organizzative, considerata la necessità ed urgenza di garantire la continuità e la funzionalità dell'azione amministrativa nel rispetto dei principi di buon andamento, efficacia ed efficienza dell'Ente onde evitare situazioni di stasi della relativa attività, si intende confermare la Dott.ssa Tracà Santa Maria, ex catg. D2 – E. Q. quale Responsabile del I° Settore Affari Generali-Amministrativo;
- Visti: - l'art. 107 e l'art. 109 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.; - il D. Lgs. 27.10.2009 n. 150 e s.m.i.;
- i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro - Comparto Regione Enti Locali vigenti;
- il combinato disposto di cui agli articoli 8, 9 e 10 del CCNL sottoscritto in data 31.3.1999;
- il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21/5/2018, e in particolare l'art. 13, com. 3 che testualmente recita: Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL;
- Dato atto che il menzionato art. 13 del CCNL ha istituito l'Area delle PO, ovvero posizioni di lavoro caratterizzate dall'assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, suddivise in due distinte tipologie e, nello specifico: a) posizioni con funzioni di direzione di unità organizzative complesse e b) posizioni implicanti lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità;
- Tenuto conto che l'art. 17, co. 1 del menzionato CCNL del 21.05.2018 prevede che, negli Enti privi di personale con qualifica dirigenziale, quale il Comune di Catenanuova, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento (assetto) organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative di cui all'art. 13, co. 1 lett. a) del ridetto contratto nazionale (posizioni di direzione di UO);

Visti, in particolare:

- l'art. 50, co. 10, del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), ai sensi del quale il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi e attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 della medesima legge, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
 - l'art. 109, co. 1, del TUEL, il quale stabilisce che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50, co. 10, con provvedimento motivato del Sindaco e con le modalità fissate nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
 - il comma 2 del citato art. 109 dello stesso decreto, il quale prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del TUEL, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4 lett. d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;
 - Considerato che, questo Ente ha provveduto ad approvare, in adeguamento alle disposizioni contenute nel CCNL del Comparto Funzioni Locali ed in attuazione alle citate disposizioni contrattuali:
 - con deliberazione della Giunta Comunale n.82 del 19.09.2022, l'Organigramma del Comune di Catenanuova;
 - Ritenuto necessario aggiornare e modificare l'assetto organizzativo dell'Ente, pertanto, la Posizione Organizzativa attribuita al funzionario dott.ssa Tracà Santa Maria assume il carattere della temporaneità;
 - Esaminato il regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi ed in particolare il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa e la graduazione delle posizioni organizzative;
 - Tenuto conto dei criteri e delle modalità per la nomina dei responsabili delle strutture apicali, posto che questo Ente come già accennato è privo di figure dirigenziali, come specificati nelle summenzionate disposizioni contenute nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
 - Visto il regolamento comunale disciplinante l'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 18.10.2010 e ss.mm.ii.;
 - Richiamata la deliberazione del Commissario Straordinario in sostituzione del Consiglio Comunale n. 12 del 16.09.2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2022/2024 ed il Documento Unico di Programmazione (D.U.P);
- CONSIDERATO che rimane ferma ogni libertà amministrativa e gestionale della P.A., nei modi e forme di legge e nelle more della nuova riorganizzazione degli uffici e dei servizi

D E T E R M I N A

1. Di nominare la Dott.ssa Tracà Santa Maria, ex catg. D2 – E. Q. quale Responsabile del I° Settore Affari Generali-Amministrativo, per quanto esposto nelle premesse dal 01.07.2023 al 30.09.2023;
2. Di attribuire alla posizione organizzativa l'indennità di posizione organizzativa in €. 5.400,00 annui lordi per tredici mensilità che rapportata alle ore di lavoro che la stessa deve svolgere essendo in part- time a 34 ore settimanali è di €. 5.100,00;
3. Di dare atto che oltre alla suddetta retribuzione di posizione organizzativa spetta anche la retribuzione di risultato ai sensi dell'art. 17 c. 4 del citato contratto di lavoro nella misura non inferiore al 15% e massima 25% rispetto all'indennità di posizione e sarà erogata all'avente diritto, alla fine dell'anno solare, a seguito di valutazione da parte dell'OIV;
4. Di dare mandato al Responsabile del settore Affari Generali – Amministrativo di assumere gli atti conseguenziali di impegno di spesa;

4. Di fare salvi tutti i provvedimenti adottati dallo stesso dipendente fino alla data di pubblicazione e notifica del presente atto.

5. Trasmettere copia della presente all'Ufficio Segreteria, per gli adempimenti di competenza, ed all'Ufficio Risorse Umane per l'aggiornamento del fascicolo.

Per quanto non previsto nel presente atto, si fa espresso rinvio alle norme contenute nei vigenti CC.NN.LL.

DISPONE

- che il presente provvedimento sia notificato all'interessato a mezzo pec;
- che lo stesso sia pubblicato all'albo on-line e sul sito internet istituzionale nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente";
- che sia data, infine, opportuna comunicazione del presente al Segretario comunale dell'Ente e all'area finanziaria per gli adempimenti contabili di competenza.

IL SINDACO

Antonio Impellizzieri



1871

GRADUAZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Metodologia per la determinazione dei valori economici da attribuire alle posizioni Organizzative (allegato

All. det. Sind. nr. 11 Del 21.07.2023 1° Settore - Affari Generali

E. Q.

RETRIBUZIONE DI POSIZIONE		Punti max	Punti attribuiti
1	Collocazione nella struttura	Totale 30	
	1. Posizione di sovraordinazione cui risponde la Posizione Organizzativa a. livello di vertice politico : punti 7 b. livello di vertice amministrativo : punti 6 c. livello di vertice politico amministrativo : punti 10	10	10
	2. Collegamenti con altri soggetti interni ed esterni Collegamento con posizioni organizzative interne all'Ente con	10	8
	3. Strategia delle politiche presidiate rispetto alla programmazione (bassa:	10	9
2	Complessità Organizzativa	Totale 50	
	a. Gestione delle risorse umane e strumentali (dato rilevabile dalla relazione	10	10
	b. Risorse finanziarie gestite. Procedimenti gestiti molteplicità delle discipline (giuridiche, tecniche e	20	15
	a. numero delle determinazioni adottate, delibere di giunta e consiglio	5	5
	b. progetti in programmazione (dato rilevabile dalla programmazione)	10	10
	c. nr. Servizi gestiti e complessità degli stessi	5	5
3	Responsabilità gestionale	Totale 20	
	1. Grado delle responsabilità gestionali verso l'esterno e verso l'interno di tipo	10	8
	2. Grado di autonomia decisionale	5	5
	3. Competenze professionali richieste e possedute in base ai servizi affidati e	5	4
TOTALE PUNTI		100	89



O. I. V.
[Handwritten signature]

