



# COMUNE DI CATENANUOVA

(Libero Consorzio Comunale di Enna)

*Albo*

Prot. n. 2248 del 21-02-2023

## SETTORE POLITICHE FAMILIARI – CULTURA - SOLIDARIETÀ SOCIALE DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

N. 59 DEL 21-02-2023

**OGGETTO:** Servizio: Biblioteca-Cultura-Sport. Esecuzione deliberazione i.e. di G.M. n. 81/2022. Individuazione Unità organizzative e dipendenti responsabili dell'istruttoria e del procedimento. Nomina della dipendente Rainieri Giuseppa Responsabile del Servizio.

### IL RESPONSABILE DEL 4° SETTORE

*Nominato dal Sindaco con determinazione n.14/2022*

**Rilevato** che, ai sensi dell'art.4, comma 1 del d.lgs 30 marzo 2001 n.165, gli organi di governo del Comune (Consiglio, Giunta Municipale e Sindaco) esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;

**Che**, ai sensi del 2° comma del citato articolo, ai dirigenti (alias Responsabili di Settore – titolari di Posizione organizzativa) spetta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, essendo responsabili in via esclusiva della gestione e dei relativi risultati;

**Che** le attribuzioni gestionali possono essere derogate ad opera di specifiche disposizioni di legge;

**Che**, ai sensi dell'art.24 del vigente Statuto di questo Comune, la struttura dei suoi organi gestionali è articolata in Settori e Servizi, ed ai sensi del successivo art.25 la loro organizzazione e funzionamento nonché l'individuazione dei relativi Responsabili di Settore e l'attribuzione, in capo a questi, di responsabilità gestionali sono disciplinati mediante apposito Regolamento, che è stato approvato con deliberazione di G.M. n. 12/2010 e s.m.i.;

**Che**, ai sensi dell'art.15 del menzionato Regolamento con determinazioni sindacali n.11/2019 e n.18/2019, n.17/2020 e n.14/2022 lo scrivente è stato nominato e confermato Responsabile di questo Settore posizione organizzativa, venendogli attribuita, ai sensi dell'art.50, comma 10 e dell'art.109, comma 2 del t.u.e.l. n.267/2000 la responsabilità in via esclusiva della gestione amministrativa;

**Vista** la deliberazione n.81 del 19-09-2022 con la quale la Giunta municipale ha modificato il previgente organigramma sopprimendo il Settore Decoro Urbano e ripristinando il Settore Polizia Locale quale struttura autonoma;

**Rilevato** che, con la suddetta deliberazione, questo Settore è stato articolato in due Servizi, uno denominato Servizi Sociali e scolastici e l'altro Servizio Biblioteca-Sport-Cultura;

**Tenuto conto** della nuova assegnazione di personale a questo Settore, effettuata con suddetta deliberazione;

**Rilevato** che, in seguito ai recenti provvedimenti di mobilità intersettoriale, il personale in carico al Servizio Biblioteca-Cultura-Sport è così definito:

**Istruttori amministrativi** (Categoria C): Rainieri Giuseppa, Scravaglieri Giuseppa e Zinna Maria-Usciore: Pistrà Salvatore;

**Richiamata** la propria determinazione n.80 del 22.03.2022 con la quale si è proceduto ad articolare i due suddetti Servizi in Unità Organizzative;

**Ritenuto** di confermare, come schematicamente rappresentato nell'**allegato A**, la suddetta articolazione nelle seguenti Unità Organizzative a cui è stata attribuita, ai sensi dell'articolo 4 della legge n.241/1990 e s.m.i. e dell'articolo 4 della legge regionale n.7/2019, la responsabilità dell'istruttoria e dei procedimenti riportati nelle **schede di cui all'allegato B**, stabilendo che ogni Unità Organizzativa venga denominata con l'acronimo costituito dalle iniziali del Servizio di appartenenza (es. **S.I.** per Servizio 1°) e dalle iniziali dell'Unità Organizzativa, seguita dal numero progressivo di ordinamento rispetto alla sua collocazione nel Servizio di appartenenza (es. **U.O.1**, **U.O.2**. ecc.) e di individuare i responsabili nel modo seguente:

IV Settore: Politiche familiari-Cultura-Solidarietà sociale

Tel. 0935 / 75703 – 78794 - fax 78796

mail: [servizisociali@comune.catenanuova.en.it](mailto:servizisociali@comune.catenanuova.en.it) – [servizisociali@pec.comune.catenanuova.en.it](mailto:servizisociali@pec.comune.catenanuova.en.it)

Via Gen. O. Passalacqua, 1 – Comune di Catenanuova (En) Cap 94010 – P.I. 8000 1380 866

## SERVIZIO 1°: SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI – RESPONSABILE ZINNA DOMENICA

**S.1-U.O.1:** Servizio sociale professionale - segretariato sociale – attività Distretto Socio Sanitario D22 - **Scheda 1 dell'allegato B)** - Responsabile assistente sociale

**S.1-U.O.2:** Famiglia-minori-violenza di genere-povertà-cantieri di servizi-reddito di cittadinanza-servizio civile universale - **Scheda 2 dell'allegato B)**- Responsabile Zinna Domenica (istruttrice amministrativa);

**S.1-U.O.3:** Disabilità-assistenza anziani - **Scheda 3 dell'allegato B)**- Responsabile Leanza Santa (istruttrice amministrativa)

**S.1-U.O.4:** Pubblica istruzione-refezione scolastica-alloggi popolari - **Scheda 4 dell'allegato B)** – Responsabile Passalacqua Antonella (istruttrice amministrativa);

**S.1-U.O.5:** Servizi educativi integrativi per l'infanzia - **Scheda 5 dell'allegato B)** – Responsabile Privitera Grazia (istruttrice amministrativa);

**S.1-U.O.6:** Centro diurno anziani - **Scheda 6 dell'allegato B)**- Responsabile Passalacqua Alfredo (istruttore amministrativo);

## SERVIZIO 2°: BIBLIOTECA-CULTURA-SPORT

**S.2-U.O.1:** Biblioteca-Cultura-Spettacoli-Sport-Turismo

**Ritenuto**, altresì, di confermare che le Unità Organizzative denominate **S.1.U.O.5: Servizi educativi integrativi per l'infanzia** e **S.1.U.O.6: Centro diurno anziani** siano alle dirette dipendenze di questo Responsabile di Settore, ai sensi dell'art.7, comma 7 del citato Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**Ritenuto** di confermare l'assegnazione alle suddette articolazioni la responsabilità dell'istruttoria e del procedimento relativi alle attività di cui agli **allegati B)**;

- **di confermare** l'Unità Organizzativa **S.2-U.O.1: Biblioteca-Cultura-Spettacoli-Sport-Turismo**, quale struttura responsabile del procedimento ai sensi dell'articolo 5 della legge n.241/1990 e s.m.i. e dell'articolo 5 della legge regionale n.7/2019;
- **di affidare** i procedimenti di competenza della suddetta Unità Organizzativa ai dipendenti in dotazione al Servizio, come da schede allegate sub B);

**Vista** la legge regionale n.7 del 21.05.2019 *Disposizioni per i procedimenti amministrativi e la funzionalità dell'azione amministrativa* che abroga la legge regionale n.10 del 30 aprile 1991;

**Ritenuto di nominare** ai sensi dell'art.6 del citato Regolamento degli Uffici e dei Servizi **la dipendente Rainieri Giuseppa responsabile del 2° Servizio: Biblioteca-Cultura-Sport;**

**Dato atto** che alla citata dipendente in qualità di Responsabile di Servizio verrà corrisposta l'indennità prevista dal vigente Contratto Collettivo Nazionale, quantificata secondo i criteri individuati e le risorse finanziarie assegnate in sede di contrattazione decentrata;

**Rilevato** che i citati dipendenti nell'esercizio delle suddette funzioni, ispireranno la propria azione amministrativa, in particolare, ai principi di cui all'art.12 del Codice integrativo di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con deliberazione di Giunta municipale n.147/2014;

**Ritenuto** che non sussistano cause di incompatibilità e/o conflitto di interessi previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

### DETERMINA

Per quanto espresso nella premessa, facente parte integrante del presente dispositivo costituendone motivazione ai sensi dell'art. 3 della l.r. n. 10/1991;

1. di richiamare la propria determinazione n.80 del 22.03.2022 con la quale si è articolato, come da allegato sub A), il Funzionigramma di questo Settore nel Servizio denominato "Servizio Politiche sociali e Servizi scolastici", e nel Servizio denominato "Biblioteca-Cultura-Sport", e ulteriormente in due Unità Operative denominate rispettivamente U.O.1. "Centro Diurno Anziani" e U.O.2."Spazio gioco per Bambini e Punto Lettura Nati per Leggere";
2. di prendere atto che, in seguito ai recenti provvedimenti di mobilità intersettoriale, il personale in carico al Servizio Biblioteca-Cultura-Sport è così definito:  
*Istruttori amministrativi* (Categoria C): Rainieri Giuseppa, Scravaglieri Giuseppa e Zinna Maria. Pistarà Salvatore (Categoria B) uscire;
3. di attribuire ai suddetti dipendenti di nuova assegnazione la responsabilità dei procedimenti di pertinenza del Servizio Biblioteca-Cultura-Sport, come da schede allegate sub B);

4. di nominare, ai sensi dell'art.6 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, con effetto immediato, quale Responsabile del Servizio denominato "Biblioteca-Cultura-Sport" la dipendente Rainieri Giuseppa, categoria C - istruttore Amministrativo, allo scopo di assicurare continuità amministrativa ed efficienza all'azione amministrativa del Servizio;
5. di dare atto che alla citata dipendente in qualità di Responsabile di Servizio verrà corrisposta l'indennità di cui al vigente contratto collettivo Nazionale, quantificata secondo i criteri individuati e le risorse finanziarie assegnate in sede di contrattazione decentrata;
6. di evidenziare che le suddette dipendenti, nell'esercizio delle loro funzioni, ispireranno la propria azione amministrativa, in particolare, ai principi di cui all'art.12 del Codice integrativo di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con deliberazione di Giunta municipale. n.14 del 30.01.2017;
7. di stabilire che, in conseguenza della suddetta nomina, i provvedimenti con rilevanza esterna di competenza del citato Servizio dovranno essere congiuntamente sottoscritti dal Responsabile del procedimento, che ne ha curata l'istruttoria, dal Responsabile del Servizio, che ne condivide la responsabilità istruttoria e da questo Responsabile del Settore che sussume la piena responsabilità dei loro effetti giuridici;
8. di disporre che copia del presente atto sia consegnata ai dipendenti interessati, al Sindaco, agli Assessori, al Segretario generale, all'Ufficio Risorse Umane, alla RSU e alle Organizzazioni Sindacali;
9. di disporre che il presente atto sia pubblicato ai sensi della vigente normativa in materia, in particolare ai sensi di quanto previsto dalla legge n. 190/2012, in materia di trasparenza mediante pubblicazione sul sito web del Comune delle unità organizzative dell'Ente con la precisazione analitica delle rispettive competenze.

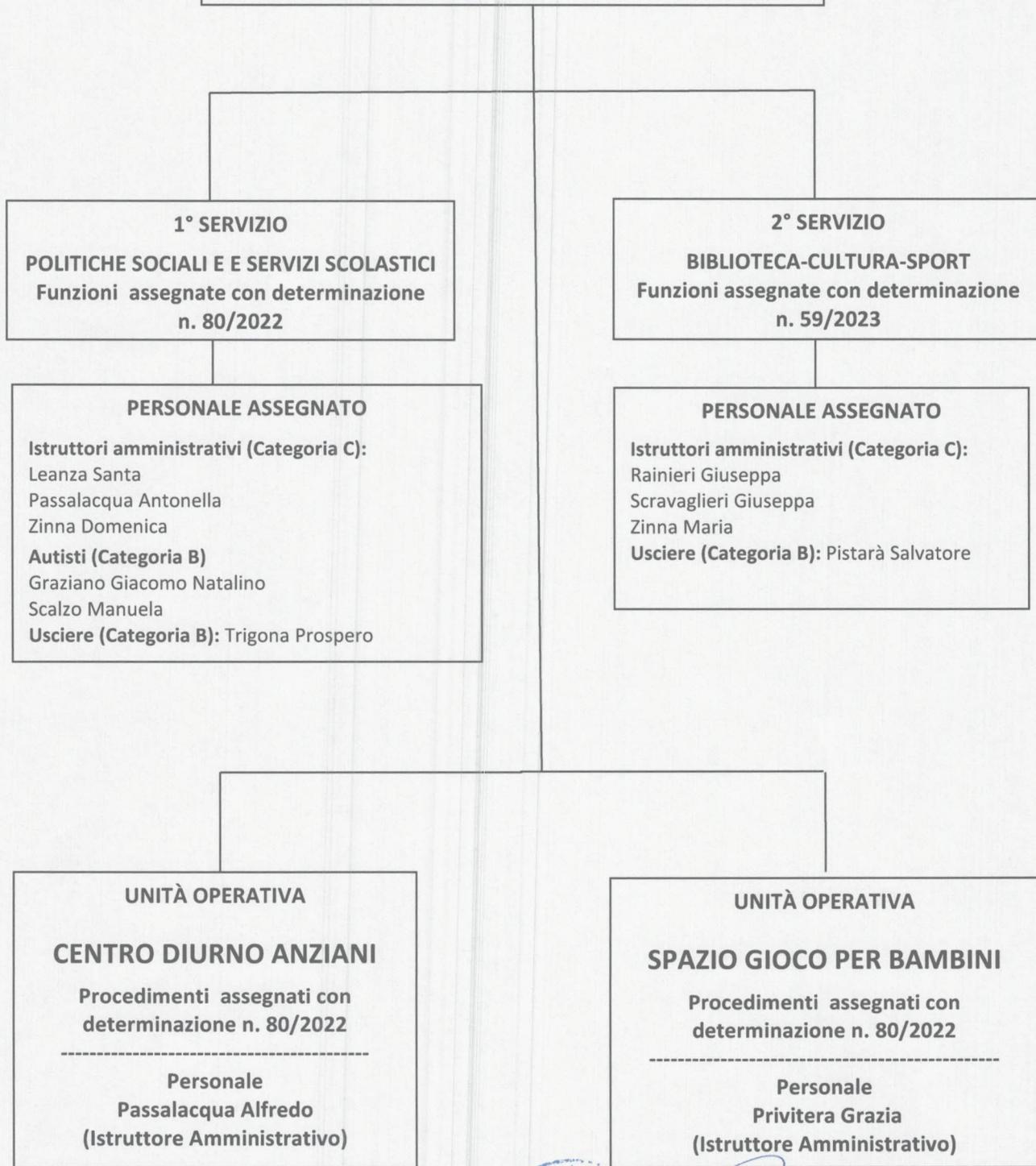


**IL RESPONSABILE DEL 4° SETTORE**

(Dott. Mariano Saccullo)

**FUNZIONIGRAMMA E ORGANIGRAMMA**  
IV SETTORE  
POLITICHE FAMILIARI-CULTURA-SOLIDARIETÀ SOCIALE

Responsabile: Dott. Saccullo Mariano  
Vicaria: Zinna Domenica





<b>ALLEGATO "B" alla determinazione n. 59 del 21-02-2023 - PAG.01</b>	
<b>4° SETTORE POLITICHE FAMILIARI-CULTURA-SOLIDARIETÀ SOCIALE</b>	
<b>2° SERVIZIO: BIBLIOTECA-CULTURA-SPORT – Responsabile Rainieri Giuseppa</b>	
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA 01</b>	
<b>S.2-U.O.1</b>	
<i>Articolo 4 della legge n.241/1990 e s.m.i. ed articolo 4 della legge regionale n.7/2019</i>	
<b>RESPONSABILE PROVVEDIMENTO FINALE – Responsabile del Settore</b>	
<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>	
<b>DIPENDENTE RAINIERI GIUSEPPA - Istruttore Amministrativo</b>	
<b>SERVIZIO /PROCEDIMENTO</b>	<b>SOSTITUTO</b>
Predisposizione atti amministrativi per forniture di arredi e pubblicazioni, ecc.	Dipendente Zinna Maria
Inventariazione, catalogazione anche telematica del patrimonio librario, stampa etichette, tenuta catalogo.	Dipendente Zinna Maria
Assistenza agli utenti per ricerche e per il prestito dei libri. Controllo della restituzione dei libri. Collocazione dei libri e tenuta in ordine degli scaffali.	Dipendente Zinna Maria
<b>Attività di promozione della lettura:</b> presentazione di libri, attività di lettura.	Dipendente Zinna Maria
<b>Organizzazione di spettacoli e manifestazioni varie:</b> Estate catenanuovese, festa santo patrono.	Dipendente Zinna Maria
<b>Organizzazione di laboratori vari</b>	Dipendente Zinna Maria



**Il Responsabile del Settore**

**Dott. Mariano Saccullo**

*Mariano Saccullo*

<b>ALLEGATO "B" alla determinazione n. 59 del 21-02-2023 - PAG.02</b>	
<b>SETTORE POLITICHE FAMILIARI-CULTURA-SOLIDARIETÀ SOCIALE</b>	
<b>2° SERVIZIO: BIBLIOTECA-CULTURA-SPORT – Responsabile Rainieri Giuseppa</b>	
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA 01</b>	
<b>S.2-U.O.1</b>	
<i>Articolo 4 della legge n.241/1990 e s.m.i. ed articolo 4 della legge regionale n.7/2019</i>	
<b>RESPONSABILE PROVVEDIMENTO FINALE – Responsabile del Settore</b>	
<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>	
<b>DIPENDENTE ZINNA MARIA - Istruttore Amministrativo</b>	
<b>SERVIZIO /PROCEDIMENTO</b>	<b>SOSTITUTO</b>
Predisposizione atti amministrativi per forniture di arredi e pubblicazioni, ecc.	Dipendente Rainieri Giuseppa
Inventariazione, catalogazione anche telematica del patrimonio librario, stampa etichette, tenuta catalogo.	Dipendente Rainieri Giuseppa
Assistenza agli utenti per ricerche e per il prestito dei libri. Controllo della restituzione dei libri. Collocazione dei libri e tenuta in ordine degli scaffali.	Dipendente Rainieri Giuseppa
<b>ISTRUTTORIA RELATIVA ALLA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, ORDINARI E STRAORDINARI A VARI ENTI:</b> associazioni culturali, scuole, enti religiosi, società sportive e soggetti privati per attività di interesse generali. Tenuta di elenchi aggiornati delle istituzioni culturali, sportive, di volontariato presenti nel territorio comunale.	Dipendente Rainieri Giuseppa
Organizzazione attività durante Festività Natalizie	Dipendente Rainieri Giuseppa
Premio architetto Carmelo Nicolosi per Studenti meritevoli	Dipendente Rainieri Giuseppa
<b>Organizzazione di laboratori vari</b>	Dipendente Rainieri Giuseppa



**Il Responsabile del Settore**

**Dott. Mariano Saccullo**

*Mariano Saccullo*

<b>ALLEGATO "B" alla determinazione n. 59 del 21-02-2023 - PAG.03</b>	
<b>SETTORE POLITICHE FAMILIARI-CULTURA-SOLIDARIETÀ SOCIALE</b>	
<b>2° SERVIZIO: BIBLIOTECA-CULTURA-SPORT – Responsabile Rainieri Giuseppa</b>	
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA 01</b>	
<b>S.2-U.O.1</b>	
<i>Articolo 4 della legge n.241/1990 e s.m.i. ed articolo 4 della legge regionale n.7/2019</i>	
<b>RESPONSABILE PROVVEDIMENTO FINALE – Responsabile del Settore</b>	
<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>	
<b>DIPENDENTE SCRAVAGLIERI GIUSEPPA - Istruttore Amministrativo</b>	
<b>SERVIZIO /PROCEDIMENTO</b>	<b>SOSTITUTO</b>
Assistenza agli utenti per ricerche e per il prestito dei libri. Controllo della restituzione dei libri. Collocazione dei libri e tenuta in ordine degli scaffali.	Dipendente Rainieri Giuseppa
Procedimenti relativi all'organizzazione <b>Carnevale</b>	Dipendente Rainieri Giuseppa
<b>Giornate celebrative</b> di varie tematiche: legalità, olocausto, festa della donna etc.	Dipendente Rainieri Giuseppa
<b>RICORRENZE: IV novembre</b> celebrazione in ricordo dei caduti in guerra. <b>14 febbraio celebrazione</b> in ricordo dell'uccisione del poliziotto <b>Pino Scravaglieri</b> da parte delle Brigate Rosse.	Dipendente Rainieri Giuseppa
<b>Promozione turistica ed attività connesse:</b> organizzazione gemellaggi, viaggi istruttivi ricreativi etc.	Dipendente Rainieri Giuseppa
<b>Organizzazione di laboratori vari</b>	Dipendente Rainieri Giuseppa



**Il Responsabile del Settore**

**Dott. Mariano Saccullo**

ALLEGATO "B" alla determinazione n. 59 del 21-02-2023 - PAG.04

SETTORE POLITICHE FAMILIARI-CULTURA-SOLIDARIETÀ SOCIALE  
2° SERVIZIO: BIBLIOTECA-CULTURA-SPORT – Responsabile Rainieri Giuseppa

UNITÀ ORGANIZZATIVA 01

S.2-U.O.1

Articolo 4 della legge n.241/1990 e s.m.i. ed articolo 4 della legge regionale n.7/2019

RESPONSABILE PROVVEDIMENTO FINALE – Il Responsabile del Settore

DIPENDENTE PISTARÀ SALVATORE - USCIERE

ATTIVITÀ	SOSTITUTO
<p>Addetto alla reception. Addetto al confezionamento, al trasporto ed alla consegna di corrispondenza e pacchi. Addetto al prelievo ed alla consegna della corrispondenza al Protocollo. Addetto al prelievo delle riviste e giornali in edicola. Addetto alla distribuzione, smistamento, trasporto fascicoli, documenti, materiale ed oggetti vari di ufficio. Addetto a commissioni all'esterno. Addetto alle fotocopie. Addetto alle scorte di materiale di piccola utilità e pulizia.</p>	<p>TRIGONA PROSPERO</p>



Il Responsabile del Settore

Dott. Mariano Saccullo