



# COMUNE DI CATENANUOVA

Libero Consorzio Comunale di Enna (L.R.15/2015) già Provincia Regionale di Enna

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 30 del Registro

data 02/04/2025



Oggetto: Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 – Approvazione.

Parere espressi ai sensi dell'art. 12 della L.R. n.30/2000.

Parere in ordine alla regolarità tecnica:  
Favorevole.

Il Segretario Comunale  
Dr. Filippo Ensabella

Li, 02-04-2025

L'anno **duemilaventicinque** il giorno due del mese di aprile alle ore 18:45 e segg., in Catenanuova nell'aula delle adunanze, in seguito a convocazione, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del :

Sindaco

Vice- Sindaco

e con l'intervento dei seguenti Sigg. Assessori

All'appello nominale risultano presenti:

	NOME E COGNOME	CARICA RIVESTITA	P	A
1	Antonio IMPELLIZZIERI	Sindaco	X	
2	Carmelo DI MARCO	Assessore	X	
3	Nicola LEOCATA	Assessore		X
4	Rosaria INGRASSIA	Vice- Sindaco	X	
5	Lucia BARBAGALLO	Assessore	X	
TOTALE			4	1

Partecipa il Segretario Comunale, Dr. Filippo Ensabella

Il presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione n. 30 del 02/04/2025;

Visto il parere di legge, reso favorevole dal Segretario Generale;

Ritenuta la proposta relativa all'oggetto meritevole di accoglimento;

A voti unanimi favorevoli espressi, dagli aventi diritto, nelle forme e nei modi di legge;

### DELIBERA

Di approvare l'acclusa proposta

Di dichiarare la presente, con separata unanime votazione, immediatamente esecutiva.

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorché l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario Comunale verbalizzante.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

n. 30 del 02/04/2025

Oggetto: Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027– Approvazione.

Proponente e redigente:

Segretario Generale

Dr. Filippo Insabella



**IL SEGRETARIO GENERALE**

**VISTO** il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, conv. dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il cui art. 6, primo comma, stabilisce che *“Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n.190”*;

**CONSIDERATO** che il settimo comma del richiamato art. 6, stabilisce che *“In caso di mancata adozione del Piano trovano applicazione le sanzioni di cui all'articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ferme restando quelle previste dall'articolo 19, comma 5, lettera b), del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114”*;

**TENUTO CONTO** di quanto stabilito:

a) dal D.P.R. 24 giugno 2022 n.81, con il quale è stato approvato il Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione, il cui art.1, c.1, prevede, per i comuni con più di 50 dipendenti, la soppressione dei seguenti adempimenti, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO):

- 1) Piano dei fabbisogni di personale, di cui all'art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-ter, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- 2) Piano delle azioni concrete, di cui all'art. 60 bis, c. 2, D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165;
- 3) Piano della performance, di cui all'art. 10, c. 1, lett. a) e c. 1-ter, D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
- 4) Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di cui all'art. 1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a), legge 6 novembre 2012, n. 190;
- 5) Piano organizzativo del lavoro agile, di cui all'art. 14, c. 1, legge 7 agosto 2015, n. 124;
- 6) Piano di azioni positive, di cui all'art. 48, c. 1, D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198;

b) dal D.M. 30 giugno 2022 n.132, con il quale è stato approvato il Regolamento la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, nonché le modalità semplificate per l'adozione dello stesso per gli Enti con meno di 50 dipendenti di cui agli artt. 1, c. 2, e 6;

**RILEVATO** che:

- con deliberazione del 27.03.2025 n. 7 il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2025-2027;
- con deliberazione del 27.03.2025 n. 8, il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2025-2027;

**TENUTO CONTO** che il D.M. n.132/2022, stabilisce:

- all'art. 7, c. 1, del che *“Ai sensi dell'articolo 6, commi 1 e 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il piano integrato di attività e organizzazione è adottato entro il 31 gennaio, secondo lo schema di Piano tipo cui all'articolo 1, comma 3, del presente decreto, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data. Il Piano è predisposto esclusivamente in formato digitale ed è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione”*;
- all'art. 8, comma 2, che *“In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci”*;

**CONSIDERATO** che il Comune di Catenanuova, alla data del 31/12/2024 ha meno di 50 dipendenti, computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale, per cui nella redazione del PIAO 2025-2027 è stato tenuto conto delle disposizioni di semplificazione di cui all'art. 6 del citato D.M. 132/2022;

**TENUTO CONTO** di quanto stabilito da:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante *“Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”* e successive modifiche e integrazioni;
- la legge 7 agosto 2015 n. 124, recante *“Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”*, ed in particolare l'articolo 14, e successive modifiche e integrazioni;
- la legge 6 novembre 2012 n. 190, recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”* e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche Amministrazioni”* e successive modifiche e integrazioni;
- la legge 22 maggio 2017, n. 81, recante *“Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato”*, ed in particolare il capo II, e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”*, ed in particolare l'articolo 48, e successive modifiche e integrazioni;
- la direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione e per l'innovazione e del Ministro per le pari opportunità del 4 marzo 2011, recante *“Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni”*;
- la direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1° giugno 2017, n. 3, recante *“Indirizzi per l'attuazione dei commi 1 e 2 dell'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 e linee guida contenenti regole inerenti all'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti”*;
- la direttiva n. 2/2019 del 26 giugno 2019 del Ministro per la pubblica amministrazione recante *“Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati unici di garanzia nelle amministrazioni pubbliche”*;
- le Linee guida del 30 novembre 2021 del Dipartimento della Funzione pubblica in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche;
- il Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione 2022-2024, ed in particolare le misure di più diretto interesse per le amministrazioni territoriali;

**CONSIDERATO** che la proposta di Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 è stata predisposta nel rispetto del quadro normativo di riferimento di cui sopra e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento applicabili, tenuto conto di quanto stabilito per gli enti della dimensioni organizzativa analoghe a quelle del Comune di Catenanuova, ed avuta ragione degli elementi specifici che lo caratterizzano da un punto di vista organizzativo nonché della cura degli interessi e della promozione dello sviluppo della comunità dallo stesso amministrata;

**CONSIDERATO** quanto disposto da:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

- lo Statuto comunale;
- il Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione G.C. n. 53 del 19.6.2024;

## PROPONE

- 1) **di approvare** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027;
- 2) **di dare mandato** al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, per quanto di competenza, di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto sezione di secondo livello "Atti generali", nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Personale", sotto sezione di secondo livello "Dotazione organica", nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Performance", sotto sezione di secondo livello "Piano della Performance" e nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto sezione di secondo livello "Atti generali";
- 3) **di dare atto** che il Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2025 – 2027, che qui s'intende richiamato, è stato approvato con delibera di Giunta Municipale n. 6 del 22.01.2025;
- 4) di approvare **il piano triennale** delle azioni positive 2025 – 2027 (art. 48 d.lgs n. 198/2006), "codice delle pari opportunità tra uomo e donna", che si allega alla presente sotto la lett. "A", per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 5) **che il piano triennale** delle assunzioni di personale 2025/2027 e piano annuale 2025 è stato approvato con delibera di Giunta Municipale n. 8 del 24.01.2025;
- 6) di approvare il Piano della performance e Piano degli obiettivi 2025 – 2027 allegato alla presente sotto la lett. "B" per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 7) **di dare atto** che il piano del lavoro agile è stato approvato con delibera di G.M. nr. 20 del 03.03.2025;
- 8) **di dare mandato** al Segretario Generale per la trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 come approvato, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite ai sensi dell'art. 6, c.4, del citato D.L. n.80/2022, all'indirizzo protocollo\_dfp@mailbox.governo.it

La proposta della presente deliberazione è stata redatta ed istruita dal Segretario Generale Dott. Filippo Ensabella.



# **COMUNE DI CATENANUOVA**

**PAP**

**Piano di Azioni Positive 2025-2027**

Premesso che:

- la Costituzione italiana garantisce il principio di uguaglianza sottolineando che è compito della Repubblica "rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale, che, limitando di fatto la libertà e l'eguaglianza dei cittadini, impediscono il pieno sviluppo della persona umana e l'effettiva partecipazione di tutti i lavoratori all'organizzazione politica, economica e sociale del Paese" (articolo 3). All'articolo 37 della Costituzione si precisa ulteriormente che: "La donna lavoratrice ha gli stessi diritti e, a parità di lavoro, le stesse retribuzioni che spettano al lavoratore. Le condizioni di lavoro devono consentire l'adempimento della sua essenziale funzione familiare e assicurare alla madre e al bambino una speciale adeguata protezione;

- il Piano di Azioni positive è rivolto a promuovere all'interno dell'Ente l'attuazione di obiettivi di parità e pari opportunità tra uomini e donne, come impulso alla conciliazione tra vita privata e lavoro, per sostenere condizioni di benessere lavorativo anche al fine di prevenire e rimuovere qualunque forma di discriminazione.

- esso si pone come strumento per poter attuare le politiche di genere di tutela dei lavoratori e delle lavoratrici, come strumento indispensabile nell'ambito del generale processo di riforma della P.A., diretto a garantire l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa attraverso la valorizzazione delle risorse umane.

Dato atto che, nell'ambito di un più ampio concetto di organizzazione interna degli uffici e dei servizi, nonché del personale, il Piano delle Azioni Positive vuole dettare delle linee guida che si tradurranno poi in concrete azioni positive;

Precisato che è stato introdotto nel nostro ordinamento, per il tramite dell'art. 6 del DL 80/2021, il Piano Integrato di attività e Organizzazione;

Richiamato l'art. 48 "Azioni positive nelle pubbliche amministrazioni" del d. lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" che così stabilisce: "i Comuni predispongono piani di azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne. Detti piani favoriscono il riequilibrio della presenza femminile nelle attività e nelle posizioni gerarchiche ove sussiste un divario fra generi non inferiore a due terzi. A tale scopo, in occasione tanto di assunzioni quanto di promozioni, a fronte di analoga qualificazione e preparazione professionale tra candidati di sesso diverso, l'eventuale scelta del candidato di sesso maschile è accompagnata da un'esplicita ed adeguata motivazione. I piani di cui al presente articolo hanno durata triennale. In caso di mancato adempimento le amministrazioni pubbliche non possono assumere nuovo personale. Le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

Considerato che la Direttiva 23 maggio 2007 "*Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche*", emanata dal Ministro delle riforme e le innovazioni nella pubblica amministrazione, Luigi Nicolais, congiuntamente con il Ministro per i diritti e le pari opportunità, Barbara Pollastrini nella quale, premettendo che "*la pervasività degli strumenti digitali stanno modificando profondamente le amministrazioni pubbliche. La valorizzazione delle persone, donne e uomini, è un elemento fondamentale per la realizzazione di questo cambiamento*", richiama le amministrazioni a dare attuazione a detta previsione normativa prescrivendo, tra l'altro, di fare una descrizione del personale in forma anonima suddiviso per genere e di favorire il riequilibrio della presenza femminile nelle attività e nelle posizioni gerarchiche ove sussista un divario fra generi non inferiore a due terzi; di riservare alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, fermo restando il principio secondo cui i componenti delle commissioni di concorso devono essere composte esclusivamente da esperti di provata competenza nelle materie di concorso;

Evidenziato che il Comune di Catenanuova intende orientare la propria azione al perseguimento ed all'applicazione del diritto di uomini e donne allo stesso trattamento in materia di lavoro contrastando qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica nei confronti dei lavoratori e delle lavoratrici, nonché sottolineare la centralità della valorizzazione delle persone, la forte connessione tra l'innovazione delle persone e l'innovazione della pubblica amministrazione, poiché, se le persone sono coinvolte e valorizzate e possono accrescere le proprie competenze e condividerle, il clima e l'atmosfera prevalente nell'organizzazione renderanno più facile il loro benessere sul luogo di lavoro e questo, a sua volta, farà crescere l'organizzazione e migliorerà i suoi risultati;

Ritenuto che l'adozione del Piano triennale di azioni positive risponde ad un obbligo di legge ma può e deve diventare per il nostro Comune una significativa e fondamentale attenzione alla difesa delle pari opportunità tra uomini e donne;

Dato atto che il Piano delle Azioni Positive fa parte del più ampio concetto di organizzazione del personale e che nel Comune di Catenanuova non esiste divario fra generi, come si evidenzia nelle seguenti tabelle di raffronto tra uomini e donne che indicano il numero dei dipendenti in servizio al 31/12/2024:

Numero di dipendenti a tempo pieno: 16 (9 donne e 7 uomini)

	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A	Totale
Donne	1	5	3		9
Uomini	1	2	3	1	7
Totale	2	7	6	1	16

Numero di dipendenti a tempo parziale: 44 (23 donne e 21 uomini)

	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Totale
Donne	2	15	6	23
Uomini		11	10	21
Totale	2	26	16	44

Totale dipendenti n.60, di cui 32 donne (53,33 % rispetto agli uomini);

L'Amministrazione Comunale intende realizzare le seguenti azioni:

- **Azione positiva n. 1: Formazione**

Programmare attività formative che possano consentire a tutti i dipendenti nell'arco del triennio di sviluppare una crescita professionale e/o di carriera.

- **Azione positiva n. 2: orari di lavoro**

Confermare la flessibilità di orario, sia in entrata che in uscita, entro limiti concordati.

- **Azione positiva n. 3: diffusione delle tematiche riguardanti le pari opportunità.**

Vigilare sul pieno rispetto della normativa esistente in tema di pari opportunità di accesso al lavoro, e in particolare sul fatto che nelle Commissioni esaminatrici dei concorsi e delle selezioni sia riservata alle donne la partecipazione in misura pari almeno ad un terzo, salva motivata impossibilità.



# **COMUNE DI CATENANUOVA**

**PIANO DELLA PERFORMANCE**

**E**

**PIANO DEGLI OBIETTIVI 2025-2027**

Il Piano delle Performance è un documento di programmazione previsto dal D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, che l'Amministrazione adotta in coerenza con i contenuti e il ciclo di programmazione finanziaria e di bilancio e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale in particolar modo per l'anno 2025.

La finalità è il miglioramento della qualità dei servizi offerti dall'Amministrazione Pubblica e rendere partecipi i cittadini degli obiettivi strategici che l'Amministrazione intende realizzare con l'impiego delle risorse, garantendo trasparenza e ampia diffusione verso l'utenza.

Il presente documento è redatto secondo le disposizioni del Testo Unico Enti Locali ed è stato integrato prendendo spunto dai principi di cui al Decreto Legislativo n. 150 del 27/10/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, nonché di quanto esplicitato nelle successive deliberazioni della Commissione per la valutazione e l'integrità delle amministrazioni pubbliche n. 112/2010 e 121/2010, con l'obiettivo di realizzare uno strumento comprensibile e coerente che consenta la verifica del sistema di misurazione e valutazione degli obiettivi e dei risultati raggiunti.

Il processo di programmazione e controllo è alla base del sistema organizzativo rivolto alla realizzazione dei piani e dei programmi dell'Amministrazione Comunale. Esso coinvolge l'intera struttura amministrativa ed ha il compito di definire e monitorare, ad ogni suo livello, l'attuazione degli obiettivi dell'Ente.

La struttura organizzativa è stata organizzata al fine di rispondere ad un obiettivo di maggiore funzionalità della macchina amministrativa comunale in termini di:

- Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa nell'ottica di una crescita della produttività, in modo da compensare le minori risorse umane;
- Conferimento alla struttura organizzativa una configurazione più consona ai nuovi compiti che il comune è chiamato a svolgere.

#### CHI SIAMO

Il Comune di Catenanuova è un Ente Locale territoriale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo, nell'ambito dei principi fissati dalle leggi generali della Repubblica, che ne determinano le funzioni e dalle norme dello Statuto.

#### COSA FACCIAMO

Il Comune ha autonomia statutaria, normativa, organizzativa ed amministrativa, nonché autonomia impositiva e finanziaria nell'ambito del proprio statuto, dei regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica. Il Comune è titolare di funzioni proprie e di quelle conferite da leggi dello Stato e della Regione secondo il principio della sussidiarietà. Il Comune svolge le sue funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalle autonome iniziative dei cittadini e delle loro formazioni sociali.

#### IL COMUNE HA SEDE IN:

- Piazza Aldo Moro, già Piazza Municipio, 15 (in questa sede sono ubicati gli uffici appartenenti al Settore Affari generali - amministrativo e al Settore Economico-finanziario);
- Piazza Marconi (in questa sede sono ubicati gli uffici appartenenti al Settore Tecnico);
- Via Firenze (in questa sede sono ubicati gli uffici della Polizia Locale)
- Via Gen. Orazio Passalacqua (in questa sede sono ubicati gli uffici appartenenti al Settore Solidarietà sociale);
- Via Caduti in Guerra (Biblioteca comunale e polivalente/spazio gioco)

Di seguito la dotazione organica attualmente a disposizione dell'Ente:

Con contratto a tempo indeterminato e parziale

	Area degli Operatori esperti (Ex Cat. B)	Ore settimanali	N. dipendenti a tempo parziale
1	COLICA Carmelo Giuseppe	30	
2	COLICA Vito Nunzio	32	
3	CRUPI Giuseppe	30	
4	DOLICA LUCIA	24	
5	GARBERO Milena Maria	24	
6	GRAZIANO Giacomo Natalino	30	
7	GULISANO GRAZIELLA Antonietta	24	
8	HERNIS Maria Teresa	24	
9	HERNIS Venanzio	30	
10	LEOCATA Nicolo'	30	
11	MESSINA Alfredo	24	
12	PALAZZO Angela Anna	24	
13	PALAZZOLO Armando Davide	30	
14	PISTARA' Salvatore	24	
15	SCALZO Emanuela	30	
16	TRIGONA Prospero	24	
	Area degli Istruttori (ex Cat. C)		
1	OLLA' Brunella Maria Rita	30	
2	VALENTI Concetta Maria	24	
3	ZINNA Maria Rita	30	
4	ZINNA Domenica	34	
5	ZAMPINO Prospera	24	
6	TURRISI Domenico	24	
7	TALIO Ornella Domenica	30	
8	SALERNO Anna Maria	24	
9	RINAUDO Prospero Giuseppe	24	
10	RINAUDO Natale Salvatore	30	
11	PRIVITERA GRAZIA	30	
12	PASSALACQUA Alfredo Maria Alessandro	24	
13	PASSALACQUA Antonella	30	
14	MANNO Maria Grazia	30	
15	LENTINI Maria Grazia	24	
16	MAUCIERI Cirino	34	
17	MAUCIERI Giuseppe Angelo Maria	30	
18	LEANZA Santa	30	
19	LEANZA Carolina Teresa	24	
20	DI MARCO Gaetano	24	
21	CRUPI Lorenzo	34	
22	CALI' Angelo Antonio	34	
23	CALA' VITO	30	
24	BELLONE VALERIA Maria Rita	30	
25	BARBAGALLO Giuseppina Maria	30	
26	CARDACI Mario Calogero	34	

	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat.D)		
1	TRACA' Santa Maria	34	
2	RIGATUSO Stefania	24	
Sommano			44

Con contratto a tempo indeterminato e pieno

	Area degli Operatori (ex cat. A)		N. dipendenti a tempo pieno
1	LA SPINA Domenico		
Area degli Operatori esperti (ex cat.B)			
1	GRASSO Carmelo Giuseppe Antonio		
2	QUATTROCCHI Giuseppa		
3	VALENTI Rosa		
4	VENTURINO Concetta Elisabetta		
5	VIRZI' Mario Maurizio		
6	FIORENZA Filippo		
Area degli Istruttori (ex cat. C)			
1	BERTO Rosina		
2	OLLA' Adelina		
3	RAINIERI Giuseppa		
4	VALENTI ANNA		
5	VALENTI PROSPERO	A riposo dall'1 febbraio 2025 per anzianità anagrafica	
6	ZINNA Calogero		
7	ZINNA Maria		
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat.D)			
1	PALAZZOLO Vito Antonio		
2	GIUNTA Maria Concetta		
Sommano			16

### ORGANIGRAMMA

I SETTORE Affari Generali Contratti e contenziosi	II SETTORE Economico - Finanziario	III SETTORE Settore Tecnico	IV SETTORE Politiche familiari Cultura Solidarietà Sociale	V SETTORE Polizia Locale
N. 3 SERVIZI	N. 4 SERVIZI	N. 3 SERVIZI	N. 4 SERVIZI	N. 1 SERVIZI

Segreteria Affari Generali, Segreteria del Sindaco, contenzioso, protocollo, notifiche, archivio, URP, contratti, carta dei servizi, sito istituzionale, cerimoniale, centralino, uscieri.	Programmazione economica finanziaria bilanci e consuntivi – tributi.	lavori pubblici, espropriazioni, urbanistica ed attività edilizia privata, toponomastica, concessioni loculi e suolo cimiteriale, catasto, abusivismo edilizio e sanatoria, energie rinnovabili, servizi di igiene ambientale e rifiuti, rapporti con SRR, protezione civile, prevenzione e controllo dissesto idrogeologico, tenuta catasto antincendio.	servizio sociale professionale	servizi amministrativi, pubblica sicurezza, Polizia giudiziaria, rilascio tesserini venatori e diversamente abili, infortunistica stradale, viabilità, codice della strada
Rapporti con Unione Comuni Area interna Troina e GAL Etna, tenuta ed aggiornamento registri del cimitero e lampade votive gestione amministrativa @  @ Il predetto servizio pur figurando all'interno del I settore è stato assegnato al Segretario Generale	Economato e patrimonio	Decoro urbano, manutenzione edifici pubblici, cimitero e strutture sportive, impianti idrici e fognari, rapporti ATO idrico, Parco S. Prospero e verde urbano, edilizia residenziale pubblica gestione tecnica e rapporti con IACP, reti elettriche ed illuminazione pubblica, telefonia, servizi informatici e transizione al digitale, viabilità urbana e rurale, segnaletica, autoparco. Prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro.	Segretariato sociale, servizio alla famiglia, ai minori, agli anziani, ai disabili e alle persone portatrici di bisogni socio assistenziali. Inserimento in strutture residenziali, servizio civile, rapporti con il distretto socio sanitario D22, immigrazione, centro diurno.	
servizi demografici, elettorale, stato civile, leva, statistica.	risorse umane gestione contabile e previdenziale.	SUEAP, mercato settimanale, randagismo, zona artigianale	Biblioteca, sport e cultura, spazio gioco, servizi all'infanzia.	
	risorse umane gestione amministrativa.		cantieri di servizio- L.R. 5/2005, servizi scolastici, mensa, trasporto studenti, edilizia residenziale pubblica gestione tecnica e rapporti con IACP	

Tutte le informazioni aggiornate sui servizi e sulle attività sono disponibili sul sito istituzionale:  
[www.comunecatenanuova.gov.it](http://www.comunecatenanuova.gov.it)

## COME OPERIAMO

Il Comune, nell'ambito delle norme, dello Statuto e dei regolamenti, ispira il proprio operato al principio di separazione dei poteri. Agli **Organi di governo** (Consiglio Comunale e Giunta Comunale) è attribuita la funzione politica di indirizzo e di controllo, intesa come potestà di stabilire in piena autonomia obiettivi e finalità dell'azione amministrativa in ciascun settore e di verificarne il conseguimento. Alla **struttura amministrativa** (Segretario Comunale, Funzionari responsabili delle posizioni organizzative, personale dipendente) spetta, invece, ai fini del perseguimento degli obiettivi assegnati, la gestione amministrativa, tecnica e contabile secondo principi di professionalità e responsabilità.

Gli uffici comunali operano sulla base dell'individuazione delle esigenze dei cittadini, adeguando costantemente la propria azione amministrativa e i servizi offerti, verificandone la rispondenza ai bisogni e l'economicità.

## PRINCIPI E VALORI

I principi cui si ispira la visione del Comune fanno riferimento ad una attenzione continua verso i servizi offerti, garantendo l'imparzialità e il buon andamento nell'esercizio della funzione pubblica.

L'efficienza dei servizi è ottenuta grazie ad una organizzazione del lavoro fondata sull'impegno responsabile di tutti gli interessati e sulla centralità della persona. In tal senso, i valori su cui si fonda il Comune sono:

- integrità morale
- orientamento all'utenza
- valorizzazione delle risorse interne
- autonomia manageriale
- dinamismo ed efficienza
- responsabilizzazione sui risultati
- economicità di conduzione
- innovazione
- trasparenza e partecipazione

## L'AMMINISTRAZIONE

<b>SINDACO</b>	<b>ANTONIO IMPELLIZZIERI</b>
<b>VICE SINDACO</b>	<b>AVV. ROSARIA INGRASSIA</b>
<b>ASSESSORI</b>	<b>N.4</b>

## CONSIGLIERI ASSEGNATI 12

<b>PRESIDENTE DEL CONSIGLIO</b>	<b>GIUSEPPE CASTELLI</b>
<b>VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO</b>	<b>GIORGIA GRAZIANO</b>

## ASSESSORI /CONSIGLIERI

**BARBAGALLO LUCIANA PATRIZIA CARMELA E LEOCATA NICOLA**

**SEGRETARIO COMUNALE  
DR. FILIPPO ENSABELLA**

## GLI OBIETTIVI DEL MANDATO AMMINISTRATIVO

- **QUALIFICAZIONE DELL'ENTE** - L'impegno sarà quello di acquisire le qualificazioni sotto il profilo della qualità della sicurezza e dell'ambiente attraverso un ente terzo che certifichi l'efficacia e l'efficienza dei servizi al cittadino. L'ente terzo dovrà anche intervenire alla formazione degli impiegati.
- **RISANAMENTO ECONOMICO E AZZERAMENTO DEI CONTENZIOSI CON I DIPENDENTI** - Attuando una politica di risparmio e con l'ausilio di soluzioni tecnoeconomiche, si punterà al risanamento del bilancio comunale che attualmente versa in una condizione di deficit importante. Con il rispetto dei ruoli professionali si punterà ad instaurare un rapporto di collaborazione del personale con lo scopo di creare un ambiente lavorativo proficuo e ideale per l'erogazione dei servizi. Tale obiettivo risulta essenziale per evitare contenziosi che continuerebbero a danneggiare le condizioni socio-economiche di questa piccola comunità.
- **FORMAZIONE NUOVO SERVIZIO** - Risulterà utile per la programmazione e l'utilizzo coerente delle politiche di sviluppo Europee (PNRR e altre) dedicate agli Enti locali e alle Imprese. Il servizio, interconnesso con tutte le risorse tecniche territoriali, dovrà svolgere un ruolo fondamentale per avviare la progettazione necessaria per il reperimento di risorse economiche derivanti dai vari piani di sviluppo nazionali e Regionali.
- **POLITICHE GIOVANILI E ASSOCIAZIONISMO** - Si avvierà un percorso di strategie integrate sul territorio in cui i giovani, nel relazionarsi con l'Amministrazione Comunale in termini propositivi, siano parte attiva per la valorizzazione dell'associazionismo locale. Le associazioni presenti nel nostro comune, rappresentano una risorsa del tessuto sociale e per tale motivo saranno indispensabili nella programmazione delle attività socio-culturali e sportive.
- **IMPIANTI SPORTIVI E SPAZI RICREATIVI** - Si sfrutteranno finanziamenti per la progettazione e la realizzazione di nuovi impianti sportivi (campo sportivo, palazzetto dello sport, piste ciclabili, campi da Padel). Intendiamo, inoltre, migliorare gli spazi ricreativi che possano consentire ai bambini di giocare in ambienti sicuri e confortevoli.
- **SICUREZZA DEL TERRITORIO** – si avvieranno una serie di attività per intensificare la sinergia tra cittadini, organi amministrativi, forze dell'ordine, scuola e istituzioni religiose, al fine di ripristinare un forte senso civico, unitamente ad un servizio di videosorveglianza da attivare nei luoghi strategici. Intendiamo aumentare la dotazione organica dei vigili urbani, implementando una collaborazione fattiva e reale con la locale stazione dei Carabinieri e della Stazione di polizia stradale.
- **RIFIUTI** – Si procederà all'attuazione di una gestione attenta e nel rispetto delle normative ambientali del costruendo C.C.R. Si punterà all'adozione di tariffe più eque e meno vessatorie per tutti, al potenziamento della raccolta differenziata in modo da generare un'economia favorevole ai cittadini rispettosi delle regole. Infine, si programmerà una fitta attività di controllo delle discariche a cielo aperto e di lotta all'evasione.
- **ACQUA** - si punterà alla verifica delle convenzioni in atto con l'ente gestore al fine di poter intervenire, attraverso l'assemblea territoriale dei Sindaci appartenenti all'ATI di Enna, per una riduzione delle tariffe. Puntiamo ad implementare, attraverso il nostro ufficio tecnico comunale e il servizio di polizia municipale, il controllo e la verifica costante della quota attribuita per interventi di manutenzione contenute nelle bollette. Si valuteranno le possibilità, attraverso l'ATI, di ammodernamento dei tratti vetusti e deteriorati che causano continui interventi straordinari di riparazione (vedi via Caduti in guerra).

- **EFFICIENTAMENTO ENERGETICO** - prevediamo l'installazione di impianti fotovoltaici in tutti gli edifici di proprietà comunale e l'ammodernamento degli impianti di pubblica illuminazione.
- **COMUNITA' ENERGETICHE** - sarà nostra intenzione attivare una comunità energetica da fonti rinnovabili, cercando di realizzare un modello innovativo di gestione dell'energia, che incentivi la diffusione di forme di autoconsumo di energia da fonti rinnovabili.  
Le misure che saranno introdotte sono essenzialmente due:
  - un incentivo in tariffa sulla quota di energia condivisa da impianti a fonti rinnovabili la potenza finanziabile è pari a complessivi 5 gigawatt, con un limite temporale fissato a fine 2027;
  - un contributo a fondo perduto di cui potranno beneficiare solo le comunità energetiche realizzate nei comuni sotto i 5000 abitanti. La misura che permette l'erogazione di contributi a fondo perduto fino al 40% dell'investimento per interventi relativi alla realizzazione di nuovi impianti ma anche per il potenziamento di impianti già esistenti.
- **POLITICHE PER LA TERZA ETA' E PER LE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI** - Puntiamo al mantenimento dell'attività del centro diurno anziani che rappresenta un servizio necessario per la collettività. Si cercheranno di implementare gli interventi socio-sanitari per i disabili e per i soggetti con difficoltà deambulatorie puntando all'inclusione e all'accessibilità attraverso l'abbattimento delle barriere architettoniche nei luoghi pubblici.
- **ADEGUAMENTO E AMPLIAMENTO DELLE STRUTTURE SCOLASTICHE** - renderemo le attuali strutture scolastiche fruibili e adeguate alle reali esigenze dei nostri figli attraverso la verifica degli stessi sotto il profilo della sicurezza e del decoro: la nostra popolazione scolastica si istruirà in ambienti sani atti alla crescita psico fisica. Verificheremo inoltre la possibilità di poter demolire e ricostruire un nuovo plesso scolastico dedicato alla scuola dell'infanzia.
- **POTENZIAMENTO SERVIZI SANITARI** - Rafforzeremo attraverso i medici di base e dell'ASP territoriale le condizioni sanitarie del nostro comune, partendo dalla guardia medica al poliambulatorio, dove i cittadini potranno avere le dovute prestazioni sanitarie specialistiche e d'urgenza, senza necessariamente ricorrere ai presidi Ospedalieri.
- **UTILIZZO DEI TERRENI A VALLE DEL PARCO S. PROSPERO** - si avvierà la progettazione per il rimboschimento di tutte quelle aree tutt'oggi mai utilizzate realizzando una coltivazione di carrubo, che genererà posti di lavoro e creerà una filiera virtuosa ed economicamente vantaggiosa. E' nostra intenzione utilizzare inoltre i fabbricati a ridosso della strada per Centuripe per realizzare le fattorie didattiche
- **PULIZIA, DECORO E MESSA IN SICUREZZA DELLE AREE E DELLE STRADE COMUNALI** - si attiveranno tutte quelle procedure affinché si possa vivere in un paese pulito e rispettoso dell'ambiente ponendo l'attenzione alla qualità del costruito, del verde, della viabilità e del decoro urbano.
- **LABORATORI CULTURALI** - è necessario promuovere iniziative inclusive per il raggiungimento di un livello culturale e di coesione sociale necessari per lo sviluppo della comunità. Per tale obiettivi prevediamo l'istituzione di una struttura a supporto dell'amministrazione formata da associazioni e liberi cittadini che si occupi di promozione culturale tramite eventi qualificati che rendano il cittadino il centro della società. Puntiamo quindi al recupero delle tradizioni, delle sagre, dei momenti di confronto pubblico, delle manifestazioni artistiche, dell'interlocuzione sinergica con le agenzie educative presenti sul territorio: il mondo della scuola, la parrocchia, le associazioni e le famiglie. Per tale scopo assegneremo dei locali del plesso Marconi di proprietà comunale.

E' compito della buona politica mettere al centro della propria progettualità le esigenze reali dei propri cittadini e del proprio territorio. Il programma redatto riguarda il nostro futuro. Ci auguriamo che tutti possano dividerlo e sottoscriverlo, ponendo la stessa fiducia che ci ha entusiasmato sin dall'inizio con l'obiettivo principale di considerare "**Catenanuova al Centro**". Vogliamo fortemente rinnovare

l'attività amministrativa con l'intento di erogare servizi che rispondono alle esigenze reali della nostra Catenanuova.

### Popolazione

Popolazione residente al 31/12/2024	4517
Maschi	2248
Femmine	2269
In età scolare (0-6 anni)	259
In età scuola dell'obbligo (7-14 anni)	345
Convivenze	2
Nuclei familiari	1706
Deceduti nell'anno 2024	46
Nati nell'anno 2024	45
Immigrati	156
Emigrati	143

### Società partecipate

Denominazione	% partecipazione
Ato Ennaeuno in liquidazione	2,500
Ato idrico	1,360
Consorzio acquedotto intercomunale	23,730
Consorzio ASI	3,380
S.R.R. Società regolamentazione rifiuti	3,280

# PIANO DEGLI OBIETTIVI

2025

## OBIETTIVI COMUNI A TUTTI I RESPONSABILI DI SETTORE

- Amministrazione trasparente: implementazione del sito istituzionale con l'inserimento costante di tutti i dati ed informazioni derivanti dall'applicazione del D. lgs. N. 33/2013 *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*, Entro i termini di cui al decreto stesso

In relazione a questo obiettivo viene individuato il Responsabile del I Settore per curare tutte le procedure di Amministrazione trasparente.

- Assegnazione carichi di lavoro e assegnazione procedimenti ai dipendenti del proprio settore.
- Controllo sullo stato dei procedimenti assegnati con verifica e report trimestrale.
- Digitalizzazione atti amministrativi

**PIANO DEGLI OBIETTIVI**  
**2025**  
**I SETTORE**

Responsabile del programma:

Dott.ssa Tracà Santa Maria



Obiettivo 1 - Procedure contenzioso nel rispetto dei termini di legge.

Obiettivo 2 - Espletamento delle procedure dei servizi demografici nel rispetto delle tempistiche di legge.

Obiettivo 3 - Assistenza agli organi istituzionali (Giunta e Consiglio) e al Segretario Generale.

Obiettivo 4 - Adempimenti afferenti il funzionamento del Consiglio Comunale (dalla convocazione della seduta e verbalizzazione alla pubblicazione degli atti.

Obiettivo 5 – Procedure afferenti la pubblicazione degli atti in Amministrazione trasparente.

Risorse umane assegnate:

1. Valenti Anna
2. Hernis Maria Teresa
3. Dolica Lucia
4. Valenti Rosa
5. Olla' Brunella Maria Rita
6. Bellone Valeria Maria Rita
7. Barbagallo Giuseppina
8. Colica Carmelo
9. Di Marco Gaetano
10. Lentini Maria Grazia
11. Olla' Adelina
12. Leanza Carolina

**PERSONALE ASSEGNATO AL SEGRETARIO COMUNALE**

1. Zinna Calogero

# PIANO DEGLI OBIETTIVI

2025

## II SETTORE

Responsabile del programma:

Dott.ssa Giunta Maria Concetta

### Descrizione indicatore di risultato

Obiettivo 1 - Approvazione bilancio di previsione e conto consuntivo entro i termini di scadenza.

Obiettivo 2 - Espletamento procedure concorsuali.

Obiettivo 3 - Avvisi di accertamento omesso versamento TARI anno 2020.

Obiettivo 4 - Avvisi di accertamento IMU anno d'imposta 2020

Obiettivo 5 - Riscossione tribute locali nell'anno di riferimento.

Risorse umane assegnate:

1. Manno Maria Grazia
2. Gulisano Graziella
3. Berto Rosina
4. Fiorenza Filippo
5. Talio Ornella
6. Cardaci Mario
7. Quattrocchi Giuseppa
8. Venturino Concetta
9. Garbero Milena
10. Zinna Maria Rita
11. Grasso Carmelo
12. Palazzo Angela

# PIANO DEGLI OBIETTIVI 2025

## III SETTORE

Responsabile del programma:

Arch. Vito Antonio Palazzolo

Obiettivo 1 - Completamento procedure dei lavori appaltati di competenza dell'Ufficio.

Obiettivo 2 - Completamento procedure lavori palazzo municipale.

Obiettivo 3 - Completamento procedure C.C.R. (Centro Comunale di Raccolta).

Obiettivo 4 - verifica sicurezza ascensori e impianto antincendio.

Risorse umane assegnate:

1. Maucieri Giuseppe
2. Rinaudo Prospero
3. Valenti Concetta
4. Zampino Prospera
5. Cala' Vito
6. Rinaudo Natale
7. Hernis Venanzio
8. Virzi' Mario Maurizio
9. Crupi Giuseppe
10. Leocata Nicola
11. Colica Vito Nunzio
12. Palazzolo Armando
13. Messina Alfredo
14. La Spina Domenico
15. Turrisi Domenico

# PIANO DEGLI OBIETTIVI 2025

## IV SETTORE

Responsabile del programma: Domenica Zinna

- Obiettivo 1 - Attivazione Spazio gioco e servizi integrativi per l'infanzia con compartecipazione finanziaria a carico delle famiglie.
- Obiettivo 2 - Servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità.
- Obiettivo 3 - Potenziamento servizi sociali.
- Obiettivo 4 - Rendicontazione dei finanziamenti ottenuti.

Risorse umane assegnate:

1. Rigatuso Stefania
2. Leanza Santa
3. Privitera Graziella
4. Trigona Prospero
5. Passalacqua Antonella
6. Passalacqua Alfredo
7. Scalzo Emanuela
8. Graziano Giacomo Natalino
9. Pistarà Salvatore
10. Salerno Anna Maria
11. Zinna Maria
12. Rainieri Giuseppa

**PIANO DEGLI  
OBIETTIVI  
2025  
V SETTORE**

Responsabile del programma: Ispettore  
Maucieri Cirino

Obiettivo 1 - Controllo viabilità urbana.

Obiettivo 2 - Controllo mercato settimanale e degli ambulanti.

Obiettivo 3 - Controllo abusivismo edilizio e dell'igiene ambientale .

Obiettivo 4 - Interventi in materia di infortunistica stradale.

Obiettivo 5 - Adempimenti in materia di video sorveglianza.

Risorse umane assegnate:

1. Cali Angelo A.
2. Crupi Lorenzo

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

L'ASSESSORE ANZIANO



IL SEGRETARIO COMUNALE



---

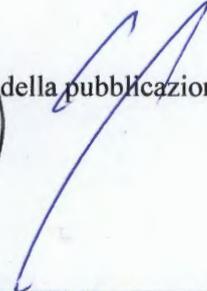
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo pretorio on-line per consecutivi gg.15 in data

03/04/2025



rispetto della pubblicazione



---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione diviene esecutiva in data odierna perché dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. nr. 44/91;

Catenanuova, 02-04-2025

