



# COMUNE DI CATENUOVA

Libero Consorzio fra i Comuni di Enna

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

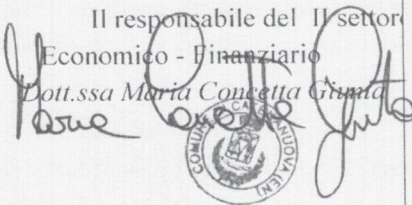

N.14 del Registro

data 11/02/2026

Oggetto: Approvazione Piano Triennale delle assunzioni di personale 2026/2028.

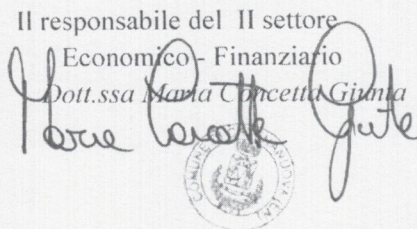

Pareri espressi ai sensi dell'art. 12 della L.R. n.30/2000.

Parere in ordine alla regolarità tecnica:  
Favorevole.

Il responsabile del II settore  
Economico - Finanziario  
Dott.ssa Maria Concetta Giunta  
  


Li. 03/02/2026

Parere in ordine alla regolarità tecnica:  
Favorevole.

Il responsabile del II settore  
Economico - Finanziario  
Dott.ssa Maria Concetta Giunta  
  


Li. 03/02/2026

L'anno **duemilaventisei** il giorno undici del mese di febbraio alle ore 17:30 e segg., in Catenuova nell'aula delle adunanze, in seguito a convocazione, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del

- Sindaco  
 Vice - Sindaco e con l'intervento dei Sigg. Assessori.

All'appello nominale risultano presenti:

NOME E COGNOME	CARICA RIVESTITA	P	A
Antonio IMPELLIZZIERI	Sindaco	×	
Carmelo DI MARCO	Assessore	×	
Nicola LEOCATA	Assessore		×
Rosaria INGRASSIA	Vice- Sindaco	×	
Lucia BARBAGALLO	Assessore	×	
TOTALE		4	1

Partecipa il Segretario Comunale, Dr. Filippo Ensabella

Il Presidente della Giunta, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione n. 11 del 03/02/2026 ;  
Visti i pareri di legge, resi favorevoli dai resp.li dei settori interessati;  
Ritenuta la proposta relativa all'oggetto meritevole di accoglimento;  
A voti unanimi favorevoli espressi, dagli aventi diritto, nelle forme e nei modi di legge;

### DELIBERA

**La proposta e' approvata e, con separata unanime votazione, dichiarata immediatamente esecutiva.**

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario Comunale verbalizzante.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

n. 11 del 03/02/2026

Oggetto: **Approvazione Piano Triennale delle assunzioni di personale 2026/2028.**

Proponente: Il Sindaco  
Antonio Impellizzieri

VISTI sotto il profilo della vigente normativa generale in materia di assunzioni:

- l'art 48 , comma 2. D.Lgs. 267/2000, che stabilisce che sono di competenza della giunta tutti gli atti che le norme di legge non riservano alla competenza del sindaco e del consiglio;
- l'art. 39 della L. 27.12.1997, n. 449, che prescrive l'obbligo di adozione della programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale, ispirandosi al principio della riduzione delle spese di personale, nonché prevedendo che le nuove assunzioni debbano, soprattutto, soddisfare i bisogni di introduzione di nuove professionalità;
- l'art. 91 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, secondo cui gli organi di vertice delle Amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale;
- l'art. 33 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, che prevede, quale passaggio preliminare ed inderogabile per effettuare nuove assunzioni a qualsiasi titolo, una verifica annuale che attesti l'inesistenza di situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;
- l'art. 2 del medesimo D.Lgs. 165/2001, il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici e determinano le dotazioni organiche complessive dell'Ente;
- l'art. 1, comma 102, della L. 30.12.2004, n. 311, secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, c. 2, e all'art. 70, c. 4, del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- l'art. 19, c. 8, della L. 28.12.2001, n. 448, secondo cui, a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della Legge 27 dicembre 1997, n. 449. e successive modificazioni ed integrazioni;
- l'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. 25.05.2017 n. 75, che disciplina l'organizzazione degli uffici e il piano triennale del fabbisogno di personale da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio e della relativa spesa
- il Decreto 08.05.2018 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, con cui sono state definite le “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche”, disponendo l'adeguamento degli strumenti di programmazione delle risorse umane ai nuovi indirizzi legislativi, finalizzati al superamento della dotazione organica quale strumento statico di organizzazione ed alla sua identificazione quale tetto massimo di spesa potenziale che ciascun Ente è tenuto a determinare per l'attuazione del PTFP;

**Assunto** che sulla base delle previsioni di cui all'articolo 6 del D.L. n. 80/2021 è stato istituito il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO) e che sulla base delle previsioni dettate dal D.P.R. n. 81/202022, in tale documento confluisce il programma triennale del fabbisogno del personale, documento che deve comunque essere allegato al DUP, quanto meno per le scelte strategiche di organizzazione e per la definizione delle capacità assunzionali, e che di conseguenza questo documento costituisce una sezione del PIAO.

**Dato atto** che i responsabili dei settori hanno effettuato la verifica della condizione organizzativa esistente nell'ente e che non risultano da tale verifica condizioni di eccedenza di personale, del che l'ente dà atto con il seguente provvedimento.

**Vista** l'attuale normativa relativa alla determinazione delle capacità assunzionale dell'Ente, in base alla quale è stato sostituito il precedente principio del "turnover, connesso alle cessazioni del personale con quello della "sostenibilità finanziaria" della spesa di personale, in applicazione alle sotto riportate disposizioni:

- l'art. 33 del D.L. 30.04.2019, n. 34 (c.d. "Decreto Crescita"), convertito, con modificazioni, dalla L. 28.06.2019, n. 58, e secondo cui: *«A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. [...] I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato [...] I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia superiore adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia superiore applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia*
- il Decreto 17.03.2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, recante "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni" in applicazione del sopra richiamato art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019, nonché la successiva Circolare 13.05.2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri
- Dipartimento della Funzione Pubblica, avente ad oggetto "Circolare sul decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, attuativo dell'art 33, comma 2, del decreto –legge n. 34 del 2019, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 58 del 2019, in materia di assunzioni di personale da parte dei comuni".
- l'art. 57, comma 3-septies, del D.L. 14.08.2020, n. 104, coordinato con la Legge di conversione 13.10.2020, n. 126, secondo cui: *«A decorrere dall'anno 2021 le spese di personale riferite alle assunzioni, effettuate in data successiva alla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, finanziate integralmente da risorse provenienti da altri soggetti, espressamente finalizzate a nuove assunzioni e previste da apposita normativa, e le corrispondenti entrate correnti poste a copertura delle stesse non rilevano ai fini della verifica del rispetto del valore soglia di cui ai commi 1, 1-bis e 2 dell'articolo 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, per il periodo in cui è garantito il predetto finanziamento. In caso di finanziamento parziale, ai fini del predetto valore soglia non rilevano l'entrata e la spesa di personale per un importo corrispondente».*

**CONSIDERATO CHE:**

• Spesa del personale desunta dal rendiconto 2024, al netto delle spese eterofinanziate degli arretri contrattuali .....	€ 1.883.408,00
Entrate correnti da rendiconto 2022.....	€ 6.018.565,23
Entrate correnti da rendiconto 2023 ... ..	€ 7.482.145,83
Entrate correnti da rendiconto 2024.....	€ 6.915.343,92
Media aritmetica delle entrate del triennio 2022-2024, al netto del Fondo crediti di dubbia esigibilità .....	€ 6.455.501,66

**ACCERTATO** che al 31/12/2024, la popolazione residente è stata pari a 4.502 abitanti, e quindi, questo Ente rientra nei comuni di fascia demografica d);

**VISTO** l'allegato prospetto di calcolo del limite di spesa del personale (allegato A) dal quale si rileva che questo Ente ha un rapporto, fra la spesa di personale dell'anno 2024(ultimo rendiconto approvato) e la media delle entrate correnti degli ultimi tre rendiconti pari al **29,18%**, tra il valore soglia e il valore di rientro pari rispettivamente al 27,2 % e al 31,2% riferita alla fascia demografica di appartenenza di questo Ente, ai sensi dell'art. 4 del Decreto del 17.03.2020.

**Evidenziato** che il Comune di Catenanuova è nella fascia degli enti intermedi e può effettuare il turn over al 100%, a condizione di non incrementare il rapporto fra entrate correnti e impegni di competenza per la spesa complessiva di personale rispetto al rapporto corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato, dovendosi intendere per "ultimo rendiconto" quello approvato per primo in ordine cronologico a ritroso rispetto all'adozione della procedura di assunzione del personale;

**Considerato** l'indirizzo del Sindaco il quale per le vie brevi ha invitato il responsabile del Settore Economico-Finanziario-Risorse Umane a programmare il potenziamento dell'Ente, nel corso dell'anno 2026, attraverso:

- Integrazione oraria a 34 ore settimanali di n. 37 unità di personale a tempo indeterminato e parziale;
- n. 1 Funzionario Tecnico a tempo determinato e parziale ( 18 ore settimanali);
- n. 1 Assistente sociale a tempo pieno e indeterminato
- n.1 Ingegnere di Coesione - Dipartimento per Politiche Coesione –Programma Nazionale di Assistenza Tecnica Capacità per la coesione 2021-2027 (CAPCOE);
- n. 2 Istruttori di Polizia Locale tempo indeterminato e parziale 18 ore settimanali;

**Evidenziato che :**

- nel triennio 2026/ 2028 saranno collocati in pensione complessivamente n. 10 unità e precisamente:
  - 2026 n. 4 unità di cui 1 Profilo Funzionario Elevata qualificazione, 2 Profili Istruttore e 1 Operatore Esperto
  - 2027 n. 4 unità Profilo Istruttore
  - 2028 n. 2 unità Profilo Operatore esperto
- le entrate correnti previste negli esercizi di bilancio 2026 / 2028 sono costanti, unitamente alla riduzione della spesa del personale conseguente alla cessazioni registrate/previste nel periodo, determinano l'abbassamento del rapporto della spesa del personale e della media delle entrate correnti al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità, mantenendo conseguentemente l'ente nella posizione intermedia tra i due valori soglia previsti dal DM 17.03.2020 e non peggiorando il rapporto;

**Vista** la L.R. Sicilia n.1 del 05.01.2026, art. 15 “Al fine di concorrere alla piena funzionalità dei servizi svolti dagli enti locali siciliani mediante l’incremento della dotazione oraria dei contratti di lavoro in essere alla data di entrata in vigore della presente legge, concernenti il personale di cui al comma 7 dell’articolo 30 della legge regionale 28 gennaio 2014, n. 5 e successive modificazioni, è autorizzata la spesa di 10.000 migliaia di euro per ciascuno degli esercizi finanziari 2026 e 2027 e di 20.000 migliaia di euro per l’esercizio finanziario 2028 in favore degli enti locali destinatari dei trasferimenti previsti, per gli oneri relativi al medesimo personale, dal comma 8 dell’articolo 26 della legge regionale 8 maggio 2018, n. 8 e successive modificazioni. Il suddetto incremento è determinato, fermo restando il rispetto della disciplina e dei limiti derivanti dalla vigente normativa nazionale di riferimento in materia di personale, attribuendo priorità ai contratti in essere alla data dell’entrata in vigore della presente legge con minore dotazione oraria”.

**Evidenziato** che gli oneri relativi all’incremento della dotazione oraria dei contratti di lavoro a tempo indeterminato e parziale saranno finanziati dall’incremento del fondo ex art. 30 co. 7 della L.R. Sicilia n. 5/2014, così come disposto dalla L. R. Sicilia n. 1/2026.

**Visto** l’art. 57, comma 3-septies del Decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104, il quale sancisce, a decorrere dall’anno 2021, la “neutralità” della spesa e dell’entrata relativa all’assunzione di personale etero-finanziata. Pertanto si intende avvalere dell’opportunità di deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale con riferimento all’assunzione a tempo indeterminato dell’Ingegnere di Coesione e l’assunzione a tempo pieno e indeterminato dell’Assistente Sociale.

**Dato che** per l’anno 2025 l’Ente ha rispettato il vincolo della riduzione della spesa per il personale rispetto alla spesa media del triennio 2011/2013 pari a € **2.546.521,87** e che tale rispetto è previsto anche per il 2026 e per gli anni successivi.

**Rilevato** che in conseguenza del presente atto di programmazione, ai sensi dell’art. 6 del D.lgs. n. 165/2001 per come modificato dal D.lgs. n. 75/2017 e nell’ambito del potenziale limite finanziario massimo consentito, viene definita la nuova dotazione organica dell’Ente così come analiticamente riportata nel prospetto allegato, che non viene a determinare oneri aggiuntivi ai costi teorici derivanti dalla copertura dei posti in essa previsti rispetto al tetto complessivo della spesa media del personale del triennio 2011-2013.

**ATTESO** che la programmazione del fabbisogno di personale, da aggiornare annualmente e da correlare alla dotazione organica dell’Ente, può essere sempre rivista in funzione di eventuali nuove disposizioni, limitazioni e/o vincoli derivanti da innovazioni nel quadro normativo in materia di personale, nonché a sopravvenute esigenze di carattere organizzativo;

**VISTO** l’art. 19, c. 8, della L. 448/2001, che prevede che siano gli organi di revisione contabile degli Enti locali ad accertare che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del predetto principio di riduzione di spesa di cui all’art. 39 della Legge n. 449 del 27/12/1997 e successive modificazioni;

**POSTO** che la presente proposta viene trasmessa al Revisore dei Conti ai fini dell’acquisizione del parere sulla presente programmazione triennale del fabbisogno di personale, ai sensi dell’art. 19, comma 8, della L. 28/12/2001 n. 448, contenente l’asseverazione di cui all’art. 4, comma 2, del D.M. del 17.03.

**VALUTATO** che il presente piano dei fabbisogni sia coerente con l’attività di programmazione generale dell’Ente e si sviluppi, nel rispetto dei vincoli finanziari come sotto dimostrato, in armonia con gli obiettivi definiti nel ciclo della performance, ovvero con gli obiettivi che l’Ente intende raggiungere nel periodo di riferimento (obiettivi generali ed obiettivi specifici, ai sensi dell’art.5, comma 1, del D.Lgs. 27/10/2009, n. 150);

**RILEVATO** che costituisce condizione preliminare per le assunzioni la trasmissione del presente provvedimento di programmazione del fabbisogno al Dipartimento della Funzione Pubblica entro i trenta giorni successivi alla sua adozione, in applicazione dell’art. 6-ter, comma 5, del D.lgs. 165/2001 come modificato dal D.lgs. n. 75/2017 e secondo le modalità operative indicate nella circolare n. 18/2018 della Ragioneria Generale dello Stato;

**RICHIAMATO** l'art. 89, comma 5, del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, secondo cui gli Enti Locali, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni e dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

**VISTE** le linee guida di indirizzo amministrativo in ordine allo svolgimento delle prove concorsuali ed alla valutazione dei titoli, ispirate alle migliori pratiche a livello nazionale e internazionale in materia di reclutamento del personale, nel rispetto della normativa, anche regolamentare, vigente in materia, approvate con la Direttiva n. 3 del 24.04.2018 emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica;

**VISTI** il D.lgs. 18/08/2000 n. 267, il D.lgs. 30/03/2001 n. 165 come novellato dal D.lgs. n. 75/2017, nonché il D.M. 8/05/2018 "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche";

**Dato atto** infine che con deliberazione della Giunta comunale n. 54 in data 24/06/2024, è stato approvato il piano delle azioni positive per il triennio 2024/2026, in attuazione a quanto previsto dall'art. 48, comma 1, d.lgs. n. 198/2006;

**Visto** l'art. 6 del D.lgs. n. 165/2001, l'articolo 39 della legge n. 449/1997 e gli articoli 7 e 8 del CCNL 1 aprile 1999 in tema di relazioni sindacali;

**Visto** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**Visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

**Visto** il D.M. 17 marzo 2020;

### **PROPONE CHE LA GIUNTA DELIBERI**

Per le motivazioni di cui in premessa, che si intendono integralmente trascritte e riportate:

1. **DARE ATTO** che il parametro dato dal rapporto tra la spesa di personale dell'ultimo rendiconto approvato (2024) e la media delle entrate correnti dell'ultimo triennio, secondo le indicazioni del DPCM 17 marzo 2020 e della Circolare del Ministero per la Pubblica Amministrazione 13 maggio 2020, è pari al 29,18%, come evidenziato dall'allegato A e, pertanto compreso tra il valore della soglia di virtuosità (27.2%) e il valore soglia massimo (31.20%), di riferimento per la fascia di popolazione del Comune di Catenanuova;
2. **DARE ATTO** che il piano triennale del fabbisogno di personale 2026-2028 è coerente con i limiti di spesa determinati ai sensi del D.M. 17/03/2020, nonché con i limiti dettati dalla media della spesa del personale del triennio 2011-2013, di cui all'art. 1, commi 557 e 557 quater, della L. 296/2006, come modificato dal D.L. 90/2014 e dal D.L. 113/2016;
3. **DARE ATTO** il piano triennale del fabbisogno di personale per l'anno 2026 prevede:
  - N. 1 Funzionario Tecnico a tempo determinato e parziale ( 18 ore settimanali);
  - N. 1 Assistente sociale a tempo pieno e indeterminato
  - N.1 Ingegnere di Coesione - Dipartimento per Politiche Coesione –Programma Nazionale di Assistenza Tecnica Capacità per la coesione 2021-2027 (CAPCOE)
  - N. 2 Istruttori di Polizia Locale tempo indeterminato e parziale 18 ore settimanali;
  - Integrazione oraria a 34 ore settimanali di n. 37 unità di personale a tempo indeterminato e parziale

PROSPETTO DI CALCOLO SPESE DI PERSONALE AI SENSI DEL D.M. 17 MARZO 2020

Allegato A

ANNO	VALORE	FASCIA
2026	4.502	
ANNO	VALORE	(l)
2023	6.018.565,93 €	
2024	7.482.145,63 €	
2025	8.915.243,67 €	
2026	10.350.343,92 €	
ANNI	VALORE	
2023-2026	349.850,04 €	
Popolazione al 31 dicembre		29,13%
Spesa di personale da rendiconti di gestione approvati (v. foglio "Spese di personale-Dettaglio")		29,30%
Entrate correnti da rendiconti di gestione dell'ultimo triennio (al netto di eventuali entrate relative alle eccezioni 1 e 2 del foglio "Spese di personale-Dettaglio")		31,20%
Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio		
Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio		
Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE		
Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette (a) / (b)		
Valore soglia del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 1 DM		
Valore soglia massimo del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 3 DM		

COLLOCAZIONE DELL'ENTE SULLA BASE DEI DATI FINANZIARI

ENTE INTERMEDIO

ENTE INTERMEDIO	VALORE
Incremento teorico massimo della spesa per assunzioni a tempo indeterminato - (SE) (c) o = (d)	
Sommatoria tra spesa da ultimo rendiconto approvato e incremento da Tabella 1	
Rapporto tra spesa di personale e entrate correnti in caso di applicazione incremento teorico massimo	
Limite di spesa per il personale da applicare nell'anno	1.833.408,00 €

ENTE INTERMEDIO

I Comuni il cui rapporto tra spesa di personale e media delle entrate correnti degli ultimi tre rendiconti risultati compreso fra i due valori soglia previsti dal D.M. 17.3.2020 possono effettuare il turn over al 100%, a condizione di non incrementare il rapporto fra entrate correnti e impegni di competenza per la spesa complessiva di personale rispetto al rapporto corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato, dovendosi intendere per "ultimo rendiconto" quello approvato per primo in ordine cronologico a ritroso rispetto all'adozione della procedura di assunzione del personale. (Del. Corte conti Emilia-Romagna n. 56/2020)

ENTE INTERMEDIO	VALORE
Entrate correnti da rendiconto di gestione	7.482.145,63 €
Entrate correnti da rendiconto di gestione	8.915.243,67 €
STIMA PRUDENZIALE entrate correnti	8.016.047,21 €
Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio	8.994.512,32 €
Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio	357.012,50 €
Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE	8.447.799,78 €
Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette da ultimo rendiconto approvato (a) / (b)	29,18%
STIMA PRUDENZIALE del limite di spesa per il personale da applicare nell'anno	1.881.073,44 €



## ALLEGATO B

## DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE

AREA	PROFILO PROFESSIONALE	TIPOLOGIA CONTRATTO	POSTI COPERTI AL 01.01.2026	ASSUNZIONI PROGRAMMATE		
				2026	2027	2028
AREA DEI FUNZIONARI E DELLE E.Q.	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	Part-time 94,44	2			
	FUNZIONARIO CONTABILE	Tempo pieno	1			
	INGEGNERE	Tempo pieno		1		
	ARCHITETTO	Tempo pieno	1			
	FUNZIONARIO TECNICO	Scavalco in ecced.	1			
	FUNZIONARIO TECNICO	Part-Time 50%	1	1		
	ASSISTENTE SOCIALE	Tempo pieno		1		
AREA DEGLI ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Tempo pieno	5			
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Part-Time 83,33%	6			
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Part-Time 66,66%	7			
	ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE	Part-Time 50%		2		
	ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE	Part-Time 94,44%	3			
	ISTRUTTORE CONTABILE	Tempo pieno	1			
	ISTRUTTORE CONTABILE	Part-Time 94,44%	1			
	ISTRUTTORE CONTABILE	Part-Time 83,33%	3			
	ISTRUTTORE TECNICO	Tempo pieno	1			
	ISTRUTTORE TECNICO	Part-Time 83,33%	3			
	ISTRUTTORE TECNICO	Scavalco in ecc.				
	ISTRUTTORE TECNICO	Part-Time 66,66%	2			
AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	OPERATORE ESPERTO AMM.VO	Tempo pieno	2			
	OPERATORE ESPERTO AMM.VO	Part-Time 83,33%	1			
	OPERATORE ESPERTO AMM.VO	Part-Time 66,66%	5			
	OPERATORE ESPERTO CONTABILE	Tempo pieno	2			
	OPERATORE ESPERTO CONTABILE	Part-Time 66,66%	2			
	OPERATORE ESPERTO MANUT.	Tempo pieno	1			
	OPERATORE ESP. CUSTODIA E SORV.	Part-Time 88,88%	1			
	OPERATORE ESPERTO MANUT.	Part-Time 83,33%	2			
	OPERATORE ESP. CUSTODIA E SORV.	Part-Time 83,33%	2			
	OPERATORE ESP. CUSTODIA E SORV.	Part-Time 66,66%	1			
	OPERATORE ESPERTO AUTISTA	Part-Time 83,33%	2			
AREA DEGLI OPERATORI	OPERATORE	Tempo pieno	1			
	Totale		60	5	0	0



**Protocollo n. 1742 del 10-02-2026**

**Oggetto :** POSTA CERTIFICATA: R: POSTA CERTIFICATA: Prot. N.1628 del 06-02-2026 -  
Trasmissione proposta di deliberazione n. 11 del 03/02/2026 avente oggetto: Approvazione Piano  
Triennale delle assunzioni di personale 2026/2028.

**Mittente :** Testa Giuseppe

**Mail mittente :** [pippo.testa@legalmail.it](mailto:pippo.testa@legalmail.it)





**COMUNE DI CATENUOVA**  
**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA**

-----5555-----

**Verbale n. 2 del 10 febbraio 2026**

**OGGETTO:** *Approvazione Piano Triennale delle assunzioni di personale 2026/2028.*

L'anno duemila ventisei il giorno nove del mese di febbraio il sottoscritto **dott. Giuseppe Testa**, Revisore Unico dei conti, nominato con deliberazione del C.C. n. 34 del 27.10.2023, **vista** la proposta di deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 3 febbraio 2026 e gli allegati alla stessa, avente ad oggetto: "*Approvazione Piano Triennale delle assunzioni di personale 2026/2028*", esaminata la documentazione istruttoria e i prospetti finanziari allegati, rende il seguente parere.

**1. Esame del quadro normativo**

Si richiama la normativa rilevante ai fini della programmazione del fabbisogno del personale, tra cui:

- art. 19, comma 8, L. 448/2001 (parere obbligatorio dell'Organo di Revisione);
- art. 6 e 6-ter D.Lgs. 165/2001 (PIAO e piano dei fabbisogni);
- art. 33 D.L. 34/2019 – criterio della sostenibilità finanziaria della spesa di personale;
- D.M. 17.03.2020 – valori soglia per il rapporto spesa di personale/entrate correnti;
- art. 1, commi 557 e 557-quater, L. 296/2006 – limite della spesa media 2011-2013 (vincolo storico);
- L.R. Sicilia n. 1/2026, art. 15 – incremento orario del personale part-time e relativo finanziamento regionale;
- art. 57, comma 3-septies, D.L. 104/2020 – neutralità delle assunzioni etero-finanziate

**2. Verifiche istruttorie effettuate**

**2.1 Rispetto del D.M. 17.03.2020 – Valori soglia**

Dalla proposta di deliberazione si evince che l'indirizzo dell'Amministrazione finanziaria al fine di programmare il potenziamento dell'Ente nel corso dell'anno 2026 prevede:

- Integrazione oraria a 34 ore settimanali di n. 37 unità di personale a tempo indeterminato e parziale;
- N. 1 Funzionario Tecnico a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali);
- N.1 Assistente sociale a tempo pieno e indeterminato;
- N.1 Ingegnere di Coesione - Dipartimento per Politiche Coesione – Programma Nazionale di Assistenza Tecnica Capacità per la coesione 2021-2027 (CAPCOE);
- N. 2 Istruttori di Polizia Locale tempo indeterminato e parziale 18 ore settimanali;

Dai prospetti allegati alla proposta e dallo sviluppo dei dati sotto riportato emerge che, la media entrate correnti triennio 2022-2024 al netto FCDE: € 6.455.501,66; la spesa personale 2024: € 1.883.408,00 (ultimo rendiconto approvato); il rapporto spesa personale/entrate correnti nette: 29,1752%, compreso tra i valori soglia 27,20% – 31,20% previsti per il Comune di Catenanuova (fascia demografica D);

Entrate Correnti anno 2022	6.018.565,23
Entrate Correnti anno 2023	7.482.145,83
Entrate Correnti anno 2024	6.915.343,92
<b>Media Entrate Correnti</b>	6.805.351,66
<b>Stanziamento definitivo FCDE 2022</b>	349.850,04
Media aritmetica delle entrate del triennio 2022-2024 al netto del FCDE	6.455.501,62
Spesa di Personale 2024	1.883.408,00
<b>% rapporto <u>spese di personale 2024</u> media entrate correnti - FCDE</b>	<b>29,1752%</b>

COMUNE DI CATENANUOVA	
POPOLAZIONE AL 31/12/2024	4502
FASCIA	D
VALORE SOGLIA PIU' BASSO	27,20%
VALORE SOGLIA PIU' ALTO	31,20%
Rapporto Spesa Personale / Entrate Correnti dell'Ente Rendiconto 2024	27,24%

Il Comune rientra nella fascia degli enti intermedi e può procedere al turn over al 100%, senza incrementare il rapporto rispetto all'ultimo rendiconto.

### 2.2 Verifica della sostenibilità finanziaria (art. 33 D.L. 34/2019)

Il rapporto (29,1752%) **non peggiora** e rimane compreso nella fascia consentita, come documentato anche nella proposta deliberativa. L'Ente **può procedere alle assunzioni previste**, nel rispetto della sostenibilità pluriennale.

### 2.3 Rispetto del limite della spesa storica media 2011-2013

La proposta attesta il rispetto del limite di € 2.546.521,87, già conforme nel 2025 e previsto anche per 2026-2028 con la conseguenza che il presente piano non determina superamento del tetto storico.

### 2.4 Assenza di soprannumeri ed eccedenze

L'Ente ha effettuato la ricognizione ai sensi dell'art. 33, comma 1, D.Lgs. 165/2001, senza rilevare situazioni di soprannumeri condizione preliminare questa che viene rispettata.

### **2.5 Finanziamento regionale dell'incremento orario (L.R. Sicilia 1/2026, art. 15)**

L'integrazione oraria a 34 ore settimanali per n. 37 dipendenti part-time è **finanziata dalla Regione Siciliana**. Ai sensi dell'art. 57, comma 3-septies, D.L. 104/2020, tali somme **non rilevano** ai fini del rapporto spesa personale/entrate correnti. Ciò assicura **neutralità finanziaria** dell'operazione.

### **2.6 Assunzioni etero-finanziate (Assistente sociale – Ingegnere di Coesione)**

Le due figure sono finanziate da risorse vincolate (CAPCOE e fondi dedicati ai servizi sociali). Anche tali costi **non rilevano** nel rapporto spesa personale/entrate correnti.

### **2.7 Coerenza con il PIAO**

La proposta confluisce nella Sezione "*Organizzazione e Capitale Umano*" del PIAO, come previsto dall'art. 6 D.L. 80/2021 e risulta essere coerente.

### **3. Valutazioni conclusive**

**Alla luce** delle verifiche svolte, della sostanziale neutralità finanziaria degli incrementi orari e delle assunzioni etero-finanziate, della conformità ai limiti di legge e agli strumenti di programmazione dell'Ente;

**Visti** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi dal Responsabile del II Settore Economico – Finanziario Dott.ssa Maria Concetta Giunta, ai sensi degli articoli 49 - 1° comma - e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

si attesta che il **Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2026-2028** risulta essere:

- **coerente con i vincoli finanziari e normativi vigenti,**
- **compatibile con il bilancio e con gli obiettivi di sostenibilità della spesa del personale,**
- **correttamente inserito nel PIAO.**

Per tutto quanto sopra espresso, ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. 448/2001, a seguito dell'istruttoria svolta;

### **ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

alla proposta di deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 03/02/2026, concernente l'**"Approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2026-2028"**.

Copia del presente verbale sarà allegata alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

*Il Revisore Unico*

*(F.to Dott. Giuseppe Testa)*



**GIUSEPPE TESTA**

10.02.2026 07:43:34 UTC



4. **APPROVARE** la Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale 2026-2028 e il relativo Piano occupazionale che viene a confluire nella seconda parte della SEO (Sezione Operativa) del DUP (Documento Unico di Programmazione)
5. **PRENDERE ATTO** che, in conseguenza del presente atto di programmazione, ai sensi dell'art. 6 del D.lgs. n. 165/2001 per come modificato dal D.lgs. n. 75/2017 e viene definita la risultante nuova dotazione organica dell'Ente, così come analiticamente riportata nel prospetto allegato (Allegato B), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
6. **PRENDERE ATTO**, inoltre, che le spese relative alla presente Deliberazione, in rapporto ai periodi di effettivo esercizio, dovranno trovare capienza nei capitoli destinati alla spesa di personale sul bilancio d'esercizio 2026- 2028, in corso di elaborazione
7. **DARE ATTO** infine che a seguito della ricognizione disposta in attuazione dell'art. 33, comma 1, d.lgs. n.165/2001 non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze del personale
8. **DISPORRE** che la presente proposta di deliberazione sia trasmessa al Revisore dei conti ai fini dell'acquisizione del parere sulla presente programmazione triennale del fabbisogno di personale, ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. 28/12/2001 n. 448, contenente l'asseverazione di cui all'art. 4, comma 2, del D.M. del 17.03.2020;
9. **PRENDERE ATTO** che la programmazione triennale è soggetta sempre a revisione annuale e potrà essere oggetto di ulteriori successive integrazioni e/o modificazioni qualora intervengano nuove e/o diverse esigenze in relazione a limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali o di spesa;
10. **STABILIRE** che la presente deliberazione sarà oggetto di pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" nella sotto-sezione di primo livello "Personale" e nella sotto-sezione di secondo livello "Dotazione organica", nonché nella sotto-sezione di primo livello "Provvedimenti" e nella sotto-sezione di secondo livello "Provvedimenti organi di indirizzo politico", ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. n. 33/2013;
11. **TRASMETTERE** la presente deliberazione: al Dipartimento della Funzione pubblica entro 30 giorni successivi alla sua adozione, in applicazione dell'art. 6-ter, comma 5, del D.lgs. 165/2001 come modificato dal D.lgs. n. 75/2017 e secondo le modalità operative indicate nella circolare n. 18/2018 della Ragioneria Generale dello Stato.
12. **DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12. c. 2, della L.R. n. 44/1991;

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE

*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo pretorio on-line per consecutivi gg.15 in data

*12/02/2016*

Il resp.le della pubblicazione



*[Handwritten signature]*

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione diviene esecutiva in data odierna perché dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. nr. 44/91.

Catenanuova, *11-02-2016*

IL SEGRETARIO COMUNALE

*[Handwritten signature]*

