COMUNE DI CATENANUOVA
PROVINCIA DI ENNA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 104 del Reg. data 16.10.2017

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI RENDICONTO E DELLA RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2016. Rettifica Deliberazione di G.M. n. 83 del 25/08/2017

L'anno duemiladiciassette il giorno Sedici del mese di ottobre alle ore 16:15 e segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.

COGNOME E NOME	CARICA RIVESTITA	P	A
BIONDI Aldo	**Sindaco**	X	
BUA Vincenzo	**Assessore**	X	
COLICA Laura	**Assessore**		X
PAPA Rita	**Assessore**	X	
GUAGLIARDO Antonio	**Assessore**	X	
	TOTALE	4	1

Partecipa il Segretario comunale Dott. Romano Giuseppe Luigi. Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;
Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della L. n. 142/90, recepita con L.R. n. 48/91 e successive modificazioni;
Con voti unanimi favorevoli,

DELIBERA

☒ di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti: (1)

☐ aggiunte/integrazioni (1).....
.....
.....
.....

☐ modifiche/sostituzioni (1) .....
.....
.....
.....

☐ con separata unanime votazione; potendo derivare all'Ente danno nel ritardo della relativa esecuzione, stante l'urgenza, dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 44/91;

☒ con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art 12, comma 2° della L.R. 44/91.

---

(1) Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.
N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI RENDICONTO E DELLA RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2016.

Proponente: **IL Responsabile del Servizio Finanziario** ……

Proponente/Redigente: **IL RESP.SERVIZIO** ……

- VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 22/09/2016, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2016, il Dup 2016/2018 ed il bilancio pluriennale per il triennio 2016/2018;

- DATO ATTO che il Rendiconto della gestione relativo all'esercizio 2015 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale, n. 27 del 5 settembre 2016;

- PREMESSO che l'art. 151, comma 6, del D.Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.) prescrive che al rendiconto della gestione deve essere allegata una relazione illustrativa della giunta;

- PRESO ATTO che, con deliberazione di Giunta Municipale n. 82 del 17.08.2017 si è proceduto ad approvare il riaccertamento ordinario dei residui al 31.12.2016, ex D.Lgs 118/2011;

- Considerato che, con Deliberazione di Giunta Municipale n. 83 del 25/08/2017 si è proceduto ad approvare il conto del bilancio 2016 e relativi allegati;

- Preso atto che, a seguito di ulteriori riscontri contabili, si rende necessario procedere a rettificare la su indicata deliberazione;

- VISTO il nuovo schema di Rendiconto dell'esercizio finanziario 2016 composto dai seguenti elaborati allegati:

  1. Relazione illustrativa della gestione;
  2. Rendiconto Entrate
  3. Rendiconto Spese
  4. Quadro Generale Riassuntivo delle Entrate;
  5. Quadro Generale Riassuntivo delle Spese;
  6. Elenco Residui Attivi per esercizio di provenienza
  7. Elenco Residui Passivi per esercizio di provenienza;
  8. Quadro Riassuntivo della Gestione Finanziaria e determinazione del Risultato di amministrazione;
  9. Parametri di deficitarietà Strutturale;

- DATO ATTO che la Giunta Comunale ha adempiuto a quanto prescritto dall'art. 151, comma 6, del T.U.E.L., illustrando i risultati della gestione dell'esercizio 2016, desunti dal Rendiconto della gestione, con la relazione che si allega e che costituisce parte integrante del presente atto;

- VISTO il vigente O.A.EE.LL. nella Regione Siciliana;

- VISTO il regolamento di contabilità di questo Ente approvato dal Consiglio Comunale con propria deliberazione n. 33 del 23.04.1997, esecutiva;

- VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);

1. APPROVARE, ai sensi dell'art. 151, comma 6, del D.Lgs. 267/2000, la Relazione illustrativa al Rendiconto della Gestione 2016 di questo Comune che, allegata, costituisce parte integrale e sostanziale del presente atto.

2. DARE ATTO delle seguenti risultanze finali scaturenti dal Conto del Bilancio 2016, scaturenti dalle rettifiche conseguenti alle verifiche dei nuovi riscontri contabili;

CONTO DEL BILANCIO

	GESTIONE		
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° Gennaio	==========	==========	335.368,67
RISCOSSIONI	1.958.111,55	9.624.248,48	11.582.360,03
PAGAMENTI	2.031.446,65	9.550.913,38	11.582.360,03
Fondo di cassa al 31 Dicembre			335.368,67
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 Dicembre			0,00
DIFFERENZA			335.368,67
	RESIDUI	COMPETENZA	
RESIDUI ATTIVI	3.639.615,50	2.230.263,07	5.869.878,57
RESIDUI PASSIVI	2.517.521,92	2.443.108,06	4.960.629,98
DIFFERENZA			909.248,59
AVANZO (+) o DISAVANZO (-)			1.244.617,26
RISULTATO DI GESTIONE - FONDI VINCOLATI			1.239.027,61
- FONDI PER FINANZIAMENTO SPESE IN CONTO CAPITALE			0,00
- FONDI DI AMMORTAMENTO			0,00
- FONDI NON VINCOLATI			5.589,65

Comune di Catenanuova

timbro

09/10/2017

Proposta di Deliberazione n. 114 del 16.10.2017

Parere in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole/~~Contrario~~ per i seguenti motivi: .....

.....

.....

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Lì, 13.10.2017

Parere in ordine alla regolarità contabile: Favorevole/~~Contrario~~ per i seguenti motivi: .....

.....

.....

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Lì, 13.10.2017

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta imputazione e relativa capienza, nonché la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della L.R. n. 44/91 e successive modificazioni, ai seguenti capitoli:

Capitolo	Codice/Intervento	Gestione	Previsione	Impegni ad oggi	Disponibilità
.....	.....	comp./res. 200...	€.	€.	€. .....
.....	.....	comp./res. 200...	€.	€.	€. .....
.....	.....	comp./res. 200...	€.	€.	€. .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Lì, ...

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

L'ASSESSORE ANZIANO — IL SINDACO — IL SEGRETARIO COMUNALE

....

È copia conforme per uso amministrativo

IL RESPONSABILE SERVIZIO

Lì, ...

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio .....con prot. n. .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA

Lì, ...

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo al n. ..... del registro in data .....

IL MESSO COMUNALE

Lì, ...

Si attesta che avverso il presente atto, nel periodo dal ..... al ....., non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PROTOCOLLO

Lì, ...

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto responsabile del servizio certifica, su conforme attestazione del Messo e del Responsabile del servizio protocollo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo il giorno festivo dal ..... al ..... a norma dell'art. 197 del vigente O.EE.LL. e che contro la stessa – **non** – sono stati presentati reclami.

IL RESPONSABILE SERVIZIO

Lì, ...

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. ...12..... comma ..... della L.R. n. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni.

IL RESPONSABILE SERVIZIO

Lì, ...