



# COMUNE DI CATENANUOVA

## PROVINCIA DI ENNA

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 85/..... del Reg.

data. 25/07/2016

**OGGETTO : Approvazione Convenzione per l'accesso alla banca dati " Archivio Anagrafico" del Comune di Catenanuova, ai sensi dell'art. 1 della legge 190/2012 . Atto d'indirizzo.**

L'anno duemilasedici il giorno 25 del mese di Luglio alle ore 10.45 e segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.

P A

	P	A	
1. BIONDI Aldo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sindaco
2. BUA Vincenzo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
3. GUAGLIARDO Antonio	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Assessore
4. COLICA Laura	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
5. CASTIGLIONE Rosario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Assessore

3 2

Partecipa il Segretario Generale a scavalco Dott. Puglisi Salvatore. Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione nr. 82 datata 29/06/2016

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della L. n. 142/90, recepita con L.R. n. 48/91 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;

Visto il Regolamento di Contabilità vigente dell'Ente;

Visto l'O.A.EE.LL.;

### DELIBERA

di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti: (1)

aggiunte/integrazioni (1).....

modifiche/sostituzioni (1) .....

con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art 12, comma 2° della L.R. 44/91

con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art 16 – 1° comma L.R. 44/91

(1) Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

# PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**OGGETTO : Approvazione Convenzione per l'accesso alla banca dati " Archivio Anagrafico" del Comune di Catenanuova, ai sensi dell'art. 1 della legge 190/2012 . Atto d'indirizzo.**

Proponente **IL SINDACO**

Proponente/Redigente: **IL RESP.SERVIZIO**

**I L S I N D A C O**

**PREMESSO** che il Comando Corpo Forestale Servizio 13/U.O.-60 Gestione Amministrativa di Enna, con nota prot 69585 del 01/06/2016 faceva pervenire richiesta per la stipula della convenzione per l'accesso alla banca dati " Archivio Anagrafica " del Comune ai sensi dell'art 1 della legge 190/2012;

**PRESO ATTO** delle linee guida emanate da DigitPa relativamente alla stesura delle convenzioni per la fruibilità dei dati delle pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art 58, comma 2 del Codice dell'Amministrazione Digitale;

**RICHIAMATA** la legge nr 1228 del 24/12/1954 ( legge anagrafica) , modificata dall'art 2 quater del D.L 392 del 27/12/2000 convertito con la legge 28/02/2001 nr. 26 in tema di Indice Nazionale delle anagrafi (INA) e dall'art 1 novies del D.L. nr 44 del 31/03/2005 convertito con la legge nr. 88 del 31/05/2005 in tema di Sistema di accesso e interscambio anagrafico (SAIA);

**PRESO ATTO** dell'art 43 del D.P.R. 28/12/2000 nr. 445 in materia di acquisizione diretta dei documenti;

**RITENUTO** opportuno al fine di agevolare le informazioni tra Enti, accogliere la richiesta del Comando Corpo Forestale Servizio 13/U.O Gestione Amministrativa di Enna Provinciale;

**RITENUTO** altresì, approvare l'allegato schema di convenzione da sottoscrivere tra il Comune di Catenanuova e l'Ispettorato Ripartimentale delle Foreste di Enna per l'Accesso Telematico alla banca dati dell'Anagrafe di questo Ente.

## PROPONE ALLA GIUNTA DI DELIBERARE

1. Di accogliere positivamente l'allegata richiesta del Comando Corpo Forestale Servizio 13/U.O Gestione Amministrativa di Enna;
2. Di approvare l'allegato schema di convenzione che fa parte integrante e sostanziale del presente atto tra il Comune di Catenanuova e l'Ispettorato Ripartimentale delle Foreste di Enna per l'Accesso Telematico alla banca dati, dell'Anagrafe di questo Ente.
3. Di dare mandato al Responsabile del Settore Affari Generali – Amministrativo in qualità di Responsabile dell'Ufficio Demografico di attivare tutte le procedure necessarie per l'attivazione della Convenzione tra questo Ente e L'Ispettorato Ripartimentale delle Foreste di Enna.
4. Di dare atto che la presente deliberazione non necessita di pareri perché trattasi di mero atto d'indirizzo .
5. Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva, stante l'importanza che riveste il Servizio.
6. Di trasmettere la presente deliberazione all'Ufficio competente per la pubblicazione sul sito Web di questo Ente

REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

ASSESSORATO DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE



COMANDO CORPO FORESTALE

SERVIZIO 13 / U.O. 60 – GESTIONE AMMINISTRATIVA

TEL. 0935 5250319 – FAX 0935 26581

VIA PIAZZA ARMERINA 23 - 94100 ENNA

Prot. n. 09585 del 01/06/2016

Oggetto: Richiesta di stipula della convenzione per l'accesso alla banca dati "Archivio Anagrafico" del Comune ai sensi dell'art. 1 della legge 190/2012

Allegati n. 1

Al Signor Sindaco del Comune di  
[info@pec.comune.catenanuova.en.it](mailto:info@pec.comune.catenanuova.en.it)

CATENANUOVA

Il sottoscritto Bonsangue ing. Salvatore Dirigente del Servizio 13  
Ispettorato Ripartimentale delle Foreste di Enna

Visti:

- l'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000;
- l'art. 15 della Legge 12 novembre 2011, n. 183;
- l'art. 58 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale";
- lo schema di convenzione per l'accesso telematico alla banca dati del Comune di Catenanuova

CHIEDE

di stipulare la convenzione per l'accesso telematico alla banca dati:

"Archivio Anagrafico" del Comune di Catenanuova per l'adempimento dei compiti previsti dall'art. 1 comma 9 lett. e della legge 190/2012.

Dichiara, inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, di essere consapevole che i dati acquisiti saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui alla legge 190/2012.

Prod. n. 6205  
del 03/06/2016



Per qualsiasi contatto e comunicazione, sono disponibili i seguenti recapiti:  
Telefono: 0935 5250319

E-mail : [irfen.foreste@regione.sicilia.it](mailto:irfen.foreste@regione.sicilia.it)

PEC : [irfen.corpo.forestale@certmail.regione.sicilia.it](mailto:irfen.corpo.forestale@certmail.regione.sicilia.it)

Il responsabile del procedimento  
(Istr.Dir. Arch. Salvatore Spallina)

Il Dirigente  
Isp. Rip. delle Foreste  
(D.T.F.Ing. Salvatore Bonsangue)





## COMUNE DI \_\_\_\_\_ Provincia di Enna

### **CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI \_\_\_\_\_ E L'ISPETTORATO RIPARTIMENTALE DELLE FORESTE DI ENNA PER L'ACCESSO TELEMATICO ALLA BANCA DATI DELL'ANAGRAFE**

L'anno ..... il giorno ..... del mese di....., presso la sede dei Servizi Demografici del Comune di \_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_ con la presente scrittura privata di convenzione da valere ad ogni effetto di legge

#### **TRA**

il **Comune di \_\_\_\_\_**, in seguito denominato Comune, C.F.\_\_\_\_\_, Partita IVA \_\_\_\_\_ legalmente rappresentato da..... Nato in..... che interviene in qualità di Dirigente dei Servizi Demografici

#### **E**

.....di seguito per brevità denominato Ente, con sede in ....., rappresentato dal Sig. ...., nella qualità di ..... nato a..... il..... autorizzato alla firma del presente atto.

**PREMESSO** che con nota del ..... acquisita al protocollo comunale n..... del..... l'Ente chiedeva l'autorizzazione alla consultazione on-line dell'archivio anagrafico per gli adempimenti normativi e le finalità istituzionali proprie;

**VALUTATA** la legittimità della richiesta, in considerazione dell'attività di interesse pubblico svolta istituzionalmente dal suddetto Ente;

**PRESO ATTO** delle linee guida del 22 aprile 2011 adottate da DigitPA per la stesura delle convenzioni per la fruibilità dei dati delle pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 58, comma 2 del Codice dell'Amministrazione Digitale;

#### **VISTI:**

- la deliberazione di Giunta Municipale n..... del .... con la quale è stato approvato il presente schema di Convenzione e con cui si dà incarico, al Dirigente dei Servizi Demografici, in occasione della stipula delle Convenzioni, di articolare in maniera selettiva le singole convenzioni in funzione delle necessità del richiedente, modulando ed integrando di conseguenza, in applicazione dei principi di necessità, pertinenza e non eccedenza di cui alla legge n. 196/2003, i profili di abilitazione, le tipologie e quantità delle informazioni consultabili, l'interdizione della duplicazione massiva e dell'estrazione di elenchi, sottrazione all'accesso delle informazioni tassativamente escluse per legge, verifica e tracciamento delle operazioni di accesso;
- la legge 24/12/1954 n. 1228 (legge anagrafica) così come modificata dall'art. 2 quater del D.L. 392 del 27/12/2000 convertito con la legge 28/2/2001 n. 26 in tema di Indice nazionale delle anagrafi (INA) e dall'art. 1 novies del D.L. 44 del 31/03/2005 convertito con la legge 31/5/2005 n. 88 in tema di Sistema di accesso e interscambio anagrafico (SAIA);
- il regolamento anagrafico di cui al D.P.R. 30/5/1989 n. 223;
- l'art. 2 del D.L. n. 6 del 15/01/1993 convertito con la legge 17/3/1993 n. 63 e il DPCM 5/5/1994 in tema di collegamenti telematici;
- l'art. 43 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in materia di acquisizione diretta di documenti;

- l'art. 2 della legge 15 maggio n. 127/1997 riguardante, tra l'altro, le disposizioni in materia di stato civile e di certificazione anagrafica ed in particolare il comma 5;
- il d.lgs. 30/3/2003 n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali;
- il d.lgs. 7/3/2005 n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale, nonché il successivo decreto legislativo 235 del 30 dicembre 2010;
- l'art. 16 del D.L. n. 185 del 29/11/2008 convertito con la legge 2/2009 in tema di comunicazione unica al cittadino;
- la legge n. 183 del 12 novembre 2011, art. 15 in materia di adempimenti urgenti per l'applicazione delle disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive;
- il decreto 18/10/2012 n.179 convertito con modificazioni dalla legge 17/12/2012 n.221;

Tutto ciò premesso, parte integrante e sostanziale del presente contratto, tra le parti

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

### ***Art. 1 Aspetti generali e premesse***

La presente convenzione disciplina le modalità di collegamento alla banca dati della popolazione residente nel Comune di \_\_\_\_\_, al fine di acquisire le notizie necessarie per lo svolgimento dei compiti istituzionali dell'Ente, anche oltre il normale orario di apertura degli Uffici.

Qualora dovessero intervenire modifiche unilaterali ad aspetti disciplinati dalla presente convenzione, esse non avranno effetto per le parti, se non espressamente sottoscritte dalle stesse, da attuarsi mediante modifica del presente atto.

### ***Art. 2 Oggetto e finalità***

1) Con la presente intesa, le parti intendono avviare un rapporto di collaborazione, al fine di attuare il processo di accesso ai dati della popolazione residente nel Comune di \_\_\_\_\_ per ricerche correlate all'attività istituzionale dell'Ente fruitore.

2) L'iniziativa trova fondamento nell'ambito della progettualità avviata per la modernizzazione e digitalizzazione del Comune, in coerenza con le recenti disposizioni sull'innovazione tecnologica e sulla sburocratizzazione dei processi, tesi al miglioramento dei servizi, al contenimento dei costi e alla semplificazione nell'utilizzo delle procedure operative.

3) Si offre la possibilità di visura dei dati anagrafici in tempo reale in coerenza con il principio della circolarità anagrafica, al fine di sperimentare la "cooperazione applicativa" nell'ambito della semplificazione amministrativa, con le seguenti caratteristiche e finalità:

- esonerare le predette istituzioni pubbliche dalla necessità di accedere direttamente agli Uffici per l'acquisizione dei dati anagrafici necessari allo svolgimento delle proprie attività istituzionali;
- consentire la verifica on-line delle posizioni anagrafiche dei singoli cittadini, anche oltre il normale orario di apertura degli Uffici, riducendo l'attività di supporto dei Servizi Demografici.

4) L'accesso all'archivio anagrafico informatizzato, consente la consultazione dei dati relativi ai cittadini residenti o che abbiano avuto nel passato, la residenza nel Comune di \_\_\_\_\_; detta storicizzazione informatizzata è entrata in funzione nell'anno 2009; l'accesso è consentito anche per le posizioni AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero).

5) La consultazione sarà accessibile per le visure anagrafiche strettamente necessarie allo svolgimento dei compiti istituzionali dell'Ente consultante.

6) Le funzioni utilizzabili e le informazioni accessibili sono le seguenti:

- interrogazione dei dati anagrafici relativi alla residenza, alla posizione individuale e familiare del cittadino, lo storico delle residenze. La chiave di ricerca è data dal cognome e nome (con o senza data di nascita), dal solo cognome o parte di esso, dal solo nome o parte di esso ;
- posizione del cittadino completa degli estremi di eventuali documenti rilasciati allo stesso;
- non sono previste stampe di certificazioni: eventuali stampe su supporto cartaceo dei dati a video non

costituiscono valida certificazione.



### **Art. 3 Regole di attuazione**

Con la sottoscrizione della convenzione il Comune, come sopra rappresentato, autorizza l'Ente all'accesso alla banca dati informatizzata, secondo quanto previsto all'art. 2, tramite il proprio sito Internet istituzionale dal link "Dati fruibili da altre amministrazioni", alle seguenti condizioni:

- 1) L'accesso ai servizi di consultazione dell'Anagrafe della popolazione è utilizzabile attraverso apposito applicativo web-based utilizzabile con un collegamento http/https ed autenticazione tramite ID/PASSWORD.
- 2) Il rappresentante dell'Ente firmatario, designa un Responsabile Unico che, in qualità di responsabile del trattamento dei dati, avrà titolo nei confronti del Comune nell'individuazione dei soggetti da incaricare per il servizio oggetto della presente Convenzione ed alla disabilitazione delle utenze già rilasciate. Del Responsabile Unico dovranno essere comunicate le generalità, gli estremi del documento di identità, il codice fiscale e i relativi recapiti istituzionali a norma del comma 4 dell'art. 37 del DPR nr. 223/89. Tale comunicazione deve avvenire per iscritto o con documento elettronico firmato digitalmente inoltrato tramite posta certificata. La mancata comunicazione rende inefficace la presente Convenzione.
- 3) In caso di sostituzione del Responsabile Unico, di cui al punto precedente, il rappresentante dell'Ente dovrà darne tempestiva comunicazione al Dirigente dei Servizi Demografici e nel contempo dovrà indicare il nuovo Responsabile con le modalità di cui al precedente punto 2).
- 4) Il Responsabile Unico individua i dipendenti da incaricare per il servizio di consultazione tramite comunicazione scritta da inoltrare con le modalità di cui al punto 2), secondo lo schema di cui allegato C). Anche le comunicazioni di disabilitazione dovranno pervenire con le medesime modalità, seguendo lo schema di cui all'allegato E).
- 5) Il Comune a seguito delle superiori richieste, provvede al rilascio delle credenziali di autenticazione (ID/PASSWORD), con le modalità e nel rispetto delle regole minime di sicurezza come da allegato A).
- 6) Il Responsabile cui l'amministrazione friutrice potrà rivolgersi in caso di malfunzionamenti nell'accesso ai dati è il Responsabile dei Servizi Demografici;
- 7) La presente Convenzione è corredata degli allegati appresso elencati parte integrante del presente documento: A) Criteri tecnici per le modalità di accesso ai dati, B) Comunicazione di nomina del Responsabile Unico del trattamento dei dati, C) Richiesta di profilazione autorizzativa per gli incaricati al trattamento dei dati anagrafici, D) Richiesta ripristino utenza, E) Richiesta di disabilitazione di profilo autorizzativo per l'accesso telematico alla banca dati dell'anagrafe.

### **Art. 4 – Obblighi delle parti**

L'Ente si impegna a:

- utilizzare le informazioni acquisite esclusivamente per scopi istituzionali cui è preposto e per ragioni connesse al servizio, rispettando i canoni di pertinenza e non eccedenza dei dati raccolti;
- non divulgare, comunicare, cedere a terzi, né in alcun modo riprodurre i dati, nei casi diversi da quelli previsti dalla legge, provvedendo ad impartire, ai sensi dell'art. 30 del "Codice della Privacy", precise e dettagliate istruzioni agli incaricati del trattamento e richiamando la loro attenzione sulle responsabilità connesse all'uso illegittimo dei dati;
- non duplicare i dati resi disponibili e non creare autonome banche dati non conformi alle finalità per le quali è stato autorizzato l'accesso;
- cancellare, non appena siano state utilizzate le informazioni secondo le finalità dichiarate, i dati ricevuti dal titolare;
- formare gli utenti abilitati sulle specifiche caratteristiche, proprietà e limiti del sistema utilizzato per l'accesso ai dati ed a controllarne il corretto utilizzo;
- utilizzare i sistemi di accesso ai dati in consultazione on line esclusivamente secondo le modalità con cui sono stati resi disponibili e, di conseguenza, a non estrarre i dati per via automatica e massiva allo scopo di velocizzare le attività e creare autonome banche dati

non conformi alle finalità per le quali è stato autorizzato l'accesso;



- a garantire, in caso di cooperazione applicativa, che i servizi resi disponibili verranno esclusivamente integrati con il proprio sistema informativo e non saranno resi disponibili a terzi né direttamente né indirettamente per via informatica;
- agire nel rispetto della vigente normativa in tema di protezione dei dati personali e delle prescrizioni del Garante della Privacy pubblicate nella G.U. n. 248 del 24.10.2005;
- adottare ogni misura necessaria per evitare indebiti accessi e consentire l'accesso ai dati esclusivamente ai soggetti designati i quali osserveranno le regole minime di sicurezza di cui all'allegato A) della presente Convenzione.
- limitare le richieste di verifica di notizie e gli accessi agli uffici anagrafici solo per gli accertamenti relativi a dati non acquisibili per via telematica e di cui al profilo di accesso autorizzato, nel rispetto dell'art. 37 del D.P.R. nr. 223/89 "Regolamento Anagrafico della popolazione residente";
- rispettare fin d'ora, gli ulteriori regolamenti che il Comune dovesse adottare in materia di accesso alle banche dati, anche in relazione ai criteri di sicurezza.

Il Comune di \_\_\_\_\_:

- si impegna a costituire un registro dei collegamenti che gestirà secondo le regole minime di sicurezza come da allegato A).
- non si assume alcuna responsabilità per danni di qualsiasi natura, diretti od indiretti, correlati ad eventuali interruzioni e/o sospensioni del servizio, ascrivibili a problemi tecnici di connessione ad internet o a problemi di rete;
- conserva la piena ed esclusiva proprietà delle informazioni memorizzate sulla banca dati anagrafica;
- conserva la piena ed esclusiva competenza di gestire, definire o modificare i sistemi di elaborazione, ricerca ed organizzazione dei dati;
- si riserva di disabilitare gli accessi, qualora si rilevino anomalie nell'utilizzo del sistema o in caso di perdurante inutilizzo.

#### **Art. 5 - Responsabilità**

Il Comune è sollevato da qualsiasi responsabilità contrattuale ed extracontrattuale per:

- la corretta applicazione da parte del soggetto fruitore delle misure di sicurezza e dei vincoli di riservatezza stabiliti dalla legge n. 196/2003;
- i danni diretti o indiretti che possano derivare in conseguenza dell'uso dei dati acquisiti tramite collegamento telematico con la banca dati anagrafica;

#### **Art. 6 - Oneri economici e spese contrattuali**

Il servizio d'accesso alla banca dati è fornito gratuitamente dal Comune.

Rimangono a carico dell'Ente fruitore i costi derivanti dalla realizzazione delle proprie infrastrutture tecnologiche, dall'acquisto della connessione internet e delle apparecchiature hardware necessarie per il collegamento con il Comune di \_\_\_\_\_.

#### **Art. 7 - Durata**

La presente convenzione ha durata annuale dalla data di sottoscrizione, con possibilità di rinnovo tacito.

Qualora non siano rispettate le condizioni previste nella Convenzione o si verificano eventi che motivano la cessazione della comunicazione dei dati (interventi normativi, ecc...) il Comune di \_\_\_\_\_ si riserva la possibilità di recedere in qualsiasi momento a suo insindacabile giudizio, previa comunicazione inviata per raccomandata a/r o posta elettronica certificata, con un preavviso di quindici (15) giorni lavorativi.

**Art. 8 - *Registrazione***

La presente Convenzione, redatta in due originali, è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'allegato B) del DPR 26/10/1972, n. 642 e ss.mm.ii. e non è soggetta a registrazione ai sensi della Tabella annessa al DPR 26/4/1986, n. 131.

**Art. 9 – *Comunicazione***

La stipula della presente convenzione sarà comunicata a cura del Comune di \_\_\_\_\_ a DigitPA, a norma dell'art. 58 del D. Lgs. n. 82/2005, con le modalità indicate nelle Linee guida del 22.4.2011. Le parti si danno atto che tutto quanto precede, redatto su 5 pagine, è conforme alla loro volontà e approsso sottoscrivono.

Per il Comune di \_\_\_\_\_  
Il Dirigente dei Servizi Demografici

.....  
Per l'Ente.....  
Il Legale Rappresentante



## **Allegato A)**

### **Criteri tecnici per le modalità di accesso ai dati**

#### **1) Modalità di accesso telematico e regole di accesso**

L'Ente si impegna a comunicare al Comune l'elenco degli utenti che devono essere abilitati all'interrogazione della banca dati, allegando una scheda identificativa nella quale devono essere indicate le seguenti informazioni:

- nome e cognome;
- codice fiscale;
- numero di telefono e sede di lavoro;
- copia documento di identità;
- casella di posta elettronica istituzionale personale
- ruolo assunto nell'Ente.

L'Ente si impegna ad incaricare del trattamento ogni operatore indicato in elenco utilizzando l'allegato C) e a responsabilizzarlo in ordine al corretto utilizzo dei dati, alle problematiche inerenti alla sicurezza e a quanto stabilito dalla presente convenzione.

Alla banca dati potranno accedere esclusivamente gli incaricati dotati di proprie credenziali d'accesso. Al fine di consentire l'accesso alle sole informazioni pertinenti e non eccedenti, ad ogni credenziale di autenticazione sarà associato specifico profilo relativo alla finalità istituzionale perseguita dalla convenzione stessa.

Per consentire lo svolgimento dell'attività di accesso alla banca dati, il Comune si impegna a fornire in busta chiusa ad ognuno dei suddetti operatori le credenziali di autenticazione individuali (userid e password provvisoria) di accesso al portale dei servizi demografici.

La password rispetta le seguenti regole:

- E' composta da almeno 8 caratteri compreso almeno un numero;
- Al primo accesso dovrà essere modificata;
- Dopo diversi tentativi di autenticazione falliti, l'utenza verrà disabilitata. L'utente assegnatario dovrà provvedere ad inviare una mail di richiesta di ripristino dell'utenza specificando il proprio USER ID come da richiesta allegato D); riceverà una mail di conferma di ripristino.

#### **2) Regole minime di sicurezza**

L'Ente si impegna a dare disposizioni ai propri incaricati al trattamento dei dati anagrafici, affinché la password sia mantenuta segreta, venga conservata adeguatamente e non venga né comunicata né divulgata. La password dovrà essere modificata a scadenze temporali previste dall' Allegato B) del Dlgs 196/03.

Il collegamento è consentito agli operatori incaricati esclusivamente durante ed in riferimento allo svolgimento della propria attività lavorativa.

Le stazioni di lavoro collegate con la banca dati comunale dovranno essere collocate in luogo non accessibile al pubblico e poste sotto la responsabilità dell'operatore designato.

Il Comune, tramite il fornitore del sistema, è legittimato a registrare tutti gli accessi sul proprio sistema informativo memorizzando gli accessi effettuati, al fine di prevenire o correggere malfunzionamenti del sistema e garantire l'efficienza dello stesso, mettendo tali dati a disposizione dell'autorità giudiziaria, e del Responsabile designato ai sensi dell'art 3 punto 2), qualora vengano richiesti, nonché di effettuare periodici controlli.

L'Ente garantisce l'adeguatezza del proprio standard di sicurezza della protezione dei dati e l'adozione di ogni misura necessaria ad evitare indebiti utilizzi dei dati stessi così come previsto e disciplinato dal Dlgs. 196/2003, dichiarandosi fin d'ora disponibile a seguire anche le indicazioni tecniche fornite dal Comune ed eventuali regolamenti adottati da quest'ultimo in materia.

#### **3) Servizi forniti**

I servizi di ricerca /consultazione si riferiscono alle seguenti visure Anagrafiche:

- Visura di residenza
- Visura di residenza – AIRE

- Visura di cittadinanza



- Visura degli estremi della carta d'identità
- Visura di codice fiscale
- Visura di famiglia
- Visura di famiglia con rapporto di parentela
- Visura di nascita (con paternità/maternità)
- Visura degli estremi del permesso di soggiorno
- Visura di stato civile (celibe/nubile, matrimonio, divorzio, vedovanza, morte)

Sarà comunque autorizzato l'accesso alla consultazione delle sole visure anagrafiche strettamente necessarie allo svolgimento dei compiti istituzionali dell'ente consultante.

#### 4) Livelli di servizio

In caso di interruzioni programmate il Comune informerà attraverso la posta elettronica gli operatori interessati dei tempi previsti di interruzione e del ripristino del servizio.

Il servizio di consultazione Banca dati è operativo tutti giorni 24 ore al giorno. In caso di malfunzionamento nell'accesso dei dati l'Ente potrà segnalarlo tramite mail alla casella di posta del servizio di gestione del portale anagrafe del Comune e/o tramite mail di posta elettronica certificata.

La segnalazione verrà sottoposta al Servizio Informatico del Comune che in proprio o tramite il fornitore del servizio provvederà a risolvere.

La base dati anagrafe, oggetto di consultazione, è aggiornata con cadenza giornaliera.

#### 5) Glossario

**Accesso telematico:** la possibilità che soggetti esterni all'amministrazione titolare accedano a specifici dati attraverso una rete telematica.

**Comune:** l'amministrazione titolare della banca dati che mette a disposizione i relativi servizi di accesso sulla base della convenzione predisposta in ottemperanza a quanto previsto dall'art.58 comma 2 del Codice dell'Amministrazione Digitale.

**Ente:** l'amministrazione che accede ai dati resi disponibili dal Comune, secondo le regole e con le modalità definite nella convenzione a cui l'ente aderisce.

**Banca dati :** l'insieme di dati omogenei, memorizzati in uno o più archivi informatici, organizzati e resi accessibili mediante uno strumento software.

**Posta elettronica certificata:** il sistema di comunicazione in grado di attestare l'invio e l'avvenuta consegna di un messaggio di posta elettronica e di fornire ricevute opponibili.

**Disponibilità dei dati:** la possibilità di accedere ai dati senza restrizioni non riconducibili a esplicite norme di legge.

**Ricerca dei dati :** la possibilità di individuare l'esistenza di dati in base al contenuto di metadati corrispondenti.

**Consultazione dei dati:** la possibilità di accedere ai dati in sola visualizzazione e lettura senza che sussista un sistema tecnologico che ne consenta l'estrazione. Il dato rimane, pertanto, all'interno del sistema informativo proprietario.

**Scaricamento ( fruibilità ) dei dati:** la possibilità di trasferire i dati nei sistemi informativi automatizzati di un'altra amministrazione o ente. Il trasferimento del dato non ne modifica la titolarità.

#### 6) Riferimenti del Comune di \_\_\_\_\_ – Servizio Anagrafe

- Sede: Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_
- Posta elettronica certificata: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_
- casella posta elettronica: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_
- telefono: \_\_\_\_\_



## Allegato B )

### Comunicazione di nomina del Responsabile Unico del trattamento dei dati (D. Legislativo 196 del 30 giugno 2003, art. 29)

Il/la sottoscritto/a .....  
in qualità di legale rappresentante dell'Ente .....

#### PREMESSO CHE

in data ..../..../..... è stata stipulata Convenzione con il Comune di \_\_\_\_\_, avente ad oggetto l'accesso telematico alla banca dati dell'anagrafe per lo svolgimento delle operazioni strettamente necessarie e strumentali rispetto ai compiti istituzionali;

RICHIAMATO l'art. 30 del D.lgs n.196/2003 *"Codice in materia di protezione dei dati personali"*, relativo agli incaricati del trattamento;

RILEVATO CHE per lo svolgimento di tale servizio, il suddetto soggetto tratta dati personali di cui è titolare l'Amministrazione comunale di \_\_\_\_\_;

#### NOMINA

#### QUALE RESPONSABILE UNICO DEL TRATTAMENTO DEI DATI

il Sig..... nato a..... il  
..... codice fiscale n..... quale  
..... (ruolo ricoperto) dell'Ente .....

e-mail istituzionale personalizzata .....

eventuale indirizzo di posta certificata.....

telefono e/o cellulare di servizio.....

Il Responsabile del trattamento dei dati ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto della Convenzione e delle disposizioni normative vigente in materia.

Il Legale Rappresentante

## ALLEGATO C)

Ai Servizi Demografici  
Via /Piazza \_\_\_\_\_

**OGGETTO: Richiesta di profilazione autorizzativa per gli incaricati al trattamento dei dati anagrafici** (Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, art. 30)

Il sottoscritto, \_\_\_\_\_ in qualità di Responsabile Unico del trattamento dei dati personali dell'Ente \_\_\_\_\_, individuato ai sensi dell'art. 3 della convenzione per l'accesso telematico alla banca dati dell'anagrafe del Comune di \_\_\_\_\_ stipulata in data .../.../.....,

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali";

Visto l'art. 3 punto 4) della convenzione sopra richiamata,

A seguito nomina di incaricati al trattamento dei dati forniti dal Comune in consultazione della banca dati anagrafica, ai sensi del d.lgs. n.196/2003,

### CHIEDE

Il rilascio di profili autorizzativi per l'accesso alla consultazione on –line dell'anagrafe del Comune di \_\_\_\_\_ per i soggetti sotto individuati:

Nome

Cognome

Codice fiscale

Luogo e data di nascita

Documento d'identità

Telefono

Casella posta istituzionale

Ruolo Sede lavorativa

Il Responsabile Unico



## ALLEGATO D)

Ai Servizi Demografici  
Via /Piazza \_\_\_\_\_

### OGGETTO: Richiesta ripristino utenza

Il sottoscritto -----nato a -----il -----  
in servizio presso l'-----assegnatario  
dell'utenza USERID per il collegamento telematico ai dati anagrafici del Comune di -----  
giusta convenzione stipulata in data ..../..../.....

CHIEDE

il ripristino dell'utenza sopra indicata poiché risulta disabilitata.

FIRMA



## ALLEGATO E)

Ai Servizi Demografici  
Via /Piazza \_\_\_\_\_

### OGGETTO: Richiesta di disabilitazione di profilo autorizzativo per l'accesso telematico alla banca dati dell'anagrafe

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di Responsabile Unico  
del trattamento dei dati personali dell'Ente per \_\_\_\_\_,  
individuato ai sensi dell'art. 3 della convenzione per l'accesso telematico ai dati anagrafici del  
Comune di \_\_\_\_\_ stipulata in data ..../..../.....,  
Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati  
personal";

Visto l'art. 3 punto 4) della convenzione sopra richiamata,

A seguito nomina di incaricati al trattamento dei dati forniti dal Comune in consultazione della banca  
dati anagrafica, ai sensi del d.lgs. n.196/2003,

#### CHIEDE

La disabilitazione dei profili autorizzativi associati ai sottoelencati soggetti:

Nome e Cognome

Codice fiscale

Luogo e data di nascita

Documento d'identità

Telefono

Casella posta istituzionale

Ruolo Sede lavorativa

Il Responsabile Unico



Proposta di Deliberazione n. 82 del 29/06/2016

Parere in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole/Contrario per i seguenti motivi: .....

Lì, .....



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Parere in ordine alla regolarità contabile: Favorevole/Contrario per i seguenti motivi: .....

Lì, .....



IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO



*Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive*

L'ASSESSORE ANZIANO



IL SINDACO



IL SEGRETARIO GENERALE

È copia conforme per uso amministrativo

IL RESPONSABILE

Li, .....

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio:

SINDACO	SETTORE AFFARI GENERALI – AMMINISTRATIVO
PRESIDENTE C.C.	SETTORE ECON. FINANZ.
ASSESSORI	SETTORE U.T.C.
CONSIGLIERI	SETTORE SOLID. SOCIALE
	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Li, .....

IL RESPONSABILE

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo pretorio on-line in data 25.07.2016

Li 25.07.2016

IL MESSO COMUNALE

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che avverso il presente atto, nel periodo dal ..... al ....., non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

IL RESPONSABILE

Li, .....

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. ...12.... comma ..... della L.R. n. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni.

Li, .....

IL RESPONSABILE