



COMUNE DI CATENUOVA
PROVINCIA DI ENNA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 59 del Registro

data 14-06-2019.....

OGGETTO: Costituzione Ufficio Staff del Sindaco e Ufficio Presidenza del Consiglio – Atto di indirizzo.

L'anno duemiladiciannove il giorno quattordici del mese di Giugno alle ore 11,00 e segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.

COGNOME E NOME	CARICA RIVESTITA	P	A
Scravaglieri Carmelo Giancarlo	Sindaco	X	
Papa Rosalia	Vice- Sindaco	X	
Privitera Santo	Assessore	X	
Castelli Giuseppe	Assessore		X
Proietto Rosalinda	Assessore	X	
	TOTALE	<u>4</u>	<u>1</u>

Partecipa il Segretario Generale dott. Ensabella Filippo. Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione nr. 63 datata 04-06-2019

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art 53 della L. n. 142/90, recepita con la L.R. n. 48/91 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;

Visto il Regolamento di Contabilità vigente dell'Ente;

Visto l'O.A.EE.LL;

DELIBERA

di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti:

aggiunte/integrazioni (1)

modifiche/sostituzioni (1)

con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2° della L. R. nr. 44/91;

dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 16 della L. R. nr. 44/91.

(1) Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario Comunale verbalizzante.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: Costituzione Ufficio Staff del Sindaco e Ufficio Presidenza del Consiglio – Atto di indirizzo.

Proponente: Il Sindaco

Proponente/Redigente: Il Resp.le Servizio



IL SINDACO

Premesso:

- che esiste la necessità di creare l'Ufficio di Staff del Sindaco dotandolo di due unità di personale, con lo scopo di disimpegnare tutte le funzioni afferenti le pratiche che riguardano il Sindaco medesimo;
- che finora la Presidenza del Consiglio, nonché il Consiglio Comunale, per l'espletamento delle mansioni necessarie al loro funzionamento sono stati supportati dalla dipendente Sig.ra Zinna Rita Maria, la quale si è occupata della predisposizione degli ordini del giorno, della fascicolazione degli atti, della sistemazione del carteggio nonché dell'assistenza alle sedute consiliari ed alle mansioni afferenti il funzionamento delle Commissioni Consiliari;
- che, inoltre, la Presidenza del Consiglio si è anche avvalsa della collaborazione del dipendente dott. Saccullo Nicola, il quale si è occupato della verbalizzazione delle sedute consiliari, della redazione delle deliberazioni degli atti approvati dal Consiglio, oltre che della loro pubblicazione;

Ritenuto che la Presidenza del Consiglio e l'organo consiliare hanno necessità di continuare ad avvalersi dei due predetti dipendenti in maniera stabile e continuativa, mentre per lo Staff del Sindaco si individuano i dipendenti Sig.ra Valenti Rosa e Scravaglieri Gaetano, i quali ultimi hanno già espletato ed in atto continuano ad espletare le medesime funzioni;

Vista la richiesta verbale del Sindaco e del Presidente del Consiglio Comunale;

Visto l'art. 21 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto l'O.EE.LL. vigente in Sicilia;

PROPONE DI DELIBERARE

Richiamate le premesse

- Di costituire l'Ufficio di Staff del Sindaco con i dipendenti Sig.ra Valenti Rosa e Scravaglieri Gaetano, i quali, provvederanno a disimpegnare tutte le funzioni afferenti lo stesso Ufficio;
- Di costituire l'Ufficio di Presidenza del Consiglio Comunale e del Consiglio, avvalendosi dei sotto elencati dipendenti comunali:

Sig.ra Zinna Rita Maria: per la predisposizione degli ordini del giorno, della fascicolazione degli atti, della sistemazione del carteggio nonché dell'assistenza alle sedute consiliari ed alle mansioni afferenti il funzionamento delle Commissioni Consiliari;

dott. Saccullo Nicolò: per la verbalizzazione delle sedute consiliari, la redazione delle deliberazioni degli atti approvati dal Consiglio, oltre che della loro pubblicazione, inoltre, provvederà, al disimpegno delle altre funzioni che gli verranno assegnate dal responsabile del settore.

- Disporre la notifica ai dipendenti comunali Signora Valenti Rosa, Sig. Scravaglieri Gaetano, Signora Zinna Rita Maria, dott. Saccullo Nicola, al responsabile del 1° Settore nonché al Presidente del Consiglio Comunale.
- Dichiarare, con separata unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

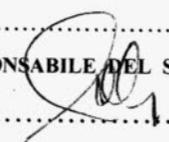


Proposta di Deliberazione nr. 63 del 07.06.2019

Parere in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole/~~Contrario~~ per i seguenti motivi:

.....

Li,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE


Parere in ordine alla regolarità contabile: Favorevole/Contrario per i seguenti motivi:

.....

Li,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
.....

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta imputazione e relativa capienza, nonché la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della L.R. n. 44/91 e successive modificazioni, ai seguenti capitoli:

Capitolo	Codice/Intervento	Gestione	Previsione	Impegni ad oggi	Disponibilità
.....	comp./res. 200...	€.	€.	€.
.....	comp./res. 200...	€.	€.	€.
.....	comp./res. 200...	€.	€.	€.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Li

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]


È copia conforme per uso amministrativo

IL RESPONSABILE

Li,

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio:

SINDACO	X	SETTORE AMM.VO	X
PRESIDENTE C.C.	X	SETTORE ECON. FINANZ.	
ASSESSORI	X	SETTORE U.T.C.	
CONSIGLIERI	X	SETTORE SOLID. SOCIALE	
_____		SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	

Li, **17.6.10.2019**



IL RESPONSABILE

[Handwritten signature]

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo pretorio on-line in data

Li,

IL MESSO COMUNALE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 12 comma ^{2°} della L.R. n. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni.

Li, **17.6.10.2019**



IL RESPONSABILE

F.T. - *[Handwritten signature]*
 F. LIPPO
 ESA BELLA