



COMUNE DI CATENUOVA

PROVINCIA DI ENNA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 1.57 del Reg.

data 30/04/2018

OGGETTO: Approvazione convenzione per la gestione associata del Giudice di Pace.

L'anno duemilaquindici il giorno trunk del mese di Aprile..... alle ore 10,00 segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.

COGNOME E NOME	CARICA RIVESTITA	P	A
BIONDI Aldo	Sindaco	X	
BUA Vincenzo	Assessore	X	
COLICA Laura	Assessore		X
GUAGLIARDO Antonio	Assessore	X	
PAPA Rosalia Rita	Assessore	X	
TOTALE		<u>4</u>	<u>1</u>

Partecipa il Segretario Comunale Reggente a scavalco Giuseppe Romano. Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione di GM. N° 62 datata 30/4/2018

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della L. n. 142/90, recepita con L.R. n. 48/91 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;

Visto il Regolamento di Contabilità vigente dell'Ente;

Visto l'O.A.EE.LL.;

DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione che si allega alla presente a farne parte integrante e sostanziale, con le seguenti: (1)

aggiunte/integrazioni (1).....

modifiche/sostituzioni (1).....

con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art 12, comma 2° della L.R. 44/91;

dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 16 della L. R. 44/91.

(1) Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario Comunale verbalizzante.



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Il Sindaco proponente

OGGETTO: Approvazione convenzione per la gestione associata del Giudice di Pace.

Premesso che con le disposizioni previste nell'art. 1, comma 2, manovra economica bis D.L. n. 138/2014, coordinato con legge di conversione 14/09/2011, n. 148, nonché con il D.Lgs. 79/2012, n. 156 il Governo ha stabilito, tra l'altro, la soppressione dell'Ufficio del Giudice di Pace, con competenza anche per il Comune di Catenanuova;

- La normativa citata concede facoltà agli Enti Locali interessati, anche consorziati tra loro, di chiedere il mantenimento dell'Ufficio del Giudice di Pace, con competenza sui rispettivi territori, di cui è prevista la soppressione mediante apposita richiesta e a condizione che Gli Enti stessi si facciano integralmente carico delle spese di funzionamento e di erogazione del servizio di giustizia nella sede, ivi incluso il fabbisogno di personale amministrativo che sarà messo a disposizione da essi Enti medesimi (art. 3 comma 2 D.Lgs. 156/2012);

A seguito di apposita adozione della Deliberazione della G.M. 37 del 18/04/2013, venne avanzata formale istanza di mantenimento del Giudice di Pace di Centuripe al Ministero della Giustizia a servizio dei comuni limitrofi di Centuripe e Catenanuova;

- L'istanza avanzata è stata oggetto di positiva valutazione da parte del Ministero della Giustizia;
 - Nella gazzetta ufficiale n. 87 del 14/04/2014 è stato pubblicato il Decreto del Ministero della Giustizia 07/03/2014, individuante, tra l'altro, gli uffici del Giudice di Pace da mantenere a carico degli Enti Locali (tra cui quello di Centuripe) e gli adempimenti da effettuare con relativa tempistica;
 - Che, a seguito del mantenimento della sede, si è proceduto all'individuazione del personale destinato a svolgere mansioni di supporto all'attività giurisdizionale, a definire l'esatta ubicazione della sede prescelta, interessando anche il Comune di Catenanuova per il riparto delle spese di mantenimento dell'ufficio (cfr note prot 11514/2015, 11515/2015, 1586/2016, 3105/2016 e 4799/2016);
 - Occorre però approvare e sottoscrivere apposita convenzione a termini dell'art. 30 del D.Lgs. 267/2000, in modo da formalizzare gli accordi operativi tra i due Comuni, sulla scorta di quanto richiesto ed accettato tramite corrispondenza fra i legali rappresentanti degli Enti Locali;
 - Vista la convenzione nel testo seguente, composta da nove articoli, da proporre all'attenzione del Consiglio Comunale di questo Ente per essere deliberato in quanto competenza di tale organo;
- ART. 1 – OGGETTO E OBIETTIVI: la presente convenzione ha per oggetto e regola la gestione associata dell'Ufficio del Giudice di Pace, dall'atto del suo mantenimento disposto ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 156/2012 e dei successivi atti richiamati in premessa.
- ART. 2 – DURATA: la presente convenzione verrà a scadenza il 31/12/2020 e potrà essere rinnovata.

ART. 3 – SEDE: la sede dell'Ufficio del Giudice di Pace prima ospitata nei locali di via S. Nicola è stata trasferita presso i locali messi a disposizione dal Comune di Centuripe a titolo gratuito ed ubicati in viale Corradino.

ART. 4 – PERSONALE DISTACCATO: presso l'Ufficio del Giudice di Pace di Centuripe sono già distaccati i seguenti dipendenti: Di Pino Luigia e Crimi Ugo. Il Comune di Catenanuova si riserva di distaccare eventuale altro personale.

ART. 5: SPESE DI GESTIONE: le spese derivanti dalla gestione associata dell'Ufficio del Giudice di Pace sono ripartite nella misura del 50% fra i due Comuni, con eccezione per l'anno 2014, per il quale il Comune di Catenanuova è debitore solo della quota di € 2.158,20. Le spese per emolumenti stipendiali ai dipendenti di cui al precedente articolo ed ogni altro emolumento comunque annesso e/o riconducibile al rapporto di lavoro, inclusi i buoni pasto, sono sostenuti dai Comuni presso cui i dipendenti medesimi **intrattengono un rapporto organico**, salvo il rimborso pro quota da corrispondersi per ciascun anno entro 60 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione. Tutte le restanti spese di funzionamento sono anticipate dal Comune di Centuripe, presso cui è ubicato l'Ufficio del Giudice di Pace, salvo il rimborso pro quota da parte degli altri Comuni.

- ART. 6 – I Sindaci (o loro delegati) **dei Comuni sottoscrittori facenti parte della presente convenzione** si riuniranno per l'approvazione del preventivo annuale di spesa – da recepire poi nei singoli bilanci di previsione -, per l'approvazione del rendiconto annuale di gestione e per valutare l'andamento del servizio e/o eventuali singoli problematiche/aspetti.
- ART. 7 – RECESSO ANTICIPATO E RISOLUZIONE: le parti hanno facoltà di recedere anticipatamente dalla presente convenzione, dandone comunicazione scritta entro e non oltre l'1 settembre di ciascun anno e con decorrenza dal 1 gennaio dell'anno successivo. In caso di comunicato recesso anticipato, si valuteranno gli atti consequenziali da adottarsi.
- ART. 8 NUOVE ADESIONI: nel caso in cui, successivamente alla sottoscrizione della presente convenzione, altri Comuni chiedano di aderirvi, la richiesta verrà portata all'esame della conferenza dei Sindaci.
- ART. 9 – RINVIO: per ogni altro aspetto si rinvia alla normativa vigente, ove applicabile.

Ritenuto avanzare la presente proposta al Consiglio Comunale e assumere impegno a prevedere nell'approvando bilancio pluriennale 2018-2020 le somme a credito del Comune di Centuripe quantificate come da approvanda convenzione e da ripartirsi nelle prossime annualità a partire da questo esercizio;

Visto L'O.R.EE.LL. vigente

Ad unanimità di voti espressi in forma palese legalmente resi ed accertati

PROPONE

Di approvare il testo della convenzione per la gestione associata dell'Ufficio del Giudice di Pace, come in premessa riportata, consistente di n. 9 articoli.

Dare atto che la convenzione da sottoscrivere in seguito alla sua proposizione al Consiglio Comunale, che dovrà approvarla, comporterà la regolarizzazione delle spese di gestione arretrate a partire dall'anno 2014 da suddividersi in tre annualità dal 2018 al 2020.

La presente costituisce atto d'indirizzo per il settore finanziario ai fini della previsione della spesa.



Proposta di Deliberazione n. 62 del 30/01/2019

Parere in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole/Contrario per i seguenti motivi:

.....
.....

Li,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

.....

Parere in ordine alla regolarità contabile: Favorevole/Contrario per i seguenti motivi:

.....
.....

Li,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

.....

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta imputazione e relativa capienza, nonché la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della L.R. n. 44/91 e successive modificazioni, ai seguenti capitoli:

Capitolo	Codice/Intervento	Gestione	Previsione	Impegni ad oggi	Disponibilità
.....	comp./res. 200...	€.....	€.....	€.....
.....	comp./res. 200...	€.....	€.....	€.....
.....	comp./res. 200...	€.....	€.....	€.....

Il

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

È copia conforme per uso amministrativo

IL RESPONSABILE

Li,

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio:

SINDACO	SETTORE AMM.VO
ASSESSORI	SETTORE ECON. FINANZ.
ASSESSORI	SETTORE U.T.C.
.....	SETTORE SOLID. SOCIALE
.....	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Li,

IL RESPONSABILE

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo pretorio on-line in data 04.05.2018

Li, 04.05.2018

IL MESSO COMUNALE

Si attesta che avverso il presente atto, nel periodo dal al, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

IL RESPONSABILE SERVIZIO PROTOCOLLO

Li,

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto responsabile certifica, su conforme attestazione del Messo e del Responsabile del servizio protocollo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo il giorno festivo dal al a norma dell'art. 197 del vigente O.EE.LL. e che contro la stessa – non – sono stati presentati reclami.

IL RESPONSABILE

Li,

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. ...12.... comma della L.R. n. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni.

Li,

IL RESPONSABILE