COMUNE DI CATENANUOVA
PROVINCIA DI ENNA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. /..26...del Reg. data 27.02.2017

OGGETTO: Presa d'atto decesso dipendente comunale Lentini Corrado. Risoluzione rapporto di lavoro.

L'anno duemilaquindici il giorno 27 del mese di Febbraio alle ore 13.00 e segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.

COGNOME E NOME	CARICA RIVESTITA	P	A
BIONDI Aldo	**Sindaco**	X	
BUA Vincenzo	**Assessore**		X
COLICA Laura	**Assessore**	X	
GUAGLIARDO Antonio	**Assessore**	X	
PAPA Rosalia Rita	**Assessore**	X	
	TOTALE	4	1

Partecipa il Segretario Comunale Reggente a scavalco Puglisi Salvatore Marco. Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione di n. 30 datata 20/02/2017
Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della L. n. 142/90, recepita con L.R. n. 48/91 e successive modificazioni e integrazioni;
Visto lo Statuto Comunale;
Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;
Visto il Regolamento di Contabilità vigente dell'Ente;
Visto l'O.A.EE.LL.;

DELIBERA

☒ di approvare la proposta di deliberazione che si allega alla presente a farne parte integrante e sostanziale, con le seguenti: (1)

☐ aggiunte/integrazioni (1).....
.....
.....

☐ modifiche/sostituzioni (1) .....
.....
.....

☒ con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art 12, comma 2° della L.R. 44/91;

☐ dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 16 della L. R. 44/91.

---

(1) Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.
N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario Comunale verbalizzante.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: Presa d'atto decesso dipendente Comunale Lentini Corrado.Risoluzione rapporto di lavoro

Proponente: IL SINDACO e/o L'ASSESSORE ..... Proponente/Redigente: IL RESP.SERVIZIO .....

Premesso che in data 20/02/2017 il servizio anagrafe e stato Civile di questo Ente, ha trasmesso al competente ufficio del personale, certificato di morte del dipendente comunale sig. Lentini Corrado nato a Catania il 23/02/1963 – dal quale si evince che lo stesso è deceduto presso la propria abitazione, sita in Catenanuova in via P.Umberto n.169 in data 18/02/2017;

Che a seguito di tale improvviso decesso, il responsabile dell'ufficio del Personale ha provveduto ad informare il responsabile del Settore Finanziario, dott. Carlo Greco e l'ufficio pensioni, affinché si disponessero tutti gli atti necessari al riconoscimento, in favore dei legittimi eredi, del trattamento di fine rapporto e della relativa pratica di reversibilità della pensione;

Tutto ciò premesso,

PROPONE

Di prendere atto che il data 18/02/2017, presso la propria abitazione di via P.Umberto n.169 è deceduto il dipendente comunale Lentini Corrado, nato a Catania il 23/02/1963 – in servizio di ruolo presso il Comune di Catenanuova fin dal 15/04/1988, responsabile del settore Amministrativo - categoria D – Posizione Economica D3;

Che a causa di tale evento, dalla data del 19/02/2017 si intende rescisso il rapporto di lavoro a tempo indeterminato con il Comune di Catenanuova;

Di trasmettere copia del presente atto , alla sede provinciale dell'INPS (ex INPDAP) e all'ufficio del personale, affinché possano essere avviate tutte le procedure idonee per liquidare le competenze spettanti agli legittimi eredi;

COMUNE DI CATENANUOVA

Provincia di Enna

CERTIFICATO DI MORTE

Servizi Demografici

L'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE

Visti gli atti d'ufficio;

C E R T I F I C A

che **LENTINI CORRADO SALVATORE**
nato a **CATANIA (CT)**
il **23-02-1963**
atto n. 00078 p. 1 s. A 1963
del comune di CATANIA (CT)

E` MORTO a **CATENANUOVA (EN)**
il **18-02-2017**
atto n. 00010 p. 1 2017 u. 01

ed era **CONIUGATO VALENTI LUISA**

come risulta dal registro degli atti di morte di questo comune

per l'anno **2017** .

Esente da bollo ai sensi art.7 c. 5, legge 29-12-1990,n.405

Rilasciato in Carta libera
Uso : CONSENTITI DALLA LEGGE
Diritti N. .....

Data : 20-02-2017
Ora : 11:24

L'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE
FUNZIONARIO
SERVIZI DEMOGRAFICI
(Grasso Salvatore)

Il presente certificato non puo' essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi.

Comune di Catenanuova – Servizi Demografici – Piazza Aldo Moro, 01 – tel. 0935/78726 – fax 0935/78755
email: scavaglieriangela@tiscali.it – email: anagrafe@pec.comune.catenanuova.en.it

Proposta di Deliberazione n. 30 del 20.02.2017

Parere in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole/Contrario per i seguenti motivi: .....

.....

.....

Lì, ...

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

.....

Parere in ordine alla regolarità contabile: Favorevole/Contrario per i seguenti motivi: .....

.....

.....

Lì, ...

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

.....

Parere in ordine alla legittimità: Favorevole/Contrario per i seguenti motivi: .....

.....

.....

Lì, ...

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta imputazione e relativa capienza, nonché la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della L.R. n. 44/91 e successive modificazioni, ai seguenti capitoli:

Capitolo	Codice/Intervento	Gestione	Previsione	Impegni ad oggi	Disponibilità
.....	.....	comp./res. 200...	€.	€.	€. .....
.....	.....	comp./res. 200...	€.	€.	€. .....
.....	.....	comp./res. 200...	€.	€.	€. .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Lì, ...

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

L'ASSESSORE ANZIANO — IL SINDACO — IL SEGRETARIO COMUNALE

....

È copia conforme per uso amministrativo

IL RESPONSABILE SERVIZIO

Lì, ...

Lì, ...

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio .....con prot. n. .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA

Lì, ...

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo al n. ..... del registro in data ...28.02.17.....

IL MESSO COMUNALE

Lì, ...28.02.2017..... .....

Si attesta che avverso il presente atto, nel periodo dal ..... al ....., non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PROTOCOLLO

Lì, ...

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto responsabile del servizio certifica, su conforme attestazione del Messo e del Responsabile del servizio protocollo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo il giorno festivo dal ..... al .....

a norma dell'art. 197 del vigente O.EE.LL. e che contro la stessa – **non** – sono stati presentati reclami.

IL RESPONSABILE SERVIZIO

Lì, ...

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. ...12..... comma ..... della L.R. n. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni.

IL RESPONSABILE SERVIZIO

Lì, 27/02/2017 .....