



# COMUNE DI CATENUOVA

## PROVINCIA DI ENNA

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 21/..... del Reg.

data 28.02.2016

**OGGETTO : Autorizzazione liquidazione saldo periodo novembre – dicembre 2016 in favore dei soggetti inseriti nel cantiere di servizio – Anno 2016. Atto di indirizzo.**

L'anno duemilaseicentesimo <sup>figura</sup> il giorno otto del mese di febbraio alle ore 18:30 e segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.

|                       | P                                   | A                                   |           |
|-----------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------|
| 1. BIONDI Aldo        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | Sindaco   |
| 2. BUA Vincenzo       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | Assessore |
| 3. COLICA Laura       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | Assessore |
| 4. GUAGLIARDO Antonio | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | Assessore |
| 5. PAPA Rosalia Rita  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | Assessore |

4. 1

Partecipa il Segretario Comunale dott. Pappalardo Salvatore. Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

#### LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della L. n. 142/90, recepita con L.R. n. 48/91 e successive modificazioni;

Con voti unanimi favorevoli,

#### DELIBERA

☐ di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti: (1)

☐ aggiunte/integrazioni(1).....

☐ modifiche/sostituzioni (1) .....

☒ con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art 12, comma 2° della L.R. 44/91, e perciò soggetta a controllo eventuale per effetto del parere del C.G.A. n. 3/99; (1)

☐ con separata unanime votazione chiedere il controllo preventivo di legittimità sulla presente delibera; (1)

(1) Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorché l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**OGGETTO :** Autorizzazione liquidazione saldo periodo novembre – dicembre 2016 in favore dei soggetti inseriti nel cantiere di servizio Anno 2016. Atto di indirizzo.

Proponente L'ASSESSORE



Redigente: IL RESP.SERVIZIO

IL SINDACO

**Richiamata** la delibera di G.M. n. 137 del 14/12/2016 con la quale l'Amministrazione Comunale ha deliberato di erogare in favore dei soggetti inseriti nei programmi di lavoro annualità 2016, a titolo di anticipazione, la somma relativa al periodo novembre – dicembre 2016, nelle more che il competente Assessorato provveda all'accreditamento dell'ulteriore fabbisogno richiesto fino al 31/12/2016;

**Considerato** che detti lavoratori appartengono alle fasce più deboli e per loro tale retribuzione rappresenta l'unica fonte di reddito;

**Che** l'Amministrazione Comunale, al fine di scongiurare eventuali tensioni sociali, nelle more che il competente Assessorato accrediti l'ulteriore fabbisogno richiesto fino al 31/12/2016, ritiene opportuno procedere, in favore dei soggetti inseriti nei programmi di lavoro per l'annualità 2016, all'erogazione, a titolo di saldo, della somma relativa al periodo novembre – dicembre 2016;

**Tutto** ciò premesso;

### PROPONE CHE LA GIUNTA MUNICIPALE DELIBERI

Per quanto espresso nella premessa narrativa, che fa parte integrante del presente dispositivo costituendone motivazione ai sensi dell'art. 3 della l.r. n. 10/1991:

1. di erogare in favore dei soggetti inseriti nei programmi di lavoro annualità 2016, a titolo di saldo la somma relativa al periodo novembre – dicembre 2016, nelle more che il competente Assessorato provveda all'accreditamento dell'ulteriore fabbisogno richiesto fino al 31/12/2016, a fine di scongiurare tensioni sociali;
2. di autorizzare i Responsabili dei programmi di lavoro ad espletare gli atti necessari e conseguenti predisponendo le determinazioni di liquidazione in favore dei soggetti inseriti nei programmi di lavoro, previa verifica delle ore effettuate per il suddetto periodo;
3. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi di legge.



Proposta di Deliberazione n. 22 del 03.02.2017

Parere in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole/Contrario per i seguenti motivi: .....

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Lì, .....

Parere in ordine alla regolarità contabile: Favorevole/Contrario per i seguenti motivi: .....

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Lì, .....

# **ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

Si attesta imputazione e relativa capienza, nonché la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della L.R. n. 44/91 e successive modificazioni, ai seguenti capitoli:

| Capitolo | Codice/Intervento | Gestione          | Previsione | Impegni ad oggi | Disponibilità |
|----------|-------------------|-------------------|------------|-----------------|---------------|
| .....    | .....             | comp./res. 200... | € .....    | € .....         | € .....       |
| .....    | .....             | comp./res. 200... | € .....    | € .....         | € .....       |
| .....    | .....             | comp./res. 200... | € .....    | € .....         | € .....       |

Li .....

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

*Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive*

**L'ASSESSORE ANZIANO**

**IL SINDACO**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

È copia conforme per uso amministrativo

**IL RESPONSABILE**

Li, .....

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio:

|                 |                                     |                            |                                     |
|-----------------|-------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|
| SINDACO         | <input checked="" type="checkbox"/> | SETTORE AMM.VO             | <input checked="" type="checkbox"/> |
| PRESIDENTE C.C. | <input type="checkbox"/>            | SETTORE ECON. FINANZ.      | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ASSESSORI       | <input type="checkbox"/>            | SETTORE U.T.C.             | <input checked="" type="checkbox"/> |
| _____           | <input type="checkbox"/>            | SETTORE SOLID. SOCIALE     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| _____           | <input type="checkbox"/>            | SETTORE POLIZIA MUNICIPALE | <input checked="" type="checkbox"/> |

Li, 13.02.2017

**IL RESPONSABILE**

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo pretorio on-line in data 13.02.2017

Li, 13.02.2017

**IL MESSO COMUNALE**

Si attesta che avverso il presente atto, nel periodo dal ..... al ....., non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

**IL RESPONSABILE SERVIZIO PROTOCOLLO**

Li, .....

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto responsabile certifica, su conforme attestazione del Messo e del Responsabile del servizio protocollo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo il giorno festivo dal ..... al ..... a norma dell'art. 197 del vigente O.EE.LL. e che contro la stessa – non – sono stati presentati reclami.

**IL RESPONSABILE**

Li, .....

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. ....12..... comma 2..... della L.R. n. 44/91 e successive

modifiche ed integrazioni.

Li, 08.02.2017



**IL RESPONSABILE**