COMUNE DI CATENANUOVA
PROVINCIA DI ENNA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 19 /..... del Reg. data 01.02.2017

OGGETTO : Maggiori oneri sostenuti dai Comuni per la gestione delle domande di agevolazione del bonus elettrico e del bonus gas – Approvazione criteri di riparto.

L'anno duemila~~sedi~~diciassette il giorno uno del mese di Febbraio alle ore 18.30 e segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.

		P	A	
1.	BIONDI Aldo	☒	☐	Sindaco
2.	BUA Vincenzo	☒	☐	Assessore
3.	COLICA Laura	☒	☐	Assessore
4.	GUAGLIARDO Antonio	☐	☒	Assessore
5.	PAPA Rosalia Rita	☒	☐	Assessore

Partecipa il Segretario Comunale dott. Luigi Salvatore Greco. Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;
Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della L. n. 142/90, recepita con L.R. n. 48/91 e successive modificazioni;
Con voti unanimi favorevoli,

DELIBERA

☐ di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti: (1)

☐ aggiunte/integrazioni(1).....
.....
.....

☐ modifiche/sostituzioni (1) .....
.....
.....

☐ con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art 12, comma 2° della L.R. 44/91, e perciò soggetta a controllo eventuale per effetto del parere del C.G.A. n. 3/99; (1)

☐ con separata unanime votazione chiedere il controllo preventivo di legittimità sulla presente delibera; (1)

(1) Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO : Maggiori oneri sostenuti dai Comuni per la gestione delle domande di agevolazione del bonus elettrico e del bonus gas – Approvazione criteri di riparto.

Proponente **L'ASSESSORE** ..... Redigente: **IL RESP.SERVIZIO** .....

Premesso che dal 1 gennaio 2009 presso il Comune di Catenanuova è possibile presentare, da parte dei cittadini residenti, domande di agevolazione per l'elettricità ed il gas, c.d. "bonus gas ed energia elettrica" e che da allora sono state presentate ed inserite nel sistema SGATE, che permette l'ottenimento dell'agevolazione, più di 1400 domande, la maggior parte delle quali è sottoposta a rinnovi annuali;

Richiamati a tal proposito:

- D.M. 28/12/2007, n.836 " Determina dei criteri per la definizione delle compensazioni delle spese sostenute per la fornitura di energia elettrica per i clienti economicamente svantaggiati e per i clienti in gravi condizioni di salute";
- Deliberazione ARG/elt117/08 e s.m.i. del 06/08/2008 dell'Autorità per l'energia elettrica e il gas concernente "Modalità applicative del regime di compensazione della spesa per la fornitura di energia elettrica sostenuta dai clienti domestici disagiati, definite ai sensi del Decreto interministeriale 28/12/2007";
- Delibera ARG/GOP 48/11 del 06/10/2011 dell'Autorità per l'energia elettrica ed il gas, concernente "Approvazione dell'integrazione della convenzione tra l'Autorità per l'energia elettrica ed il gas e l'Associazione Nazionale Comuni Italiani di cui alla deliberazione dell'Autorità del 02/10/2008, GOP 45/08";
- La nota ANCI prot. 263/ST/AG/ag13 del 19/11/2013 avente per oggetto "SGATE – erogazione contributo maggiori oneri sostenuti dai Comuni";

Considerato che i maggiori oneri sostenuti dai Comuni per l'espletamento delle attività di gestione delle domande di agevolazione del bonus elettrico e del bonus gas verranno riconosciuti, e potranno essere liquidati, per ciascuna annualità, sulla base delle domande presentate mediante procedura predisposta all'interno del sistema Sgate sulla base delle regole definite dall'Autorità per l'energia elettrica ed il gas descritte nell'allegato A) della delibera ARG/GPO 48/11 del 06/10/2011;

Che per la funzionalità del servizio "bonus gas" e "bonus energia" erogato ai cittadini residenti aventi i requisiti previsti dalle norme è stato nominato la figura dell'Amministratore SGATE e la figura del Rendicontatore, che si occupa dell'approvazione del rendiconto economico, riportante la quota di rimborso prevista dall'AEG e la quota di compartecipazione ai costi a carico dei Comuni;

Che per come previsto nella convenzione tra l'Autorità per l'energia elettrica e l'Associazione Nazionale Comuni Italiani di cui alla deliberazione dell'Autorità del 02/10/2008, G0P45/08, l'ammontare del rimborso dei maggiori oneri sostenuti dai Comuni a copertura degli oneri amministrativi, è stato associato ad un meccanismo che favorisce l'efficienza delle attività svolte dal personale addetto ovverosia alla tempistica di lavorazione delle pratiche, escludendo dal riconoscimento economico tutte le istanze annullate, revocate o rettificate dai Comuni a causa di errori di verifica dei requisiti di ammissione o di inserimento dati nel sistema, nonché tutte le istanze inserite in SGATE oltre il termine di 30 giorni dalla presentazione delle medesime al protocollo da parte dei soggetti richiedenti;

Che con la succitata deliberazione ARG/G0P48/11 del 06/10/2011 è stato previsto, inoltre, che le risorse, a copertura degli oneri amministrativi sostenuti dei Comuni, siano destinate all'ANCI, cui spetta il compito di ripartire tali risorse ai Comuni interessati in funzione dell'operato degli stessi e che tale riconoscimento avvenga a fronte di un'opportuna documentazione che rappresenti l'attività svolta da ogni singolo Comune;

Ritenuto pertanto di attivare il procedimento per stabilire gli adempimenti di propria competenza individuando i criteri di ripartizione delle somme relative al rimborso dei maggiori oneri sostenuti dai Comuni per l'espletamento delle attività di gestione delle domande di agevolazione del bonus gas e del

bonus elettrico, accreditati dall'ANCI negli anni di effettiva erogazione del servizio, come nel modo seguente:

- 80% del rimborso, nel limite massimo degli emolumenti stipendiali annui, a favore del personale che negli anni è stato impegnato nel caricamento informatico sul Sistema SGATE delle istanze pervenute nonché all'assistenza data ai cittadini per la corretta presentazione delle stesse e approvazione del Rendiconto;
- 20% del rimborso per coprire le spese di questo Ente per carta, toner, cartucce o altre spese di cancelleria;

Visto lo Statuto Comunale, esecutivo a tutti gli effetti di legge;
Visto Il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
Visto il vigente O.R.EE.LL.;
Tutto ciò premesso;

PROPONE
CHE LA GIUNTA MUNICIPALE
DELIBERI

Per quanto espresso nella premessa narrativa, che fa parte integrante del presente dispositivo costituendone motivazione ai sensi dell'art. 3 della l.r. n. 10/1991:

1. di attivare il procedimento per stabilire gli adempimenti di propria competenza individuando i criteri di ripartizione delle somme relative al rimborso dei maggiori oneri sostenuti dai Comuni per l'espletamento delle attività di gestione delle domande di agevolazione del bonus gas e del bonus elettrico, accreditati dall'ANCI negli anni di effettiva erogazione del servizio, come nel modo seguente:
   - 80% del rimborso, nel limite massimo degli emolumenti stipendiali annui, a favore del personale che negli anni è stato impegnato nel caricamento informatico sul Sistema SGATE delle istanze pervenute nonché all'assistenza data ai cittadini per la corretta presentazione delle stesse e approvazione del Rendiconto;
   - 20% del rimborso per coprire le spese di questo Ente per carta, toner, cartucce o altre spese di cancelleria;

Di dichiarare con separata unanime votazione la presente delibera immediatamente esecutiva, ai sensi di legge.

Proposta di Deliberazione n. 20 del 01.02.2017

Parere in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole/~~Contrario per i seguenti motivi~~: .....

.....

.....

Lì, 1.02.2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

.....

Parere in ordine alla regolarità contabile: Favorevole/Contrario per i seguenti motivi: .....

.....

.....

Lì, 01/02/2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

.....

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta imputazione e relativa capienza, nonché la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della L.R. n. 44/91 e successive modificazioni, ai seguenti capitoli:

Capitolo	Codice/Intervento	Gestione	Previsione	Impegni ad oggi	Disponibilità
.....	.....	comp./res. 200...	€.	€.	€. .....
.....	.....	comp./res. 200...	€.	€.	€. .....
.....	.....	comp./res. 200...	€.	€.	€. .....

Lì .....

Il RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

L'ASSESSORE ANZIANO **IL SINDACO** **IL SEGRETARIO GENERALE**

È copia conforme per uso amministrativo

Lì, ...

IL RESPONSABILE

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio:

SINDACO		SETTORE AMM.VO	
PRESIDENTE C.C.		SETTORE ECON. FINANZ.	
ASSESSORI		SETTORE U.T.C.	
_____		SETTORE SOLID. SOCIALE	
_____		SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	

Lì, ...

IL RESPONSABILE

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo pretorio on-line in data .....

Lì .....

IL MESSO COMUNALE

Si attesta che avverso il presente atto, nel periodo dal ..... al ....., non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

IL RESPONSABILE SERVIZIO PROTOCOLLO

Lì, ...

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto responsabile certifica, su conforme attestazione del Messo e del Responsabile del servizio protocollo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo il giorno festivo dal ..... al ..... a norma dell'art. 197 del vigente O.EE.LL. e che contro la stessa – **non** – sono stati presentati reclami.

IL RESPONSABILE

Lì, ...

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. ...12..... comma ..... della L.R. n. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni.

Lì, ...

IL RESPONSABILE