

**COMUNE DI CATENANUOVA** *ALBO*  
**PROVINCIA DI ENNA**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

N. *132*..... del Reg. data *13/12/2017*

**OGGETTO: Autorizzazione all'anticipazione di tesoreria, esercizio finanziario anno 2018.**

L'anno duemiladiassette il giorno *tredecim* del mese di dicembre alle ore *16:15* e segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.

COGNOME E NOME	CARICA RIVESTITA	P	A
BIONDI Aldo	<b>Sindaco</b>	X	
BUA Vincenzo	<b>Assessore</b>		X
COLICA Laura	<b>Assessore</b>	X	
PAPA Rosalia Rita	<b>Assessore</b>	X	
GUAGLIARDO Antonio	<b>Assessore</b>	X	
	<b>TOTALE</b>	<i>4</i>	<i>1</i>

Partecipa il Segretario Comunale Dott.re Giuseppe L. Romano. Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della L. n. 142/90, recepita con L.R. n. 48/91 e successive modificazioni;

Con voti unanimi favorevoli,

**DELIBERA**

di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti: (1)

aggiunte/integrazioni (1).....  
.....  
.....

modifiche/sostituzioni (1).....  
.....  
.....

con separata unanime votazione; potendo derivare all'Ente danno nel ritardo della relativa esecuzione, stante l'urgenza, dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 44/91;

con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art 12, comma 2° della L.R. 44/91.

(1) Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**OGGETTO: Autorizzazione all'anticipazione di tesoreria, esercizio finanziario anno 2018.**

Proponente: IL SINDACO e/o L'ASSESSORE

Proponente/Redigente: IL RESP.SERVIZIO



Premesso che il persistente ritardo nelle erogazioni dei contributi statali e regionali e la differenza di velocità tra riscossioni e pagamenti, propria degli Enti locali, determina una carenza di liquidità nelle casse comunali e che si prevede il protrarsi di tale situazione anche nell'esercizio finanziario;

Visto l'art. 222 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 che fissa il limite massimo concedibile delle anticipazioni di tesoreria entro i tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferente ai primi tre Titoli di entrata del bilancio;

Visto che il bilancio consuntivo relativo all'anno 2016 penultimo anno precedente all'esercizio 2018, evidenzia le seguenti risultanze ;

TITOLO I	-	Entrate correnti di natura tributaria e contributiva	€ 2.092.045,37
TITOLO II	-	Trasferimenti correnti	€ 3.298.727,16
TITOLO III	-	Entrate extra tributarie	€ 163.798,36
<b>TOTALE</b>			<b>€ 5.554.570,89</b>

e che pertanto, l'anticipazione massima concedibile è pari a € :

### DELIBERA

1. Di richiedere al proprio Tesoriere comunale, Unicredit S.p.A. ai sensi della vigente convenzione e dell'art. 222 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, la concessione di un'anticipazione di **€ 1.388.642,73** , pari ai tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente , afferenti ai primi tre titoli di entrata del bilancio, ed ammontanti complessivamente a **€ 5.554.570,89** come rappresentato nella premessa;
2. Di autorizzare il Capo Settore Finanze e Bilancio del Comune a praticare le condizioni previste nella convenzione di tesoreria vigente ed in particolare:
  - a) durata dell'anticipazione dal **01.01.2018 al 31.12.2018**;
  - b) il rientro dell'anticipazione avverrà all'atto dell'incasso delle somme afferenti i titoli relativi al bilancio di entrata per l'esercizio 2018 nonché delle somme erogate dal Ministero dell'Interno a titolo di trasferimenti; tali cespiti restano pertanto ceduti a

favore del Tesoriere che, conseguentemente, acquista il diritto a trattenerli all'atto dell'incasso fino a concorrenza del suo credito;

- c) ove il rientro sopra previsto non si verificasse alla scadenza dell'anticipazione, il Tesoriere viene autorizzato a rivalersi su tutte le entrate del Comune;
- d) tasso di interesse come da contratto del servizio di tesoreria;
- e) in caso di cessazione del servizio l'Ente assume l'obbligo di far rilevare dal Tesoriere subentrante, all'atto dell'assunzione dell'incarico, ogni esposizione derivante dalla suddetta anticipazione di cassa.

3. Di impegnare al bilancio 2018, cod. **01.03-1.07** la spesa relativa ad interessi passivi ed eventuali altri oneri conseguenti all'anticipazione di cui in oggetto, per un ammontare presunto di di € **15.000,00**, con l'impegno di impinguare lo stesso all'occorrenza

Dichiarare la presente deliberazione, di immediata esecuzione.

Notificare copia della presente al Tesoriere Comunale.

Proposta di Deliberazione n. 142 del 13/12/2017.

Parere in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole/Contrario per i seguenti motivi: .....

.....

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Lì, 13.12.2017

Parere in ordine alla regolarità contabile: Favorevole/Contrario per i seguenti motivi: .....

.....

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Lì, 13.12.2017

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta imputazione e relativa capienza, nonché la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della L.R. n. 44/91 e successive modificazioni, ai seguenti capitoli:

Capitolo	Codice/Intervento	Gestione	Previsione	Impegni ad oggi	Disponibilità
.....	.....	comp./res. 200...	€ .....	€ .....	€ .....
.....	.....	comp./res. 200...	€ .....	€ .....	€ .....
.....	.....	comp./res. 200...	€ .....	€ .....	€ .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Li, .....

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

**L'ASSESSORE ANZIANO**

**IL SINDACO**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

È copia conforme per uso amministrativo

IL RESPONSABILE SERVIZIO

Li, .....

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio Reg. Ufficio Teorico con prot. n. ....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA

Li, 14.12.2017

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo al n. .... del registro in data 14.12.17

IL MESSO COMUNALE

Li, 14.12.17

Si attesta che avverso il presente atto, nel periodo dal ..... al ....., non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PROTOCOLLO

Li, .....

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto responsabile del servizio certifica, su conforme attestazione del Messo e del Responsabile del servizio protocollo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo il giorno festivo dal ..... al ..... a norma dell'art. 197 del vigente O.EE.LL. e che contro la stessa – non – sono stati presentati reclami.

IL RESPONSABILE SERVIZIO

Li, .....

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. ...12.... comma?.... della L.R. n. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni.

Li, 14.12.2017

IL RESPONSABILE SERVIZIO

