



COMUNE DI CATENUOVA

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 126 del Registro

data 31.12.2020

OGGETTO: Art.1 L.R. 19 maggio 2005 n. 5 e successive modifiche ed integrazioni -Autorizzazione avvio programmi di lavoro cantiere di servizio - Anno 2021. Atto di indirizzo

L'anno duemilaventi il giorno trentuno del mese di dicembre alle ore 12:30 e segg. nell'aula delle adunanze del Municipio, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.

COGNOME E NOME	CARICA RIVESTITA	P	A
SCRAVAGLIERI Carmelo Giancarlo	Sindaco	X	
PRIVITERA Santo	Vice Sindaco e Assessore		X
RIZZO Roberta	Assessore	X	
MAZZAGLIA Adele	Assessore	X	
TOTALE		3	1

Partecipa il Segretario Comunale dr. Filippo Ensabella in videoconferenza.

Il Sindaco, constatato il numero legale dei convenuti, dichiara aperta la seduta e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista l'unita proposta di deliberazione nr. 130 del 31.12.2020

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della L. n. 142/90, recepita con L.R. n. 48/91 e successive modificazioni e integrazioni;

DELIBERA

con voti unanimi favorevoli espressi, dagli aventi diritto, nelle forme e nei modi di legge

- di approvare la entro riportata proposta di deliberazione,
- con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva.

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorché l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario Comunale verbalizzante.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO : Art.1 L.R. 19 Maggio 2005 n. 5 e successive modifiche ed integrazioni – Autorizzazione avvio programmi di lavoro cantiere di servizio – Anno 2021. Atto di indirizzo.

Proponente L'ASSESSORE



Redigente: IL RESP.SERVIZIO

IL SINDACO

Visto la nota dell'Assessorato regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro, Dipartimento Lavoro, prot. n. 54845 del 28/12/2020, con la quale viene comunicato agli enti utilizzatori di destinatari della misura del reddito minimo di inserimento che la legge di assestamento di bilancio 2019 ha previsto la prosecuzione delle attività fino al 31/12/2021;

Considerato che si rende necessario predisporre gli atti propedeutici per l'avvio dell'attività per l'annualità 2021 e trasmettere la relativa istanza di finanziamento, corredata dalla documentazione di rito;

Che la suddetta richiesta di finanziamento, in base alle direttive assessoriali emanate nella passata annualità, deve essere corredata dall'approvazione dei programmi di lavoro, con la tipologia delle attività, le modalità di svolgimento, il numero dei soggetti da ammettere e, ove ne ricorra il caso, gli strumenti che l'Ente stesso metterà a disposizione, con oneri a proprio carico, per la realizzazione dei programmi stessi;

Considerato che per l'anno 2021 questa Amministrazione Comunale intende confermare i seguenti programmi di lavoro:

- programma di lavoro Area Servizi Sociali, che prevede la pulizia dei locali dei servizi sociali, del centro diurno, della biblioteca comunale, del Centro Polivalente e il sostegno alle famiglie disagiate, individuando nella persona del Dott. Mariano Saccullo il responsabile di tale programma;
- programma di lavoro Area Amministrativa – Servizi Istituzionali, che prevede la pulizia dei locali istituzionali e spazi adiacenti, individuando nella persona del Dott. Gaetano Indelicato il responsabile di tale programma;
- programma di lavoro Area Tecnica - Decoro Urbano e Protezione Civile che prevede la pulizia dei locali dell'ufficio tecnico, la manutenzione e la cura del patrimonio pubblico, la cura del verde pubblico, del Parco San Prospero, del cimitero comunale e la cura e la vigilanza dell'ambiente, individuando nella persona del Geom. Calogero Zinna il responsabile di tale programma;
- programma di lavoro Area Polizia Municipale che prevede la pulizia dei locali della Polizia Municipale e attività di supporto per la segnaletica, individuando nella persona del Dott. Gaetano Indelicato il responsabile di tale programma;

Visto l'allegato elenco dei soggetti da utilizzare con l'indicazione del corrispettivo mensile spettante e dell'importo complessivo, comprensivo di oneri IRAP, INAIL ed RCT;

Vista la legge regionale n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Decreto Lgs. n. 267/2000;

Accertata la propria competenza;

**PROPONE
CHE LA GIUNTA MUNICIPALE
DELIBERI**

Per quanto espresso nella premessa narrativa, che fa parte integrante del presente dispositivo costituendone motivazione ai sensi dell'art. 3 della l.r. n. 7/2019:

1. di confermare i seguenti programmi di lavoro che allegati alla presente deliberazione ne costituiscono parte integrante e sostanziale:
 - programma di lavoro Area Servizi Sociali, che prevede la pulizia dei locali dei servizi sociali, del centro diurno, della biblioteca comunale, dello Spazio Gioco, del Centro Polivalente e il sostegno alle famiglie disagiate, individuando nella persona del Dott. Mariano Saccullo il responsabile di tale programma;
 - programma di lavoro Area Amministrativa – Servizi Istituzionali, che prevede la pulizia dei locali istituzionali e spazi adiacenti, individuando nella persona del Dott. Gaetano Indelicato il responsabile di tale programma;

- programma di lavoro Area Tecnica - Decoro Urbano e Protezione Civile che prevede la pulizia dei locali dell'ufficio tecnico, la manutenzione e la cura del patrimonio pubblico, la cura del verde pubblico, del Parco San Prospero, del cimitero comunale e la cura e la vigilanza dell'ambiente, individuando nella persona del Geom. Calogero Zinna il responsabile di tale programma;
 - programma di lavoro Area Polizia Municipale che prevede la pulizia dei locali della Polizia Municipale e attività di supporto per la segnaletica, individuando nella persona del Dott. Gaetano Indelicato il responsabile di tale programma;
2. di approvare le schede di ogni programma di lavoro, comprendenti l'indicazione delle attività da effettuare, l'assegnazione dei soggetti per ogni programma di lavoro, fermo restando che il Responsabile di ogni Area individui, se lo ritiene, un referente per ogni tipologia di attività e curi le presenze, la contabilità, la liquidazione e tutto quanto si rende necessario per la realizzazione e la gestione dei cantieri di servizio;
 3. di approvare l'allegato elenco dei soggetti coinvolti con l'indicazione del corrispettivo mensile spettante e dell'importo complessivo, comprensivo di oneri IRAP, INAIL ed RCT;
 4. di dare mandato ai Responsabili di Settore sopra indicati ad assumere le determinazioni e gli atti necessari all'espletamento degli obiettivi di cui alla presente deliberazione;
 5. di autorizzare l'avvio delle attività dei programmi di lavoro dei cantieri di servizio per l'annualità 2021 a decorrere dal 04/01/2021;
 6. di dichiarare la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n.44/91;
 7. di trasmettere la presente, unitamente agli allegati, all'Assessorato Regionale della Famiglia, Politiche Sociali e Lavoro.



COMUNE DI CATENANUOVA

Libero Consorzio Comunale di Enna

Programma di lavoro per cantieri di servizio destinati a inoccupati o disoccupati già fruitori del reddito minimo d'inserimento.

Legge Regionale 19 maggio 2005, n. 5, art. 1, e legge regionale 22 dicembre 2005, n. 19, art. 23, comma 2°-annualità 2021.

Area di intervento: Area Servizi Sociali

Responsabile Gestione: Dott. Mariano Saccullo

Tipologia di attività e descrizione del progetto

Il progetto prevede la realizzazione delle seguenti attività:

Descrizione del progetto

Pulizia dei locali Servizi Sociali: n. 2 unità

Pulizia dei locali Centro Diurno: n. 3 unità

Attività uscierili Biblioteca Comunale: n. 1 unità

Supporto Biblioteca Comunale: n. 1 unità

Supporto attività Servizi Sociali: n. 2 unità

Supporto attività Spazio Gioco: n. 2 unità

Attività uscierili Servizi Sociali: n. 1 unità

Modalità:

Il lavoro dovrà essere svolto per n. 4 ore al giorno, per cinque giorni la settimana; - le attrezzature idonee verranno fornite dall'Ente proponente. Ogni soggetto dovrà firmare un foglio di presenza. Il lavoro svolto dovrà essere verificato dal responsabile del servizio comunale sopra indicato.

Obiettivi:

- riduzione del disagio economico;
- l'acquisizione di capacità gestionali-lavorative da parte dei soggetti impiegati;
- la crescita dell'autostima per ogni soggetto;
- l'inclusione nel contesto sociale;
- il rispetto e la cura dell'attività lavorativa.

Numero di soggetti da assegnare al programma di lavoro

N. 12 con il titolo di studio di licenza elementare, media inferiore e diploma di scuola media superiore.

Monte ore:

N. 80 ore mensili

ELENCO COSTI DEL PROGETTO PER N.1 MESE DI ATTIVITA'

Numero complessivo soggetti utilizzati nel programma di lavoro	n. 12
Importo complessivo dell'indennità da corrispondere per un mese di attività in base alla composizione dei nuclei familiari dei soggetti impegnati nei programmi	€.442,24 x n. 12 soggetti TOTALE (1) €. 5.306,88
Oneri IRAP a carico del Comune, pari a 8,50%	TOTALE (2) €. 451,08
costo pro capite mensile per la copertura degli oneri INAIL per i soggetti utilizzati nei	€. 15,00 x n. 12 soggetti TOTALE (3) €. 180,00
costo pro capite mensile per responsabilità civile verso terzi	€. 9,00 x n. 12 soggetti TOTALE (4) €. 108,00
costo mensile progetto (indennità + oneri IRAP + INAIL +Responsabilità civile verso terzi)	TOTALE (1) €. 5.306,88 TOTALE (2) €. 451,08 TOTALE (3) €. 180,00 TOTALE (4) €. 108,00 TOTALE COMPLESSIVO €. 6.045,96

Catenanuova 29/12/2020



IL SINDACO

Dott. Carmelo Giancarlo Scravaglieri



Programma di lavoro per cantieri di servizio destinati a inoccupati o disoccupati già fruitori del reddito minimo d'inserimento.

Legge Regionale 19 maggio 2005, n. 5, art. 1, e legge regionale 22 dicembre 2005, n. 19, art. 23, comma 2°- annualità 2021.

Area di intervento: Area Istituzionale

Responsabile Gestione: Comandante Dott. Gaetano Indelicato

Tipologia di attività e descrizione del progetto

Il progetto prevede la realizzazione delle seguenti attività:

Pulizia locali istituzionali: n. 5 unità

Pulizia, cura e custodia aree adiacenti locali istituzionali: n. 1 unità

Supporto centralino: n. 2 unità

Modalità:

Il lavoro dovrà essere svolto per n. 4 ore al giorno, per cinque giorni la settimana; - le attrezzature idonee verranno fornite dall'Ente proponente. Ogni soggetto dovrà firmare un foglio di presenza. Il lavoro svolto dovrà essere verificato dai responsabili del servizio comunale sopra indicati.

Obiettivi:

- riduzione del disagio economico;
- l'acquisizione di capacità gestionali - lavorative da parte dei soggetti impiegati;
- la crescita dell'autostima per ogni soggetto;
- l'inclusione nel contesto sociale;
- il rispetto e la cura dell'attività lavorativa.

Numero di soggetti da assegnare al programma di lavoro

N° 8 con il titolo di studio di licenza elementare e media inferiore

Monte ore: N° 80 ore mensili

ELENCO COSTI DEL PROGETTO PER N.1 MESE DI ATTIVITA'

Numero complessivo soggetti utilizzati nel programma di lavoro	n. 8
Importo complessivo dell'indennità da corrispondere per un mese di attività in base alla composizione dei nuclei familiari dei soggetti impegnati nei programmi	€.442,24 x n. 8 soggetti TOTALE (1) €. 3.537,92
Oneri IRAP a carico del Comune, pari a 8,50%	TOTALE (2) €. 300,72
costo pro capite mensile per la copertura degli oneri INAIL per i soggetti utilizzati nei	€. 15,00 x n. 8 soggetti TOTALE (3) €. 120,00
costo pro capite mensile per responsabilità civile verso terzi	€. 9,00 x n. 8 soggetti TOTALE (4) €.72,00
costo mensile progetto (indennità + oneri IRAP + INAIL +Responsabilità civile verso terzi)	TOTALE (1) €.3.537,92 TOTALE (2) €. 300,72 TOTALE (3) €. 120,00 TOTALE (4) €. 72,00 TOTALE COMPLESSIVO €.4.030,64

Catenanuova 29/12/2020



IL SINDACO

Dott. Carmelo Giancarlo Scravaglieri



Programma di lavoro per cantieri di servizio destinati a inoccupati o disoccupati già fruitori del reddito minimo d'inserimento.

Legge regionale 19 maggio 2005, n. 5, art. 1, e legge regionale 22 dicembre 2005, n. 19, art. 23, comma 2°-annualità 2021.

Area di intervento: Area Tecnica - Decoro Urbano e Protezione Civile

Responsabile Gestione: Geom. Calogero Zinna

Tipologia di attività e descrizione del progetto

Il progetto prevede la realizzazione delle seguenti attività:

Pulizia dei locali: n. 2 unità

Attività di supporto: n. 1 unità

Custodia, pulizia e cura Parco San Prospero: n. 2 unità

Custodia, pulizia e cura Bambinopoli: n. 1 unità

Custodia, pulizia e cura Piazze (Madonna del Rosario, Riggio, Matteotti, Marconi, Indipendenza, 8 Marzo, Paternò e aree adiacenti): n. 3 unità

Pulizia e cura aree esterne Istituto Comprensivo: n. 1 unità

Interventi di manutenzione patrimonio pubblico: n. 2 unità

Spazzamento, pulizia, estirpazione erbacce, rimozione detriti: n. 4 unità

Modalità:

Il lavoro dovrà essere svolto per n. 4 ore al giorno, per cinque giorni la settimana; - le attrezzature idonee verranno fornite dall'Ente proponente. Ogni soggetto dovrà firmare un foglio di presenza. Il lavoro svolto sarà verificato dal responsabile del servizio comunale sopra indicato.

Obiettivi:

- la riduzione del disagio economico;
- l'acquisizione di capacità gestionali - lavorative da parte dei soggetti impiegati;
- la crescita dell'autostima per ogni soggetto;
- l'inclusione nel contesto sociale;
- il rispetto e la cura dell'attività lavorativa.

Numero dei soggetti da assegnare al programma di lavoro

N° 16 con il titolo di studio di licenza elementare e media inferiore

Monte ore: N° 80 ore mensili

ELENCO COSTI DEL PROGETTO PER N.1 MESE DI ATTIVITA'

Numero complessivo soggetti utilizzati nel programma di lavoro	n. 16
Importo complessivo dell'indennità da corrispondere per un mese di attività in base alla composizione dei nuclei familiari dei soggetti impegnati nei programmi	€.442,24 x n. 16 soggetti TOTALE (1) €. 7.075,84
Oneri IRAP a carico del Comune, pari a 8,50%	TOTALE (2) €. 601,44
costo pro capite mensile per la copertura degli oneri INAIL per i soggetti utilizzati nei programmi	€. 15,00 x n. 16 soggetti TOTALE (3) €. 240,00
costo pro capite mensile per responsabilità civile verso terzi	€. 9,00 x n. 16 soggetti TOTALE (4) €. 144,00
costo mensile progetto (indennità + oneri IRAP + INAIL +Responsabilità civile verso terzi)	TOTALE (1) €.7.075,84 TOTALE (2) €. 601,44 TOTALE (3) €. 240,00 TOTALE (4) €. 144,00 TOTALE COMPLESSIVO €. 8.061,28

Catananuova 29/12/2020



IL SINDACO

Dott. Carmelo Scravaglieri Giancarlo

**COMUNE DI CATENANUOVA**

Libero Consorzio Comunale di Enna

Albo Pretorio**SETTORE SERVIZI SOCIALI****CANTIERE DI SERVIZIO - ANNO 2021****AREA TECNICA: n. 16 soggetti**
Referente: Geom. Calogero Zinna

ATTIVITA': Pulizia Locali - n. 2 unità					
N°	COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	IMPORTO MENSILE	MONTE ORE	NOTE
1	B.N.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			
2	G.D.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			
ATTIVITA': Supporto ufficio tecnico - n. 1 unità					
N°	COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	IMPORTO MENSILE	MONTE ORE	NOTE
3	C.P.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			
ATTIVITA': Custodia, pulizia e cura Parco San Prospero - n. 2 unità					
N°	COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	IMPORTO MENSILE	MONTE ORE	NOTE
4	C.S.G.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			
5	M.G.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			
ATTIVITA': Custodia, pulizia e cura Bambinopoli - n. 1 unità					
N°	COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	IMPORTO MENSILE	MONTE ORE	NOTE
6	M.N.C.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			
ATTIVITA': Custodia, pulizia e cura Piazze - n. 3 unità					
N°	COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	IMPORTO MENSILE	MONTE ORE	NOTE
7	M.A.S.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			
8	V.G.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			
9	L.C.M.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			
ATTIVITA': Pulizia e cura aree esterne Istituto Comprensivo - n. 1 unità					
N°	COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	IMPORTO MENSILE	MONTE ORE	NOTE
10	M.A.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			
ATTIVITA': Interventi di manutenzione patrimonio pubblico - n. 2 unità					
N°	COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	IMPORTO MENSILE	MONTE ORE	NOTE
11	M.A.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			
12	L.S.P.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			
ATTIVITA': Spazzamento, pulizia, estirpazione erbacce, rimozione detriti - n. 4 unità					
N°	COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	IMPORTO MENSILE	MONTE ORE	NOTE
13	B.A.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			
14	D.V.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			
15	S.D.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			
16	G.S.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			



Programma di lavoro per cantieri di servizio destinati a inoccupati o disoccupati già fruitori del reddito minimo d'inserimento.

Legge Regionale 19 maggio 2005, n. 5, art. 1, e legge regionale 22 dicembre 2005, n. 19, art. 23, comma 2°- annualità 2021.

Area di intervento: Area Polizia Municipale

Responsabile Gestione: Comandante dott. Gaetano Indelicato

Tipologia di attività e descrizione del progetto

Il progetto prevede la realizzazione delle seguenti attività:

Pulizia locali della Polizia Municipale: n. 1 unità

Attività di supporto segnaletica: n. 1 unità

Attività di supporto centralino: n. 2 unità

Modalità:

Il lavoro dovrà essere svolto per n. 4 ore al giorno, per cinque giorni la settimana; - le attrezzature idonee verranno fornite dall'Ente proponente. Ogni soggetto dovrà firmare un foglio di presenza. Il lavoro svolto sarà verificato dal responsabile del servizio comunale sopra indicato.

Obiettivi:

- l'attivazione e l'ottimizzazione dei servizi comunali occorrenti nella nuova zona artigianale;
- riduzione del disagio economico;
- l'acquisizione di capacità gestionali - lavorative da parte dei soggetti impiegati;
- la crescita dell'autostima per ogni soggetto;
- l'inclusione nel contesto sociale;
- il rispetto e la cura dell'attività lavorativa.

Numero di soggetti da assegnare al programma di lavoro

N° 4 con il titolo di studio di licenza elementare e media inferiore

Monte ore: N° 80 ore mensili

ELENCO COSTI DEL PROGETTO PER N.1 MESE DI ATTIVITA'

Numero complessivo soggetti utilizzati nel programma di lavoro	n.4
Importo complessivo dell'indennità da corrispondere per un mese di attività in base alla composizione dei nuclei familiari dei soggetti impegnati nei programmi	€.442,24 x n.4 soggetti TOTALE (1) €. 1.768,96
Oneri IRAP a carico del Comune, pari a 8,50%	TOTALE (2) €. 150,36
costo pro capite mensile per la copertura degli oneri INAIL per i soggetti utilizzati nei	€. 15,00 x n. 4 soggetti TOTALE (3) €. 60,00
costo pro capite mensile per responsabilità civile verso terzi	€. 9,00 x n. 4 soggetti TOTALE (4) €. 36,00
costo mensile progetto (indennità + oneri IRAP + INAIL +Responsabilità civile verso terzi)	TOTALE (1) €. 1.768,96 TOTALE (2) €. 150,36 TOTALE (3) €. 60,00 TOTALE (4) €. 36,00 TOTALE COMPLESSIVO €. 2.015,32

Catenanuova 29/12/2020



IL SINDACO

Dott. Carmelo Giancarlo Scravaglieri

RIEPILOGO
ELENCO COSTI DEI PROGETTI PER N.1 MESE DI ATTIVITA'

Numero complessivo soggetti utilizzati nei programmi di lavoro	n. 40
Importo complessivo dell'indennità da corrispondere per un mese di attività in base alla composizione dei nuclei familiari dei soggetti impegnati nei programmi	TOTALE (1) € 17.689,60
Oneri IRAP a carico del Comune	TOTALE (2) € 1.503,60
costo pro capite mensile per la copertura degli oneri INAIL per i soggetti utilizzati nei	€ 15,00 x n. 40 soggetti TOTALE (3) € 600,00
costo pro capite mensile per responsabilità civile verso terzi	€ 9,00 x n. 40 soggetti TOTALE (4) € 360,00
costo mensile progetto (indennità + oneri IRAP + INAIL +Responsabilità civile verso terzi)	TOTALE (1) € 17.689,60 TOTALE (2) € 1.503,60 TOTALE (3) € 600,00 TOTALE (4) € 360,00 TOTALE COMPLESSIVO € 20.153,20

Catenanuova 29/12/2020



IL SINDACO

Dott. Carmelo Giancarlo Scravaglieri

**COMUNE DI CATENUOVA***Libero Consorzio Comunale di Enna*Albo Pretorio**SETTORE SERVIZI SOCIALI****ELENCO DEI SOGGETTI COINVOLTI NEI CANTIERI DI SERVIZIO - ANNO 2021**

N°	COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	INDIRIZZO	NUCLEO FAMILIARE	IMPORTO MENSILE
1	B.A.	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXX	XXXX
2	B.V.	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXX	XXXX
3	B.F.	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXX	XXXX
4	B.A.	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXX	XXXX
5	B.F.	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXX	XXXX
6	B.N.	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXX	XXXX
7	C.R. (V.S.)	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXX	XXXX
8	C.S.	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXX	XXXX
9	C.V.	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXX	XXXX
10	C.S.G.	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXX	XXXX
11	C.S.	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXX	XXXX
12	C.C.	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXX	XXXX
13	C.A.	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXX	XXXX
14	C.P.	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXX	XXXX
15	C.S.	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXX	XXXX
16	D.M.	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXX	XXXX
17	D.R. (S.G.)	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXX	XXXX
18	D.V.	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXX	XXXX
19	F.M.	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXX	XXXX
20	G.D.	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXX	XXXX
21	G.S.	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXX	XXXX
22	G.R.	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXX	XXXX
23	L.S.P.	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXX	XXXX
24	L.C.M.	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXX	XXXX
25	M.A.S.	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXX	XXXX
26	M.A.S.	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXX	XXXX
27	M.N.C.	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXX	XXXX
28	M.A.S.	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXX	XXXX

N°	COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	INDIRIZZO	NUCLEO FAMILIARE	IMPORTO MENSILE
29	M.G.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXX	XXXX
30	M.G.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXX	XXXX
31	M.P.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXX	XXXX
32	N.C.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXX	XXXX
33	N.S.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXX	XXXX
34	P.N.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXX	XXXX
35	P.G.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXX	XXXX
36	P.C.A.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXX	XXXX
37	S.D.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXX	XXXX
38	S.A.M.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXX	XXXX
39	S.M.G.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXX	XXXX
40	V.G.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXX	XXXX
				TOT.	XXXX

Proposta di Deliberazione n. 130 del 31-12-2020

Parere in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole/~~Contrario~~ per i seguenti motivi:

.....
.....

Li, 29-12-2020



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

[Handwritten signature]

Parere in ordine alla regolarità contabile: Favorevole/~~Contrario~~ per i seguenti motivi:

.....
.....

Li,

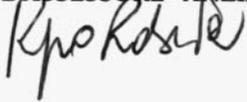


IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

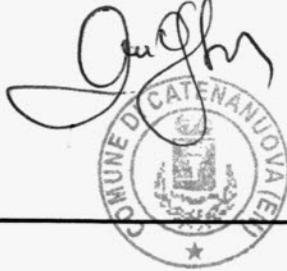
.....

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

L'ASSESSORE ANZIANO



IL SINDACO



IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo pretorio on-line per consecutivi gg. quindici in data 31-12-2020

Il Messo Comunale



Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione diviene esecutiva in data odierna perché dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. n. 44/91

Catenanuova, 31 DIC. 2020

Il Segretario Comunale