COMUNE DI CATENANUOVA
PROVINCIA DI ENNA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 119 / 2016 del Reg. data 09 Novembre 2016

OGGETTO : Istituzione Albo Comunale Enti Privati di assistenza ai sensi dell'art.27 della L.R.n.22/1986.

L'anno duemilasedici il giorno Nove del mese di Novembre alle ore 11:30 e segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.

		P	A	
1.	BIONDI Aldo	☒	☐	Sindaco
2.	BUA Vincenzo	☒	☐	Assessore
3.	COLICA Laura	☐	☒	Assessore
4.	GUAGLIARDO Antonio	☐	☒	Assessore
5.	PAPA Rosalia Rita	☒	☐	Assessore

3	2

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Antonino Pellicanò. Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;
Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della L. n. 142/90, recepita con L.R. n. 48/91 e successive modificazioni;
Con voti unanimi favorevoli,

DELIBERA

☒ di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti: (1)

☐ aggiunte/integrazioni(1).....
.....
.....
.....

☐ modifiche/sostituzioni (1)
.....
.....
.....

☒ con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art 12, comma 2° della L.R. 44/91, e perciò soggetta a controllo eventuale per effetto del parere del C.G.A. n. 3/99; (1)

☐ con separata unanime votazione chiedere il controllo preventivo di legittimità sulla presente delibera; (1)

(1) · Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO : Istituzione Albo Comunale Enti Privati di assistenza ai sensi dell'art.27 della L.R.n.22/1986.

Proponente **L'ASSESSORE** .....

Redigente: **IL RESP.SERVIZIO** .....

Premesso che l'art.27 della L.R. n.22 del 09/05/1986 fa obbligo ai Comuni di istituire apposito albo cui sono tenuti ad iscriversi i privati che gestiscono o che intendono aprire e gestire, anche per fini di lucro, al di fuori di ogni rapporto convenzionale con gli Enti Locali, strutture diurne e residenziali per l'accoglienza di minori, anziani o altri soggetti;

Preso atto che l'iscrizione sopra prevista è preordinata all'esercizio da parte del Comune della vigilanza igienico-sanitaria da esercitarsi tramite richiesta di parere all'Unità Sanitaria Locale territorialmente competente, sia sugli ambienti adibiti all'attività svolta, sia sul personale a qualsiasi titolo impiegato;

Visti il Decreto del Presidente della Regione Sicilia 4 giugno 1996 e le circolari Assessorato degli Enti Locali n. 8 del 09/06/1989 e n. 2 del 17/02/2003 con i quali sono stati fissati i requisiti strutturali, organizzativi e funzionali che gli Enti privati di assistenza devono possedere per l'iscrizione all'Albo in oggetto;

Ritenuto necessario ottemperare al disposto dell'art. 27 della L.R. 22/1986 e quindi dotarsi di strumenti operativi quali l'istituzione dell'Albo Comunale Enti privati di Assistenza e prescrivere modalità e termini per l'iscrizione, la verifica del possesso dei requisiti strutturali, organizzativi e funzionali, i controlli igienico-sanitari e le modalità e termini per l'aggiornamento dell'Albo di cui trattasi;

Visto il vigente Regolamento EE.LL. della Regione Siciliana;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge;

PROPONE
CHE LA GIUNTA MUNICIPALE
DELIBERI

Per quanto espresso nella premessa narrativa, che fa parte integrante del presente dispositivo costituendone motivazione ai sensi dell'art. 3 della l.r. n. 10/1991:

1. di istituire l'apposito Albo Comunale, previsto dall'art. 27 della L.R. 22 del 09/05/1986, cui sono tenuti ad iscriversi i privati che gestiscono o che intendono aprire e gestire, anche per fini di lucro, al di fuori di ogni rapporto convenzionale con gli Enti Locali, strutture diurne e residenziali per l'accoglienza di minori, anziani o altri soggetti, ai fini dell'esercizio da parte del Comune della vigilanza igienico-sanitaria da esercitarsi tramite richiesta di parere all'Unità Sanitaria Locale territorialmente competente, sia sugli ambienti adibiti all'attività svolta, sia sul personale a qualsiasi titolo impiegato;
2. di disporre per l'iscrizione, i controlli, la cancellazione e l'aggiornamento periodico dell'Albo, l'osservanza delle seguenti prescrizioni:

- l'iscrizione all'Albo avviene con determina dirigenziale, su istanza del soggetto interessato all'esito dell'istruttoria, effettuata nell'ambito di procedimento amministrativo avviato, ai sensi della normativa vigente, al fine si accertare l'osservanza delle vigenti prescrizioni in materia edilizia, urbanistica, pubblica sicurezza, prevenzioni incendi, igiene e sanità sui luoghi di lavoro e il possesso dei requisiti strutturali, organizzativi e funzionali come descritti dalla circolare n. 2 del 17/02/2003 dell'Assessorato Regionale Enti Locali e previa acquisizione del parere igienico-sanitario;

- ultimata la fase dell'istruttoria (verifica dei requisiti soggettivi e strutturali dell'Ente privato che richiede l'iscrizione all'Albo tramite Ufficio Tecnico e dei requisiti organizzativi e funzionali), della durata di giorni 60, a decorrere dalla presentazione dell'istanza completa, il Responsabile del servizio e del procedimento servizi sociali entro gg. 5 invia tutte le richieste istruite all' ASP territorialmente competente per il parere igienico sanitario;
- acquisto il parere igienico-sanitario, entro 15 giorni si provvederà ad iscrivere all'Albo l'Ente interessato dandone comunicazione allo stesso;
- la cancellazione dall'Albo Comunale potrà avvenire su richiesta dell'interessato o d'ufficio ove, a seguito di visita ispettiva periodica, venga riscontrata l'assenza o l'insufficienza dei requisiti igienico-sanitari, strutturali, organizzativi e funzionali;
- per le visite ispettive, da effettuarsi almeno una volta ogni anno all'Assessorato Regionale Enti Locali ai sensi dell'art. 27 L.R. n. 22/86, il Comune dovrà avvalersi dell'ASP territorialmente competente, del Responsabile Ufficio Tecnico e del Comando dei VV.UU.;
- per il numero e la competenza professionale degli operatori utilizzati dagli enti privati, in assenza di adeguata normativa, si fa riferimento al Decreto del Presidente della Regione Sicilia 4 giugno 1996 e alle circolari Assessorato degli Enti Locali n. 8 del 09/06/1989 e n. 2 del 17/02/2003;
- la vigilanza igienico-sanitaria sul personale degli enti privati di assistenza avrà carattere preventivo all'iscrizione all'albo comunale e periodico. Di tale vigilanza sarà incaricata l'ASP competente per territorio che relazionerà all'Autorità comunale competente;
- il provvedimento di diniego deve indicare le ragioni che lo hanno determinato, l'autorità cui è possibile ricorrere e i termini;

3. disporre l'aggiornamento del presente Albo che dovrà essere effettuato entro il mese di dicembre di ogni anno. Il primo aggiornamento sarà effettuato entro il mese di dicembre 2017;
4. trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Servizi Sociali, all'Ufficio Tecnico e al Comando VV.UU., al fine di porre in essere tutti i provvedimenti gestionali derivanti dal presente atto e in forza della normativa vigente;
5. dare comunicazione all'inizio di ogni anno all'Assessorato Regionale della famiglia e delle Politiche sociali dei provvedimenti di iscrizione o cancellazione all'Albo Comunale intervenuti nell'anno precedente;
6. dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva, con separata votazione ed esito unanime, ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/1991, stante l'urgenza di provvedere.

Proposta di Deliberazione n. 126 del 09/11/2016

Parere in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole/~~Contrario per i seguenti motivi~~: .....

.....

.....

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Li, 09-11-2016 .....

Parere in ordine alla regolarità contabile: Favorevole/~~Contrario per i seguenti motivi~~: .....

PARERE NON DOVUTO

.....

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Li, 09/11/2016 .....

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta imputazione e relativa capienza, nonché la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della L.R. n. 44/91 e successive modificazioni, ai seguenti capitoli:

Capitolo	Codice/Intervento	Gestione	Previsione	Impegni ad oggi	Disponibilità
.....	.....	comp./res. 200...	€.	€.	€. .....
.....	.....	comp./res. 200...	€.	€.	€. .....
.....	.....	comp./res. 200...	€.	€.	€. .....

Lì .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

L'ASSESSORE ANZIANO **IL SINDACO** **IL SEGRETARIO GENERALE**

È copia conforme per uso amministrativo

IL RESPONSABILE

Lì, ...

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio:

SINDACO	X	SETTORE AMM.VO	
PRESIDENTE C.C.	X	SETTORE ECON. FINANZ.	
ASSESSORI	X	SETTORE U.T.C.	X
_____		SETTORE SOLID. SOCIALE	X
_____		SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	X

Lì, 09 NOV. 2016

IL RESPONSABILE

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo pretorio on-line in data 09/11/2016

Lì 09/11/2016

IL MESSO COMUNALE

Si attesta che avverso il presente atto, nel periodo dal ..... al ....., non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

IL RESPONSABILE SERVIZIO PROTOCOLLO

Lì, ...

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto responsabile certifica, su conforme attestazione del Messo e del Responsabile del servizio protocollo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo il giorno festivo dal ..... al ..... a norma dell'art. 197 del vigente O.EE.LL. e che contro la stessa – **non** – sono stati presentati reclami.

IL RESPONSABILE

Lì, ...

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. ...12..... comma 2° della L.R. n. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni.

Lì, 09/11/2016

IL RESPONSABILE