COMUNE DI CATENANUOVA
PROVINCIA DI ENNA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 02 /..... del Reg. data 11-01-2017

OGGETTO : Zona Artigianale – Utilizzazione temporanea del capannone n.14 per esigenze dell'Amministrazione Comunale- Atto d'indirizzo.

L'anno duemiladiciassette il giorno Undici del mese di Gennaio alle ore 1630 e segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.

		P	A	
1.	BIONDI Aldo	☒	☐	Sindaco
2.	BUA Vincenzo	☒	☐	Vice Sindaco
3.	GUAGLIARDO Antonio	☒	☐	Assessore
4.	COLICA Laura	☒	☐	Assessore
5.	PAPA ROSALIA RITA	☒	☐	Assessore

5	1

Partecipa il Segretario comunale Dott. Pulvirenti Salvatore. Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione n. 03 datata 09-01-2017;
Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della L. n. 142/90, recepita con L.R. n. 48/91 e successive modificazioni e integrazioni;
Visto lo statuto Comunale;
Visto il D. Lgs. 18 agosto 200 n. 267 e s.m.i. ;
Visto il Regolamento di Contabilità vigente dell'Ente;
Visto l'O.A.EE.LL. ;

DELIBERA

☐ di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti: (1)

☐ aggiunte/integrazioni (1).....
.....
.....
.....

☐ modifiche/sostituzioni (1) .....
.....
.....

☐ on separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art 12, comma 2° della L.R. 44/91, e perciò soggetta a controllo eventuale per effetto del parere del C.G.A. n. 3/99; (1)

☐ con separata unanime votazione chiedere il controllo preventivo di legittimità sulla presente delibera; (1)

---

(1) Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.
N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO : Zona Artigianale – Utilizzazione temporanea del capannone n.14 per esigenze dell'Amministrazione Comunale – Atto d'indirizzo.

Proponente il SINDACO .....

Redigente Responsabile SUAP .....

IL SINDACO

PREMESSO che con deliberazione di G.M. nr. 03 del 13/01/2016 è stato utilizzato temporaneamente il capannone nr. 14, per esigenze dell'Amministrazione Comunale;

CONSIDERATO che questo Ente ha automezzi ed attrezzature per il Servizio manutentivo e che si rende necessario un garage per il ricovero dei suddetti;

CHE non disponendo questo Ente di garage, si dovrà prendere in locazione presso privati (condizione economica finanziaria permettendo) un immobile idoneo allo scopo;

CHE in attesa dell'espletamento del procedimento per pervenire alla locazione di cui sopra, si rende necessario utilizzare temporaneamente il capannone nr. 14 per le sopraggiunte esigenze di ricovero degli automezzi ed attrezzature per il servizio di manutenzione degli immobili comunali, inclusa la zona artigianale comunale;

CHE questo Ente in questo periodo non può prendere in locazione presso privati un garage, per il ricovero dei suddetti automezzi, per la precaria situazione economica finanziaria dell'Ente;

CHE tale temporanea e contingente utilizzazione si rende necessaria allo scopo di prevenire possibili furti e/o danni che potrebbero verificarsi a causa dello stazionamento di tali automezzi in luogo aperto;

VISTO il vigente regolamento comunale per l'assegnazione dei capannoni della zona artigianale, come modificato con deliberazione consiliare nr.24 dello 06/12/2007;

LA GIUNTA MUNICIPALE
DELIBERA

Per quanto espresso nella premessa narrativa, che fa parte integrante del presente dispositivo, costituendone motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge regionale nr. 10/1991:

1. Di sospendere temporaneamente, per la durata di 365 giorni, il procedimento di assegnazione del capannone nr.14;
2. Di utilizzare temporaneamente il capannone nr. 14 per le sopraggiunte esigenze di ricovero degli automezzi ed attrezzature per il servizio di manutenzione degli immobili comunali, inclusa la zona artigianale comunale;
3. Di sollecitare il Servizio Manutenzione- affinché recepisca, entro il suddetto termine di 365 giorni, un immobile ove ricoverare i suddetti automezzi, anche prendendolo in locazione da privati, qualora non dovessero essere disponibili immobili di proprietà comunale, condizione economica finanziaria permettendo;
4. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Proposta di Deliberazione n. 3 del 09.01.2017

Parere in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole/Contrario per i seguenti motivi: .....

.....

.....

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Lì, ...

.....

Parere in ordine alla regolarità contabile: Favorevole/Contrario per i seguenti motivi: .....

.....

.....

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Lì, ...

.....

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta imputazione e relativa capienza, nonché la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della L.R. n. 44/91 e successive modificazioni, ai seguenti capitoli:

Capitolo	Codice/Intervento	Gestione	Previsione	Impegni ad oggi	Disponibilità
.....	.....	comp./res. 200...	€.	€.	€. .....
.....	.....	comp./res. 200...	€.	€.	€. .....
.....	.....	comp./res. 200...	€.	€.	€. .....

Lì .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

L'ASSESSORE ANZIANO — IL SINDACO — IL SEGRETARIO GENERALE

È copia conforme per uso amministrativo

IL RESPONSABILE

Lì, ...

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio:

SINDACO		SETTORE AMM.VO	
COMMISSARIO STRAORD. C.C.		SETTORE ECON. FINANZ.	
ASSESSORI		SETTORE U.T.C.	
S U A P		SETTORE SOLID. SOCIALE	
_____		SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	

Lì, ...

IL RESPONSABILE

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo pretorio on-line in data 12.01.2017

Lì 12.01.2017

IL MESSO COMUNALE

Si attesta che avverso il presente atto, nel periodo dal ..... al ....., non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

IL RESPONSABILE SERVIZIO PROTOCOLLO

Lì, ...

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto responsabile certifica, su conforme attestazione del Messo e del Responsabile del servizio protocollo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo il giorno festivo dal ..... al ..... a norma dell'art. 197 del vigente O.EE.LL. e che contro la stessa – **non** – sono stati presentati reclami.

IL RESPONSABILE

Lì, ...

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. ...12..... comma ..... della L.R. n. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni.

Lì, ...

IL RESPONSABILE