COMUNE DI CATENANUOVA

PROVINCIA DI ENNA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 71 del Registro data 08-07-2019

OGGETTO: APPROVAZINE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO AI SENSI DELL'ART. 2 COMMA 594 LEGGE 24.12.2007 N. 244. TRIENNIO 2019/2021.

L'anno duemiladiciannove il giorno Otto del mese di Luglio alle ore 13,00 e segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.

COGNOME E NOME	CARICA RIVESTITA	P	A
SCRAVAGLI ERI Carmelo Giancarlo	**Sindaco**	X	
PAPA Rosalia Rita	**Vice- Sindaco**	X	
CASTELLI Giuseppe	**Assessore**		X
PROIETTO Rosalinda	**Assessore**		X
PRIVITERA Santo	**Assessore**	X	
	TOTALE	3	2

Partecipa il Segretario Comunale dr. Filippo Ensabella.

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione nr. 75 datata 08-07-2019

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della L. n. 142/90, recepita con L.R. n. 48/91 e ss. mm. e ii. ;

DELIBERA

con voti unanimi favorevoli espressi nei modi di legge

☒ di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti:

☐ aggiunte/integrazioni (1) .....

.....

.....

☐ modifiche/sostituzioni (1) .....

.....

.....

☒ con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva.

---

(1) Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.
N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario Comunale verbalizzante.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: APPROVAZINE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO AI SENSI DELL'ART. 2 COMMA 594 LEGGE 24.12.2007 N. 244. TRIENNIO 2019/2021.

Proponente: ..... Redigente: .....

LA GIUNTA MUNICIPALE

RICHIAMATO:

- l'art. 2, comma 594, della legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008) che, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche, tra cui gli enti locali, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
  a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
  b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
  c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;
- l'art. 2, comma 595, della legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008) che con riferimento alle dotazioni strumentali, anche informatiche prevede che devono essere indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- l'art. 2, comma 596, della legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008) che prevede, qualora gli interventi di cui al comma 594 implichino la dismissione di dotazioni strumentali, che il piano sia corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

PRECISATO che:

- così come riportato al comma 597 dell'art. 2 della stessa norma, annualmente, a consuntivo, le amministrazioni devono trasmettere una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;
- i piani triennali ai sensi del comma 598 sono resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;

RICHIAMATO il precedente piano previsto per il triennio 2018/2019 ed approvato con delibera di G.C. n. 42 del 28.03.2018;

RITENUTO opportuno procedere ad una revisione del suddetto piano anche alla luce di una ulteriore analisi ed aggiornamento delle dotazioni strumentali effettuata dei responsabili dei servizi dell'ente, ciascuno per quanto di propria competenza;

VISTO il "Piano triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali" di cui all'allegato "A" della presente deliberazione elaborato dagli uffici dell'ente nel rispetto delle disposizioni richiamate e degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, oltre che degli obiettivi gestionali stabiliti da questa amministrazione;

VISTO il parere tecnico favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Tecnico;

VISTO il parere contabile favorevole espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziari;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

VISTO lo Statuto comunale;

Con voti unanimi

DELIBERA

I. Di approvare il "Piano triennale 2019/2021 per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali" di cui all'allegato "A" della presente deliberazione, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, elaborato dagli uffici dell'ente nel rispetto delle disposizioni richiamate e degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, oltre che degli obiettivi gestionali stabiliti da questa amministrazione;

II. Di dare mandato agli uffici competenti affinché, al termine dell'esercizio, provvedano ai sensi dell'articolo 2 comma 597, della legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008), ad inoltrare idonea relazione circa il raggiungimento degli obiettivi di razionalizzazione espressi nel Piano in oggetto agli organi di controllo interno di questo Comune oltre che alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti;

III. Di pubblicare la presente deliberazione, ai sensi dell'articolo 2 comma 598, della legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008) sul sito internet di questo Comune, provvedendo inoltre a depositarne copia presso l'Ufficio relazioni con il pubblico comunale;

IV. Di allegare la presente deliberazione al bilancio di previsione per l'anno 2019-2021;

V. Si allegano gli allegati A degli uffici: IV Settore Decoro Urbano, Solidarietà Sociale ed Economato.

Successivamente la Giunta Municipale con separata votazione e ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

N.B.: Si precisa che la competenza per l'anno 2020/2022 sarà del III° Settore UTC.

ALL A

ALLEGATO 1A

alla Delibera di G.C. n. _____ *del* _____

COMUNE DI _____

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI PER IL TRENNIO 2019/2021

ALL. A.

Apparecchiature di telefonia mobile
(art. 2, comma 595, Legge n. 244 del 24 dicembre 2007)

Apparecchiature di telefonia mobile dell'ente alla data ___/___/_____	
N.	DESCRIZIONE
	IN ATTO NESSUN CELLULARE - AZIENDALE
	IN ESSERE ATTIVE SCHEDE TELEFONICHE
	N° 24 -

Modalità di utilizzo della strumentazione riportata in tabella

Misure previste per circoscrivere l'assegnazione e l'utilizzo di telefonia mobile

NELLA NUOVA RIMODULAZIONE DELLA TELEFONIA MOBILE SI CESSERANNO TUTTI I CONTRATTI E LE SIM IN ESSERE ATTIVE CON NUOVA ASSEGNAZIONE SECONDO DIRETTIVE ENUNCIATIVE DI OPERATIVITÀ - E REPERIBILITÀ.
SARANNO ATTIVATE N° 37 SCHEDE SIM CON DOTAZIONE DI CELLULARE, CON UNA SPESA PRESUNTA DI € 2.200,00 IVA compresa annuali - CON UN RISPARMIO DI CIRCA DEL 50% RISPETTO ALL'ANNO PRECEDENTE -

Piano Autovetture di servizio

(art. 2, comma 594 b), Legge n. 244 del 24 dicembre 2007)

Autovetture di servizio dell'ente alla data ___/___/_____	
N.	DESCRIZIONE
1	FIAT Punto TARGATO BZ 902 DY
1	QUADRICICLO APE PIAGGIO BC 77092
1	QUADRICICLO APE PIAGGIO BC 77093
1	MACCHINA OPERATRICE AH EH12
1	TRATTRICE BH 756
1	AUTOCARRO TARGATO DP 190 HK
1	FIAT DOBLO' TARGATO BZ 902 DY

Modalità di utilizzo della strumentazione riportata in tabella

Gli automezzi in dotazione vengono utilizzati dal Servizio Manutenzioni e dal Servizio Viabilità Pubblica e dal Servizio RHI.

Misure previste di razionalizzazione della dotazione riportata

- Cicli periodici di manutenzioni
- Materiale vario di consumo
- Carburanti
- Spese di gestioni assicurative e bolli -

ZINNA

COMUNE DI CATENANUOVA

Libero Consorzio Comunale di Enna

○○○◊○○○

V SETTORE
SERVIZI SOCIALI – POLITICHE FAMILIARI E CULTURA

Prot. n. 5431 del 03-06-2019

OGGETTO: *allegato al Bilancio di Previsione 2019. Riscontro a nota prot. n.5186 del 27.05.2019.*

Al Responsabile Settore Economico Finanziario
Dott. Davide Mingrino
SEDE

In riscontro a nota di cui in oggetto, si invia l'allegato 1A Piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, compilato nella parte di competenza di questo Settore.

Il Responsabile del Settore
Dott. Mariano Saccullo

PER DOM. ZINNA CALOGERO

V Settore: Servizi Sociali, Politiche familiari e Cultura
Tel. 0935 / 75703 – 78794 - fax 78796
mail: servizisociali@comune.catenanuova.en.it – servizisociali@pec.comune.catenanuova.en.it
Via Gen. O. Passalacqua, 1 – Comune di Catenanuova (En) Cap 94010 – P.I. 8000 1380 866 –

ALLEGATO 1A

alla Delibera di G.C. n. _____ *del* _____

COMUNE DI _____

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI PER IL TRENNIO 2019/2021

Piano Autovetture di servizio

(art. 2, comma 594 b), Legge n. 244 del 24 dicembre 2007)

Autovetture di servizio dell'ente alla data ____ / ____ /__________	
N.	DESCRIZIONE
1	Scuolabus IVECO targato DA246EF
2	Pulmino RENAULT - MINIBUS 9 posti targato FC551ET
	Il Responsabile 5° Settore
	[illegible]

Modalità di utilizzo della strumentazione riportata in tabella

(1) Viene utilizzato per il trasporto urbano gratuito dei bambini della scuola dell'infanzia

(2) Viene utilizzato per le esigenze del Settore in particolare e dell'Ente ove occorre

Misure previste di razionalizzazione della dotazione riportata

Si chiede di creare un capitolo di bilancio in uscita per effettuare le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria e per carburante per assicurazione, tassa di proprietà e revisione, come da nota prot. n. 5213 del 27.5.2019

Il Responsabile 5° Settore

[illegible]

ALL A

Inventario sintetico beni mobili anno 2018

Data: 21/02/2019

Codice Categoria	Descrizione	Quantità Beni	Quantità Schede	Valore di Acquisto +	Totale Variazioni +	Ammortamenti −	Dismissione −	Plus / Minus Valenza +	Valore Attuale =
1	Mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico n.a.c.	16	16	34.932,10	0,00	24.717,66	0,00	0,00	10.214,44
2	Mobili e arredi per ufficio	3114	3114	49.689,90	0,00	48.691,74	0,00	0,00	998,16
3	Mobili e arredi per alloggi e pertinenze	10	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Mobili e arredi n.a.c.	130	130	22.649,28	0,00	19.458,14	0,00	0,00	3.191,14
6	Impianti	3	3	16.422,41	0,00	3.265,68	0,00	0,00	13.156,73
9	Attrezzature n.a.c.	414	414	24.125,29	0,00	8.895,59	0,00	-1.015,55	14.214,15
10	Macchine per ufficio	42	42	1.429,36	0,00	950,67	0,00	0,00	478,69
11	Server	1	1	1.938,99	0,00	969,50	0,00	0,00	

INVENTARIO SINTETICO BENI MOBILI ANNO 2018

Data: 21/02/2019

Codice Natura	Descrizione	Quantità		Valore di Acquisto	
		Beni	Schede	Totale Variazioni	+
				Ammortamenti	+
				Dismissione	−
				Plus / MinusValenza	−
				Valore Attuale	+
14	Hardware n.a.c.	**Quantità**		20.146,93	=
		317	317	0,00	+
				19.846,93	−
				0,00	−
				0,00	+
				300,00	=
17	Materiale bibliografico	**Quantità**		11.588,00	+
		1	1	0,00	+
				1.738,20	−
				0,00	−
				0,00	+
				9.849,80	=
18	Strumenti musicali	**Quantità**		900,00	+
		38	38	0,00	+
				900,00	−
				0,00	−
				0,00	+
				0,00	=
19	Altri beni materiali diversi	**Quantità**		17.716,43	+
		155	155	0,00	+
				2.381,46	−
				0,00	−
				0,00	+
				15.334,97	=
	Totali :	**4241**	**4241**	201.538,69	+
				0,00	+
				131.815,57	−
				0,00	−
				-1.015,55	+
				68.707,57	=

Proposta di Deliberazione di GIUNTA MUNICIPALE n. 75 del 08-07-2018

Parere in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole/Contrario per i seguenti motivi: .....

.....

.....

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Lì, ...

Parere in ordine alla regolarità contabile: Favorevole/~~Contrario per i seguenti motivi~~: .....

.....

.....

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

FINANZIARIO

Lì, 08-07-19

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

L'ASSESSORE ANZIANO **IL SINDACO** **IL SEGRETARIO COMUNALE**

È copia conforme per uso amministrativo

IL RESPONSABILE

Lì, ...

La presente deliberazione viene trasmessa per l'esecuzione all'ufficio:

SINDACO	X	SETTORE I AFFARI GENERALI - AMMISTRATIVO	X
V.R.		SETTORE II ECONOMICO - FINANZIARIO	X
Corte dei Conti		SETTORE III URBANISTICA - LL.PP. - AMBIENTE	X
		SETTORE IV DECORO URBANO E PROTEZIONE CIVILE	X
		SETTORE V SOLIDARIETA' SOCIALE	X
		SETTORE VI POLIZIA MUNICIPALE	X

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo pretorio on-line per consecutivi gg. 15

in data 09/07/2019

IL MESSO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione

☒ diviene esecutiva in data odierna perché dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. n. 44/91;

☐ diviene esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. n. 44/91.

Catenanuova, 08 LUG. 2019

IL SEGRETARIO COMUNALE