



COMUNE DI CATENANUOVA
PROVINCIA DI ENNA
DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 46 del Registro

data 21.10.2015

OGGETTO: Approvazione Regolamento Comunale Servizio di trasporto scolastico in favore degli alunni della scuola dell'infanzia. RINVIO

L'anno duemilaquindici, il giorno ventuno del mese di Ottobre, alle ore 19.00 e seguenti, presso la sala sita in Piazza Marconi, convocato dal Presidente del Consiglio, si è riunito il Consiglio Comunale.

Alla prima convocazione in seduta Ordinaria di oggi, partecipata agli interessati a norma di legge, risultano all'appello nominale:

CONSIGLIERI	Pres.	Ass.	
CASTIGLIONE PROSPERO	P		
GUAGLIARDO ANTONIO	P		
LEOCATA NICOLA	P		
PAPA ROSALIA RITA	P		
RACINA GRAZIELLA	P		
CASTIGLIONE ROSARIO	P		
GUAGLIARDO PATRIZIA		A	
CALI' MARIA RITA	P		
GULLOTTA VENERA	P		
PINEROLO ANTONINO	P		
MAZZAGLIA ADELE		A	
PASSERO ANTONINA MARIA	P		
CASTELLI GIUSEPPE		A	
PUNZI IRENE ANTONELLA		A	
BARTOLOTTA GAETANO		A	

Totale

10

05

Presiede la seduta il Presidente del Consiglio Comunale, Prof. Prospero Castiglione.

Partecipa il Segretario Comunale, dr. Salvatore Marco Puglisi e il Resp.le del Settore Affari Generali Corrado Lentini.

Sono presenti per l'Amministrazione Comunale Il Sindaco Aldo Biondi e l'Assessore Laura Colica.

-Il **Consigliere Calì** in qualità di Presidente della 1^a commissione chiede il rinvio del 2° punto all'O.d.G. avente ad oggetto " Regolamento trasporto scolastico ", per maggiori chiarimenti e per raccordarsi per una eventuale previsione di bilancio.

-Il **Consigliere Passero** precisa che il motivo del rinvio è basato sulla necessità di trattare l'argomento in discussione, come quello successivo della refezione scolastica, in modo approfondito, in modo da fare un lavoro certosino e fatto per bene al fine di dare un buon servizio ai cittadini e ai bambini di Catenanuova. Ringrazia tutti i Componenti della 1^a Commissione ed in particolare il Presidente della Commissione. Lancia infine un messaggio al Preside della Scuola, invitandola a partecipare ai lavori della Commissione.

-L'**Assessore Colica** ringrazia la Commissione per il lavoro approfondito svolto, comunica ai genitori presenti che il motivo del rinvio è determinato dalla necessità di avere anche una variazione di Bilancio, comunica di impegnarsi a definire i lavori entro il 30 Novembre 2015.

-Il **Consigliere Racina** aggiunge agli interventi, che al fine di rendere più snello il lavoro, è stata già fatta una riunione congiunta dalla Commissione bilancio, con la Commissione che attualmente sta esaminando il regolamento in discussione.

Alle ore 19.10 esce Guagliardo Antonio (P. nr.9 - A nr. 6).

Il Presidente del Consiglio, invita il Consiglio a votare il rinvio del punto posto all'O.D.G. sulla base di quanto dichiarato dal Presidente della 1^a Commissione, al fine di consentire ulteriori approfondimenti del Regolamento in Commissione, nonché per sottoporre al consiglio Comunale una proposta di variazione di bilancio;

Votazione:

All'unanimità dei presenti il punto all'ODG viene rinviato.

IL CONSIGLIO COMUNALE

- VISTA la proposta posta al 2° punto dell'O.D.G. prot. nr.9889 del 14/102015, ad oggetto: "Approvazione Regolamento Comunale Servizio di trasporto scolastico in favore degli alunni della scuola dell'infanzia";
- UDITI gli interventi dei vari consiglieri, come sopra riportati;
- VISTO l'esito della votazione sopra riportata;
- VISTO il T.U.E.L. approvato con il D. Lgs. N° 267 del 18/08/2000;
- VISTO il vigente Statuto Comunale;

DELIBERA

DI RINVIARE la proposta posta al 2° punto dell'O.D.G. prot. nr. 9889 del 14/10/2015, ad oggetto "Approvazione Regolamento Comunale Servizio di trasporto scolastico in in favore degli alunni della scuola dell'infanzia";



COMUNE DI CATENUOVA

PROV. DI ENNA

P.I. 80001380866

SETTORE SOLIDARIETA' SOCIALE

Prot. n. 9514 del 05/10/2015

OGGETTO: Trasmissione proposta di deliberazione per il Consiglio Comunale.

AL SIGNOR SINDACO
DOTT. ALDO UBALDO BIONDI
SEDE

ALL'ASSESSORE ALLA P.I.
SIG.RA LAURA COLICA
SEDE

AL PRESIDENTE
DEL CONSIGLIO COMUNALE
PROF. PROSPERO CASTIGLIONE
SEDE

AL PRESIDENTE
DELLA 1^ COMMISSIONE
CONSILIARE
SIG.RA CALI' MARIA RITA
SEDE

In allegato, si trasmette la proposta di deliberazione per il Consiglio Comunale, avente per oggetto: Approvazione Regolamento Comunale Servizio di trasporto scolastico in favore degli alunni della scuola dell'infanzia.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott. Antonina Cuocina





COMUNE DI CATENANUOVA
PROV. DI ENNA
P.I. 80001380866

SETTORE SOLIDARIETA' SOCIALE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER IL CONSIGLIO COMUNALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE SERVIZIO DI
TRASPORTO SCOLASTICO IN FAVORE DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA
DELL'INFANZIA.**

IL RESPONSABILE

Premesso che il Comune di Catenanuova intende dotarsi di un Regolamento Comunale per il servizio del trasporto scolastico in favore degli alunni della scuola dell'infanzia, allo scopo di organizzare e disciplinare meglio il servizio ;

Visto l'allegato Regolamento Comunale per il servizio del trasporto scolastico in favore degli alunni della scuola dell'Infanzia predisposto da questo Ente, il quale si compone di n. 9 Articoli ;

Visto il D.Lgs 267/2000 ;

Visto lo Statuto Comunale ;

Visto l' O.A.EE.LL. ;

PROPONE

- 1** – di approvare il Regolamento Comunale del servizio di trasporto scolastico in favore degli alunni della scuola materna allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, predisposto da questo Ente, il quale si compone di n. 9 Articoli ;
- 2** – di dare atto che il Regolamento entrerà in vigore a decorrere dall'inizio del nuovo anno scolastico _____ ;
- 3** - che la presente deliberazione resterà affissa Albo Pretorio del Comune secondo le norme vigenti.



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott. Antonina Cuocina

COMUNE DI CATENANUOVA

Provincia di Enna



REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Sommario

Art. 1 – Finalità

Art. 2 – Aveni Diritto

Art. 3 – Raccolta degli alunni

Art. 4 – Modalità di presentazione della domanda

Art. 5 – Uscite anticipate

Art. 6 – Tariffa per servizio trasporto scolastico

Art. 7 – Modalità di pagamento per servizio trasporto scolastico

Art. 8 – Rinuncia e interruzione del servizio

Art. 9 – Entrata in vigore

Regolamento trasporto scolastico comunale

Art. 1 FINALITA'

Il presente atto ha lo scopo di regolamentare il servizio di trasporto scolastico reso dal Comune di Catenanuova a favore degli alunni residenti ed iscritti alla scuola materna. Compatibilmente con quanto previsto dal presente regolamento, il servizio oltre che per il tragitto casa/scuola e viceversa, viene fornito alle singole scuole per le uscite didattiche e per gli altri servizi previsti dalla vigente normativa.

Art. 2 AVENTI DIRITTO

Hanno diritto al servizio tutti gli alunni residenti iscritti alla scuola materna dell'Istituto Comprensivo "E. Fermi" di Catenanuova.

Il percorso del pulmino per tale scuola viene annualmente istituito sulla base delle richieste.

L'iscrizione al servizio si effettua ogni anno scolastico.

Art. 3 RACCOLTA DEGLI ALUNNI

La raccolta degli alunni dovrà avvenire, sia per l'andata che per il ritorno, nei punti di raccolta più vicini alla propria abitazione.

L'utenza dovrà categoricamente rispettare gli orari ed i punti di raccolta stabiliti.

Il piano e l'orario di raccolta verranno concordati, all'inizio di ogni anno scolastico, con la Dirigenza Scolastica competente e ne verrà data comunicazione alle famiglie.

ART. 4 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I genitori degli alunni residenti che intendono usufruire del trasporto scolastico dovranno avanzare richiesta, entro e non oltre il 31 luglio di ogni anno, per l'anno scolastico successivo, utilizzando apposito modulo, che fa parte integrante e sostanziale del presente regolamento.

Il modulo di domanda verrà distribuito, a cura della Segreteria della Scuola, agli alunni già frequentanti, direttamente a scuola, mentre per quanto riguarda gli alunni iscritti al primo anno della scuola dell'Infanzia, e per i nuovi utenti (ad esempio per trasferimento da altri comuni), al momento stesso dell'iscrizione presso l'Istituto Comprensivo "E.Fermi".

Con la compilazione e la sottoscrizione dello stampato la famiglia si impegna a rispettare il presente regolamento e ad accettare tutte le condizioni e le modalità previste per il pagamento del servizio stesso.

La famiglia del minore si impegna ad essere presente alla fermata di riferimento per accogliere il bambino.

Art. 5 USCITE ANTICIPATE

In caso di uscite scolastiche anticipate per assemblee sindacali o scioperi parziali del personale docente non potrà essere assicurato il normale servizio di trasporto scolastico.

Ove l'entità delle uscite anticipate lo consentirà e solo in possesso di una informazione preventiva di almeno 48 ore da parte della Dirigenza scolastica, il servizio potrà essere effettuato, a secondo dei casi, parzialmente o completamente.

ART. 6 TARIFFA PER SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

Per il servizio di trasporto scolastico è posta a carico delle famiglie degli utenti una quota mensile di contribuzione.

Le modalità e i termini di pagamento della medesima quota sono individuate annualmente dalla Giunta Comunale con atto deliberativo e che non sarà variata nel corso dell'anno scolastico, ma che potrà essere aggiornata di anno in anno.

La tariffa comprende andata e ritorno secondo gli orari scolastici, non sono previste riduzioni di pagamento per coloro che usufruiscono del trasporto in modo parziale.

Tale quota sarà resa nota agli iscritti mediante comunicato contenente l'ammissione al servizio e l'indicazione delle tariffe.

ART. 7 MODALITA' DI PAGAMENTO PER SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

Il pagamento potrà essere effettuato mediante versamento diretto sul conto corrente postale intestato alla tesoreria del Comune.

In caso di mancato pagamento della tariffa si procederà alla sospensione del servizio.

ART. 8 RINUNCIA E INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

La rinuncia al servizio trasporto scolastico dovrà essere inviata, per iscritto, all'Ufficio Servizi Scolastici del Comune, entro il 25 del mese precedente alla sospensione del servizio.

La comunicazione di rinuncia determinerà l'interruzione del servizio e del pagamento della quota dovuta, in caso contrario la quota andrà comunque corrisposta.

ART. 9 ENTRATA IN VIGORE

La vigenza del presente regolamento è subordinata all'esecutività della Deliberazione del Consiglio Comunale.

Al Signor Sindaco del Comune di Catenanuova

Tramite Istituto Comprensivo " E. Fermi " Catenanuova

OGGETTO : Richiesta del servizio di Scuolabus Comunale anno scolastico _____

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____

il _____ residente in Via _____ n. _____

n.telefonico _____

altro eventuale recapito per comunicazioni urgenti : n.telefonico _____

in qualità di genitore del minore _____

frequentante la classe _____ del Plesso _____ scuola

materna di Catenanuova

CHIEDE

Che il proprio figlio possa usufruire del servizio di Scuolabus per trasporto alunni Scuola Materna, istituito da codesta Amministrazione Comunale.

SI IMPEGNA

al pagamento della quota per il servizio di scuolabus.

Il presente modulo dovrà essere riconsegnato entro e non oltre il _____ presso la Segreteria dell'Istituto Comprensivo "E. Fermi " di Catenanuova.

Dichiara di aver preso visione del regolamento comunale trasporto scolastico e di accettare quanto in esso indicato.

Catenanuova, li _____

IL GENITORE

ATTIVAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

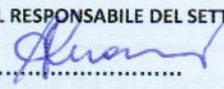
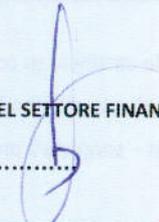
Descrizione	Importo (€)				

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
Il presente verbale deve essere sottoscritto

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO IL RESPONSABILE DEL SETTORE IL RESPONSABILE DEL SETTORE

SETTORE	SETTORE	SETTORE	SETTORE	SETTORE

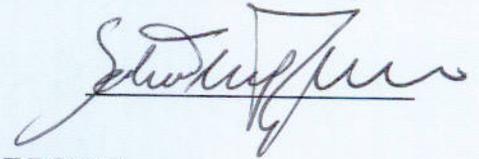
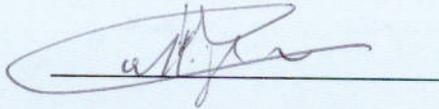
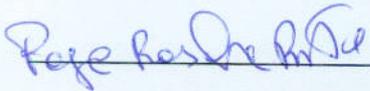
Proposta di Deliberazione n. 31 del 08-10-2015

Parere in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole/Contrario per i seguenti motivi:	
.....	
.....	
Li, <u>05-10-2015</u>	IL RESPONSABILE DEL SETTORE 
Parere in ordine alla regolarità contabile: Favorevole/Contrario per i seguenti motivi: <u>non aderita</u>	
.....	
.....	
Li, <u>05-10-2015</u>	IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO 

Il Consigliere Anziano
Papa Rosalia Rita

Il Presidente del Consiglio
Prospero Castiglione

Il Segretario Comunale
Dr. Salvatore Marco Puglisi



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale su conforme relazione del Messo Comunale

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della legge regionale 3 dicembre 1991 nr.44, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per giorni quindici consecutivi (art 11, comma I°, come modificato dall'art 127, comma 21, della l.r. 17/04 dal ___/___/___ al ___/___/___ e non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

Dalla Residenza Municipale, li

IL RESPONSABILE

IL SEGRETARIO GENERALE

IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO GENERALE VISTI GLI ATTI D'UFFICIO

ATTESTA

che la presente deliberazione in applicazione della legge regionale 3 dicembre 1991 nr. 44, pubblicata all'albo pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal _____ ed è divenuta esecutiva il ___/___/___

- dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L. R. 44/91
- dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 16 della L. R. 44/91
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione dell'atto ai sensi dell' art. 12, comma della L. R. 44/91

Dalla Residenza Municipale, li

IL SEGRETARIO GENERALE

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio:

SINDACO		SETTORE AMM.VO	
PRESIDENTE DEL CONSIGLIO		SETTORE ECON. FINANZ.	
ASSESSORI		SETTORE U.T.C.	
CONSIGLIERI		SETTORE SOLID. SOCIALE	
_____		SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	

Li,

IL RESPONSABILE

ATTESTAZIONE DELLA PUBBLICAZIONE

Pubblicata all'albo pretorio on line dal ___/___/___ al ___/___/___ per giorni 15 consecutivi.

Catenanuova li _____

Il Messo Comunale
