



COMUNE DI CATENUOVA

PROVINCIA DI ENNA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 70 / del Reg.

data 16-07-2013

OGGETTO : Integrazione art. 89 del Regolamento di organizzazione degli Uffici e Servizi

L'anno duemiladodici ^{tridici} il giorno sedici del mese di luglio, alle ore 11,45 e segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.

	P	A	
1. BIONDI Aldo	☒	☐	Sindaco
2. BUA Vincenzo	☒	☐	Vice Sindaco
3. GUAGLIARDO Antonio	☐	☒	Assessore
4. COLICA Laura	☒	☐	Assessore
5. CASTIGLIONE Rosario	☒	☐	Assessore

TOTALE

4 4

Partecipa il Segretario Generale reggente a scavalco Dott. Alfredo Verso . Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della L. n. 142/90, recepita con L.R. n. 48/91 e successive modificazioni;

Con voti unanimi favorevoli,

DELIBERA

☐ di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti: (1)

☐ aggiunte/integrazioni (1).....

.....

.....

☐ modifiche/sostituzioni (1)

.....

.....

☒ con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art 12,

comma 2° della L.R. 44/91

☐ con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art 16 – 1° comma L.R. 44/91

(1) Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO : Integrazione art. 89 del Regolamento di organizzazione degli Uffici e Servizi

Proponente: **IL Sindaco**

Redigente: **IL RESP. DEL SETTORE**

IL SINDACO

RICHIAMATA la deliberazione di G.M. n. 12 del 18.02.2010, con la quale è stato approvato il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi;

EVIDENZIATO che, nel corpo del citato regolamento, non è stata prevista la composizione dell'Ufficio per i provvedimenti disciplinari;

RAVVISATA la necessità di integrare in tale senso l'art. 89 del citato regolamento;

RITENUTO di aggiungere all'art. 89, dopo il 2° comma, e precisamente dopo la parola "censura", quanto segue: "L'Ufficio per i procedimenti disciplinari è composto dal Segretario Generale che lo presiede, dal Responsabile del Settore Affari Generali, dal Responsabile del Settore Tecnico, dal Responsabile del Settore Solidarietà Sociale e dal Comandante del Corpo di Polizia Municipale come componenti. Le decisioni vengono assunte con la partecipazione di tutti i componenti l'Ufficio.

Un dipendente assegnato al servizio personale redige il verbale di ogni riunione che viene sottoscritto da tutti i componenti l'Ufficio.

In caso di assenza o di ogni altro impedimento, ivi compresi i casi di incompatibilità o di conflitto di interesse, i membri dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari, vengono sostituiti da un responsabile supplente individuato con provvedimento sindacale previa presa d'atto della documentazione relativa al procedimento in esame ".

CONSIDERATO opportuno provvedere in tal senso;

CON voto unanime espresso in forma palese.

PROPONE

(per quanto indicato in premessa, che forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo)

CHE LA GIUNTA MUNICIPALE DELIBERI QUANTO SEGUE:

- Approvare l'integrazione all'art. 89, dopo il 2° comma, e precisamente dopo la parola "censura", quanto segue:

"L'Ufficio per i procedimenti disciplinari è composto dal Segretario Generale che lo presiede, dal Responsabile del Settore Affari Generali, dal Responsabile del Settore Tecnico, dal Responsabile del Settore Solidarietà Sociale e dal Comandante della locale Polizia Municipale.-



Parere in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole/Contrario per i seguenti motivi:

.....
.....



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Lì,

Parere in ordine alla regolarità contabile: Favorevole/Contrario per i seguenti motivi:

.....
.....

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Lì,

.....

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta imputazione e relativa capienza, nonché la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della L.R. n. 44/91 e successive modificazioni, ai seguenti capitoli:

Capitolo	Codice/Intervento	Gestione	Previsione	Impegni ad oggi	Disponibilità
.....		comp./res. 200...	€.	€.	€.
.....		comp./res. 200...	€.	€.	€.
.....		comp./res. 200...	€.	€.	€.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Lì,

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

È copia conforme per uso amministrativo

Lì,

IL RESPONSABILE

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio:

SINDACO	X	SETTORE AMM.VO	X
PRESIDENTE DEL CONSIGLIO	X	SETTORE ECON. FINANZ.	X
ASSESSORI	X	SETTORE U.T.C.	X
_____		SETTORE SOLID. SOCIALE	X
_____		SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	X

Lì, 17/07/2013

IL RESPONSABILE

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo pretorio on-line in data 17 LUG. 2013

17 LUG. 2013

IL MESSO COMUNALE

Si attesta che avverso il presente atto, nel periodo dal al, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

Lì,

IL RESPONSABILE SERVIZIO PROTOCOLLO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto responsabile certifica, su conforme attestazione del Messo e del Responsabile del servizio protocollo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo il giorno festivo dal al a norma dell'art. 197 del vigente O.EE.LL. e che contro la stessa – **non** – sono stati presentati reclami.

IL RESPONSABILE

Lì,

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.12.... comma 2°, della L.R. n. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni.

Lì, 16-07-2013

IL RESPONSABILE