



COMUNE DI CATENUOVA

PROVINCIA DI ENNA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 53 del Reg. del 2015 Data 15.05.2015

OGGETTO: Approvazione progetto per l'adeguamento della sala mostre del centro culturale polivalente agli standard di cui al D.P.R.S. del 16.05.13.

L'anno duemilaquindici il giorno 15 del mese di MAGGIO alle ore 12,00 e segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.

		P	A	
1. BIONDI	Aldo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sindaco
2. BUA	Vincenzo	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Vice Sindaco
3. COLICA	Laura	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
4. CASTIGLIONE	Rosario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Assessore
5. GUAGLIARDO	Antonio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore

TOTALE 3 2

Assiste il Segretario comunale dott. Sebastiano Marano. Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della L. n. 142/90, recepita con L.R. n. 48/91 e successive modificazioni;

Con voti unanimi favorevoli,

DELIBERA

di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti: (1)

aggiunte/integrazioni (1).....

modifiche/sostituzioni (1)

con separata unanime votazione; potendo derivare all'Ente danno nel ritardo della relativa esecuzione, stante l'urgenza, dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 44/91 disponendone l'inoltro al CO.RE.CO. ai sensi dell'art. 18, 3° comma, della citata legge; (1)

con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art 12, comma 2° della L.R. 44/91, e perciò soggetta a controllo eventuale per effetto del parere del C.G.A. n. 3/99; (1)

dare atto che la presente delibera rientra nelle materie sottoposte al controllo eventuale di legittimità; (1)

con separata unanime votazione chiedere il controllo preventivo di legittimità sulla presente delibera; (1)

dare atto che la presente delibera non è soggetta a controllo di legittimità; (1)

(1) Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorché l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: Approvazione progetto per l'adeguamento della sala mostre del centro culturale polivalente agli standard di cui al D.P.R.S. del 16.05.13.

Proponente: IL SINDACO e/o L'ASSESSORE



Proponente/Redigente: IL RESP.SERVIZIO

PREMESSO

Che è intendimento di questa Amministrazione Comunale aderire, nell'ambito del distretto D.22 – EN, al progetto "Spazio gioco per bambini", da inserire nei P.A.C. – Piano di Intervento – Servizi di cura per l'infanzia – 2° Riparto;

Atteso che per l'adesione al piano sopra citato sono stati individuati i locali della sala mostra del centro culturale polivalente;

Preso atto che tali locali necessitano di adeguamento agli standard previsti dal D.P.R.S. del 16.05.13;

Ritenuto che, previo conferimento dell'incarico all'Ufficio Tecnico di questo Comune, è stato redatto apposito progetto dell'importo complessivo di €. 25.500,00, così distinto:

A) - Importo lavori a base d'asta:	€.	18.746,00
- Importo per la sicurezza dei lavoratori:	€.	1.797,00
Sommano €.		20.543,00

B) Somme a disposizione dell'Amministrazione Comunale:		
- I.V.A. 22%	€.	4.519,46
- Accont. Ex art. 92 (2% su A)	€.	410,86
- Arrotondamenti	€.	26,68
Sommano €.		4.957,00
Totale €.		25.500,00

Ritenuto inoltre, che il R.U.P. con relazione istruttoria del 08.05.15 ha espresso parere favorevole al progetto di che trattasi, ai sensi dell'art. 5, comma 3, della L.R. nr. 12 del 12.07.11;

Considerato che necessita approvare il progetto anche in linea amministrativa;

Visto il D. Lgs. 12.04.06, nr. 163 – "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e ss.mm.ii.;

Visto il D.P.R. 05.10.10, nr. 207 – "Regolamento di esecuzione ed attuazione del D. Lgs. nr. 163/06";

Vista la L.R. nr. 12 del 12.07.11 di recepimento del D.Lgs. nr. 163/06 e del D.P.R. nr. 207/10;

Visto il D. Lgs. 18.08.2000, nr. 267 – "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

PROPONE

- 1) Prendere atto, quindi approvare il progetto per l'adeguamento della sala mostre del centro culturale polivalente agli standard di cui al D.P.R.S. del 16.05.13, redatto dall'Ufficio Tecnico Comunale, dell'importo complessivo di €. 25.500,00 di cui €. 20.543,00 per lavori ed €. 4.957,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione;
- 2) Demandare al Responsabile del 4° Settore – Solidarietà Sociale i successivi ed ulteriori adempimenti di competenza in merito alla richiesta di finanziamento ai competenti Organi Regionali, nonché al Responsabile del 3° Settore Tecnico, ad ottenimento del finanziamento, per gli ulteriori adempimenti di scelta del contraente, secondo quanto disposto dal vigente "Regolamento per l'affidamento dei lavori, forniture e servizi", approvato con delibera del C.S. nr. 13/12 e nei limiti di importi consentiti dal D.Lgs. nr. 163/06 e ss. mm. ed ii.;



COMUNE DI CATENANUOVA
PROV. DI ENNA
P.I. 80001380866

SETTORE SOLIDARIETA' SOCIALE

Prot. n. 4110 del 08/05/2015

Oggetto: Disposizione per lavori di ristrutturazione ed adeguamento Sala Mostre - Centro Polivalente secondo gli standard di cui al D.P.R.S. del 16/05/2013.

All' Arch. Vito Palazzolo

Sede

Dovendo questo Ente, nell'ambito del Distretto D.22 di Enna, presentare il progetto "Spazio Gioco per bambini" da inserire nei PAC – Piano di Intervento – servizi di cura per l'infanzia - 2^ riparto, finanziati dal Ministero dell'Interno, anno 2015/2017, che comporta l'utilizzo di locali di proprietà comunale, previo adeguamento agli standard di cui al D.P.R.S. del 16/05/2013 ed avendo individuato per le suddette finalità il locale Sala Mostre del Centro Polivalente di via Caduti in Guerra

SI DISPONE

di predisporre la ristrutturazione e l'adeguamento del locale Sala Mostre del Centro Polivalente secondo gli standard strutturali previsti dal D.P.R.S. del 16/05/2013 alla voce "Spazio Gioco per bambini".

Il Sindaco

Dott. Aldo Biondi

LEGGI E DECRETI PRESIDENZIALI

DECRETO PRESIDENZIALE 16 maggio 2013.

Scioglimento del consiglio comunale di Milazzo e nomina del commissario straordinario.

IL PRESIDENTE DELLA REGIONE

Visto lo Statuto della Regione;

Visto il vigente ordinamento amministrativo degli enti locali, approvato con legge regionale 15 marzo 1963, n. 16 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 109/bis del richiamato O.R.EE.LL.;

Vista la legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 58 della legge regionale 1 settembre 1993, n. 26;

Vista la nota prot. n. 394 dell'11 gennaio 2013, con la quale il prefetto di Messina ha trasmesso la deliberazione n. 2 dell'11 gennaio 2013, con cui il commissario ad acta, dr.ssa Margherita Catalano, nominata con decreto prefettizio, prot. n. 394/2013/area II del 5 gennaio 2013, ha dichiarato il dissesto finanziario del comune di Milazzo, ai sensi dell'art. 246 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, conseguente all'accertamento della sussistenza delle condizioni previste dall'art. 244 del TUEL, effettuato con la deliberazione n. 359 del 14 gennaio 2012, dalla Sezione regionale di controllo per la Sicilia della Corte dei conti;

Rilevato che il verificarsi di tale fattispecie comporta, ai sensi del combinato disposto dall'art. 58 della legge regionale n. 26/1993 e dell'art. 109/bis, commi 3 e 4, dell'O.R.EE.LL., lo scioglimento del consiglio comunale secondo le procedure previste dall'art. 54 dell'O.R.EE.LL., previa sospensione dello stesso;

Visto il D.A. n. 29 dell'11 febbraio 2013, con il quale, nelle more della definizione della procedura di applicazione della sanzione dello scioglimento, ai sensi dell'art. 109/bis dell'O.R.EE.LL., è stato sospeso il consiglio comunale di Milazzo, nominando nel contempo un commissario per la provvisoria gestione dell'ente con i poteri del consiglio comunale;

Visto il D.P. n. 138/Serv. 4/S.G. dell'8 maggio 2009, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana* n. 23 del 22 maggio 2009, con il quale vengono fissate le nuove indennità di funzione mensile spettanti ai commissari straordinari e regionali degli enti locali, in rapporto alla popolazione rilevata nell'ultimo censimento 2011 (D.P.R. 6 novembre 2012 in *Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - supplemento ordinario* - n. 294 del 18 dicembre 2012);

Su proposta dell'Assessore regionale per le autonomie locali e la funzione pubblica per le motivazioni sopra esposte;

Decreta:

Art. 1

Il consiglio comunale di Milazzo è sciolto.

Art. 2

Il dr. De Joannon Valerio, qualifica vice prefetto, è nominato commissario straordinario per la gestione dell'ente, in sostituzione del consiglio comunale, fino alla scadenza naturale dell'organo ordinario.

Art. 3

Al commissario straordinario è dovuto il compenso mensile previsto dal D.P. n. 138/Serv. 4/S.G. dell'8 maggio 2009, oltre il trattamento di missione, a decorrere dalla data di insediamento nella carica.

Palermo, 16 maggio 2013.

CROCETTA
VALENTI

(2013.20.1212)072

DECRETO PRESIDENZIALE 16 maggio 2013.

Nuovi standards strutturali ed organizzativi per i servizi di prima infanzia.

IL PRESIDENTE DELLA REGIONE

Visto lo Statuto della Regione;

Viste le leggi regionali 22 dicembre 1962, n. 28 e 10 aprile 1978, n. 2 e successive modifiche e integrazioni;

Vista la legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19, recante "Norme per la riorganizzazione dei Dipartimenti regionali, Ordinamento del Governo e dell'Amministrazione della Regione" e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il decreto presidenziale 18 gennaio 2013, n. 6, recante "Regolamento di attuazione del titolo II della legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19 "Rimodulazione degli assetti organizzativi dei Dipartimenti regionali di cui al decreto del Presidente della Regione 5 dicembre 2009, n. 12 e successive modifiche ed integrazioni";

Visti la legge regionale n. 22/86 e il successivo regolamento di attuazione approvato con D.P.R.S. del 28 maggio 1987 di riordino dei servizi e delle attività socio assistenziali;

Visto il D.P.R.S. del 29 giugno 1988 "Standard strutturali organizzativi dei servizi e degli interventi socio assistenziali previsti dalla legge regionale 9 maggio 1986, n. 22", che approva lo standard degli asili nido;

Visto il D.A. 29 marzo 1989 dell'Assessorato degli enti locali "Istituzione dell'albo regionale degli enti di assistenza, previsto dall'art. 26 della legge regionale 9 maggio 1986, n. 22;

Vista la legge 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

Visto l'art. 1, commi 1259 e 1260, della stessa legge n. 296/06, che prevede la definizione di un piano straordinario di intervento per lo sviluppo del sistema territoriale dei servizi socio educativi, al quale concorrono, tra l'altro, gli asili nido;

Visto il Quadro strategico nazionale per le politiche regionali aggiuntive 2007-2013 Piano "Obiettivi di servizio" ed, in particolare, gli indicatori S.04 "Diffusione dei servizi per l'infanzia (asili nido, micronido, e/o altri servizi integrativi e innovativi per l'infanzia)";

Visto il D.P. n. 128 del 23 marzo 2011 che approva lo standard minimo strutturale ed organizzativo dei micro nido;

Ritenuto necessario ampliare l'offerta di servizi socio-educativi 0-3 anni prevedendo modalità organizzative di

servizio improntate a criteri di flessibilità rispetto ai tempi di apertura e alla ricettività, favorendo la conciliazione tra i tempi di cura dei figli con i tempi del lavoro, stante la verificata inadeguatezza di un servizio spesso poco dotato di flessibilità per vincoli strutturali ed organizzativi;

Considerato, inoltre, necessario apportare alcune rettifiche agli standard già approvati (asilo nido e micro-nido), ciò al fine di superare delle criticità rilevate sul territorio che rischiano di inficiare la qualità del servizio socio-educativo offerto dagli enti;

Ritenuto, pertanto, necessario revisionare gli standard strutturali e organizzativi dei nidi d'infanzia o asili nido, dei micro-nidi, nonché definire i servizi integrati per la prima infanzia (spazio gioco per bambini e Centri per bambini e famiglie);

Ritenuto infine che l'approvazione degli standard strutturali e organizzativi dei servizi rivolti alla prima infanzia possa costituire un presupposto per l'incremento dell'offerta di servizi e del numero dei beneficiari finali, nonché consentire agli enti del privato sociale di convenzionarsi con l'ente pubblico, regolarizzando così i rapporti tra pubblico e privato, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente;

Su proposta dell'Assessore regionale per la famiglia, le politiche sociali ed il lavoro;

Decreta:

Articolo unico

Per quanto in premessa indicato, sono approvati gli standard strutturali ed organizzativi per la prima infanzia (0-3 anni) di cui all'allegato 1, che costituisce parte integrante del presente decreto.

Gli standard asilo nido e micro-nido previsti, rispettivamente, nel D.P.R.S. del 29 giugno 1988 e nel D.P. n. 128 del 23 marzo 2011 sono revocati.

Il presente decreto, unitamente agli allegati, sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana e nella pagina web dell'Assessorato della famiglia, delle politiche sociali e del lavoro.

Palermo, 16 maggio 2013.

CROCETTA
BONAFEDE

Allegato 1

1. NIDO D'INFANZIA O ASILO NIDO

1.1. Descrizione della struttura

Denominazione	Nido d'infanzia o asilo nido
Definizione	Servizio rivolto alla prima infanzia (0-3 anni) per promuovere lo sviluppo psico-fisico, cognitivo, affettivo e sociale del bambino e offrire sostegno alle famiglie nel loro compito educativo, aperto per almeno 5 giorni e almeno 6 ore al giorno per un periodo di almeno 10 mesi all'anno (Nomenclatore CISIS)
Finalità	Educativa e sociale
Utenza	Bambini/e di età compresa tra 0 mesi e 3 anni
Organizzazione interna	Il nido può organizzarsi in sezioni sia omogenee che eterogenee per età. Particolare attenzione andrà posta alla sezione dei più piccoli (bambini da 0 ai 10-12 mesi)

1.1. Requisiti strutturali

1.2.1. Spazi esterni e collocazione della struttura

L'area esterna a disposizione dei bambini in nidi d'infanzia di nuova costruzione deve essere non inferiore a 7 mq per posto bambino. Lo standard dello spazio esterno dovrà essere considerato in aggiunta all'area di sedime (ossia il suolo occupato e reso impermeabile dalla superficie coperta) dei fabbricati e al netto delle aree di parcheggio.

Per i nidi d'infanzia collocati nei centri storici o in ambiti urbani consolidati lo spazio esterno a disposizione dei bambini è pari almeno a 5 mq per posto bambino e fruibile interamente da parte dei bambini.

Lo spazio esterno deve essere, preferibilmente compatto, cioè estendersi su un unico lotto di forma e perimetro regolari, per essere maggiormente fruibile da parte dei bambini.

Le aree con destinazione a parcheggi e a viabilità carrabile e tutti gli spazi esterni pertinenti alla struttura non di uso dei bambini devono essere protetti per garantire la sicurezza degli stessi.

La struttura destinata a nido d'infanzia deve essere facilmente raggiungibile, accessibile dal punto di vista del superamento delle barriere architettoniche e avere un ingresso indipendente.

Per i servizi aggregati a strutture educative o scolastiche, l'ingresso può essere unico. Di norma, la struttura deve garantire il rapporto diretto con l'esterno, essere collocata a pianterreno ed essere articolata su un unico livello. Qualora il servizio sia collocato su più piani dovranno essere adottate tutte le misure utili e necessarie per garantire la sicurezza, sia in caso di eventi eccezionali, sia per l'ordinaria gestione quotidiana; si deve comunque garantire che ogni unità funzionale-minima (sezione) e relativi servizi igienici siano collocati su un unico piano.

1.2.2. Caratteristiche tecniche degli spazi esterni

L'area esterna (giardino o terrazzo) è di uso esclusivo dei bambini, durante l'orario di apertura del nido, salvo il caso di utilizzo programmato, in orario di chiusura del servizio e tramite specifico progetto, da parte di altri soggetti garantendo la salvaguardia dell'igiene, della funzionalità, della sicurezza e dell'organizzazione del servizio educativo.

Gli spazi esterni destinati a bambini devono essere organizzati e attrezzati come ambiente educativo, che consenta l'esplorazione libera e il gioco strutturato, in modo da rispondere alle esigenze delle diverse età.

Tali requisiti devono caratterizzare anche gli eventuali spazi esterni non contigui alla struttura del nido che possono essere utilizzati, purché situati nelle immediate vicinanze della stessa e collegati con percorsi che garantiscano la sicurezza dei bambini.

1.2.3. Articolazione degli spazi interni e spazi necessari

Gli spazi destinati ai bambini e quelli a disposizione degli adulti devono possedere caratteristiche in grado di consentirne un utilizzo flessibile in rapporto al progetto educativo. Dovranno essere organizzati in modo tale da permettere ai bambini di usufruire in modo libero e autonomo, con esclusione dei locali che possono creare loro dei pericoli. Deve, inoltre, essere garantito un facile collegamento con l'area esterna.

Gli spazi necessari sono i seguenti:

a) un vano di ingresso dotato di ambiente filtro. Se l'accesso a ciascuna sezione avviene esclusivamente dall'esterno, occorre prevedere uno spazio filtro per la tutela microclimatica. Si deve comunque evitare il passaggio attraverso i locali di altre sezioni;

b) unità funzionali minime (sezioni), per ciascun gruppo di bambini;

c) spazi comuni;

d) servizi generali e spazi a disposizione degli adulti;

e) servizi igienici per bambini e adulti;

f) cucina o terminale di cucina, o altro spazio;

g) area esterna.

Il locale cucina deve avere una quadratura minima netta di 16 metri quadri, oltre la dispensa che dovrà avere una superficie minima netta di 6 metri quadrati prescindendo dalla capacità ricettiva.

Le strutture devono assicurare la salubrità e il benessere ambientale con particolare attenzione al riscaldamento ed al raffrescamento degli ambienti, nonché la previsione e l'attuazione di criteri volti al risparmio energetico ed alla ritenzione del calore.

Gli spazi interni destinati ai bambini non possono essere collocati ai piani interrati e seminterrati.

I locali per l'igiene destinati ai bambini possono essere al servizio di più sezioni, ma devono essere comunque contigui a ciascuna di esse. I locali stessi devono essere attrezzati con un fasciatoio, una vasca lavabo e una dotazione media di sanitari non inferiore a una vasca ogni sei bambini e un posto lavabo ogni quattro bambini, avendo come riferimento anche le diverse età.

2.2.8. Servizi generali

I servizi generali dei micro-nidi devono comprendere:

- ufficio, se non previsto in altre sedi;
- idonei locali destinati a spogliatoio e servizi igienici per il personale;
- cucina. Possono essere previsti i pasti veicolati: in tal caso deve essere realizzato un idoneo terminale di distribuzione o cucinetta attrezzata, atta a garantire il mantenimento della qualità del cibo e la distribuzione dello stesso;
- uno spazio opportunamente posizionato e attrezzato per il lavaggio delle stoviglie;
- un locale dispensa attiguo alla cucina e accessibile direttamente dall'esterno o attraverso percorsi interni che non implicino interferenze con gli spazi dedicati alle attività educative;
- lavanderia attrezzata, qualora non si utilizzi il servizio esterno;
- uno spazio guardaroba;
- locali di deposito e/o sgombero;
- uno spazio per la preparazione del materiale didattico, i colloqui con i genitori e le attività amministrative.

Qualora nella stessa struttura sia ubicato un altro servizio educativo, o una scuola dell'infanzia, o una scuola primaria (o polo per l'infanzia), gli spazi dei servizi generali e gli spazi di cui al par. 2.2.3 lettera c), possono essere utilizzati in comune e, preferibilmente, in orari differenziali.

In considerazione delle diverse specificità dei regolamenti edilizi locali, non è possibile stimare uno standard di riferimento per il dimensionamento dei servizi generali; ne consegue che, in sede di autorizzazione al funzionamento, il gestore dovrà dimostrare la conformità degli spazi alle normative vigenti in funzione delle modalità gestionali adottate ed in riferimento al numero di bambini ospitati.

2.3. Requisiti organizzativi

2.3.1. Calendario e orario

L'anno educativo non può avere durata inferiore a 10 mesi, con attività per almeno cinque giorni alla settimana.

L'orario di apertura del nido d'infanzia non può essere inferiore a 6 ore giornaliere. Dentro l'orario stabilito possono essere individuate possibilità di iscrizione diversificate: i nidi d'infanzia possono essere a tempo pieno, quando osservano un orario di apertura pari o superiore alle otto ore al giorno, o a tempo parziale quando osservano un orario di apertura inferiore alle otto ore.

2.3.2. Rapporto numerico tra educatori e bambini

Il rapporto numerico tra personale educativo e bambini nei nidi d'infanzia deve essere determinato tenendo conto della natura del servizio offerto, delle caratteristiche della struttura, e dei bambini accolti (numero età...), nonché dei tempi di apertura del servizio. Il rapporto tra personale avente funzione educativa e i bambini deve essere, mediamente, di 1 a 8, eccetto per la selezione dei bambini da 0 a 12 mesi per i quali è previsto un rapporto di 1 a 6 e 1 a 10 per i divezzi dai 24 a 36 mesi. Per quanto riguarda il personale addetto ai servizi generali, occorre distinguere a seconda che le attività di cucina, pulizia, guardaroba ecc. vengano svolte con personale interno, oppure mediante utilizzo di contratti con ditte private: nel caso che tutte le attività vengano svolte da personale interno, il rapporto numerico medio tra addetti ai servizi generali e bambini non può essere superiore ad un addetto ogni tredici bambini, escluso il personale di cucina.

Tale rapporto potrà variare qualora le attività di cui sopra vengano svolte in tutto o in parte da personale esterno.

Per facilitare i processi di integrazione dei bambini disabili, o che si trovano in particolari situazioni di disagio o di svantaggio socio-culturale, e in relazione al numero o alla gravità dei casi, nelle sezioni in cui essi sono inseriti può essere stabilita la riduzione del numero degli iscritti, o in aggiunta o in alternativa, la presenza di un educatore di aiuto alla sezione con orario di servizio correlato alle esigenze del bambino.

2.3.3. Gruppo degli operatori e organizzazione interna

L'insieme degli educatori, degli addetti alle funzioni ausiliarie e alla cucina costituisce il gruppo degli operatori del nido d'infanzia. I parametri evidenziati al paragrafo 2.3.2 consentono di definire l'organico del personale da assegnare al nido. Le sostituzioni del perso-

nale dovranno essere effettuate in modo tale da garantire il mantenimento del rapporto previsto tra educatori e bambini presenti.

Nei gruppi-sezione in cui sono inseriti bambini disabili (con certificazione), in relazione al numero e alla gravità della situazione, su proposta dell'ente gestore, sentito il gruppo di lavoro può essere stabilita la riduzione del numero dei bambini, o in alternativa, l'assegnazione di un educatore supplementare di aiuto alla sezione.

Servizi integrativi

Il "Nomenclatore interregionale degli interventi e servizi sociali" del CISIS (Centro interregionale per i sistemi informatici, geografici e statistici) definisce le tipologie di servizi integrativi e prevede che essi possano essere organizzati secondo criteri di flessibilità al fine di integrare e ampliare l'offerta educativa. Nell'ottica di tali opportunità, differenziate e mirate alle specifiche esigenze dei bambini e delle loro famiglie, si prevedono:

- spazi gioco per bambini, preferibilmente, da 18 a 36 mesi;
- centri per bambini e famiglie.

A differenza di quanto avviene per il nido d'infanzia, all'interno dei servizi integrativi non è prevista la somministrazione di pasti. Negli spazi gioco per bambini e nei Centri per bambini e famiglie può essere prevista la merenda, sia in ragione del numero di ore di apertura, sia per la valenza conviviale ed educativa di questo momento della giornata.

3. SPAZIO GIOCO PER BAMBINI

3.1. Descrizione della struttura

Denominazione	Spazio gioco per bambini
Definizione	Lo Spazio gioco per bambini è un servizio a carattere educativo e ludico, rivolto a bambini in età compresa fra 18 mesi e 3 anni, con turni organizzati secondo criteri di massima flessibilità, al massimo per cinque ore giornaliere per singolo bambino. Lo spazio gioco è privo di servizio di mensa e non sono richiesti spazi per il riposo
Finalità	Educativa e sociale
Utenza	Bambini/e di età compresa tra 18 mesi e 3 anni
Organizzazione interna	Lo Spazio gioco per bambini può essere organizzato secondo gruppi omogenei o eterogenei per età e adattare la metodologia del piccolo, medio o grande gruppo (proporzionalmente al numero dei bambini, all'età e al tipo di attività svolta)

3.2. Requisiti strutturali

3.2.1. Spazi esterni e collocazione della struttura

L'area esterna a disposizione dei bambini negli spazi gioco per bambini di nuova costruzione, non collocati in situazione di alta densità di popolazione, non deve essere inferiore a 8 mq per posto bambino. L'area esterna per spazi gioco collocati in territori ad alta densità abitativa non potrà essere inferiore a 5 mq per posto bambino. Lo standard dello spazio esterno dovrà essere considerato in aggiunta all'area di sedime (ossia il suolo occupato e reso impermeabile dalla superficie coperta) dei fabbricati e al netto delle aree di parcheggio.

Le aree con destinazione a parcheggi e a viabilità carrabile e tutti gli spazi esterni pertinenti alla struttura non di uso dei bambini devono essere protetti per garantire la sicurezza degli stessi.

La struttura destinata a spazi gioco per bambini deve essere facilmente raggiungibile, accessibile dal punto di vista del superamento delle barriere architettoniche e avere un ingresso indipendente.

Qualora il servizio sia collocato su più piani dovranno essere accettate tutte le misure utili e necessarie per garantire la sicurezza sia in caso di eventi eccezionali, sia per l'ordinaria gestione quotidiana.

3.2.2. Caratteristiche tecniche degli spazi esterni

L'area esterna (giardino o terrazzo) è di uso esclusivo dei bambini, durante l'orario di apertura dello spazio gioco per bambini, salvo il caso di utilizzo programmato, in orario di chiusura del servizio e tramite specifico progetto, da parte di altri soggetti, garantendo la salvaguardia dell'igiene, della funzionalità, della sicurezza e dell'organizzazione del servizio educativo.

Gli spazi esterni destinati ai bambini devono essere organizzati e attrezzati come ambiente ludico-educativo, che consenta l'esplorazione libera e il gioco strutturato, in modo da rispondere alle esigenze delle diverse età.

Tali requisiti devono caratterizzare anche gli eventuali spazi esterni non contigui alla struttura dello spazio gioco per bambini che possono essere utilizzati, purché situati nelle immediate vicinanze della stessa e collegati con percorsi che garantiscano la sicurezza dei bambini.

3.2.3. Articolazione degli spazi interni e spazi necessari

Gli spazi destinati ai bambini e quelli a disposizione degli adulti devono avere caratteristiche che ne consentano un utilizzo flessibile al progetto educativo.

Gli spazi necessari sono i seguenti:

a) un vano di ingresso dotato di ambiente filtro. Se l'accesso a ciascuna sezione avviene esclusivamente dall'esterno, occorre prevedere uno spazio filtro per la tutela microclimatica. Si deve comunque evitare il passaggio attraverso i locali di altre sezioni;

b) una o più unità funzionali minime (sezioni) per ciascun gruppo di bambini;

c) spazi comuni;

d) servizi generali e spazi a disposizione degli adulti;

e) servizi igienici per bambini e adulti. I primi dovranno prevedere, di norma:

— un WC adatto all'età del bambino (per ogni sei bambini);

— un lavabo a canale con un rubinetto ogni sei bambini;

— una vaschetta con doccetta e fasciatoio;

f) spazio per la preparazione della merenda;

g) area esterna.

Le strutture devono assicurare la salubrità e il benessere ambientale con particolare attenzione al riscaldamento ed al raffreddamento degli ambienti, nonché la previsione e l'attuazione di criteri volti al risparmio energetico ed alla ritenzione del calore.

Gli spazi interni destinati ai bambini non possono essere collocati ai piani interrati e seminterrati.

3.2.4. Superficie interna

La superficie interna dello spazio gioco per bambini deve prevedere gli spazi destinati alle attività dei bambini e quelli destinati ai servizi generali.

La superficie interna deve prevedere almeno 6,5 mq per posto bambino per quanto riguarda gli spazi destinati specificamente alle attività dei bambini e spazi destinati agli adulti e ai servizi generali, questi ultimi dimensionati in rapporto al numero di bambini.

3.2.5. Ricettività

La struttura degli spazi bambini ha una ricettività massima di 50 bambini contemporaneamente.

3.2.6. Organizzazione degli spazi interni

Gli spazi e le attività devono essere organizzati per gruppi di bambini, sulla base del progetto educativo, in rapporto all'età, al tempo di permanenza degli stessi all'interno della struttura ed essere articolati in modo da conseguire uno spazio fisso per l'accoglienza dei diversi gruppi e spazi adeguatamente attrezzati per lo svolgimento delle attività educative.

3.2.7. Servizi generali

Trattandosi di servizio che non prevede la mensa, per consentire la preparazione della merenda occorre almeno uno spazio delimitato, anche non a tutta altezza, tale comunque da impedire l'accesso ai bambini.

Poiché i bambini rimangono al massimo per cinque ore al giorno, la struttura non dispone di locali specifici per il sonno; tuttavia, data la fascia di età dei bambini accolti, deve esser previsto uno spazio idoneo al riposo per coloro che ne manifestino la necessità.

3.3. Requisiti organizzativi

3.3.1. Calendario e orario

L'anno educativo non può avere durata inferiore a 10 mesi, con attività per almeno tre giorni alla settimana. L'orario di apertura dello spazio gioco per bambini non può essere superiore a 5 ore giornaliere.

3.3.2. Rapporto numerico tra educatori e bambini

Il rapporto numerico tra personale educativo e bambini negli spazi gioco per bambini deve essere determinato tenendo conto della natura del servizio offerto, delle caratteristiche della struttura, e dei bambini accolti (numero, età...), nonché dei tempi di apertura dei

servizi. Il rapporto tra personale avente funzione educativa e i bambini deve essere, mediamente, di 1 a 10. Il rapporto numerico medio tra addetti ai servizi generali e bambini non può essere superiore a un addetto ogni venticinque bambini.

Per facilitare processi di integrazione dei bambini disabili, o che si trovano in particolari situazioni di disagio o di svantaggio socio-culturale, e in relazione al numero o alla gravità dei casi, nelle sezioni in cui essi sono inseriti può essere stabilita la riduzione del numero degli iscritti, o in aggiunta o in alternativa, la presenza di un educatore di aiuto alla sezione con orario di servizio correlato alle esigenze del bambino.

3.3.3. Gruppo degli operatori e organizzazione interna

Insieme degli educatori, compresi quelli assegnati al coordinamento interno e degli addetti alle funzioni ausiliarie costituisce il gruppo degli operatori dello spazio gioco per bambini.

I parametri evidenziati al paragrafo 3.3.2 consentono di definire l'organico del personale da assegnare allo spazio gioco per bambini. Le sostituzioni del personale dovranno essere effettuate in modo tale da garantire il mantenimento del rapporto previsto tra educatori e bambini presenti.

4. CENTRI PER BAMBINI E FAMIGLIE

4.1. Descrizione della struttura

Denominazione	Centri per bambini e famiglie
Definizione	I Centri per bambini e famiglie è servizio a carattere educativo e ludico, rivolto generalmente a bambini in età compresa fra tre mesi e tre anni, organizzato secondo il criterio della flessibilità. Il centro prevede la fruizione continuativa del servizio da parte di bambini insieme ad un genitore o ad altro adulto accompagnatore, poiché non vi è affidamento. I genitori e gli adulti accompagnatori concorrono alla realizzazione dei programmi educativi del centro in una logica di corresponsabile con gli educatori
Finalità	Educativa e sociale
Utenza	Bambini/e di età compresa, generalmente, tra 3 mesi e 3 anni
Organizzazione interna	I Centri per bambini e famiglie organizzano attività ricche e stimolanti per i bambini e costituiscono un'opportunità di confronto tra genitori e tra questi e gli educatori

4.2. Requisiti strutturali

4.2.1. Articolazione degli spazi interni e spazi necessari

Gli spazi destinati ai bambini e quelli a disposizione degli adulti devono avere caratteristiche che ne consentano un utilizzo flessibile in rapporto al progetto educativo.

Gli spazi necessari sono i seguenti:

a) un vano di ingresso dotato di ambiente filtro per la tutela microclimatica;

b) zone comuni per le attività svolte congiuntamente ai bambini e agli adulti e una zona di uso esclusivo degli adulti;

c) servizi igienici destinati per il personale, per gli adulti esterni e per bambini. Questi ultimi dovranno prevedere di norma:

— un WC adatto all'età del bambino (per ogni sei bambini);

— un lavabo a canale con un rubinetto ogni sei bambini;

— una vaschetta con doccetta e fasciatoio;

d) uno spazio chiuso destinato a deposito per attrezzature e materiali di pulizia.

Per quanto riguarda i servizi igienici per i bambini dovranno essere adottate soluzioni che favoriscano la loro autonomia e tali da facilitare le operazioni del personale e degli accompagnatori.

Le strutture devono assicurare la salubrità e il benessere ambientale con particolare attenzione al riscaldamento ed al raffreddamento degli ambienti, nonché la previsione e l'attuazione di criteri volti al risparmio energetico, ed alla ritenzione del calore.

Gli spazi interni destinati ai bambini non possono essere collocati ai piani interrati e seminterrati.



Comune di Catenanuova

Provincia di Enna

Settore Tecnico Comunale

Oggetto: Lavori di "Adeguamento sala mostre del centro polivalente agli standard di cui al D.P.R.S. del 16.05.13"

RELAZIONE ISTRUTTORIA

per l'approvazione in linea tecnica ai sensi dell'art.5, comma 3 della L.R. 12.07.12, nr. 12.

Premesso che con disposizione del Sindaco, prot. nr. 4110 del 08.05.15, questo U.T.C. ha avuto conferito l'incarico di redigere gli elaborati progettuali per l'adeguamento e la ristrutturazione della sala mostre del centro culturale polivalente agli standard di cui al D.P.R.S. del 16.05.13 per destinare tali spazi a gioco per bambini da inserire nel piano di intervento – 2° riparto, finanziato dal Ministero dell'Interno anno 2015/2017 che comporta l'utilizzo di locali proprietà comunale;

Che a tal proposito l'U.T.C. ha predisposto gli elaborati tecnici dell'importo complessivo di €. 25.500,00, di cui €. 20.543,00 per importo lavori ed €. 4.957,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione, così distinti:

A) - Importo lavori a base d'asta:	€.	18.746,00
- Importo per la sicurezza dei lavoratori:	€.	1.797,00
	Sommano €.	20.543,00
B) Somme a disposizione dell'Amministrazione Comunale:		
- I.V.A. 22%	€.	4.519,46
- Accantonamento ex art. 92	€.	410,86
- Arrotondamenti	€.	26,68
	Sommano €.	4.957,00
 €.	4.957,00
Totale €.		
25.500,00		

Che le opere in progetto prevedono la realizzazione dei servizi igienici e dei relativi disimpegni, adeguati ai bambini dell'infanzia – 2° riparto di cui agli standard del D.P.R.S. del 16.05.13;

Che il progetto si compone dei seguenti elaborati tecnici:

- Tav. nr. 01 – Relazione Tecnica Illustrativa,
- Tav. nr. 02 – Planimetria corografica,
- Tav. nr. 03 – Planimetria,
- Tav. nr. 04 – Elenco Prezzi,
- Tav. nr. 05 – Computo Metrico Estimativo,
- Tav. nr. 06 – Capitolato Speciale di Appalto.

R I T E N U T O

- che le opere sono da intendersi indispensabili ai fini dell'adeguamento dei locali agli standard previsti del D.P.R.S. del 16.05.13;
- che le previsioni progettuali sono ammissibili in rapporto alle esigenze predefinite;
- che i prezzi unitari sono stati dedotti dal vigente prezzario regionale delle OO.PP.;

- 
- che a norma delle vigenti leggi regionali che disciplinano le norme in materia di opere pubbliche, la competenza ad esprimere parere tecnico è di competenza del Responsabile Unico del Procedimento;

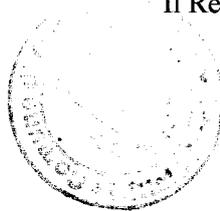
per tutto quanto esposto si esprime parere

FAVOREVOLE

di approvazione in linea tecnica, ai sensi dell'art. 5, comma 3 della L.R. 12/07/2010, nr. 12, al progetto per l'adeguamento della sala mostre del centro polivalente culturale agli standard di cui al D.P.R.S. del 16.05.13, dell' importo complessivo di €. 25.500,00.

Data, li 08 maggio 2015

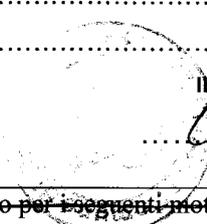
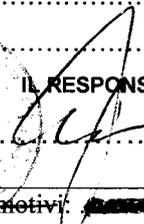
Il Responsabile del Procedimento
(*arch. Vito Palazzolo*)





3) Partecipare copia della presente ad avvenuta esecutività al Responsabile del V° Settore – Solidarietà Sociale ed al Responsabile del III° Settore Tecnico per i successivi provvedimenti di competenza.

Proposta di Deliberazione n. 62 del 15.05.2015.

Parere in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole/ Contrario per i seguenti motivi:	
Li, <u>12 MAG. 2015</u>	 IL RESPONSABILE DEL SETTORE 
Parere in ordine alla regolarità contabile: Favorevole/ Contrario per i seguenti motivi:	
Li, <u>15.05.2015</u>	 IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO 
Parere in ordine alla legittimità: Favorevole/Contrario per i seguenti motivi:	
Li,	IL SEGRETARIO COMUNALE

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta imputazione e relativa capienza, nonché la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della L.R. n. 44/91 e successive modificazioni, ai seguenti capitoli:

Capitolo	Codice/Intervento	Gestione	Previsione	Impegni ad oggi	Disponibilità
.....	comp./res. 200...	€.....	€.....	€.....
.....	comp./res. 200...	€.....	€.....	€.....
.....	comp./res. 200...	€.....	€.....	€.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Li,

Il presente verbale dopo la lettura è sottoscritto

L'ASSESSORE ANZIANO  **IL SINDACO**  **IL SEGRETARIO COMUNALE**

E copia conforme per uso amministrativo.

IL RESPONSABILE SERVIZIO

Li,

Spedita/recapitata al CO.RE.CO. di Enna in data Con nota prot. n.

Ricevuta dal CO.RE.CO. il

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA

Li,

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio *Sala di Segreteria* con prot. n.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA

Li,

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo al n. del registro in data

IL MESSO COMUNALE

Li,

Si attesta che avverso il presente atto, nel periodo dal al, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PROTOCOLLO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto responsabile del servizio certifica, su conforme attestazione del Messo e del Responsabile del servizio protocollo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo il giorno festivo dal al a norma dell'art. 197 del vigente O.EE.LL. e che contro la stessa - non - sono stati presentati reclami.

IL RESPONSABILE SERVIZIO

Li,

COMITATO REGIONALE DI CONTROLLO SEZIONE PROVINCIALE DI ENNA

Prot. Seduta del

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. ... 16 ... comma ... della L.R. n. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni.

Li, 15.05.2015

IL RESPONSABILE SERVIZIO 