



COMUNE DI CATENUOVA

PROVINCIA DI ENNA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 45 del Registro

data 22/04/2015

OGGETTO: sostituzione dell' art. 89 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

L'anno duemilaquindici il giorno 22 del mese di APRILE alle ore 16.50 e segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.

COGNOME E NOME	CARICA RIVESTITA	P	A
BIONDI Aldo	Sindaco	X	
BUA Vincenzo	Vice Sindaco	X	
COLICA Laura	Assessore		X
GUAGLIARDO Antonio	Assessore	X	
CASTIGLIONE Rosario	Assessore		X
	TOTALE	3	2

Partecipa il Segretario Comunale Reggente a scavalco, dr. Sebastiano Marano.

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione n. 51 datata 22.04.2015;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della L. n. 142/90, recepita con L.R. n. 48/91 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;

Visto il Regolamento di Contabilità vigente dell'Ente;

Visto l'O.A.EE.LL.;

DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione che si allega alla presente a farne parte integrante e sostanziale, con le seguenti: (1)

aggiunte/integrazioni (1).....

modifiche/sostituzioni (1).....

con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva;

(1) Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorché l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario Comunale verbalizzante.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: sostituzione dell'art. 89 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamate :

- la deliberazione di Giunta Municipale n.12 del 18.02.2010, con la quale è stato approvato il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- la deliberazione di Giunta Municipale n.70 del 16.07.2013, con la quale è stata disposta l'integrazione dell'art. 89 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Rilevato che la deliberazione n.70/2013, come sopra richiamata, manifesta evidenti incongruenze tra la parte narrativa e quella dispositiva della medesima avendo, di fatto, statuito una integrazione solo parziale dell'art. 89 del Regolamento citato;

Dato atto, altresì, che anche nel merito si ritiene di adottare nuove disposizioni relative alla costituzione e al funzionamento dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari, adeguandolo a principi di snellezza e funzionalità scevri da inutili appesantimenti tenuto anche conto dei tempi procedurali previsti dalla normativa di settore, particolarmente, dagli artt. 55 e seguenti del D. Lgs. n.165/2001 come radicalmente modificato dal D. Lgs. n.150/2009 e dal CCNL (personale 11.04.2008, dirigenti 22.02.2010);

Considerato che l' UPD può essere costituito sia in forma monocratica che in forma collegiale;

Ritenuto opportuno:

- costituire l' UPD in forma collegiale nel numero di tre componenti di cui uno, il Presidente, nella persona del Segretario Comunale pro-tempore e gli altri due componenti in persona del Responsabile del Settore Affari Generali e del Responsabile del Settore Servizi Sociali;
- attribuire all' UPD la qualità di "Collegio imperfetto" e, in tale qualità, consentire che il medesimo possa operare anche nei casi di assenza e impedimento di alcuno dei suoi componenti, fatta comunque salva la presenza indispensabile del suo Presidente o per i casi di incompatibilità o conflitto di interesse di alcuno dei suoi componenti fatta salva, comunque, la presenza del suo Presidente;

Visto il vigente il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D. Lgs. n.165/2001;

Visto il D. Lgs. n.150/2009;

Visti i CCNL del Comparto Regioni ed EE.LL.

Visto l'O.A.R.EE.LL.

PROPONE

- 1) La superiore parte narrativa costituisce parte integrante e sostanziale della presente proposta;
- 2) Sostituire l'art. 89 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi con il seguente:

Art. 89

Ufficio per i Procedimenti Disciplinari

1. *L' Ufficio per i Procedimenti Disciplinari è costituito in forma collegiale con tre componenti di diritto individuati nella persona del Segretario Comunale pro-tempore, che svolge le funzioni di Presidente dell' UPD nonché dal Responsabile del Settore Affari Generali e dal Responsabile del Settore Servizi Sociali.*
2. *L' UPD opera con i criteri del "Collegio imperfetto" potendo assumere le proprie decisioni e tutti gli atti endoprocedimentali anche in formazione ristretta, fatta salva la presenza indispensabile del Presidente, nei casi di assenza o impedimento di alcuno fra i componenti. Allo stesso modo opera in composizione ristretta nei casi in cui si verifichi una ipotesi di astensione obbligatoria per incompatibilità e/o per conflitto d'interesse.*
3. *Non determina causa di incompatibilità l'appartenenza del soggetto sottoposto a procedimento disciplinare allo stesso Settore, Area, Servizio o altra articolazione organizzativa, di uno dei componenti dell' UPD né la circostanza che tale componente sia stato direttamente a conoscenza dei fatti, atti, azioni, omissioni e quant'altro possa essere ascritto al soggetto sottoposto a procedimento disciplinare.*
4. *Sono di competenza dell' UPD tutti i procedimenti disciplinari che comportano l'applicazione di una delle seguenti sanzioni:*
 - *rimprovero scritto o censura*
 - *multa fino a quattro ore di retribuzione*
 - *sospensione del servizio e della retribuzione fino a 10 giorni*
 - *sospensione del servizio e della retribuzione da 11 giorni a sei mesi*
 - *licenziamento con preavviso*
 - *licenziamento senza preavviso.*
5. *La sanzione dell'irrorazione del richiamo verbale nel Comune di Catenanuova, Ente senza dirigenti, è di competenza dei titolari di Posizioni Organizzativa.*
6. *L' UPD, per quanto attiene alle procedure disciplinari, si uniforma a quanto previsto dagli articoli 55 e seguenti del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i. nonché a tutte le eventuali ulteriori modificazioni che dovessero intervenire in futuro intese queste come adeguamento automatico e dinamico delle disposizioni di cui al presente articolo.*

- 3) Disporre la notifica a tutti i dipendenti del Comune di copia del presente atto;
- 4) Disporre la pubblicazione permanente, nella versione aggiornata dal presente atto, del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi sia nell'apposita raccolta dei regolamenti dell'Ente del sito web istituzionale che nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente del sito web;
- 5) Dichiarare la presente proposta immediatamente esecutiva al fine di colmare immediatamente le lacune relative all'UPD.



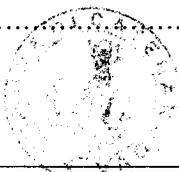
IL PROponente

[Handwritten signature]

Proposta di Deliberazione n. 51 del 22.04.2015

Parere in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole/~~Contrario~~ per i seguenti motivi:

Li. 22/04/2015



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Parere in ordine alla regolarità contabile: Favorevole/~~Contrario~~ per i seguenti motivi: non chiaro

Li. 22/04/2015



IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

L'ASSESSORE ANZIANO



IL SINDACO



IL SEGRETARIO GENERALE

È copia conforme per uso amministrativo

IL RESPONSABILE

Li,

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio:

SINDACO	X	SETTORE AMM.VO	X
SEGRETARIO COMUNALE	X	SETTORE ECON. FINANZ.	X
ASSESSORI	X	SETTORE U.T.C.	X
CONSIGLIERI	X	SETTORE SOLID. SOCIALE	X
PRES. CONS.	X	SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	X

Li, 23.04.2015

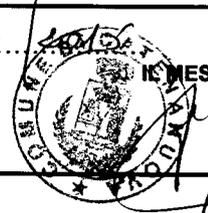
RISORSE UMANE



IL RESPONSABILE

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo pretorio on-line in data 23/04/2015

Li, 23/04/2015



IL MESSO COMUNALE

Si attesta che avverso il presente atto, nel periodo dal al, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

IL RESPONSABILE SERVIZIO PROTOCOLLO

Li,

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto responsabile certifica, su conforme attestazione del Messo e del Responsabile del servizio protocollo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo il giorno festivo dal al a norma dell'art. 197 del vigente O.EE.LL. e che contro la stessa - non - sono stati presentati reclami.

IL RESPONSABILE

Li,

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. ...12..... comma 2.. della L.R. n. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni.

Li, 22.04.2015.



IL RESPONSABILE