



COMUNE DI CATENUOVA

PROVINCIA DI ENNA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 123 del Reg.

data 05/12/13

OGGETTO : Modifica al Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e servizi.

L'anno duemilatredici il giorno cinque del mese di dic, alle ore 15,45 e segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.

	P	A	
1. BIONDI Dott. Aldo Ubaldo	☒	☐	Sindaco
2. BUA Vincenzo	☒	☐	Vice Sindaco
3. CASTIGLIONE Rosario	☒	☐	Assessore
4. COLICA Laura	☒	☐	Assessore
5. GUAGLIARDO Antonio	☒	☐	Assessore
50			

Partecipa il Segretario Comunale reggente a scavalco Dott. Alfredo Verso. Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della L. n. 142/90, recepita con L.R. n. 48/91 e successive modificazioni;

Con voti unanimi favorevoli,

DELIBERA

☐ di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti: (1)

☐ aggiunte/integrazioni (1).....

☐ modifiche/sostituzioni (1)

- ☒ con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art 12, comma 2° della L.R. 44/91, e perciò soggetta a controllo eventuale per effetto del parere del C.G.A. n. 3/99; (1)
- ☐ con separata unanime votazione chiedere il controllo preventivo di legittimità sulla presente delibera; (1)

(1) Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE



OGGETTO : Modifica al Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e servizi.

Proponente : Il Sindaco

Dott. Biondi Aldo



Redigente: IL RESP.SERVIZIO

IL SINDACO

VISTO il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con atto di G.M.nr.12 del 18.02.2010;

CONSIDERATO che erroneamente nella elencazione delle competenze dei settori, dei servizi e dei procedimenti (All. "B") è stato inserito nel V° Settore "Polizia Municipale" ed in particolare nel Servizio XIV, intitolato "Attività Amministrative", alla lett. K) la "Gestione del randagismo", che normalmente è di competenza dell'ufficio che si occupa di Ambiente;

RITENUTO che un tale ufficio è inserito nel III^ Settore, Servizio IX, intitolato "Ecologia e tutela ambientale";

CONSIDERATO, inoltre, che gli specifici compiti del randagismo non attengono all'attività svolta dalla Polizia Municipale che per Regolamento Speciale ha competenze procedurali di natura diversa da quelle previste per tale servizio rimanendo ferme alcune competenze, di natura specificatamente sanzionatoria, disposte dalla Legge nr.15/2000;

RITENUTO, infine, necessario trasferire, il sottoservizio "Gestione del randagismo" previsto alla lett. K) del Servizio XIV, intitolata "Attività Amministrative", dalla Polizia Municipale al III^ Settore Tecnico, inserendolo all'interno del IX servizio, nella parte intitolata "Ecologia e tutela ambientale";

per quanto sopra,

PROPONE

1. Modificare il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con atto di G.M. nr.12 del 18.02.2010, nella parte relativa ai servizi di competenza dei vari Settori (All. "B");
2. Trasferire, il sottoservizio "Gestione del randagismo" previsto alla lett. K) del Servizio XIV, intitolata "Attività Amministrative", dalla Polizia Municipale al III^ Settore Tecnico, inserendolo all'interno del IX servizio, nella parte intitolata "Ecologia e tutela ambientale";
3. Trasmettere copia della presente deliberazione all'Ufficio Risorse Umane ed ai Responsabili dei settori interessati, per il prosieguo dell'attività relativa alla gestione del randagismo;
4. Disporre la consegna immediata della documentazione, relativa alla "Gestione del Randagismo", al III^ Settore Tecnico perché possa provvedere ai relativi adempimenti;
5. Dichiarare, con separate ed unanime votazione, la presente immediatamente esecutiva.

LA GIUNTA MUNICIPALE

* Condividendo tutto quanto in premessa proposto,



DELIBERA

1. Modificare il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con atto di G.M. nr.12 del 18.02.2010, nella parte relativa ai servizi di competenza dei vari Settori (All. "B");
2. Trasferire, il sottoservizio "Gestione del randagismo" previsto alla lett. K) del Servizio XIV, intitolata "Attività Amministrative", dalla Polizia Municipale al III^ Settore Tecnico, inserendolo all'interno del IX servizio, nella parte intitolata "Ecologia e tutela ambientale";
3. Trasmettere copia della presente deliberazione all'Ufficio Risorse Umane ed ai Responsabili dei settori interessati, per il prosieguo dell'attività relativa alla gestione del randagismo;
4. Disporre la consegna immediata della documentazione, relativa alla "Gestione del Randagismo", al III^ Settore Tecnico perché possa provvedere ai relativi adempimenti;
5. Dichiarare, con separate ed unanime votazione, la presente immediatamente esecutiva.



Proposta di Deliberazione n. del

Parere in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole/~~Contrario~~ per i seguenti motivi:

.....

Li, 05/12/13 -



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

.....

Parere in ordine alla regolarità contabile: Favorevole/Contrario per i seguenti motivi:

.....

Li,
.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

.....

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta imputazione e relativa capienza, nonché la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della L.R. n. 44/91 e successive modificazioni, ai seguenti capitoli:

Capitolo	Codice/Intervento	Gestione	Previsione	Impegni ad oggi	Disponibilità
.....		comp./res. 200...	€.....	€.....	€.....
.....		comp./res. 200...	€.....	€.....	€.....
.....		comp./res. 200...	€.....	€.....	€.....

Li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

L'ASSESSORE ANZIANO



IL SINDACO

[Signature]



IL SEGRETARIO GENERALE

[Signature]

E copia conforme per uso amministrativo

IL RESPONSABILE

Li,

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio:

SINDACO	X	SETTORE AMM.VO	
PRESIDENTE COMMISSARIO STRAORD. C.C.	X	SETTORE ECON. FINANZ.	
ASSESSORI		SETTORE U.T.C.	X
		SETTORE SOLID. SOCIALE	
		SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	X

Li, 06/12/2013

IL RESPONSABILE

[Signature]

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo pretorio on-line in data 06.12.2013

Li, 06.12.2013



IL MESSO COMUNALE

[Signature]

Si attesta che avverso il presente atto, nel periodo dal al non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

IL RESPONSABILE SERVIZIO PROTOCOLLO

Li,

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto responsabile certifica, su conforme attestazione del Messo e del Responsabile del servizio protocollo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo il giorno festivo dal al a norma dell'art. 197 del vigente O.EE.LL. e che contro la stessa – non – sono stati presentati reclami.

IL RESPONSABILE

Li,

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.12, comma 2°, della L.R. n. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni.

Li, 05/12/13



IL RESPONSABILE

[Signature]