



COMUNE DI CATENUOVA

(Libero Consorzio Comunale di Enna)

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DEL CONSIGLIO COMUNALE

(D.P.R. n.619/GAB del 20.11.2020)

N. 17 DEL 02-07-2021

Oggetto: *Consulta Cittadina. Approvazione regolamento comunale.*

L'anno duemilaventuno, il giorno due del mese di luglio alle ore 11,35 e seguenti, nella casa Comunale, è intervenuto il Commissario straordinario in sostituzione del Consiglio Comunale, dott.ssa Salvina Cirnigliaro, nominata con decreto del Presidente della regione Siciliana n.619/GAB del 20 novembre 2020.

Partecipa il Segretario Comunale dott. Filippo Ensabella.

È presente il Sindaco dott. Carmelo Giancarlo Scravaglieri.

Il Commissario straordinario esaminata l'allegata proposta di deliberazione concernente l'oggetto;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art.53 della legge 142/1990, recepita dalla legge regionale n.48/91,

DELIBERA

approvare l'allegata proposta di deliberazione,

dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

N.B. *Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorché l'abrasione, l'aggiunta o la correzione del presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario comunale verbalizzante.*

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO NELL'ESERCIZIO
DELLE FUNZIONI DEL CONSIGLIO COMUNALE**

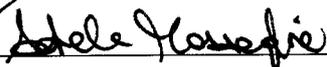
(D.P.R. n.619/GAB del 20.11.2020)

Nr. _____ del Registro

data _____

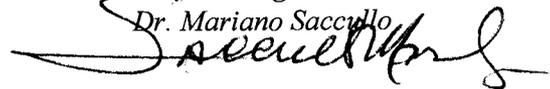
Proponente: Sindaco

Dr. Carmelo Giancarlo Scravaglieri



Redigente

Dr. Mariano Saccullo



Oggetto: Consulta Cittadina. Approvazione regolamento comunale.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI

Premesso che con deliberazione del Consiglio comunale n.18 del 19-6-2015 ha approvato lo Statuto di questo comune;

Rilevato che

- ai sensi dell'art. 1, comma 5, lettera a) della suddetta norma questa Amministrazione comunale tutela e promuove i diritti di partecipazione ed informazione ai cittadini ed alle formazioni sociali come premessa per una effettiva partecipazione popolare;
- ai sensi dell'art.17, favorisce la partecipazione popolare all'attività di promozione dello sviluppo civile, sociale ed economico della comunità, all'esercizio delle relative funzioni ed alla formazione ed attuazione dei propri programmi. Gli organismi di partecipazione possono avere la forma, tra l'altro, di consulte o comitati per specifici problemi o situazioni locali;

Visto l'allegato regolamento disciplinante il funzionamento della Consulta Cittadina e ritenuto meritevole di approvazione in quanto consente di attuare le suddette norme statutarie ed in particolare costituisce un pratico e valido strumento per l'esercizio della consultazione della popolazione, previsto dall'art. 18 del citato Statuto comunale;

Rilevata la competenza del Consiglio comunale in materia di approvazione dei regolamenti comunali ai sensi dell'art.42, comma 2, lett.a) del D.Lgs n.267/2000;

**PROPONE CHE IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
CON I POTERI DEL CONSIGLIO COMUNALE
DELIBERI**

Per quanto espresso nella premessa narrativa, che fa parte integrante del presente dispositivo costituendone motivazione ai sensi dell'art. 3 della l.r. n. 7/2019:

1. di approvare l'allegato regolamento disciplinante il funzionamento della consulta cittadina;
2. di trasmettere la presente deliberazione
 - al Commissario Straordinario in sostituzione del consiglio comunale;
 - al Responsabile del Settore Servizi sociali;
 - all'Area Amministrativa per la relativa pubblicazione secondo la vigente normativa in materia.



COMUNE DI CATENANUOVA

Libero consorzio comunale di Enna

○○○○○○

Settore Servizi Sociali-Politiche familiari-Cultura

REGOLAMENTO COMUNALE

CONSULTA CITTADINA

(Approvato con deliberazione del **COMMISSARIO** n. 17 /2021)



Servizio XII: Biblioteca e manifestazioni

Centro Culturale Polivalente - Via Caduti in Guerra - Tel. 0935 / 78752 - fax 75479
mail : biblioteca@comune.catenanuova.en.it - pec : servizisociali@comune.catenanuova.en.it
Comune di Catenanuova (En) Cap 94010 - P.I. 8000 1380 866 - Codice Univoco : CGJVR0

Comune di Catenanuova

Consulta Cittadina

Regolamento

INDICE

Art. 1 – Principio Generale.....	pag.3
Art. 2 – Scopi.....	pag.3
Art. 3 – Funzioni	pag.3
Art. 4 – Composizioni e Tipologie	pag.3
Art. 5 – Riunioni e Ordini del Giorno	pag.4
Art. 6 – Documenti approvati dalle Consulte	pag.4
Art. 7 – Effetti delle attività delle riunioni delle Consulte	pag.4
Art. 8 – Assemblea della Consulta.....	pag.4
Art. 9 – Bilancio Partecipato.....	pag.5
Art.10 – Bilancio Partecipato.....	pag.5

Servizio XII: Biblioteca e manifestazioni

Centro Culturale Polivalente - Via Caduti in Guerra – Tel. 0935 / 78752 – fax 75479
mail : biblioteca@comune.catenanuova.en.it – pec : servizisociali@comune.catenanuova.en.it
Comune di Catenanuova (En) Cap 94010 – P.I. 8000 1380 866 - Codice Univoco : CGJVR0

Art.1 Principio generale

Il Comune di Catenanuova ispira la propria azione amministrativa rendendo effettivo il diritto alla partecipazione politica e amministrativa dei cittadini e delle loro espressioni associative per svolgere in modo più efficace le proprie funzioni e rendere maggiormente partecipate le proprie decisioni. La consulta cittadina costituisce una forma di democrazia partecipativa attraverso la quale i cittadini diventano cittadini attivi nell'amministrazione del territorio e della comunità.

Art.2 Scopi

- Responsabilizzazione dei cittadini;
- Partecipazione diretta alla gestione della cosa pubblica;
- Perseguimento degli interessi generali della comunità tutta;
- Promozione della coesione sociale;
- Valorizzazione delle competenze e capacità dei cittadini;
- Formazione della concezione di una città come bene comune da tutelare e sviluppare.

Art.3 Funzioni

La Consulta svolge una funzione consultiva facoltativa non vincolante, è protagonista di proposte e iniziative ed esercita funzioni di osservazione e controllo.

La Consulta instaura con gli amministratori rapporti di collaborazione nell'ottica della città come bene comune, pertanto l'interesse generale risulta privilegiato rispetto a questioni particolaristiche. Pur agendo in stretto collegamento con l'Amministrazione, essa gode di autonomia organizzativa e gestionale nel rispetto del Regolamento della Consulta.

Art. 4 Composizioni e tipologie

Alla Consulta possono iscriversi:

- tutti i cittadini residenti che abbiano superato i 16 anni di età;
- i non residenti comunque legati al paese ed interessati allo sviluppo e al benessere del Comune di Catenanuova;
- i gruppi, le associazioni riconosciute del territorio e comitati. Ogni gruppo, associazione, comitato è rappresentato nella Consulta cui si iscrive da una sola persona che può variare per ogni riunione;

La Consulta sarà così composta:

- il Sindaco o suo delegato di diritto;
- un membro per ogni Associazione del territorio;
- un membro per ogni ente del territorio;
- uno o due membri per la fascia di età tra i 16 e i 35 anni;
- uno o due membri per la fascia di età tra i 36 e i 55 anni;
- uno o due membri per la fascia di età oltre 56 anni (per un totale di 10 componenti compreso Sindaco o suo delegato e Assessori).

L'aggregazione degli ambiti di competenza su cui la Consulta può esprimersi avviene per le macro aree tematiche di seguito indicate:

- A. Lavori Pubblici, Urbanistica e Territorio, Viabilità/Mobilità, Decoro Urbano;
- B. Cultura, Spettacoli e Grandi Eventi, Sport, Politiche Giovanili, Turismo, Istruzione, Cultura;

Servizio XII: Biblioteca e manifestazioni

Centro Culturale Polivalente - Via Caduti in Guerra – Tel. 0935 / 78752 – fax 75479
 mail : biblioteca@comune.catenanuova.en.it – pec : servizisociali@comune.catenanuova.en.it
 Comune di Catenanuova (En) Cap 94010 – P.I. 8000 1380 866 - Codice Univoco : CGJVR0

C. Sviluppo del territorio, Ambiente (Acqua, Rifiuti, Tutela della Salute), Agricoltura, Bilancio, Politiche Sociali, Immigrazione, Pari Opportunità.

Nel corso della prima seduta, la consulta elegge fra i propri componenti un **coordinatore** delle riunioni, fino alla sua elezione la seduta è coordinata dal Sindaco o da un membro delegato. L'attività della Consulta è agevolata da un **segretario** designato, tra i membri della Consulta, che provvederà all'acquisizione e alla circolazione delle informazioni e dei documenti necessari per i lavori della consulta.

Art.5 Riunione e ordini del giorno

Agli iscritti possono pervenire anche richieste da gruppi di cittadini non iscritti, che vogliano proporre argomenti significativi mediante richiesta verbale e/o scritta.

Gli argomenti saranno inseriti nell'ordine del giorno in base al numero dei consensi ricevuti dagli iscritti.

Le sedute della Consulta sono convocate in seduta ordinaria bimestralmente, mediante avviso pubblicato sul sito Web sette giorni prima della data della seduta.

La convocazione sarà considerata valida in presenza di almeno 1/5 degli iscritti alla Consulta. La Consulta è convocata in riunione straordinaria quando ne faccia richiesta almeno un terzo dei componenti oppure l'Amministrazione.

Alle riunioni della Consulta possono partecipare gli Assessori competenti per materia o per l'argomento in discussione.

Di ogni seduta viene redatto un verbale da un segretario scelto a turno fra i membri della consulta. Le riunioni della Consulta si svolgono presso locali messi a disposizione dal Comune; è compito dell'Amministrazione comunale garantire l'accesso, la fruibilità e il decoro dei luoghi di riunione. La partecipazione a qualsiasi titolo alla Consulta non dà diritto a gettoni di presenza.

Art.6 Documenti approvati dalla Consulta

I documenti prodotti sono approvati dalla maggioranza dei presenti, espressione di almeno un quinto degli iscritti; il coordinatore della consulta provvede a far pervenire detti documenti alla Segreteria Comunale per il successivo inoltro alla Giunta.

La Giunta, nel caso intenda dar seguito ad una proposta presentata dalla Consulta, ne informa preventivamente il consiglio comunale.

Art.7 Effetti delle attività e delle riunioni della Consulta

La Giunta esaminerà tutti i documenti approvati dalla Consulta e prioritariamente gli atti inerenti la definizione, l'accesso, la tutela e la gestione dei beni comuni.

Qualora la Giunta Comunale, anche in considerazione degli intenti e degli impegni programmatici, ritenga di non dovere o non potere tenere conto delle proposte provenienti dalla Consulta, deve illustrarne le motivazioni nella prima seduta utile della Consulta Proponente.

La Giunta per la trattazione degli argomenti di propria competenza e le relative determinazioni, non è obbligata ad attendere il pronunciamento delle consulte.

Il consiglio Comunale può inserire nel calendario delle proprie attività i documenti approvati dalle consulte. La Segreteria Comunale provvede ad informare i competenti uffici comunali dei documenti approvati dalla consulta e dall'Assemblea della consulta.

Art.8 Assemblea della consulta

La Consulta si riunisce in assemblea (tre sedute ordinarie annuali):

- Per l'indirizzo generale di inizio attività (informazioni generali, linee guida, incontro con Sindaco e Assessori);

Servizio XII: Biblioteca e manifestazioni

Centro Culturale Polivalente - Via Caduti in Guerra - Tel. 0935 / 78752 - fax 75479
 mail : biblioteca@comune.catenanuova.en.it - pec : servizisociali@comune.catenanuova.en.it
 Comune di Catenanuova (En) Cap 94010 - P.I. 8000 1380 866 - Codice Univoco : CGJVR0

- Per ricevere informazioni sulle scelte fondamentali del bilancio comunale;
- Per iniziative di bilancio partecipato;
- Per ricordare e verificare l'attività delle consulte.

L'assemblea può essere convocata in via straordinaria, quando ne facciano richiesta la maggioranza degli Assessori o dei Consiglieri o la Consulta con deliberazione adottata dalla maggioranza dei componenti.

Art.9 Bilancio Partecipato

La partecipazione dei cittadini, che compongono l'assemblea della consulta, al bilancio comunale si realizza attraverso le seguenti modalità:

- Comunicazioni all'Assemblea delle linee guida del bilancio;
- Richiesta del parere dell'assemblea nel caso di opzioni fondamentali di spesa;
- Previsione e accantonamento nel bilancio comunale di una somma stabilita nella Giunta che sarà spesa in un progetto deliberato dall'assemblea delle consulte.

Art.10 Durata

Le Consulte durano in carica quanto il Consiglio comunale. Esse devono essere ricostituite entro 4 mesi alle elezioni comunali.

La Consulta non comporta alcun onere a carico del Bilancio dell'Ente.

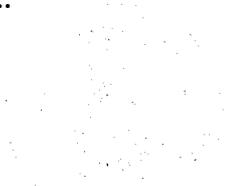


Proposta di Deliberazione del Commissario n. 17 del 02-07-2021

Parere in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole/~~Contrario~~ per i ~~seguenti~~ motivi:

.....
.....

Li, 02-07-2021.....



IL RESP. DEL SETTORE

Sacculi

Parere in ordine alla regolarità contabile: Favorevole/Contrario per i seguenti motivi:

.....

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Li,

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott.ssa *Salvina Cernigliano*



IL SEGRETARIO COMUNALE

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line per consecutivi giorni 15 (quindici) in

data 02-07-2021

IL MESSO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

diviene esecutiva in data odierna perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.12, comma 2 della legge regionale 44/91.

diviene esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art.12, comma 1 della legge regionale 44/91.

Catenanuova 02-07-2021



IL SEGRETARIO COMUNALE