



COMUNE DI CATENUOVA

(Libero Consorzio fra i Comuni di Enna)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N 20 del 29-06-2026

Oggetto: Approvazione Regolamento comunale per la gestione e la fruizione del Centro Comunale di Raccolta (C.C. R) di contrada Forca.

PUNTO 5 Odg

L'anno duemilaventisei il giorno 29 del mese di giugno nell'Aula Consiliare "Piersanti Mattarella" (edificio Marconi) convocato per le ore 18,30 dal Presidente del Consiglio Giuseppe Castelli in seduta ordinaria e pubblica, si è riunito il Consiglio Comunale giusto avviso di convocazione prot. nr. 7242 del 24-06-2026

Presiede la Vice Presidente Dott.ssa Giorgia Graziano in assenza del Presidente Castelli:

Partecipa il Segretario Comunale, Dott. Dario Daquino;

Per l'Amministrazione sono presenti il Sindaco Antonio Impellizzieri, la Vice Sindaca Rosaria Ingrassia e l'Assessore Carmelo DI Marco.

	Nominativo	Carica rivestita	Presente	Assente	Cifra individuale
1	CASTELLI Giuseppe	Presidente		X	1335
2	VINCI Carlotta	Consigliere	X		1383
3	BARBAGALLO Lucia Patrizia Carmela	Assessore e consigliere	X		1304
4	ZINNA Lorenzo Santo	Consigliere		X	1270
5	ZAMPINO Michele Alessandro	Consigliere	X		1261
6	GRAZIANO Giorgia	Vice Presidente	X		1258
7	LEOCATA Nicola	Assessore e consigliere	X		1227
8	SCHINOCCA Maria Concetta	Consigliere	X		1192
9	CALI' Maria Rita	Consigliere	X		1186
10	BUA Vincenzo Antonio	Consigliere	X		1164
11	CASTIGLIONE Rosario	Consigliere	X		1160
12	VALENTI Prospero	Consigliere	X		1034

Presidente Dott.ssa Giorgia Graziano: dà la parola al Presidente della Commissione Consigliere Castiglione Rosario.

Capogruppo maggioranza Castiglione Rosario: il consigliere segnala che sarebbe opportuno rinviare la trattazione del punto per consentire un ulteriore passaggio in Commissione prima dell'approvazione definitiva, allo scopo di chiarire alcuni dubbi.

Presidente Dott.ssa Giorgia Graziano: prende atto che tutti i consiglieri sono d'accordo al rinvio del punto al prossimo consiglio utile.



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

N.19 DEL 22/06/2026

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE E LA FRUIZIONE DEL CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA (CCR DI CONTRADA FORCA).

PREMESSO

- che l'Assessorato Regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità - Dipartimento Regionale dell'Acqua e dei Rifiuti con D.D.S. nr. 1571 del 2 I. 12.2020, a valere sul capitolo 642448 del Dipartimento Regionale dell'Acqua e dei Rifiuti denominato "Interventi per la realizzazione dei progetti finanziati con le risorse del Fondo di Coesione a titolarità Regionale 2007/2013 -Obiettivi di servizio - Gestione dei Rifiuti Urbani", Cod. SIOPE nr. U.2.03.01.02.003, del Bilancio della Regione Siciliana per l'esercizio finanziario 2021, ha concesso il finanziamento per la realizzazione delle opere citate in oggetto, disponendo l'impegno per l'intera somma di progetto esecutivo, pari ad €. 1.030.000,00.
- che con delibera di G.M. nr. 111 del 08.11.2021 questo Comune ha preso atto del D.D.G. nr. 1571 del 21.12.2000 emesso dall'Assessorato Regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità - Dipartimento Regionale dell'Acqua e dei Rifiuti e per esso accettato tutti i contenuti in esso riportati;

ATTESO che i lavori sono stati appaltati alla ditta "ICPA -s.r.l.", con il ribasso d'asta del 28,2371% sull'importo posto a base di gara pari ad €. 648,332,53, IVA ed oneri sulla sicurezza esclusi, giusto contratto di appalto rep. nr. 1948 del 16.11.2022;

PRESO ATTO

- che con determinazione nr. 147 del 02.07.24 è stata approvata la Perizia di Variante Suppletiva;
- che i lavori sono stati ultimati in data 29.05.25, giusto Certificato di Ultimazione dei Lavori;
- che è stato redatto lo Stato Finale dei Lavori, la Contabilità Finale ed il relativo Certificato di Regolare Esecuzione, regolarmente sottoscritto dalle parti e senza alcuna riserva;
- che il R.U.P. ha redatto il "Quadro Economico Finale" a seguito Contabilità Finale dei Lavori e Certificato di Regolare Esecuzione, per l'importo complessivo di finanziamento pari ad €. 1.030.000,00.

VISTA la nota prot.605 del 09/01/2026 con cui l'Ass.to Reg.le Energia ha richiesto di procedere alla consegna del CCR al gestore entro il 31/01/2026,

VISTO il verbale di consegna del CCR prot.1031 del 26/01/2026 con cui L'Ente ha consegnato il CCR al Gestore, che lo ha acquisito senza riserva;

VISTO il verbale di consegna del CCR prot.4485 del 13/04/2026 con cui L'Ente ha consegnato il CCR al Gestore subentrante, che lo ha acquisito senza riserva;

RITENUTO dover regolamentare le attività presso il CCR di c.da Forca;

VISTO il Verbale n.2 della Commissione Consiliare Permanente del 08/06/2026 che ha trattato il punto sul regolamento per la gestione del CCR;

RECEPITE nel regolamento le osservazioni in sede di Commissione Consiliare Permanente

VISTO l'allegato parere di regolarità tecnica reso dal Responsabile del Settore ai sensi degli artt.49 - co.1 e 147 bis - co.2 del D.lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 36/2023;

Visto l'allegato I.5 del D.Lgs. 36/2023;

Visto lo Statuto comunale;

Visto l'Ordinamento Amministrativo Enti Locali vigente nella Regione Siciliana;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:

- 1) **Di approvare** il Regolamento per la gestione del CCR in c.da Forca a Catenanuova;
- 2) **Di autorizzare** l'Ufficio Tecnico Comunale ad avviare tutte le procedure attuative del regolamento.
- 3) **Di pubblicare** la presente deliberazione nei termini e modi di legge.
- 4) **Di dichiarare** inoltre la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12 della l.r. 44/1991.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA: FAVOREVOLE

Li, 22/06/2026

IL RESPONSABILE DEL III SETTORE
Ing. Gaetano Mineo





COMUNE DI CATENANUOVA
PROV. ENNA

**REGOLAMENTO COMUNALE PER LA
GESTIONE E LA FRUIZIONE DEL
CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA
(CCR DI CONTRADA FORCA)**

Approvato con delibera di Consiglio comunale n. _____ del _____

Il presente Regolamento è adottato dal Comune di Catenanuova nell'esercizio della propria autonomia regolamentare, tenendo conto delle **specificità territoriali, urbanistiche e climatiche** del Comune, caratterizzato da **temperature estive particolarmente elevate** e dalla **prossimità del Centro Comunale di Raccolta (CCR) al centro abitato**. Le disposizioni che seguono sono finalizzate a garantire la **tutela della salute pubblica**, il **decoro urbano**, la **qualità della vita dei residenti** e una **corretta organizzazione del servizio di gestione dei rifiuti urbani**.

ART. 1 – OGGETTO E NATURA DEL CCR

1. Il presente Regolamento disciplina la GESTIONE, l'ACCESSO, la FRUIZIONE e i LIMITI OPERATIVI del CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA (CCR) del Comune di Catenanuova.
2. Il CCR è area presidiata, recintata e attrezzata destinata esclusivamente alla raccolta differenziata e al raggruppamento temporaneo di rifiuti urbani non putrescibili, ai fini del successivo trasporto verso impianti autorizzati.
3. Il CCR NON costituisce impianto di trattamento, selezione, recupero, travaso o smaltimento dei rifiuti, né base logistica del servizio di raccolta.

ART. 2 – RIFERIMENTI NORMATIVI

Il presente Regolamento è adottato in conformità a:

- D.LGS. 152/2006 e s.m.i.;
- D.LGS. 116/2020;
- D.M. 8 aprile 2008 e D.M. 13 maggio 2009;
- L.R. Sicilia 9/2010;
- normativa sanitaria e ambientale vigente;
- Piano ARO / Piano Comunale di Intervento;
- Capitolato Speciale d'Appalto e Contratto di servizio del servizio di igiene urbana.

ART. 3 – FINALITÀ DEL CCR

Il CCR persegue le seguenti finalità di pubblico interesse:

- supportare la raccolta differenziata;
- favorire il recupero e il riciclo dei materiali;
- prevenire fenomeni di abbandono dei rifiuti;
- garantire condizioni di sicurezza, igiene e decoro;
- ridurre gli impatti ambientali e sanitari sul territorio comunale.

ART. 4 – TITOLARITÀ, RESPONSABILITÀ E CONTROLLO

1. Il CCR è di proprietà del Comune di Catenanuova.
2. La gestione operativa è affidata al Gestore del servizio di igiene urbana, che opera senza alcun diritto di uso improprio dell'area.
3. Il Comune esercita attività di indirizzo, vigilanza e controllo sul funzionamento del CCR.

ART. 5 – RESPONSABILE E PERSONALE DEL CCR

1. Il Gestore nomina un Responsabile del CCR, comunicandone i dati al Comune.
2. Il personale addetto al CCR opera quale **incaricato di pubblico servizio** ed è tenuto a:
 - vigilare sui conferimenti;
 - impedire utilizzi impropri dell'area;
 - respingere rifiuti non conformi;
 - segnalare violazioni e anomalie.

ART. 6 – UTENTI AMMESSI

1. Possono accedere al CCR esclusivamente:
 - utenze domestiche iscritte alla TARI del Comune;
 - utenze non domestiche limitatamente ai rifiuti urbani consentiti e previa autorizzazione comunale;
 - soggetti delegati;
 - il Gestore per attività strettamente connesse alle funzioni del CCR.

ART. 7 – MODALITÀ DI ACCESSO E ORARI

1. L'accesso è consentito esclusivamente negli orari stabiliti dal Comune.
2. È vietato l'accesso e l'utilizzo del CCR al di fuori degli orari di apertura al pubblico, salvo autorizzazione comunale per comprovate esigenze di servizio.

ART. 8 – RIFIUTI CONFERIBILI

1. Sono conferibili esclusivamente i rifiuti urbani raccolti in forma differenziata indicati nell'Allegato A.
2. È fatto divieto assoluto di conferire rifiuti putrescibili;
3. È istituito il registro del conferimento dei rifiuti sottoposti a limitazioni di cui all'allegato A (Sfalci da potatura ed inerti da piccole demolizioni).

ART. 9 – RIFIUTI ESPRESSAMENTE ESCLUSI

1. È espressamente vietato il conferimento e lo stazionamento presso il CCR di:
 - rifiuto organico (umido);
 - rifiuto indifferenziato;
 - rifiuti liquidi;
 - rifiuti speciali non urbani;
 - rifiuti provenienti da attività produttive.

ART. 10 – USI NON CONSENTITI DEL CCR

1. È vietato utilizzare il CCR, in tutto o in parte, come:
 - area di parcheggio o rimessaggio di automezzi;
 - base logistica del Gestore;
 - area di sosta prolungata di compattatori, autocarri o cassoni;
 - area di travaso o deposito operativo dei rifiuti.
2. È consentita esclusivamente la sosta temporanea dei mezzi per il tempo strettamente necessario alle operazioni di carico e scarico connesse alle funzioni del CCR.

ART. 11 – TUTELA IGIENICO-SANITARIA E AMBIENTALE

1. La gestione del CCR deve garantire la prevenzione di:
 - emissioni odorigene;
 - formazione di percolato;
 - proliferazione di insetti e animali infestanti;
 - disturbo alla quiete pubblica.
2. Il Gestore è tenuto ad adottare tutte le misure organizzative necessarie a tutela della salute pubblica e del contesto urbano circostante.

ART. 12 – OBBLIGHI DEL GESTORE

Il Gestore è tenuto a:

- rispettare integralmente il presente Regolamento;
- mantenere il decoro dell'area;
- garantire pulizia e sicurezza;
- impedire usi impropri del CCR;
- collaborare con il Comune e la Polizia Locale.

ART. 13 – DIVIETI E SANZIONI

1. Ogni utilizzo del CCR in violazione del presente Regolamento costituisce infrazione.

2. Le violazioni sono punite con sanzioni amministrative ai sensi dell'art. 7-bis del D.LGS. 267/2000, fatte salve ulteriori responsabilità.

ART. 14 – DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente Regolamento costituisce parte integrante e vincolante del servizio di igiene urbana.
2. Per quanto non previsto si applicano le disposizioni di legge vigenti.
3. Il Regolamento entra in vigore a seguito dell'approvazione del Consiglio Comunale.

ALLEGATI

- Allegato A – Elenco rifiuti conferibili
- Allegato B – Modulo di delega
- Allegato C – Dichiarazione di provenienza dei rifiuti

ALLEGATO A – ELENCO RIFIUTI CONFERIBILI PRESSO IL CCR

Presso il Centro Comunale di Raccolta (CCR) del Comune di Catenanuova possono essere conferiti **ESCLUSIVAMENTE RIFIUTI URBANI RACCOLTI IN FORMA DIFFERENZIATA**, nel rispetto della normativa vigente.

RIFIUTI AMMESSI

- CARTA E CARTONE (EER 20 01 01 – 15 01 01)
- IMBALLAGGI IN PLASTICA (EER 15 01 02)
- IMBALLAGGI IN VETRO (EER 15 01 07)
- IMBALLAGGI IN METALLO (EER 15 01 04)
- IMBALLAGGI IN MATERIALI MISTI (EER 15 01 06)
- RIFIUTI IN PLASTICA RIGIDA (EER 20 01 39)
- RIFIUTI METALLICI (EER 20 01 40)
- RIFIUTI IN LEGNO (EER 20 01 38)
- RIFIUTI INGOMBRANTI (EER 20 03 07)
- SFALCI E POTATURE DA UTENZE DOMESTICHE (EER 20 02 01) fino a 1mc annuale per contribuente
- RAEE – Rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche (R1–R5)
- PILE E ACCUMULATORI PORTATILI (EER 20 01 33*)
- FARMACI SCADUTI (EER 20 01 31* – 20 01 32)
- OLI VEGETALI ESAUSTI (EER 20 01 25)
- VERNICI, INCHIOSTRI E SOLVENTI DA UTENZE DOMESTICHE (EER 20 01 27* – 20 01 28)
- RIFIUTI INERTI DA PICCOLE MANUTENZIONI DOMESTICHE (EER 17 01 07) fino a 200Kg annuali per contribuente

RIFIUTI ESPRESSAMENTE ESCLUSI

- RIFIUTO ORGANICO (UMIDO) – EER 20 01 08
- RIFIUTO INDIFFERENZIATO – EER 20 03 01
- RIFIUTI SPECIALI NON URBANI
- RIFIUTI DA ATTIVITÀ PRODUTTIVE
- RIFIUTI LIQUIDI O NON IDENTIFICABILI

ALLEGATO B – MODULO DI DELEGA AL CONFERIMENTO

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____

Codice Fiscale _____

UTENZA TARI n. _____

DELEGA

il/la Sig./Sig.ra _____

nato/a a _____ il _____

Codice Fiscale _____

al conferimento dei propri rifiuti urbani differenziati presso il **CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA (CCR) DI CATENANUOVA**, nel rispetto del Regolamento comunale.

La presente delega è valida fino al _____.

Data _____ Firma _____

ALLEGATO C – DICHIARAZIONE DI PROVENIENZA DEI RIFIUTI

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____

Codice Fiscale _____

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

che i rifiuti conferiti presso il **CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA (CCR) DI CATENANUOVA:**

- provengono esclusivamente da **utenza domestica**;
- sono stati prodotti all'interno del territorio comunale;
- rientrano tra le tipologie ammesse dal Regolamento comunale;
- **NON includono rifiuti organici (umido) né rifiuti indifferenziati**;
- non derivano da attività produttive, commerciali o artigianali.

Il sottoscritto è consapevole delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci.

Data _____ Firma _____



COMUNE DI CATENANUOVA

Libero Consorzio fra i Comuni di Enna

OGGETTO: AVVISO DI CONVOCAZIONE

AI CONSIGLIERI COMUNALI

Ai sensi dell'art. 19 e 4, del regolamento del Consiglio comunale, approvato con delibera di Consiglio comunale n. 9 del 25/5/2016, si invita la S.V., quale Consigliere Comunale, a partecipare alla seduta di Consiglio Comunale, indetta in sessione ordinaria per le ore 18:30 del giorno 29/06/2026, che avrà luogo nell'Aula Consiliare "Piersanti Mattarella" (accanto edificio Marconi), per la trattazione degli affari di cui al seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Lettura ed approvazione verbali seduta precedente;
2. Relazione annuale del Sindaco;
3. Adesione alla rottamazione quinquies - art. 1, commi da 82 a 101, L. n. 199/2025, e art. 10-quinquies, D.L. n. 38/2026, convertito con L. n. 88/2025;
4. Adesione alle misure di sostegno alla finanza locale previste dall'art. 12 della L. n. 1 del 05/01/2026 - Regolamento generale delle entrate tributarie comunali;
5. Approvazione regolamento comunale per la gestione e la fruizione del Centro Comunale di Raccolta (C.C.R.) di contrada forca;
6. Nomina di una commissione speciale di studio e supporto al procedimento di formazione del Piano Urbanistico Generale (PUG) e dei relativi atti connessi;
7. Atto di indirizzo per la chiusura al traffico veicolare di Piazza Marconi e delle vie adiacenti nelle ore serali (prot. n. 6570 del 10/06/2026);
8. Discussione aggiornamento viabilità via Palermo.

Si riporta, qui di seguito, integralmente, l'art. 36 della legge regionale 6 marzo 1986, n. 9 - "numero legale":

"Il Consiglio delibera con l'intervento della maggioranza dei consiglieri in carica.

La mancanza del numero legale comporta la sospensione di un'ora della seduta.

Qualora anche nella ripresa dei lavori dovesse venir meno il numero legale, la seduta è rinviata al giorno successivo col medesimo ordine del giorno e senza ulteriore avviso di convocazione.

Nella seduta di prosecuzione, è sufficiente per la validità delle deliberazioni l'intervento dei due quinti dei consiglieri in carica. Le eventuali frazioni, ai fini del calcolo dei due quinti, si computano per unità.

Nella seduta di prosecuzione non possono essere aggiunti argomenti a quelli già iscritti all'ordine del giorno".

A norma dell'art. 173 dell'Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione Siciliana, approvato con legge regionale n. 16/1963 decadono dalla carica i consiglieri che, senza giustificato motivo, non intervengono a tre sedute consecutive.

Catenanuova, 24 giugno 2026

Il Presidente del Consiglio Comunale






IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
DOTT.ssa GIORGIA GRAZIANO

IL CONSIGLIERE ANZIANO
CARLOTTA VINCI

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. DARIO DAQUINO

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line per consecutivi giorni 15 (quindici) in data ____/____/2026

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione diviene esecutiva:

- ☐ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi art. 12, comma 1 della l. n. 44/91;
- ☐ In data odierna perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi art. 12, co. 2 l.r n. 44/91.

Catenanuova _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. DARIO DAQUINO