



COMUNE DI CATENUOVA

PROVINCIA DI ENNA

SETTORE 1° ECONOMICO - FINANZIARIO

Prot. nr. 1260 del 05/02/2016

DETERMINAZIONE NR. 12 DEL 03/02/2016

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Nominato con determina sindacale nr. 1/2016

OGGETTO : DETERMINAZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE A TEMPO DETERMINATO PART-TIME 18 ORE AI SENSI DELL'ART. 110 DECRETO LEGISLATIVO NR.267/2000.
APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA.

RICHIAMATA la deliberazione di G.M. nr 13 del 27/01/2016 avente ad oggetto "Programma triennale delle assunzioni di personale 2016/2018 e programma annuale 2016. Approvazione"

PRESO ATTO che con la sopracitata delibera è stato disposto di dare corso alle procedure finalizzate al conferimento di incarico temporaneo di Istruttore direttivo contabile Cat. D1, ai sensi dell'art. 110 D.Lgs. 267/00, part-time 18 ore, per ricoprire il posto di Responsabile del Settore Economico Finanziario, previo espletamento di una procedura comparativa da esperirsi con le modalità che garantiscano la più ampia pubblicità, trasparenza e imparzialità;

VISTO l'art. 110 del TUEL, approvato con D.Lgs nr. 267/2000, il quale prevede la possibilità di conferire incarichi a contratto di alte specializzazioni mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico o, eccezionalmente e con deliberazione motivata, di diritto privato, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire, anche al di fuori della dotazione organica, in misura non superiore al 5% del totale della dotazione dell'area direttiva e comunque per almeno una unità;

CONSIDERATO che la scelta della procedura di cui sopra appare la più conforme alle esigenze di buon andamento dell'Amministrazione, in quanto permette di addivenire in tempi celeri all'affidamento delle competenze in parola, oltre a consentire una riduzione delle spese di personale garantendo tra l'altro il contenimento della dinamica retributiva, in

COMUNE DI CATENUOVA PROV. DI ENNA PIAZZA A. MORO GIA' PIAZZA MUNICIPIO 15

TEL 093578729 FAX 093578759

email : geconomicofinanziario@comunecatenuova.gov.it pec: ragioneria@pec.comune.catenuova.en.it

conformità a quanto previsto dall'art. 1, comma 557, della Legge 27.12.2009, n. 296, come modificato dall'art. 14, comma 7, del D.L. n. 78 del 31.05.2010, convertito in Legge n. 122/2010;

DATO ATTO che il soggetto cui affidare l'incarico di Istruttore Direttivo Contabile deve avere i requisiti previsti dalla legge;

RISCONTRATO che nella fattispecie ricorrono i presupposti di legittimità per procedere al conferimento dell'incarico ad un soggetto estraneo All'Ente che abbia particolare e comprovata specializzazione;

ACCERTATO che all'interno di questo Ente non vi sono professionalità analoghe e che quindi si rende necessario procedere all'affidamento di un incarico di collaborazione a soggetto esterno all'Ente in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento di tale mansione;

EVIDENZIATO che, l'individuazione del soggetto al quale affidare l'incarico verrà effettuato attraverso una procedura comparativa;

RILEVATO che l'art. 110 - comma 3 - TUEL stabilisce che il trattamento economico, equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali, può essere integrato, con provvedimento motivato della Giunta Municipale da una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali.

VISTO il Decreto legislativo n. 267/2000;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO l'attuale regolamento degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) di avviare, per motivi indicati in premessa, una procedura comparativa per la selezione, per il conferimento di incarico a tempo determinato part-time 18 ore ai sensi dell'art. 110, del d.lgs nr.267/2000 di Istruttore Direttivo Contabile cat. D1,
- 2) di stabilire che l'avviso di selezione pubblica venga affisso, per n. 15 giorni all'albo pretorio on-line del Comune oltre che sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo <http://www.comunecatenanuova.gov.it/>;
- 3) di dare atto che, una volta conclusa la procedura selettiva, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non stipulare il relativo contratto individuale di collaborazione, nel caso in cui reputi che siano venuti meno i relativi presupposti di fatto o reputi non più prioritario il conferimento dell'incarico sopra citato;
- 4) che l'incarico verrà perfezionato mediante la stipula di apposito contratto di lavoro in cui verranno indicate le funzioni e modalità del rapporto di lavoro;
- 5) di dare atto che il trattamento economico spettante al soggetto che verrà individuato al termine della procedura selettiva, è quello della categoria D1 del C.C.N.L. vigente

- da rapportarsi alle 18 ore settimanali del contratto che si andrà a stipulare;
- 6) di dare altresì atto che, ai sensi dell'art. 110, comma 3, del TUEL, spetterà al soggetto incaricato anche una indennità di posizione ad personam che verrà definita con provvedimento motivato della Giunta Municipale in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali richieste, oltre alla indennità di risultato, da corrispondersi secondo le regole del contratto di categoria, a seguito di valutazione dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi assegnati.
- 7) di dare atto altresì:
- la spesa in oggetto rientra nel limite previsto dalla norma;
 - che il contratto in oggetto non è sottoposto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i. in quanto affidato ai sensi dell'articolo 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001;
 - che il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 per come recepita in Sicilia, è il Responsabile del Settore Affari Generali - Economico Finanziario Corrado Salvatore Lentini;
- 8) che il presente provvedimento verrà trasmesso alla competente sezione della Corte dei Conti;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Corrado S. Lentini



COMUNE DI CATENANUOVA

PROVINCIA DI ENNA

SETTORE 2° ECONOMICO - FINANZIARIO

AVVISO PUBBLICO

PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE (CAT. D1) - PART-TIME 18 ORE - AI SENSI DELL'ART. 110, DECRETO LEGISLATIVO NR. 267/2000;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con propria deliberazione nr. 13 del 27 gennaio 2016 con la quale è stata approvata la nuova programmazione triennale del fabbisogno di personale a tempo determinato per il periodo 2015-2017;

DISPONE

di indire una PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA per l'affidamento di incarico con contratto a tempo determinato (ex art.110, comma 1, del TUEL), e part-time indice una valutazione comparativa di idoneità per l'individuazione di una professionalità esterna a cui conferire l'incarico di Istruttore Direttivo Contabile del 2° Settore "Economico Finanziario del Comune di Catenanuova, cat. D1 .

è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione della Legge n. 125/1991.

Essa è volta ad acquisire n. 1 (una) figura professionale rispondenti ai seguenti profili

PROFILO PROFESSIONALE

Le mansioni del profilo sono quelle previste dal Regolamento degli Uffici dei Servizi di questo Ente. All'incaricato compete, con riferimento al Settore cui sarà preposto, l'esercizio delle funzioni di cui all'art. 109 del TUEL.

DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato utilmente selezionato, a cui verrà affidato l'incarico dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 31 marzo 2017, rinnovabile fino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco a norma dell'art. 110, comma 1, del TUEL, stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato, per ore 18 settimanali, ai sensi della normativa ora richiamata. L'incarico in nessun caso potrà essere trasformato in contratto a tempo indeterminato.

Il trattamento economico annuo lordo relativo all'incarico, è quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore relativamente alla posizione economica della qualifica (D.1), oltre al rateo per tredicesima mensilità e l'assegno per nucleo familiare, se spettante, definito in base al vigente contratto collettivo nazionale degli Enti Locali 31/7/2009.

All'incaricato, in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali richieste è inoltre riconosciuta ai sensi dell'art. 110, comma 3, del TUEL, una indennità ad personam di posizione da corrispondersi mensilmente nella misura annua lorda che verrà definita con provvedimento motivato della Giunta Municipale oltre alla indennità di risultato, da corrispondersi secondo le regole del contratto di categoria, a seguito di valutazione dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi assegnati. Il compenso annuo è da ritenersi al lordo delle sole trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI DI CARATTERE GENERALE

- a) cittadinanza italiana;
- b) godimento dei diritti di elettorato politico attivo;
- c) età non superiore a 65 anni;

- d) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica di controllo il soggetto individuato a seguito della presente procedura di selezione, in base alla vigente normativa;
- e) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 - lett.d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 (T.U. Imp. Civ. St.) e ss. mm. ii.;
- f) non avere subito condanne penali e non essere soggetti a procedimenti penali per i quali le disposizioni di legge impediscano la costituzione di un rapporto di pubblico impiego;
- g) non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità e di incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39 dell'8 aprile 2013;

REQUISITI DI CARATTERE SPECIFICO

a) diploma di laurea in Economia e Commercio o equipollente, nonché del titolo di laurea di primo livello, di laurea specialistica o magistrale equiparate per la partecipazione ai pubblici concorsi, ai sensi della normativa vigente.

REQUISITI DI CARATTERE PREFERENZIALE

Costituirà titolo preferenziale ai fini della valutazione :

a) esperienza professionale derivante da:

- l'aver esercitato presso pubbliche amministrazioni, le funzioni dirigenziali, con inquadramento in profilo professionale corrispondente a quello ricercato nell'ambito del Settore Economico Finanziario e Tributi;
- abilitazione all'esercizio della professione relativa alla laurea posseduta;
- comprovata e qualificata competenza di docenza, professionale e formativa nelle materie di cui sopra.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, come può revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano.

Il presente avviso viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e del D. Lgs. n. 198/2006.

I requisiti dovranno essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda di partecipazione.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I candidati dovranno presentare domanda indirizzata al Sindaco del Comune di Catenanuova - Piazza A. Moro già Piazza Municipio, 15 - cap 94010 - entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo on-line del Comune. Il presente avviso sarà affisso per quindici giorni all'Albo on-line e sul sito web del Comune di Catenanuova. A pena di esclusione, le domande dovranno pervenire, con ogni mezzo, al protocollo dell'Ente entro le ore 12.00 del 22/02/2016.

In caso di spedizione a mezzo raccomandata, farà fede il timbro postale di accettazione. In questo caso saranno ammesse le domande spedite nei termini indicati dal bando, a condizione che pervengano al protocollo generale dell'Ente nei 5 giorni successivi alla scadenza del termine. Le domande pervenute oltre detto termine non saranno prese in considerazione.

Il Comune di Catenanuova non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità secondo le previsioni di cui al D.P.R. 445/2000, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti. I candidati dovranno altresì dichiarare nella domanda di impegnarsi in caso di assunzione alla presentazione di tutti i documenti richiesti. I candidati dovranno, inoltre, presentare in allegato il proprio curriculum debitamente sottoscritto, che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti; il curriculum potrà essere corredato, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto. I candidati dovranno sottoscrivere per esteso la domanda ed ogni foglio del curriculum ad essa allegato; la firma non dovrà essere autenticata, ma è richiesta l'allegazione di copia del documento di riconoscimento dell'aspirante in corso di validità, pena l'esclusione dalla selezione.

VALUTAZIONE

Stante la natura fiduciaria dell'incarico da attribuire ai sensi dell'art. 110 TUEL, l'individuazione degli aspiranti idonei verrà effettuata dal Sindaco del Comune di Catenanuova mediante procedura selettiva fondata su valutazioni comparative in relazione alle domande pervenute. Resta evidente che, in considerazione della natura dell'incarico, disciplinato da norme di diritto speciale, stante la elevata professionalità richiesta, nella scelta del profilo idoneo verrà data preminenza ai seguenti parametri:

- percorso culturale conseguito;
- esperienza lavorativa maturata;
- attitudine all'esercizio delle funzioni dirigenziali/apicali in ambito pubblico
- competenza, sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire.

I primi due parametri saranno valutati in base al curriculum presentato dai candidati. L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire.

Gli altri due parametri saranno valutati in esito al colloquio da effettuarsi, successivamente, con ciascun candidato il cui curriculum sia stato considerato in linea con il ruolo da svolgere. Il colloquio avrà contenuto conoscitivo - motivazionale e verterà sulle materie inerenti il profilo professionale da reclutare, sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici di competenza che l'attitudine all'esercizio delle funzioni dirigenziali / apicali in ambito pubblico.

La valutazione del colloquio sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire.

Il Sindaco si potrà avvalere a tal fine del supporto del Segretario Comunale nonché di altre professionalità presenti nell'ente che egli ritenga utili ai fini del buon esito della selezione del candidato più adatto per l'affidamento dell'incarico.

Il Sindaco, solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio provvedimento.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro di diritto pubblico a tempo determinato e parziale, e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa, a seguito dell'avvenuta acquisizione da parte dell'ente datore di lavoro della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 recante "Norme Penali".

PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà affisso all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Catenanuova all'indirizzo <http://www.comunecatenanuova.gov.it/>.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti presso l'Ufficio del Personale del Comune di Catenanuova.

L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

INFORMAZIONI

Il presente avviso di selezione può essere scaricato on-line dal sito del Comune;

L'ufficio al quale rivolgersi per delucidazioni/informazioni è la Segreteria Generale c/o Settore Affari Generali (0935.78729 - 730 - 733)

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, come da ultimo modificata con Legge n. 15/2005 è Corrado Salvatore Lentini, Responsabile del Settore Affari Generali.

Catenanuova 11,05/02/2016

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Corrado S. Lentini

