



## **COMUNE DI CATENANUOVA**

Libero Consorzio Comunale di Enna

**Avviso di manifestazione di interesse per il conferimento di un incarico, ai sensi dell'art. 110 del d.lgs. n. 267/00 e ss. mm. ed ii., a tempo parziale e determinato di un Istruttore Direttivo Contabile categoria D, posizione economica D1, cui attribuire la responsabilit  di posizione organizzativa del settore economico-finanziario del Comune di Catenanuova.**

### **LA RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI – AMMINISTRATIVO**

In esecuzione della deliberazione di Giunta Municipale n.43 del 26/5/2022 e della determinazione n. 90 del 20/6/2022 con la quale   approvato il presente avviso con l'allegato schema di domanda di partecipazione

#### **RENDE NOTO**

Che il Comune di Catenanuova intende procedere al conferimento, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 267/00 di un incarico a tempo determinato per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Contabile Cat. D, Posizione Economica D1, in quanto vacante in dotazione organica.

Resta impregiudicata la facolt  dell'amministrazione comunale di revocare l'avviso, di modificarne il contenuto, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attivit  previste dalla presente procedura, in ragione di esigenze attualmente non valutabili n  prevedibili, ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o pronunce della magistratura contabile di riduzione della spesa pubblica, ovvero in ragione del rispetto della normativa sul bilancio.

E' garantita la pari opportunit  tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge n.125/91.

#### **1. CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE**

All'Istruttore Direttivo Contabile verr  attribuita la titolarit  della posizione organizzativa afferente al II Settore di questo Ente, denominato Economico – Finanziario.

Verranno conferite le funzioni dirigenziali per l'esercizio dei poteri gestionali ascrivibili a tale posizione.

Il titolare di posizione organizzativa assicura la propria presenza in servizio ed organizza il proprio tempo di lavoro correlandolo in modo flessibile alle esigenze della struttura cui   preposto ed all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilit , in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare.

#### **2. CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA**

La procedura ha carattere comparativo e selettivo.

Ha finalit  conoscitive preliminari, non determina alcun diritto al posto n  la redazione di una graduatoria finale.

Il Sindaco, con scelta autonoma e discrezionale, individuer  l'eventuale incaricato sulla base della valutazione del curriculum, della comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalit  nelle materie oggetto dell'incarico e degli esiti del colloquio motivazionale conclusivo.

L'Amministrazione comunale si riserva la facolt  di non conferire alcun incarico qualora i curriculum presentati non consentissero il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

### **3. DURATA PRESUNTA DELL' INCARICO**

L'incarico è conferito per presumibili anni tre e per 18 ore settimanali, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro.

Tuttavia sarà risolto di diritto nel caso in cui il Comune dichiarasse dissesto o venga a trovarsi in situazione strutturalmente deficitaria.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

### **4. REQUISITI GENERALI D'ACCESSO**

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare sotto forma di dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR 445/2000:

1. età non inferiore a diciotto anni e non superiore al limite massimo previsto per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;
2. cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. non aver riportato condanne penali;
6. non avere procedimenti penali in corso;
7. non avere procedimenti per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;
8. non essere sottoposti ad indagini preliminari;
9. non essere stati destituiti o dispensati, ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
10. essere in posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
11. essere fisicamente idonei ad esercitare l'impiego cui aspira;
12. non trovarsi in nessuna delle ipotesi di incompatibilità e inconfiribilità allo svolgimento dell'incarico, ai sensi del d.lgs. 39/2013.

I sopra elencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e all'atto del conferimento dell'incarico.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti per la partecipazione e per l'assunzione in servizio comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

### **5. TITOLO DI STUDIO**

Per la partecipazione alla procedura, oltre ai requisiti generali elencati al punto precedente, il candidato deve essere in possesso del seguente titolo di studio:

- Diploma di laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento) oppure equipollente Laurea Specialistica (LS) di cui al D.M. 509/99 oppure equipollente corrispondente Laurea Magistrale (LM) di cui al D.M. 270/04.

Per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi della normativa vigente in materia.

Spetta al candidato l'onere di dimostrare l'equipollenza con il titolo di studio richiesto nel bando.

Il candidato, pertanto, deve indicare gli estremi del provvedimento legislativo o ministeriale che prevede l'equiparazione.

I titoli di studio devono essere posseduti dal candidato entro l'ultimo giorno di scadenza del termine della presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

## **6. STATO GIURIDICO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Verificata la sussistenza dei requisiti richiesti, al conferimento dell'incarico si procederà, ai sensi delle normative vigenti in materia, con determinazione del Sindaco.

L'Ente procederà alla stipula, secondo le vigenti normative contrattuali cui si rimanda, del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di presa in servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa in servizio.

Il trattamento giuridico ed economico è equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali, con inquadramento nella categoria giuridica D e posizione economica D1, al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali, assicurative e fiscali stabilite dalla legge, oltre, se e in quanto spettanti, le eventuali quote a titolo di assegni per il nucleo familiare.

Esso può essere integrato, con provvedimento motivato della giunta municipale, da una indennità *ad personam*, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali.

## **7. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Le domande di ammissione possono essere fatte pervenire al Comune di Catenanuova **entro VENERDÌ 29 luglio 2022 ORE 12:00** esclusivamente mediante PEC (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo:

**[info@pec.comune.catenanuova.en.it](mailto:info@pec.comune.catenanuova.en.it)**

**Nell'oggetto della PEC deve essere trascritta la seguente dicitura " Selezione per l'assunzione a tempo determinato di un Istruttore Direttivo Contabile ".**

Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

La domanda di partecipazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta domanda. Non saranno altresì accettate le domande, ancorché inviate attraverso PEC, inoltrate ad indirizzi di posta elettronica del Comune di Catenanuova diversi dalla casella di posta certificata come sopra specificata.

Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegato il curriculum professionale e qualsiasi altra documentazione venga ritenuta idonea dagli aspiranti per comprovare la loro esperienza.

La domanda di partecipazione e ogni altro allegato devono essere sottoscritti dal candidato.

Per la sottoscrizione non è richiesta alcuna autenticazione ma è necessario allegare un documento di identità in corso di validità.

La mancata sottoscrizione della domanda e degli allegati comporta la non ammissione alla procedura.

Il candidato dovrà dichiarare che quanto riportato nel curriculum professionale corrisponde al vero e che le fotocopie allegato allo stesso sono conformi all'originale come prescritto dal DPR n.445/2000.

## **8. ACCERTAMENTI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE RESE**

Ai sensi dell'art. 71 del decreto del Presidente della Repubblica n.445 del 28.12.2000, il Comune si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del sopra citato decreto, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## **9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La presentazione delle candidature autorizza il trattamento dei dati, nei medesimi indicati. Essi saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, ai sensi dell'art. 13, D.Lgs. n.196 del 30/6/2003, per le finalità connesse al presente procedimento e per gli eventuali successivi provvedimenti di competenza.

## **10. RINVIO**

Per quanto non previsto espressamente nel presente avviso, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

**Copia di questo avviso è pubblicato, per quindici giorni consecutivi, nel sito internet del Comune:**

**<http://www.comune.catenanuova.en.it> come di seguito:**

☞ **nella home-page**

☞ **nella sezione "Amministrazione Trasparente"**

☞ **sotto sezione "Bandi di concorso"**