



PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014/2020

GAL ETNA

**MISURA 19
SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER**

**SOTTOMISURA 19.4
“Sostegno per i costi di gestione e animazione”**

AVVISO PUBBLICO
Selezione tramite procedura valutativa di
n. 3 (tre) Addetti di Segreteria

Approvato con delibera del C.d.A. del 08/11/2018



Visto

- ✓ Il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- ✓ Il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- ✓ Il Regolamento (UE) n. 1310/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 che stabilisce alcune disposizioni transitorie sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), modifica il regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne le risorse e la loro distribuzione in relazione all'anno 2014 e modifica il regolamento (CE) n. 73/2009 del Consiglio e i regolamenti (UE) n. 1307/2013, (UE) n. 1306/2013 e (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne la loro applicazione nell'anno 2014;
- ✓ Il Regolamento delegato (UE) N. 807/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra talune disposizioni del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie;
- ✓ Il Regolamento di esecuzione (UE) N. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- ✓ Il Regolamento di esecuzione (UE) N. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;
- ✓ Il Regolamento delegato (UE) N. 907/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro;
- ✓ Il Regolamento delegato (UE) N. 908/2014 della Commissione del 6 agosto 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le norme sui controlli, le cauzioni e la trasparenza;
- ✓ Il Regolamento (UE) N. 702/2014 della Commissione del 25 giugno 2014 che dichiara compatibili con il mercato interno, in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, alcune categorie di aiuti nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali e che abroga il regolamento della Commissione (CE) n. 1857/2006;

GAL Etna Società Consortile a r.l.

Sede Legale e Operativa: c/o Villa delle Favare, via Vittorio Emanuele, 124/b - 95033 Biancavilla (CT) – tel./fax +39 095 687567 –

www.galetna.it - PEC: galetna@pec.impresecatania.it – e-mail: info@galetna.it

Cod. fiscale e n. iscrizione: 04847770874 - N. Rea: CT324358



- ✓ Il Regolamento (UE) N. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti «de minimis»;
- ✓ Il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Sicilia - PSR Sicilia 2014/2020 ver 1.5 - di cui ai Regolamenti UE n. 1305/2013, 1303/2013, 807/2014, 808/2014 e successive modifiche e integrazioni, approvato dalla Commissione Europea con decisione C (2015) n. 8403 finale del 24/11/2015 e adottato dalla Giunta Regionale di Governo con delibera n. 18 del 26/01/2016.
- ✓ Il Bando Misura 19.4 Programma di Sviluppo Rurale della Regione Sicilia - PSR Sicilia 2014/2020.
- ✓ Il Piano di Azione Locale del GAL Etna ammesso a finanziamento, così come approvato dall'assemblea dei soci in data 30/09/16.
- ✓ Il D.D.G. n. 6585/2016 del 28/10/2016 dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea con cui è stata approvata la graduatoria delle Strategie di Sviluppo Locale di Tipo partecipativo, presentate dai GAL siciliani, ai sensi del Bando pubblicato in data 02/09/2016 ed a valere sulle sottomisure 19.2 e 19.4 del PSR SICILIA 2014 – 2020 nonché la graduatoria finale dei Gal/constituendi Gal ammissibili a finanziamento, tra i quali il Gal Etna.
- ✓ Il D.D.G. n. 371/2018 del 07/03/2018 dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea con cui è stato approvato il Piano di Azione Locale (PAL) della Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo del GAL “Etna” per il periodo 2014/2020 per le azioni relative al Fondo FEARS 2014/2020.
- ✓ Il D.D.S. 2098 del 14/09/2018 dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea (Ispettorato Agricoltura di Catania) – CUP: G82I18000030009 – con cui è stato approvato il sostegno ai costi di gestione e animazione di cui alla domanda di sostegno rilasciata informaticamente sul portale SIAN con il n. 84250132671 connessi alla gestione dell'attuazione della SSLTP del GAL Etna.
- ✓ L'atto costitutivo, lo statuto ed il regolamento del Gruppo di Azione Locale Etna.
- ✓ La delibera del CdA del 08/11/2018 con cui si approva lo schema del presente bando e si delibera di procedere alla individuazione delle figure professionali che andranno a comporre l'ufficio di Piano

Considerato che

per l'attuazione del PAL del GAL Etna si ravvisa la necessità di dotare la propria struttura operativa di personale amministrativo addetto all'Ufficio di Piano;

Ritenuto opportuno

in attuazione alla delibera del CdA del 08/11/2018, procedere alla individuazione mediante procedura di evidenza pubblica, ai sensi delle “Disposizioni Attuative (parte specifica)” Misura 19, sottomisura 19.4 “Sostegno per i costi di gestione ed animazione” dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura dello Sviluppo Rurale e della Pesca mediterranea – Dipartimento Regionale dell'Agricoltura – Servizio III, di n. 3 (tre) risorse umane professionalmente idonee a ricoprire il ruolo di **Addetto di Segreteria**;

Viene indetto il presente avviso pubblico

GAL Etna Società Consortile a r.l.

Sede Legale e Operativa: c/o Villa delle Favare, via Vittorio Emanuele, 124/b - 95033 Biancavilla (CT) – tel./fax +39 095 687567 –

www.galetna.it - PEC: galetna@pec.impresecatania.it – e-mail: info@galetna.it

Cod. fiscale e n. iscrizione: 04847770874 - N. Rea: CT324358



ART. 1 – FINALITÀ

Il GAL ETNA, di seguito più semplicemente GAL, società consortile a responsabilità limitata costituitasi in data 29 novembre 2010 ed iscritta al REA della CCIAA di Catania con n. CT324358, Cod. fiscale 04847770874, con il presente Avviso pubblico intende dare avvio alla procedura di selezione e conferimento dell'incarico di **n. 3 (tre) Addetti di Segreteria**, finalizzato ad assicurare la corretta e regolare applicazione delle procedure di attuazione del PAL e di controllo della spesa del GAL. La partecipazione dei candidati alla selezione non costituisce in alcun modo titolo per instaurare un rapporto di lavoro subordinato con il GAL.

ART. 2 COMPITI E MANSIONI

Il candidato in possesso di adeguato titolo di studio e profilo professionale dovrà svolgere le seguenti mansioni, coerentemente a quanto previsto dal Regolamento adottato dal CdA del GAL con Delibera del 29 aprile 2017, in termini di attribuzione di funzioni. In particolare, l'Addetto di Segreteria si occupa, in attuazione alle direttive del Responsabile di Piano, del Responsabile Amministrativo Finanziario e di quello di Segreteria, della gestione contabile, amministrativa e finanziaria del GAL. Nello specifico, si riportano a seguire le sue principali mansioni:

- supportare il Segretario Tecnico-Amministrativo o Coordinatore di Segreteria in tutte le sue attività;
- gestire il protocollo della corrispondenza;
- creare un archivio della documentazione raccolta;
- creare una banca dati degli atti gestiti;
- gestire il funzionamento della sede del GAL e delle sue dotazioni e attrezzature;
- gestire la corrispondenza del GAL e lo smistamento della stessa alle aree interessate;
- tenere l'agenda del Presidente, del RdP e degli organi del GAL;
- supportare l'attività dei responsabili del monitoraggio;
- svolgere ogni altra attività inerente la funzione ricoperta;
- implementare costantemente il sito istituzionale del GAL Etna attraverso la pubblicazione degli atti e delle notizie nelle rispettive sezioni (creare una newsletter, comunicati, locandine etc.).

Si precisa inoltre che:

Sede prevalente di svolgimento dell'incarico è la sede del GAL Etna, c/o Villa delle Favare, via Vittorio Emanuele, 124/b - 95033 Biancavilla (CT).

Gli addetti di segreteria, inoltre, pena la risoluzione dell'incarico, non potranno assumere né direttamente né indirettamente, incarichi professionali in progetti e/o studi finanziati con la SSLTP o che possano in qualsiasi modo creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere.

GAL Etna Società Consortile a r.l.

Sede Legale e Operativa: c/o Villa delle Favare, via Vittorio Emanuele, 124/b - 95033 Biancavilla (CT) – tel./fax +39 095 687567 –

www.galetna.it - PEC: galetna@pec.impresecatania.it – e-mail: info@galetna.it

Cod. fiscale e n. iscrizione: 04847770874 - N. Rea: CT324358



ART. 3 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ED ELEMENTI PREFERENZIALI

Per partecipare alla selezione i candidati dovranno essere in possesso, pena l'esclusione, alla data di scadenza fissata per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti di ammissibilità obbligatori generali:

- a) Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea o una condizione di cittadinanza come previsto dall'art 7 della Legge EU 97 del 06/08/2013 in materia di disposizioni per l'esecuzione delle obbligazioni derivanti dall'adesione dell'Italia all'Unione Europea;
- b) Non essere stato escluso dall'elettorato attivo in Italia e/o negli stati di appartenenza o provenienza;
- c) Godimento dei diritti civili e politici in Italia e/o negli stati di appartenenza o provenienza;
- d) Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;
- e) Idoneità fisica all'impiego;
- f) Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni (se dipendente pubblico);
- g) Non avere a proprio carico cause di incompatibilità, ostantive all'incarico secondo la più recente normativa;
- h) Non essere parente e/o affine fino al 2° grado di condannati per reati attinenti all'associazione mafiosa;
- i) Adeguata conoscenza della lingua italiana parlata scritta;
- j) Adeguata conoscenza dei principali sistemi applicativi informatici;
- k) Di essere in possesso di patente "A" e/o "B" e di essere munito/a di mezzo proprio.

Specifici:

- l) titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria superiore. Per i candidati cittadini di stati membri dell'Unione Europea la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs. 30/03/2011 n. 165.

Si precisa che:

- i requisiti, generici e specifici, devono essere posseduti alla data di sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti sopra prescritti comporta la non ammissibilità della domanda di partecipazione;
- il possesso dei requisiti, generici e specifici, sopra indicati deve essere attestato mediante la domanda di partecipazione, redatta in conformità al modello allegato, ed il proprio *Curriculum Vitae et Studiorum* conformemente alle previsioni di cui al successivo articolo;
- la falsa dichiarazione dei requisiti, generici e specifici, comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa per dichiarazioni mendaci.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico di cui al presente avviso.

Il GAL si riserva di procedere ad idonei controlli in ogni momento, anche mediante richieste documentali, sulla veridicità delle informazioni rese in sede di partecipazione alla selezione.

GAL Etna Società Consortile a r.l.

Sede Legale e Operativa: c/o Villa delle Favare, via Vittorio Emanuele, 124/b - 95033 Biancavilla (CT) - tel./fax +39 095 687567 -

www.galetna.it - PEC: galetna@pec.impresecatania.it - e-mail: info@galetna.it

Cod. fiscale e n. iscrizione: 04847770874 - N. Rea: CT324358



ART. 4 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINI E MODALITÀ

I soggetti interessati dovranno far pervenire al GAL Etna la propria domanda di partecipazione redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, **entro e non oltre le ore 12.30 del 26 Novembre 2018 esclusivamente a mezzo:**

- **Raccomandata** da indirizzare a “GAL Etna scarl – via Vittorio Emanuele n. 124/B (presso Villa della Favare) – 95033 Biancavilla (CT)” in un plico chiuso riportante all'esterno il nome del mittente e la seguente dicitura “*Partecipazione avviso per la selezione di n. 3 (tre) Addetti di Segreteria del GAL Etna*”,
- **PEC (Posta Elettronica Certificata)** all'indirizzo galetna@pec.impresecatania.it purché la pec del mittente sia riconducibile esclusivamente al candidato e non ad enti e/o organizzazioni pubbliche e/o private e la documentazione prodotta sia presentata in formato PDF, riportando nell'oggetto “*Partecipazione avviso per la selezione di n. 3 (tre) Addetti di Segreteria del GAL Etna*”. In tal caso la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna,
- **A mani** consegnata presso GAL Etna scarl – via V. Emanuele n. 124/b (presso Villa delle Favare) – 95033 Biancavilla (CT) in un plico chiuso riportante all'esterno il nome del mittente e la seguente dicitura “*Partecipazione avviso per la selezione di n. 3 (tre) Addetti di Segreteria del GAL Etna*”, da effettuarsi esclusivamente nelle seguenti giornate (lunedì, mercoledì e venerdì) dalle ore 9.30 alle 12.30.

Non sono ammesse altre modalità di invio della domanda di partecipazione.

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati devono trasmettere, a pena di esclusione la seguente documentazione:

- a) domanda debitamente compilata fornendo i dati e le informazioni richieste e debitamente sottoscritta con firma autografa non autenticata (ai sensi del DPR 445/2000 art. 39), utilizzando il modello allegato al presente Avviso, debitamente datata e sottoscritta con firma autografa;
- b) scheda di autovalutazione del punteggio secondo il modello allegato, debitamente datata e sottoscritta con firma autografa;
- c) dettagliato *curriculum vitae et studiorum* in formato europeo, con firma autografa. Lo stesso deve:
 - essere redatto in lingua italiana secondo il formato europeo;
 - essere siglato in ogni pagina che deve essere numerata, nonché datato e firmato con firma autografa per esteso in modo leggibile nell'ultima pagina;
 - riportare le informazioni utili alla verifica dei requisiti di partecipazione ed alla valutazione della candidatura, secondo i criteri stabiliti nel presente avviso, concernenti i titoli e le competenze ed esperienze professionali documentali del/la candidato/a;
 - contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 30 Giugno 2003, n. 196 e in attuazione del Regolamento Ue 2016/679 (GDPR);
 - contenere la dichiarazione ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che attesti la veridicità delle informazioni contenute.
- d) copia non autenticata di un documento di riconoscimento valido (fronte/retro);
- e) eventuale documentazione relativa ai titoli che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

GAL Etna Società Consortile a r.l.

Sede Legale e Operativa: c/o Villa delle Favare, via Vittorio Emanuele, 124/b - 95033 Biancavilla (CT) – tel./fax +39 095 687567 –

www.galetna.it - PEC: galetna@pec.impresecatania.it – e-mail: info@galetna.it

Cod. fiscale e n. iscrizione: 04847770874 - N. Rea: CT324358



ART. 5 COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E MODALITÀ DI ISTRUTTORIA

La procedura di selezione di cui al presente avviso avverrà per titoli e per colloquio. In ragione della sua natura civilistica, la procedura avviata con il presente avviso, non costituisce procedimento concorsuale e, il suo esito, non produce la formulazione di alcuna graduatoria di merito. Il GAL si riserva, quindi la facoltà di non procedere alla copertura della posizione di cui al presente avviso qualora, dall'esame delle candidature e del colloquio sostenuto, non si rilevi la professionalità adeguata per l'assorbimento della risorsa umana nel ruolo di Addetto di Segreteria.

Tutte le domande pervenute al GAL entro i termini di scadenza fissato dal presente avviso saranno esaminate da una Commissione di Valutazione, nominata dal Consiglio di Amministrazione del GAL, composta da esperti di provata competenza nella programmazione e gestione di Piani Integrati di Sviluppo con particolare riferimento a Piani di Sviluppo Locale.

La Commissione, si riunirà entro 15 giorni dalla scadenza del presente Avviso, ed effettuerà preliminarmente la verifica del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione delle domande di cui all'art. 4, ed alla completezza della documentazione richiesta dal presente avviso. Le domande presentate nei termini e con le modalità previste saranno quindi sottoposte ad un confronto ponderato per la verifica dei requisiti indispensabili e degli elementi di preferenza di cui all'art. 3 del presente avviso. I candidati in possesso del profilo ricercato, individuati sulla base dei criteri sopra riportati, saranno chiamati a sostenere un colloquio di fronte alla commissione di valutazione. La data, l'ora e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati attraverso la pubblicazione del relativo avviso esclusivamente sul sito del GAL www.galetna.it. I candidati invitati a sostenere il colloquio dovranno presentarsi con un documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione dei candidati al colloquio verrà interpretata come rinuncia a procedere nella selezione e pertanto comporterà l'esclusione dalla procedura.

Il punteggio per la valutazione sarà attribuito su base 100 di cui:

A) 60 punti saranno costituiti dalla valutazione dei titoli posseduti dai candidati

N.	Titolo	Criterio e/o Punteggio	Punti Max
1	Voto di Diploma	da 36 a 40 o da 60 a 70 = 2 pt da 41 a 44 o da 71 a 80 = 4 pt da 45 a 50 o da 80 a 90 = 6 pt da 51 a 55 o da 91 a 95 = 8 pt da 56 a 59 o da 96 a 99 = 10 pt 60 o 100 = 12 pt	12
2	Possesso di laurea ad indirizzo economico-statistico, giuridico, politico, ingegneristico, agrario e architettura.	Laurea Magistrale o Vecchio Ordinamento = 8 pt Laurea Triennale = 4 pt	8
3	Certificazione ECDL	1,5 pt ECDL Base 3 pt ECDL Standard 4,5 pt ECDL Full Standard 6 pt ECDL Expert	6
4	Attestazione di qualifica professionale in informatica riconosciuta ai sensi delle leggi vigenti	4 pt	4

GAL Etna Società Consortile a r.l.

Sede Legale e Operativa: c/o Villa delle Favare, via Vittorio Emanuele, 124/b - 95033 Biancavilla (CT) – tel./fax +39 095 687567 –

www.galetna.it - PEC: galetna@pec.impresecatania.it – e-mail: info@galetna.it

Cod. fiscale e n. iscrizione: 04847770874 - N. Rea: CT324358



5	Attestato di conoscenza di una lingua straniera documentato attraverso una certificazione riconosciuta a livello internazionale. L'attestato deve essere rilasciato da un ente ricompreso nell'elenco degli enti per la certificazione delle competenze linguistico-comunicative in lingua straniera predisposto dal MiUR (si veda Decreto del direttore generale 118 del 28 febbraio 2017).	B1 = 4 pt da B2 a C2 = 6 pt	6
6	Esperienza di lavoro con mansioni di segreteria amministrativa o contabile con rapporti di lavoro dipendente e/o autonomo	0,25 pt per ogni mese o frazione superiore ai 15 gg.	6
7	Esperienza di lavoro con mansioni di tipo tecnico e/o agronomico con rapporti di lavoro dipendente e/o autonomo	0,25 pt per ogni mese o frazione superiore ai 15 gg.	6
8	Esperienza di lavoro nel settore della comunicazione, della gestione e della implementazione e aggiornamento di siti web con rapporti di rapporto di lavoro dipendente e/o autonomo	0,25 pt per ogni mese o frazione superiore ai 15 gg.	6
9	Disoccupato alla data di presentazione della domanda da almeno 6 mesi	6 pt	6
TOTALE PUNTI			60

Il candidato potrà auto-attribuirsi i punti una volta sola per singola esperienza maturata e salvo che non sia valutata nell'ambito degli altri criteri.

Saranno ammessi a sostenere il colloquio i primi 20 (venti) candidati risultanti dalla graduatoria per titoli, purché abbiano ottenuto un punteggio minimo di almeno 20 punti. Tuttavia nel caso in cui si verifichi un ex aequo nell'ultima posizione utile, saranno esaminati – ad oltranza – tutti i candidati aventi lo stesso punteggio (anche oltre i primi 20).

B) 40 punti saranno assegnati agli esiti del colloquio:

<i>Materie di colloquio</i>	<i>Punti Max</i>
Conoscenza delle funzioni/mansioni di Addetto di Segreteria ai sensi del Regolamento del GAL Etna	40
Conoscenza delle attività di segreteria (protocolli, corrispondenza, tenuta dei registri, archiviazione) e dei principi generali del procedimento amministrativo	
Conoscenza dei più diffusi programmi informatici per il trattamento elettronico di testi e di dati (ad esempio, le applicazioni "Office"), nonché i più diffusi programmi di posta elettronica ed applicazioni internet	
Conoscenza delle modalità di implementazione dei siti internet	
TOTALE	40 PT

Il punteggio minimo complessivo per essere dichiarati idonei è di 50 (cinquanta) punti. A parità di punteggio sarà preferito il più giovane di età.

GAL Etna Società Consortile a r.l.

Sede Legale e Operativa: c/o Villa delle Favare, via Vittorio Emanuele, 124/b - 95033 Biancavilla (CT) – tel./fax +39 095 687567 –

www.galetna.it - PEC: galetna@pec.impresecatania.it – e-mail: info@galetna.it

Cod. fiscale e n. iscrizione: 04847770874 - N. Rea: CT324358



ART. 6 ASSUNZIONE E TIPOLOGIA CONTRATTUALE

Il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al GAL di dar seguito all'assunzione. Il GAL si riserva di stabilire a suo insindacabile giudizio, modi e tempi dell'assunzione, nonché di rinunciare. Il rapporto contrattuale da instaurarsi sarà qualificato dal punto di vista giuridico e fiscale come incarico a tempo determinato fino al 31/12/2022. L'affidamento dell'incarico avverrà mediante stipula di contratto di diritto privato (contratto di lavoro a tempo parziale: part-time 70 ore/mensili e con inquadramento al V livello del CCNL Commercio Terziario), con il quale saranno stabiliti in maniera dettagliata gli obblighi relativi alla mansione, la durata del rapporto, il compenso e quant'altro il Gal riterrà opportuno precisare al fine di garantire la massima qualità e garanzia sui servizi prestati.

Il candidato individuato sarà invitato attraverso PEC, mail o fax alla stipula del contratto. La mancata presentazione all'atto della firma sarà intesa come rinuncia all'accettazione dell'incarico.

ART. 7 SEDE PRINCIPALE DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ

La sede di servizio e di riferimento per lo svolgimento dell'incarico è presso la sede legale del GAL Etna c/o Villa delle Favare, Via Vittorio Emanuele, 124/B - 95033 Biancavilla (CT) - tel/fax +39 095 687567, PEC: galetna@pec.impresecatania.it.

In relazione all'attività da svolgere il collaboratore potrà essere comandato a svolgere la propria attività in luogo diverso dalle sedi sopra indicate. Eventuali rimborsi spese potranno essere riconosciuti nel caso di trasferte, in Italia e all'estero, specificatamente comandate ed autorizzate dal GAL.

ARTICOLO 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di bando sono utilizzati dal GAL esclusivamente ai fini del procedimento e della scelta dell'Addetto di Segreteria, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali. Il GAL informa i concorrenti interessati ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del decreto legislativo n. 196/2003 e in attuazione del Regolamento Ue 2016/679 (GDPR), che:

- 1) I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti la procedura, disciplinata dalla legge;
- 2) Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria pena l'esclusione;
- 3) I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente del GAL, coinvolto nella procedura di selezione per ragioni di servizio, e a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 del decreto legislativo 267/2000;
- 4) Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- 5) I dati ed i documenti saranno comunicati agli organi dell'autorità giudiziaria nell'ambito di eventuali procedimenti;
- 6) I diritti degli interessati sono quelli previsti dall'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003 e dal Regolamento Ue 2016/679 (GDPR).

GAL Etna Società Consortile a r.l.

Sede Legale e Operativa: c/o Villa delle Favare, via Vittorio Emanuele, 124/b - 95033 Biancavilla (CT) – tel./fax +39 095 687567 –

www.galetna.it - PEC: galetna@pec.impresecatania.it – e-mail: info@galetna.it

Cod. fiscale e n. iscrizione: 04847770874 - N. Rea: CT324358



ARTICOLO 9 – INFORMAZIONI GENERALI

Il presente avviso non è vincolante per la Società Consortile a R.L. GAL Etna che si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei candidati o di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida dalla Commissione di valutazione.

Per informazioni contattare l'ufficio del GAL Etna, sede legale del GAL Etna c/o Villa delle Favare, Via Vittorio Emanuele, 124/B - 95033 Biancavilla (CT) - tel/fax +39 095 687567, PEC: galetna@pec.impresecatania.it o alla email info@galetna.it

Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Maria Iolanda Di Lunardo (Responsabile Amministrativo e Finanziario del GAL Etna).

Il presente avviso viene pubblicato in forma integrale sul sito web del GAL Etna www.galetna.it e in quello del PSR Sicilia <http://www.psr Sicilia.it/2014-2020/>

IL PRESIDENTE

rag. Vincenzo Maccarrone

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

GAL Etna Società Consortile a r.l.

Sede Legale e Operativa: c/o Villa delle Favare, via Vittorio Emanuele, 124/b - 95033 Biancavilla (CT) – tel./fax +39 095 687567 –
www.galetna.it - PEC: galetna@pec.impresecatania.it – e-mail: info@galetna.it

Cod. fiscale e n. iscrizione: 04847770874 - N. Rea: CT324358