



**COMUNE DI BELMONTE MEZZAGNO**

**CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO**

Piazza della Libertà – 90031 Belmonte Mezzagno

Cod. Fisc. e P.IVA 00151990827

**SERVIZIO II  
ECONOMICO-FINANZIARIO, PERSONALE, AFFARI GENERALI**

**AVVISO PUBBLICO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI ALTRI ENTI DELLO STESSO COMPARTO DI CONTRATTAZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. N.2 UNITA' DI PERSONALE - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE PROFILO PROFESSIONALE ASSISTENTE SOCIALE A TEMPO DETERMINATO –EX CAT. D AI SENSI DEL CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022 PER 35 ORE SETTIMANALI E PER LA DURATA DI ANNI UNO**

**Premesso che:**

- con atto di Giunta Comunale n.19 del 12/06/2023 è stato deliberato “Atto di indirizzo per l’impiego della Quota Servizi del Fondo Povertà 2019”, nel quale si programmava l’assunzione di n.2 Funzionari Assistenti Sociali a tempo determinato per 35 ore settimanali e per anni 1, spesa eterofinanziata;
- con atto di Giunta Comunale n.23 del 26/06/2023 è stata deliberata “Proposta di piano triennale del fabbisogno di personale triennio 2023/2025 al fine della redazione del PIAO ed ulteriori indirizzi per la gestione del personale”, con la quale è stata autorizzata l’assunzione di n. 2 unità di Funzionari Assistenti Sociali spesa eterofinanziata dalla quota servizi del Fondo Povertà anno 2019;

Considerato che, nelle more del perfezionamento degli ulteriori requisiti assunzionali, occorre dare pedissequa esecuzione alle sopraindicate deliberazioni e procedere all’individuazione del personale in oggetto con assoluta celerità, atteso che l’Ente dispone di una sola unità con profilo di elevata qualificazione Funzionario Assistente Sociale ai fini del rafforzamento del Servizio Sociale Professionale e per garantire sul territorio a livello di ambito la presenza di almeno 1 assistente sociale impiegato a tempo pieno, per ogni 5 mila abitanti;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.47 del 23/10/2023 avente ad oggetto: “Approvazione dell’appendice (allegato “L”) al regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi per l’utilizzo delle graduatorie di altri enti”;

Dato atto che questo Ente non dispone di graduatorie di concorso per i profili professionali sopra indicati;

Ritenuto necessario utilizzare quale strumento per il reclutamento delle unità lavorative sopra indicate, con le tipologie di lavoro espressamente indicate, l’utilizzo delle graduatorie di concorso approvate da altri Enti dello stesso comparto di contrattazione ancora in corso di validità di cui all’art.3 del vigente regolamento;

Atteso che tali comprovate ragioni di necessità ed urgenza rendono imprescindibile l’immediato avvio della procedura e quindi il ricorso all’art. 4 ed all’art.5 dell’Appendice (Allegato L) al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi per l’utilizzo di graduatorie di altri Enti, per la pubblicazione dell’ avviso e della manifestazione di interesse;

### **RENDE NOTO**

Che è indetta ai sensi dell’art. 4 e 5 dell’allegato L al Regolamento degli Uffici e dei Servizi per l’utilizzo di graduatorie di altri Enti, la procedura per l’assunzione di n. 2 unità di Assistenti Sociali a tempo determinato per 35 ore settimanali, **da inquadrare - con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e per anni uno – nel profilo “Funzionario-Assistente sociale”** (rientrante nell’area dei funzionari dell’elevata qualificazione di cui al vigente CCNL funzioni locali del 16.11.2022) **di cui alla delibera di Giunta Comunale del Comune di Belmonte Mezzagno n. 12 del 29/03/2023**

La presente procedura è riservata ai soggetti utilmente collocati nelle graduatorie di concorsi pubblici per l’assunzione di personale a tempo indeterminato con regime orario a tempo pieno o in mancanza, a tempo parziale, ai fini dell’assunzione di n.2 Assistenti Sociali, approvate da altri enti locali dello stesso comparto di contrattazione, attualmente in corso di validità.

Le condizioni, le modalità, la procedura ed i criteri di individuazione ed utilizzo delle graduatorie sono quelle disciplinate dagli artt.2,3,4,5 e 6 dell’allegato L) al vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi per utilizzo di graduatorie di altri Enti dello stesso comparto di contrattazione. Si darà priorità alle graduatorie per posti a tempo pieno ed a seguire, a quelle a tempo parziale, nell’ordine derivante dal numero di ore previste, in senso decrescente.

#### **Art. 1 - Contenuto della domanda**

I soggetti interessati all’assunzione devono presentare apposita domanda di manifestazione di interesse indicando la denominazione e sede dell’Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata e la data di approvazione della stessa con indicazione della posizione nella graduatoria di merito approvata dall’Ente.

Dovranno altresì comprovare, a mezzo autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- a) il possesso dei requisiti di legge per l'accesso al posto da ricoprire;
- b) di essere idonei allo svolgimento delle mansioni in relazione al posto da ricoprire;
- c) di essere in possesso dei titoli di studio, abilitazioni, qualificazioni o altre specifiche idoneità contemplati dall'avviso;
- d) di non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi, definitivamente, con sanzioni superiori alla censura nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda;
- e) di non aver subito condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per reati ostativi all'accesso alla Pubblica Amministrazione;
- f) di non essere stati destituiti, per qualsiasi motivo, da un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) di non trovarsi in cause di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D.lgs. n. 39/2013 e s.m.i.;
- h) di non avere procedimenti penali e disciplinari in corso alla data di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico;

La domanda dovrà inoltre contenere apposito ed espresso consenso all'utilizzo, trattamento e conservazione dei propri dati personali in conformità al D. Lgs. 30/6/2003, n. 196 e s.m.i.

## **Art.2 - Modalità di presentazione della domanda**

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12,00 del 04/12/2023 (termine perentorio)**, da casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) alla casella di posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Belmonte Mezzagno esclusivamente al seguente indirizzo: [protocollo.belmontemezzagno@pec.it](mailto:protocollo.belmontemezzagno@pec.it) **a pena di irricevibilità e conseguente esclusione.**

Nell'oggetto della trasmissione va indicata la dicitura "AVVISO PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 ASSISTENTI SOCIALI A TEMPO DETERMINATO – EX CAT. D PER ORE 35 SETTIMANALI E PER LA DURATA DI ANNI UNO" nonché il cognome e il nome del candidato mittente.

La domanda ed ogni suo allegato dovranno essere trasmessi nel formato (PDF o PDF/A) e potranno essere sottoscritti:

- a) con firma digitale in corso di validità;

oppure

- b) con firma autografa; in tal caso la domanda andrà corredata dalla scansione di un documento di identità in corso di validità.

Ai fini del rispetto del termine di scadenza farà fede la data e l'ora indicata nella ricevuta di avvenuta consegna nella superiore casella di PEC del Comune.

Non verranno, dunque, prese in considerazione le istanze consegnate o pervenute oltre il termine di scadenza per la presentazione della domanda, quelle inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate ivi comprese quelle trasmesse per posta elettronica certificata indirizzate a caselle di posta elettronica certificata diverse da quella sopra indicata. .

**Alternativamente è ammessa la presentazione direttamente a mano** in busta chiusa all'Ufficio Protocollo del Comune di Belmonte Mezzagno Sulla busta, indirizzata al Comune di Belmonte Mezzagno, dovrà essere riportata la dicitura "AVVISO PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 ASSISTENTI SOCIALE A TEMPO DETERMINATO – EX CAT. D PER ORE 35 SETTIMANALI E PER LA DURATA DI ANNI UNO", nonché il cognome e il nome del candidato mittente.

In assenza della predetta dicitura l'amministrazione non assume responsabilità per l'accidentale apertura della busta contenente la domanda di ammissione.

Ai fini del rispetto del termine di scadenza farà fede l'attestazione rilasciata dall'Ufficio di Protocollo dell'Ente.

### **Art. 3 -Chiamata degli idonei**

La chiamata degli idonei seguirà necessariamente l'ordine della graduatoria così individuata, previa stipula di apposita convenzione con l'Ente detentore della stessa, ai sensi dell'art.6 del citato Regolamento.

E' fatta salva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo posizionato utilmente, qualora non si verificano o vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

### **Art.4-Assunzione**

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro di Funzionario Assistente Sociale a tempo determinato per h. 35 settimanali, della durata di anni uno, con attribuzione del relativo profilo professionale e delle relative mansioni con esclusione di ogni diversa assegnazione, previa verifica della idoneità all'impiego e di tutte le altre condizioni all'assunzione previste per legge.

In caso di mancata documentazione delle autodichiarazioni effettuate nella domanda di partecipazione nel termine assegnato, il candidato sarà dichiarato decaduto e sostituito con altro candidato nel rispetto dell'ordine di graduatoria, di precedenza e di preferenza, in caso in cui, per ragioni di urgenza, si provveda all'immissione in servizio prima del buon esito delle verifiche d'ufficio in ordine ai requisiti previsti di cui anzi, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi dovessero risultare motivi ostativi all'assunzione.

### **Art.5 – Trattamento dei dati personali e informazioni**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione verrà in possesso in occasione dell'espletamento della procedura verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196 e s.m.i. nonché del Regolamento Europeo n. 679/2016.

### **Art.6 – Norme finali e di salvaguardia**

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di revocare, modificare, sospendere temporaneamente, il presente avviso se lo richiedesse l'interesse pubblico.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione all'assunzione del personale mediante questa procedura, potendo la stessa, ove l'interesse pubblico lo richieda, non procedere alle assunzioni in oggetto e pertanto, la domanda di partecipazione al presente avviso comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi diritto o pretesa.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di Belmonte Mezzagno.

#### **Art.7 –Pubblicità**

Il presente avviso viene pubblicato per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line del Comune di Belmonte Mezzagno ed è consultabile sul sito web del Comune di Belmonte Mezzagno ([www.comune.belmonte.pa.it](http://www.comune.belmonte.pa.it)) alla sezione *Amministrazione Trasparente* –Sottosezione *Bandi di concorso*.

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO II  
DOTT.SSA PATRIZIA MAIDA**