COMUNE DI CATENANUOVA

PROVINCIA DI ENNA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 72 ..del Registro data. 14/6/2021...

OGGETTO: Assegnazione obiettivi ai titolari di Posizione Organizzativa. Anno 2021.

L'anno duemilaventuno il giorno quattordici del mese di ~~Maggio~~ giugno alle ore 12:00 e segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.

COGNOME E NOME	CARICA RIVESTITA	P	A
SCRAVAGLI ERI Carmelo Giancarlo	**Sindaco**	X	
PRIVITERA Santo	**Vice- Sindaco**	X	videoconferenza
RIZZO Roberta	**Assessore**	X	
MAZZAGLIA Adele	**Assessore**	X	
	TOTALE	4	

Partecipa il Segretario Generale dr. Filippo Ensabella.

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione nr. 61 del 07.05.2021.

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della L. n. 142/90, recepita con L.R. n. 48/91 e ss. mm. e ii. ;

DELIBERA

con voti unanimi favorevoli espressi dai presenti nelle forme di legge

☒ di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti:

☐ aggiunte/integrazioni (1) .....

.....

☐ modifiche/sostituzioni (1).....

.....

(1) con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva.

(2) Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario Comunale verbalizzante.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO : Assegnazione obiettivi ai titolari di Posizione Organizzativa. Anno 2021.

Proponente: **IL SINDACO e/o L'ASSESSORE**

.....

.....

Proponente/Redigente: **IL FUNZIONARIO**

LA GIUNTA MUNICIPALE

Premesso,

- che il D.lgs. nr. 150/2009 in attuazione della legge delega 4 marzo 2009 n. 15, in materia di produttività del lavoro pubblico, ha introdotto principi fondamentali ed innovativi atti ad ottimizzare e rendere sempre più efficiente e trasparente l'attività delle pubbliche amministrazioni e degli Enti Locali;
- che l'art. 4 del medesimo decreto stabilisce che le Amministrazioni pubbliche sviluppano, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il *"ciclo di gestione della performance"* articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori di risultato attesi e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendicontazione finale dei risultati;
- che l'art. 10 del D.lgs. nr.150/2009 disciplina il Piano della performance stabilendo che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, individuando indirizzi ed obiettivi strategici ed operativi e definendo indicatori per la misurazione e la valutazione della performance;
- che occorre individuare ed affidare ai Responsabili di Settore gli obiettivi da raggiungere per la concretizzazione gestionale del programma amministrativo annuale;

Visto il Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e Servizi di questo Ente, approvato con deliberazione di Giunta Municipale n.12 del 18.02.2010;

Considerato,

- che i criteri di valutazione dei comportamenti organizzativi e della capacità manageriali sono elencati e specificati nel sistema richiamato;
- che necessita evidenziare per ciascun Responsabile di Settore gli obiettivi del proprio ambito da valutare ogni anno ai fini della performance individuale,

specificare, inoltre, quali sono gli obiettivi per la valutazione della performance organizzativa, nel rispetto dei comportamenti organizzativi regolamentati;
- che il rapporto tra le risorse destinate alla performance individuale e a quella organizzativa, ai sensi del D.lgs. nr.150/2009 è tale che la quota del fondo prevalente è destinata alla performance individuale;

Ritenuto necessario sulla base della metodologia di valutazione approvata:

- utilizzare per ogni Responsabile di Settore la propria scheda di valutazione della performance individuale in relazione agli obiettivi del proprio settore;
- utilizzare una scheda valida per tutti i Responsabili di Settore con riportati gli obiettivi comuni e valida per la valutazione della performance organizzativa;
- riassumere in una scheda sintetica le valutazioni sui comportamenti organizzativi di ciascun Responsabile di Settore;
- raccomandare ai Responsabili di esprimere, a loro volta, sui vari dipendenti loro assegnati, le proprie valutazioni sui comportamenti in relazione ai propri obiettivi ricevuti dall'Amministrazione;
- raccomandare, inoltre, ai Responsabili che la valutazione dei dipendenti appartenenti al proprio settore dovrà comprendere la valutazione della performance individuale e quella organizzativa;
- stabilire che la quota riservata alla performance organizzativa dei dipendenti può essere utilizzata dal Responsabile di Settore autonomamente per progetti particolari, piani di lavoro, obiettivi speciali, etc., assegnando le risorse solo ai dipendenti che vi parteciperanno;
- dare mandato all'ufficio risorse umane di ridistribuire le risorse dei singoli fondi disponibili con distinti budget alle Posizioni Organizzative in funzione dell'obiettivo da raggiungere, numero dei dipendenti gestiti e delle loro categorie di appartenenza;

Ritenuto che all'effettivo raggiungimento degli obiettivi di performance è connessa la possibilità di riconoscere al personale dipendente ed alle posizioni organizzative gli incentivi legati alla produttività e l'indennità di risultato;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile, resi ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. nr.267/2000;

Con votazione unanime,

DELIBERA

1. approvare gli obiettivi che si intendono raggiungere nell'anno 2021, meglio specificati nell'allegato A, per singoli settori;
2. dare mandato all'Ufficio risorse umane di ridistribuire le risorse dei singoli fondi disponibili con distinti budget ai Responsabili P.O. in funzione del numero dei dipendenti gestiti e delle loro categorie di appartenenza;
3. stabilire che la quota riservata alla performance organizzativa dei dipendenti può essere utilizzata dal responsabile di settore per progetti particolari, piani di lavoro, obiettivi speciali, etc., assegnando le risorse solo ai dipendenti che vi appartengono;

4. affidare all'O.I.V. l'azione di supporto alle PP.OO. in merito ai diversi contenuti di cui al D.Lgs. nr.150/09, in particolare rispetto alla valutazione fatta dall'utenza sulla base delle segnalazioni pervenute circa eventuali miglioramenti dei servizi;
5. dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Allegato "A"

COMUNE DI CATENANUOVA

OBIETTIVI GESTIONALI
E
VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
AI
TITOLARI DI P.O.

"ANNO 2021"

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE PP.OO.

TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA: I SETTORE AFFARI GENERALI

Nell'attività gestionale del Settore rientrano – per grandi linee - i seguenti uffici e servizi:

- Segreteria, Affari Generali, Organi istituzionali;
- Personale e Organizzazione;
- Demografici, Stato Civile, Anagrafe, Elettorale, Statistica;
- Messo notificatore;
- Organi istituzionali;
- Protocollo Informatico, Albo Pretorio, Archivi;
- SUAP.

Gli obiettivi che il responsabile deve perseguire, attengono sia ad attività di routine del proprio settore sia a veri e propri progetti di miglioramento, con l'erogazione di servizi al cittadino, l'assistenza agli organi istituzionali, etc..

Per meglio specificare quanto appena detto, di seguito si riportano gli obiettivi operativi e strategici che costituiscono, per l'anno 2021 il programma obiettivi del medesimo Responsabile, che saranno oggetto di monitoraggio per verificare che l'andamento della gestione sia conforme e coerente con gli obiettivi programmati e le scadenze predeterminate.
Sarà, altresì, oggetto di valutazione per la corresponsione della retribuzione di risultato.

Tali obiettivi saranno utilizzati quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, nonché quale strumento ai fini della misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'Ente e della performance individuale del Responsabile preposto a detto Settore.

1. ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI:

- **OBIETTIVO 1 : ADEGUAMENTO AL D.LGS. 150/2009 "OPERAZIONE TRASPARENZA" PESO% = 40%**

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
Completamento sul portale http://www.comune.catenanuova.gov.it della sezione "Operazione Trasparenza"	Da conseguire entro il 30 giugno 2021.	Adeguamento al D.lgs.150/09.

- **OBIETTIVO 2 : REALIZZAZIONE DEL PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE PESO% = 70%**

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
Piano di formazione del personale per l'anno 2021.	Da conseguire entro il 30 giugno 2021.	Consentire la realizzazione delle attività di formazione.

- **OBIETTIVO 3 : PIANO TRIENNALE DELLA TRASPARENZA E DELL'INTEGRITÀ' PESO % = 100%**

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
Certificazione dell'Ente ISO 9001.	Da conseguire entro il 30 giugno 2021.	Nel piano degli obiettivi dell'Organo Politico.

TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA: II SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Nell'attività gestionale del Settore rientrano – per grandi linee - i seguenti uffici e servizi:

- Programmazione Finanziaria, Ragioneria e Bilancio;
- Economato;
- Tributi;
- Personale (parte economica);
- Statistica;

Gli obiettivi strategici sono riferiti ad un orizzonte, anche temporale, più ampio e tendono al costante miglioramento dei servizi forniti sotto i profili dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità.

Per meglio specificare quanto appena detto, di seguito si riportano gli obiettivi operativi e strategici che costituiscono, per l'anno 2021, il programma obiettivi del medesimo Responsabile, che saranno oggetto di monitoraggio per verificare che l'andamento della gestione sia conforme e coerente con gli obiettivi programmati e le scadenze predeterminate. Sarà, altresì, oggetto di valutazione per la corresponsione della retribuzione di risultato.

Tali obiettivi saranno utilizzati quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, nonché quale strumento ai fini della misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'Ente e della performance individuale del Responsabile preposto a detto Settore.

1. ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI:

- **OBIETTIVO 1 : MONITORAGGIO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO E DELL'INCIDENZA DELLE SPESE PER IL PERSONALE PESO% =100%**

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
Riduzione della spesa di personale, disposto dall'art.1, comma 557, L.296/2006 e rispetto al valore medio del triennio 2011/2013.	Verifica costante della spesa del personale rispetto al valore medio del triennio 2011/2013. Monitoraggio dei limiti imposti dalla legge da legare al bilancio di previsione.	Rispetto degli obiettivi per la riduzione della spesa del personale rispetto al valore del triennio 2011/2013, come disposto dall'art.1, comma 557, L.296/2006.

- **OBIETTIVO 2 : PROGETTI DI EQUITA' FISCALE PESO%=100%**

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
Definizione di piani di lavoro e progetti di recupero e controllo delle entrate patrimoniali e tributarie.	Da conseguire entro il 30 ottobre 2021.	Approvazione da parte della Giunta di un'unità di progetto intersettoriale (Ufficio Tributi-Polizia Locale) da realizzarsi entro il 2020, al fine di perseguire l'equità fiscale dei contribuenti.

- **OBIETTIVO 3 : RECUPERO EVASIONE PESO%=100%**

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
Prosecuzione nella politica di recupero dell'evasione, utilizzando i nuovi strumenti messi a disposizione dalle leggi finanziarie.	Da conseguire entro il 31 dicembre 2021.	Intensificare l'attività di recupero dell'evasione tributaria con controlli mirati con l'ausilio della Polizia Locale.

TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA: III SETTORE URBANISTICA E LL. PP.

1. ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI:

Nell'attività gestionale del Settore rientrano – per grandi linee - i seguenti uffici e servizi:

- Urbanistica - Edilizia Privata;
- Lavori Pubblici;
- Ambiente.

Gli obiettivi strategici sono riferiti ad un orizzonte, anche temporale, più ampio e tendono al costante miglioramento dei servizi forniti sotto i profili dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità.

Per meglio specificare quanto appena detto, di seguito si riportano gli obiettivi operativi e strategici che costituiscono, per l'anno 2021, il programma obiettivi del medesimo Responsabile, che saranno oggetto di monitoraggio per verificare che l'andamento della gestione sia conforme e coerente con gli obiettivi programmati e le scadenze predeterminate. Sarà, altresì, oggetto di valutazione per la corresponsione della retribuzione di risultato.

Tali obiettivi saranno utilizzati quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, nonché quale strumento ai fini della misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'Ente e della performance individuale del Responsabile preposto a detto Settore.

- **OBIETTIVO 1 : MONITORAGGIO CONTRIBUTI DI COSTRUZIONE PESO% = 40%**

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
Monitoraggio dei contributi dovuti per la realizzazione di interventi edilizi al fine di un controllo immediato sugli importi accertati nell'ambito delle pratiche edilizie ed un'attenta verifica sugli effettivi incassi.	Da conseguire entro il 30 novembre 2021.	Assicurare tempestivi incassi degli oneri di urbanizzazione.

- **OBIETTIVO 2 : MONITORAGGIO SERVIZIO AMBIENTALE CON RISPARMIO SULLA DIFFERENZIATA PESO%=80%**

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
Potenziamento del servizio ambientale relativo ai rifiuti, differenziando le modalità di raccolta e incentivando i cittadini a differenziare i propri rifiuti e a utilizzare in modo costante il CCR. Eliminazione delle mini discariche presenti sul territorio.	Da conseguire entro il 31 dicembre 2021. Certificazione delle diverse discariche per i materiali conferiti in modo differenziato.	Adeguamento alla normativa vigente ed eliminazione di tutte le mini discariche presenti sul territorio. Certificazione dei rifiuti differenziati portati nelle varie discariche.

- **OBIETTIVO 4 : SPORTELLO UNICO SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE %=80%**

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
Potenziamento dello Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP).	Da conseguire entro il 31 dicembre 2021.	Adeguamento alla normativa per il rilascio da parte del SUAP di tutte le autorizzazioni/licenze.

TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA: IV SETTORE PROTEZIONE CIVILE E DECORO URBANO

1. ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI:

Nell'attività gestionale del Settore rientrano – per grandi linee - i seguenti uffici e servizi:

- Manutenzione;
- Gestione patrimonio immobiliare ed impianti;
- Protezione Civile.

Gli obiettivi strategici sono riferiti ad un orizzonte, anche temporale, più ampio e tendono al costante miglioramento dei servizi forniti sotto i profili dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità.

Per meglio specificare quanto appena detto, di seguito si riportano gli obiettivi operativi e strategici che costituiscono, per l'anno 2021, il programma obiettivi del medesimo Responsabile, che saranno oggetto di monitoraggio per verificare che l'andamento della gestione sia conforme e coerente con gli obiettivi programmati e le scadenze predeterminate. Sarà, altresì, oggetto di valutazione per la corresponsione della retribuzione di risultato.

Tali obiettivi saranno utilizzati quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, nonché quale strumento ai fini della misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'Ente e della performance individuale del Responsabile preposto a detto Settore.

- **OBIETTIVO 1 : MONITORAGGIO INTERVENTI DI MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PESO% = 40%**

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
Manutenzione ordinaria degli edifici che fanno parte del patrimonio dell'Ente e per i quali periodicamente è necessario intervenire per eliminare inconvenienti sia di natura igienico-sanitaria che funzionali.	Da conseguire entro il 31 dicembre 2021.	Assicurare per tempo e prima che si creino danni alle strutture o agli occupanti delle stesse tutte le procedure necessarie per rendere efficienti le stesse.

- **OBIETTIVO 2 : PROTEZIONE CIVILE PESO%=80%**

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
Attivazione permanente dell'elisuperfice. Decespugliamento delle erbacce da tutti i siti comunali e privati sino a km.1 dal perimetro urbano. Aggiornamento del piano di Protezione Civile comunale.	Da conseguire entro il 31 dicembre 2021.	Applicazione della normativa vigente in materia di adeguatezza e prontezza nei soccorsi, estendendosi anche alla cura del territorio a cui l'Ente Pubblico è specificatamente preposto.

TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA: V SETTORE SERVIZI SOCIALI

1. ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI:

Nell'attività gestionale del Settore rientrano – per grandi linee - i seguenti uffici e servizi:

- Servizi Sociali
- Servizi scolastici
- Biblioteca e Promozione Culturale
- Sport e tempo libero;

Gli obiettivi strategici sono riferiti ad un orizzonte, anche temporale, più ampio e tendono al costante miglioramento dei servizi forniti sotto i profili degli interventi socio-assistenziali, degli interventi scolastici, della promozione culturale e delle attività sportive, etc..

Per meglio specificare quanto appena detto, di seguito si riportano gli obiettivi operativi e strategici che costituiscono, per l'anno 2021, il programma obiettivi del medesimo Responsabile, che saranno oggetto di monitoraggio per verificare che l'andamento della gestione sia conforme e coerente con gli obiettivi programmati e le scadenze predeterminate. Sarà, altresì, oggetto di valutazione per la corresponsione della retribuzione di risultato.

Tali obiettivi saranno utilizzati quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, nonché quale strumento ai fini della misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'Ente e della performance individuale del Responsabile preposto a detto Settore.

- **OBIETTIVO 1 : PROGETTI E GESTIONE PERSONALE INSERITO NEI PROGETTI RMI PESO%=80%**

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
Progetti e gestione del personale inserito nel RMI e L.R. nr.328/00.	Da conseguire entro il 30 novembre 2021.	Applicazione delle norme per un normale ed effettivo utilizzo del personale RMI e della L.R. 328/00 impiegato nei vari settori dell'Ente, assicurando che l'erogazione del contributo corrisponda all'effettivo impiego giornaliero del predetto personale.

- **OBIETTIVO 2 : ATTIVAZIONE DI PROGETTI DI UTILITÀ COLLETTIVITÀ - REDDITO DI CITTADINANZA PESO% =100%**

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
Attivazione progetti di utilità collettività - Reddito di Cittadinanza - Assegnazione beneficiari.	Da conseguire entro il 31 dicembre 2021.	I soggetti inseriti in detti progetti abbiano una migliore condizione di vita nella società e contemporaneamente possano rendersi utili al comunità, adempiendo all'obbligo prescritto dalla vigente normativa.

- **OBIETTIVO 3 : Assistenza alla popolazione in presenza di pandemia PESO% =100%**

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
Asssistenza economica/alimentare alla popolazione in stato di bisogno	Da conseguire entro il 31 dicembre 2021.	Assicurare alla popolazione in stato di bisogno le minime condizioni di vivibilità.

TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA : VI SETTORE POLIZIA LOCALE

1. ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI:

Nell'attività gestionale del Settore rientrano – per grandi linee - i seguenti uffici e servizi:

- Polizia edilizia, commerciale, cimiteriale;
- Polizia stradale;
- Infortunistica stradale;
- Polizia Giudiziaria;
- Ripartizione faunistica-venatoria.

Gli obiettivi strategici sono riferiti ad un orizzonte, anche temporale, più ampio e tendono al costante miglioramento dei servizi forniti sotto i profili della sicurezza dei cittadini, degli interventi volti al rispetto della legalità, dell'efficienza del Corpo in tutte le attività allo stesso delegate, etc..

Per meglio specificare quanto appena detto, di seguito si riportano gli obiettivi operativi e strategici che costituiscono, per l'anno 2021, il programma obiettivi del medesimo Responsabile, che saranno oggetto di monitoraggio per verificare che l'andamento della gestione sia conforme e coerente con gli obiettivi programmati e le scadenze predeterminate. Sarà, altresì, oggetto di valutazione per la corresponsione della retribuzione di risultato.

Tali obiettivi saranno utilizzati quale strumento di programmazione e di orientamento della gestione, nonché quale strumento ai fini della misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'Ente e della performance individuale del Responsabile preposto a detto Settore.

- **OBIETTIVO 1 : REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI FORMAZIONE SUL C.d.S. DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL'OBBLIGO PESO% = 100 %**

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
Organizzazione ed espletamento dei servizi di supporto all'USCA/ASP nel contenimento del Covid19, con servizi di volta in volta mirati al colore della regione/comune.	Da conseguire durante tutto l'anno 2021.	Espletamento dei servizi inerenti al contenimento della pandemia con controlli nello specifico dedicati alla mobilità delle persone e alle restrizioni personali nel caso di contagio.

- **OBIETTIVO 2 : RICOGNIZIONE SEGNALETICA E REDAZIONE PIANO DEL FABBISOGNO PESO% = 100%**

Descrizione	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
Ricognizione della segnaletica stradale e redazione del piano del fabbisogno in correlazione con il Piano Urbano del Traffico.	Da conseguire entro il 30 novembre 2021.	Migliorare la viabilità al fine di rendere più scorrevole il traffico veicolare e prevenire incidenti.

N.B.

Gli obiettivi assegnati, limitati e variabili nel numero, sono relativi agli obiettivi del settore assegnato.

L'indicatore di conseguimento: è un parametro quantitativo rilevabile o un prodotto definito accertabile o un evento definito verificabile che rende possibile l'attività di acquisizione di informazioni con "il risultato entro il.....", con "la firma della convenzione.....", con "la presentazione della proposta di regolamento.....", etc.;

Il valore programmato o target : è il livello di qualità che si vuole raggiungere, quali "l'aumento del numero di eventi nel mese di .....", "l'aumento del numero di verifiche nell'anno.....","la diminuzione dei contenziosi per.....",etc..

Proposta nr.61 del 07.05.2021

Parere in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole/Contrario per i seguenti motivi: ……..……..

……...

……...

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Lì, …….. ……

Parere in ordine alla regolarità contabile: Favorevole/Contrario per i seguenti motivi: ……..……..

……...

……...

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Lì, …….. ……..……

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

L'ASSESSORE ANZIANO **IL SINDACO** **IL SEGRETARIO COMUNALE**

È copia conforme per uso amministrativo

IL RESPONSABILE

Lì, ……..

La presente deliberazione viene trasmessa per l'esecuzione all'ufficio:

SINDACO	

SETTORE I AFFARI GENERALI - AMMISTRATIVO	
SETTORE II ECONOMICO - FINANZIARIO	
SETTORE III URBANISTICA - LL.PP. - AMBIENTE	
SETTORE IV DECORO URBANO E PROTEZIONE CIVILE	
SETTORE V SOLIDARIETA' SOCIALE	
SETTORE VI POLIZIA MUNICIPALE	

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo pretorio on-line per consecutivi gg. 15

in data 14-06-2021 IL MESSO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione

☐ diviene esecutiva in data odierna perché dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. n. 44/91;

☒ diviene esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. n. 44/91.

Catenanuova, 14-06-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE