



COMUNE DI CATENUOVA

Libero Consorzio Comunale di Enna

DISCIPLINARE DI GARA SERVIZIO INTEGRATIVO PRIMA INFANZIA SPAZIO-GIOCO

INDICE

Premesse

1.PIATTAFORMA

1.1. La Piattaforma di Approvvigionamento Digitale (Pad)

1.2. Dotazioni Tecniche

1.3. Identificazione

2.DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. Documenti di Gara

2.2. Chiarimenti

2.3. Comunicazioni

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

3.1. Durata

3.2. Revisione Prezzi

3.3. Modifica del Contratto in Fase di Esecuzione

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

6.1. Requisiti di Idoneità Professionale

6.2. Requisiti di Capacità Economica e Finanziaria

6.3. Requisiti di Capacità Tecnica e Professionale

6.4. Indicazioni sui Requisiti Speciali nei Raggruppamenti Temporanei, Consorzi Ordinari, Aggregazioni di Imprese di Rete, Geie

6.5. Indicazioni sui Requisiti Speciali nei Consorzi di Cooperative, Consorzi di Imprese Artigiane, Consorzi Stabili

7. AVVALIMENTO

8. SUBAPPALTO

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

10. GARANZIA PROVVISORIA

11. GARANZIA DEFINITIVA ECOPERTURE ASSICURATIVE

12. SOPRALLUOGO ASSISTITO OBBLIGATORIO

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

13.1. Regole per la presentazione dell'offerta

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO/PROCEDIMENTALE

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

15.1. Domanda di Partecipazione ed eventuale Procura

15.2. Dichiarazioni da Rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con

continuità aziendale di cui all'articolo 372 del Decreto Legislativo 12 Gennaio 2019, n. 14

15.3. Dichiarazioni da rendere nel Documento Unico Di Gara Europeo (DGUE)

15.4. Documentazione in caso di Avvalimento

15.5. Documentazione ulteriore per i Soggetti Associati

16.OFFERTA TECNICA

17. OFFERTA ECONOMICA

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

18.1. Criteri di valutazione dell'offerta Tecnica

18.2. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

18.3. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA CONTRATTO

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

27. ACCESSO AGLI ATTI

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

29. INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta per l'affidamento del servizio integrativo per l'infanzia spazio gioco per minori dai 18 ai 36 mesi, di età di importo inferiore alle soglie europee, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo mediante ricorso alla piattaforma MePA.

CPV 85320000-8 Servizi Sociali - CIG: _____

Premesse

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto il servizio integrativo per l'infanzia "spazio gioco".

Con determinazione a contrarre n. 78 del 25/02/2026, questa Amministrazione ha deciso di affidare il servizio in oggetto ad un operatore economico idoneo e qualificato, non disponendo di personale educatore e ausiliario per la gestione del suddetto servizio, con procedura di gara aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2, del citato decreto legislativo.

La procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 36/2023, verrà svolta mediante l'utilizzo del Sistema Telematico Me.PA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), su cui sarà disponibile la documentazione tecnica a base di gara.

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Catenanuova, presso lo spazio gioco "Crescere a colori", sito in via Caduti in Guerra, snc [codice NUTS: ITG16]

CPV 85320000-8 Servizi sociali

CIG: _____

Il Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è Domenica Zinna - Responsabile del IV Settore.

Email: serviziassistenza@comune.catenanuova.en.it

Tel: 0935 75703

1.3. LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD)

L'utilizzo della Piattaforma "MePA" comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014, del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico

e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare che regola il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

Le istruzioni relative alla modalità di utilizzo della Piattaforma MePA e di partecipazione alla procedura telematica sono reperibili nel seguito del presente disciplinare di gara.

Per partecipare alla presente procedura telematica, gli Operatori Economici concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica ed informatica necessaria.

In ogni caso è indispensabile:

- disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla PAD;
- disporre di una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni);
- avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;
- avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità che rispetti i requisiti di cui al "DPCM 22 febbraio 2013, articolo 63 comma 3 - Codifica dell'algoritmo di hash", rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto all'articolo 29, comma 1, del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, tenuto da AgID.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla PAD.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante identità digitale SPID, o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni).

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

L'Operatore Economico accedendo alla procedura d'acquisto può caricare all'interno della Piattaforma, nell'ordine discrezionale che reputa più opportuno, la documentazione richiesta. È sempre possibile, nei termini di gara, modificare la documentazione caricata a sistema.

Non saranno accettate offerte e documenti presentati con modalità difformi da quelle previste nel presente Disciplinare.

2.DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara (Allegato A);
- b) Disciplinare di gara (Allegato B);
- c) Domanda di partecipazione (Allegato 1);
- d) DGUE (Documento di Gara Unico Europeo);
- e) Dichiarazione assenza di cause di esclusione (Allegato 2);
- f) Patto di integrità (Allegato 3);
- g) Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari (Allegato 4);
- h) Capitolato speciale di appalto (Allegato C);
- i) Garanzia Provvisoria;
- j) Modello offerta tecnica (Allegato 5);
- k) Modello offerta economica (Allegato 6);
- l) Quadro economico (allegato 7).

Tale documentazione è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, all'Albo Pretorio e nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti" al seguente link: <https://www.comune.catenanuova.en.it>, e sulla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione al link <https://www.acquistinretepa.it>.

2.2. CHIARIMENTI

È possibile formulare quesiti e/o chiarimenti relativi agli aspetti tecnici e/o alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, **fino a 5 (cinque) giorni** prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte, tramite il portale Me.PA Consip.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in **lingua italiana**. Non sono ammessi chiarimenti telefonici su specifici quesiti di natura interpretativa.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni avvengono tramite la Piattaforma Me.PA.

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

2.3. COMUNICAZIONI

I concorrenti sono tenuti ad indicare, all'atto della registrazione in Piattaforma, l'indirizzo **PEC** o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante ed aggiornate anche sulla piattaforma telematica; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

La validità dell'indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla Stazione Appaltante.

Ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 36/2023, tutte le comunicazioni nell'ambito della presente procedura avvengono attraverso la piattaforma telematica Me.PA mediante l'area riservata ad ogni operatore economico registrato.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Oggetto dell'appalto

L'appalto ha ad oggetto l'affidamento del **servizio integrativo per l'infanzia "spazio gioco"** destinato a minori dai 18 ai 36 mesi di età, da svolgersi presso il Comune di Catenanuova.

CPV: 85320000-8 – Servizi Sociali

CIG: _____

NUTS: ITG16

Lo spazio gioco può accogliere fino ad un massimo di n. 25 minori ed è un servizio educativo e sociale di interesse pubblico, aperto a tutte le bambine e i bambini in età compresa tra i 18 e i 36 mesi, che concorre con le famiglie alla loro crescita e formazione, nel quadro di una politica per la prima infanzia e a garanzia del diritto all'educazione, nel rispetto dell'identità individuale, culturale e religiosa.

Esso costituisce, inoltre, servizio di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro delle famiglie, quale strumento a supporto di una migliore organizzazione dei nuclei familiari.

Ulteriori descrizioni in merito all'appalto oggetto del presente bando sono indicate nel **Capitolato Speciale di Appalto (Allegato C)**.

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente disciplinare, nel bando di gara e nel capitolato.

Suddivisione in lotti

L'appalto è costituito da un **unico lotto** in considerazione delle ridotte dimensioni territoriali e dell'univocità delle modalità operative. La suddivisione in lotti non garantirebbe il rispetto dei principi di economicità ed efficacia nell'esecuzione del contratto e comporterebbe criticità tecniche nell'organizzazione ed esecuzione del servizio.

Un unico aggiudicatario è in grado di gestire la richiesta dell'Amministrazione contraente, assicurando unitarietà ed

omogeneità nel coordinamento dei servizi da prestare.

Per la quantità e tipologia di prestazioni richieste, l'appalto garantisce comunque l'effettiva possibilità di partecipazione da parte delle microimprese, piccole e medie imprese.

Importo dell'appalto

L'importo complessivo dell'appalto è pari ad € 71.285,76 (IVA inclusa), così ripartito:

- € 65.280,00 per costi del personale **non soggetti a ribasso**, così determinati:
 - € 46.160,00 per n. 2 Educatori Professionali (categoria D2)
 - € 19.120,00 per n. 1 Ausiliario (categoria B1)
- € 2.611,20 per spese generali di gestione (pari al 4% dei costi del personale) – **soggetti a ribasso**
- € 3.394,56 per IVA al 5% – **non soggetta a ribasso**

L'importo a base di gara è pari ad € 67.891,20 (IVA esclusa) e comprende i costi della manodopera stimati per il periodo di servizio pari ad € 65.280,00, calcolati come da Quadro Economico allegato e riferiti alle figure previste e necessarie per la gestione del servizio spazio gioco.

I costi della manodopera non sono ribassabili se non per dimostrate ragioni attinenti ad una più efficiente organizzazione aziendale o a condizioni fiscali o contributive di maggior favore che non comportano penalizzazioni per la manodopera, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.Lgs. 36/2023.

Oneri per la sicurezza

Gli oneri per la sicurezza da rischi interferenziali sono pari a zero, in quanto non sono rilevabili rischi da interferenze.

Ai sensi dell'art. 26, comma 6, del D.Lgs. 81/2008 e della determinazione ANAC n. 3/2008, per il servizio da realizzare non è necessario redigere il DUVRI in quanto l'affidamento del servizio prevede una gestione autonoma da parte dell'Aggiudicatario e non vi sono interazioni con dipendenti comunali che rendano necessaria l'elaborazione del documento, per cui non risulta altresì necessaria la quantificazione degli oneri pertinenti la sicurezza da rischio interferenziale, da corrispondere all'operatore economico.

Rimangono a carico dell'affidatario tutti gli oneri e gli obblighi derivanti dall'applicazione del D.Lgs. 81/08 (Testo Unico sulla Sicurezza) e successive modifiche ed integrazioni.

La ditta, in sede di formulazione dell'offerta, dovrà indicare i propri costi aziendali riguardanti la sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché quelli relativi alla manodopera.

3.1. DURATA

L'appalto, dalla data di avvio, avrà durata di **10 (dieci) mesi**, escluse le eventuali opzioni.

Il Comune si riserva di chiedere l'**esecuzione anticipata del servizio** ai sensi dell'articolo 17, comma 8, del D.Lgs. 36/2023, in quanto la mancata esecuzione immediata della prestazione prevista dalla gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare.

3.2. REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al **5% (cinque per cento)** dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'**80% (ottanta per cento)** della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'**indice ISTAT dei prezzi al consumo** di cui all'articolo 60, comma 3, lett. b, del D.Lgs. 36/2023.

3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Opzione di proroga del contratto

La stazione appaltante, previa valutazione positiva del servizio reso, accertato il pubblico interesse e la convenienza all'opzione di proroga, si riserva di prorogare il contratto presuntivamente per una **durata massima di mesi 5 (cinque)** ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto.

L'importo di tale opzione è pari ad € 33.945,60 (IVA esclusa).

L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno **30 (trenta) giorni** prima della scadenza del contratto.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite le proprie consorziate sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei **requisiti di ordine generale** accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: **FVOE**).

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica.

La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6, del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice, dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso.

Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto

dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei **requisiti di ordine speciale** accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

L'operatore economico deve essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

a) Iscrizione alla **Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura (CCIAA)** per l'attività inerente al servizio oggetto di appalto o, se cittadini di Stati membri dell'UE non residenti in Italia, presso analogo registro professionale del paese di residenza.

b) Iscrizione all'**Albo regionale di cui all'art. 26 della L.R. 22/86, Sezione minori, tipologia "spazio gioco per bambini", "asilo nido" o "micronido"** o altro Albo/Registro regionale di pertinenza in riferimento alla residenza legale dell'operatore economico, già alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Tale requisito deve essere posseduto dall'operatore economico alla data di partecipazione al bando di gara.

Nel caso di Consorzio di imprese, Raggruppamenti, Associazione temporanea di scopo comunque denominati dette iscrizioni devono essere possedute sia dallo stesso consorzio che dalle imprese consorziate comunque denominate.

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

L'operatore economico deve possedere i seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria:

Fatturato globale d'impresa nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti alla data di indizione della presente procedura pari almeno all'importo di **€ 67.891,20** (IVA esclusa), da intendersi quale cifra complessiva nel triennio preso in considerazione o nel minor periodo di attività dell'operatore economico.

Mezzi di prova: Il requisito è comprovato mediante:

- Dichiarazione nel DGUE;
- Dichiarazione nell'Allegato 2 con indicazione del fatturato per ciascun anno;
- Documenti a comprova caricati nel FVOE (bilanci approvati, dichiarazioni fiscali, attestazioni).

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

Il fatturato è richiesto a prova della solidità dei partecipanti alla gara, per garantire un corretto svolgimento del servizio tenuto altresì conto che trattasi di servizi alla persona di cui deve essere garantita la continuità.

Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., consorzi di cooperative e consorzi stabili), i requisiti devono essere posseduti dai consorziati esecutori nel loro complesso.

6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

L'operatore economico deve possedere i seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale:

Aver eseguito negli ultimi dieci anni dalla data di indizione della presente procedura di gara **almeno n. 1 contratto analogo** a quello in affidamento (servizi educativi per prima infanzia: asilo nido, micronido, spazio gioco o servizi analoghi per minori 0-3 anni) in favore di pubbliche amministrazioni o enti privati.

Per ciascun contratto devono essere indicati:

- Denominazione, forma giuridica e sede del committente;
- Oggetto dell'affidamento;
- Periodo di servizio effettivamente svolto;
- Valore del contratto (al netto di IVA);

Mezzi di prova: Il requisito è comprovato mediante:

- Dichiarazione nel DGUE;
- Dichiarazione nell'Allegato 2 con indicazione dei contratti analoghi;
- Certificati di regolare esecuzione rilasciati dai committenti o autocertificazioni;

Nel caso di R.T.I. indicare i requisiti che devono essere posseduti singolarmente e quali cumulativamente ai sensi dell'art.67 e 68 del Codice dei Contratti.

6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività inerente al servizio oggetto di appalto o, se cittadini di Stati membri dell'UE non residenti in Italia, presso analogo registro professionale del paese di residenza deve essere comprovato:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

b) Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo regionale di cui all'art. 26 della L.R. 22/86, alla Sezione minori, tipologia spazio gioco per bambini, asilo nido o micronido o altro Albo, Registro regionale di pertinenza in riferimento alla residenza legale dell'operatore economico, di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dall'esecutore sin dalla data di partecipazione al bando di gara.

Requisiti di capacità economico finanziaria

a) Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

a) Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto 6.3 richiesto in relazione alla prestazione del servizio socio educativo per la gestione dello spazio gioco deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

È ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art. 104 del D.Lgs. 36/2023.

L'operatore economico può avvalersi di un altro operatore economico per:

- **Dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale** (capacità economico-finanziaria e capacità tecnico-professionale)
- **Migliorare l'offerta tecnica**

Non è ammesso l'avvalimento per i requisiti di ordine generale (art. 94, 95, 98, 100 del Codice) e per il requisito di iscrizione all'Albo regionale sezione minori.

Modalità e condizioni

Per avvalersi di altro operatore economico, il concorrente deve:

a) Indicare nella domanda di partecipazione (Allegato 1) i requisiti di cui intende avvalersi e l'operatore economico ausiliario

b) Allegare al FVOE:

- **Contratto di avvalimento** in originale o copia autentica, contenente a pena di nullità:
 - Oggetto: risorse e mezzi prestati in modo determinato e specifico
 - Durata del contratto di avvalimento
 - Ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento
- **DGUE dell'impresa ausiliaria** compilato nelle parti pertinenti
- **Dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria** attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 100 del Codice e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento

c) Nel caso di avvalimento per il miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento può essere allegato nell'offerta tecnica.

Limiti e condizioni

- Non è consentito l'avvalimento di più di un operatore economico ausiliario per ciascun requisito;
- Non è ammesso l'avvalimento "a cascata";
- Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante;
- L'operatore economico ausiliario non può partecipare alla gara in proprio o associato o consorziato;
- L'operatore economico ausiliario non può prestare ausilio a più di un concorrente.

8. SUBAPPALTO

In ragione della natura dell'appalto, contenente prestazioni particolarmente delicate rivolte ad un'utenza specifica (minori 18-36 mesi) e non scorporabili, **non è ammesso il subappalto**.

Le prestazioni educative, assistenziali e di coordinamento devono essere eseguite direttamente dall'operatore economico aggiudicatario con proprio personale qualificato.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori.

10. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. n. 36/2023, le offerte devono essere corredate, (nella busta documentazione amministrativa), da **garanzia provvisoria** (detta anche "cauzione provvisoria") nella misura pari al **1% (uno per cento)** del valore complessivo dell'importo a base d'asta, al netto dell'IVA, ovvero di **€ 678,91** (seicentosettantotto/91).

Forme ammesse

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di:

a) **Cauzione** costituita mediante accredito con bonifico bancario, con indicazione quale causale obbligatoria della seguente dicitura:

"Garanzia provvisoria gara di appalto servizio spazio gioco - Comune di Catenanuova"

sul conto corrente bancario intestato al Comune di Catenanuova - **IBAN: IT33Q0760103200001066686880**

b) **Fideiussione bancaria o assicurativa** rilasciata da:

- Imprese bancarie
- Imprese assicurative autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni
- Intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. 58/1998.

Requisiti della garanzia provvisoria

La garanzia provvisoria deve:

- Essere costituita in data certa anteriore al termine di presentazione delle offerte;
- Avere validità per almeno **180 giorni** dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- Prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale** ai sensi dell'art. 1944 del codice civile;
- Prevedere espressamente la **rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile**;
- Prevedere la **operatività entro 15 giorni** a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- Coprire la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario
- Essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia per ulteriori 180 giorni su richiesta della stazione appaltante.

Riduzioni della garanzia provvisoria

L'importo della garanzia provvisoria è ridotto, ai sensi dell'art. 106, comma 8, del D.Lgs. 36/2023:

a) del **30%** per il possesso della **certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000**, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000;

b) del **50%** in quanto qualificabile come **micro, piccola o media impresa** ai sensi della Raccomandazione 2003/361/CE oppure facente parte di un **raggruppamento di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese**, non cumulabile con quella di cui al primo periodo;

c) del **10%** per aver presentato una **fideiussione emessa e firmata digitalmente, gestita mediante ricorso a piattaforma ovvero verificabile per via telematica** al link indicato nell'offerta, cumulabile con la riduzione di cui al primo e secondo periodo;

d) **ulteriore riduzione** fino ad un importo massimo del 20 per cento, cumulabile con le riduzioni di cui al primo, secondo e terzo periodo, per il possesso di una o più delle seguenti **certificazioni o marchi** di cui all'allegato II.13 del Codice.

Mezzi di prova: L'operatore economico che intende beneficiare delle riduzioni deve:

- Dichiarare nella domanda di partecipazione (Allegato 1) il possesso delle certificazioni/qualificazioni
- Allegare nel FVOE le certificazioni/attestazioni in corso di validità
- Indicare il sito internet o la PEC del garante o la piattaforma per la verifica telematica della fideiussione

Escussione della garanzia provvisoria

La garanzia provvisoria è escussa nei seguenti casi:

- Mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario
- Dichiarazioni mendaci rese in sede di gara
- Mancata presentazione della documentazione richiesta per la stipula del contratto
- Mancata costituzione della garanzia definitiva

La fideiussione deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere verificabile telematicamente presso l'emittente.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata aggiudicazione dopo la proposta di aggiudicazione e la mancata sottoscrizione del contratto imputabili a ogni fatto riconducibile all'affidatario o conseguenti all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

La garanzia sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria **solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.**

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante. Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle

certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

11. GARANZIA DEFINITIVA E COPERTURE ASSICURATIVE

L'aggiudicatario, prima della stipulazione del contratto, deve costituire una **garanzia definitiva** nella misura e secondo le modalità previste dall'art. 117 del D.Lgs. 36/2023.

La garanzia definitiva deve essere pari al **5% (cinque per cento)** dell'importo contrattuale, salvo le riduzioni previste dall'art. 106, comma 8, del Codice applicabili anche alla garanzia definitiva.

Tale cauzione è prestata a garanzia dell'esatto e completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali, del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse e a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, fatta salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. Il diritto di valersi della cauzione definitiva è esercitato in conformità a quanto previsto dall'art 117 comma 5 del Codice.

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Entrambe le garanzie devono prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art 1957 co 2 del Codice civile e l'operatività entro 15 gg a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia definitiva dovrà avere validità fino al completo svolgimento di tutte le attività previste dall'appalto.

L'affidatario deve altresì stipulare una **polizza assicurativa** di responsabilità civile per danni a terzi e per danni da esecuzione del contratto, con massimali adeguati indicati nel Capitolato Speciale di Appalto.

12. SOPRALLUOGO ASSISTITO OBBLIGATORIO

Il sopralluogo assistito è obbligatorio allo scopo di prendere esatta cognizione delle condizioni che possono influire sulla formulazione dell'offerta. La mancata effettuazione del sopralluogo assistito sarà causa di esclusione dalla procedura di gara. Il sopralluogo potrà essere effettuato, previo appuntamento, fino a 2 giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte. **Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inviare alla stazione appaltante, all'indirizzo di posta elettronica certificata servizisociali@pec.comune.catenanuova.en.it una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica/ PEC, cui indirizzare la convocazione.** All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve

- sottoscrivere il documento, a conferma dell'avvenuto sopralluogo,
- ritirare la dichiarazione attestante tale operazione;
- caricarla all'interno della busta telematica Amministrativa sul sistema del MePA, firmata digitalmente.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso purché munito di delega.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE (Gruppo Economico di Interesse Europeo), aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, il sopralluogo assistito può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori. In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo assistito deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore del servizio.

13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta deve essere presentata esclusivamente **per via telematica** attraverso la piattaforma Me.PA, secondo le modalità precisate nel presente articolo, entro e non oltre le ore **12:00** del **11/03/2026**.

L'operatore economico, accedendo alla procedura d'acquisto, può caricare all'interno della Piattaforma, nell'ordine discrezionale che reputa più opportuno, la documentazione richiesta. È sempre possibile, nei termini di gara, modificare la documentazione caricata a sistema.

Non saranno accettate offerte e documenti presentati con modalità difformi da quelle previste nel presente Disciplinare.

Sottoscrizione dei documenti

Tutti i documenti devono essere **sottoscritti con firma digitale** dal legale rappresentante dell'operatore economico o da un suo procuratore munito di poteri sufficienti. In caso di procura, deve essere allegata copia della procura o, se i poteri risultano da visura camerale, indicazione estremi della visura.

In caso di **raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE**:

- Se già costituiti: sottoscrive il legale rappresentante della capofila/mandataria
- Se costituendi: ciascun operatore economico sottoscrive la propria documentazione

Termine di presentazione

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è il giorno **11/03/2026 alle ore 12:00**.

Il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive.

Ai sensi dell'art. 71 comma 3 del D. Lgs. 36/2023, per ragioni di urgenza connesse alle esigenze ed ai bisogni dell'utenza destinataria dei servizi, trattandosi di servizio sociale di pubblico interesse per la cui erogazione deve essere garantita una continuità da parte dell'Amministrazione comunale, il termine di presentazione delle offerte è fissato in giorni 15 (quindici).

13.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta deve essere composta da:

1. **BUSTA TELEMATICA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**
2. **BUSTA TELEMATICA "OFFERTA TECNICA"**
3. **BUSTA TELEMATICA "OFFERTA ECONOMICA"**

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi;
- la presentazione della documentazione amministrativa, tecnica ed economica e di tutta la documentazione richiesta dal presente Disciplinare di gara tramite la Piattaforma telematica, nonché di ogni altra eventuale integrazione richiesta, si perfeziona nel momento in cui il concorrente conclude il caricamento del documento sulla piattaforma.

Ciascun documento richiesto dovrà essere firmato digitalmente. L'estensione di ciascun file dovrà essere .pdf.p7m.

Le offerte telematiche incomplete, condizionate o comunque non conformi alle indicazioni degli atti di gara e degli allegati saranno escluse.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO/PROCEDIMENTALE

Ai sensi dell'art. 101 del D. lgs. n. 36/2023 possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la

domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. In tal caso il concorrente ha 5 (cinque) giorni di tempo perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di cinque giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che **sono sanabili**:

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
- il non corretto ammontare della garanzia provvisoria;
- l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;
- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa.

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;
- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" presente sulla piattaforma MePA il concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

- 1) domanda di partecipazione;
- 2) DGUE;
- 3) dichiarazione assenza di cause di esclusione;
- 4) dichiarazione tracciabilità flussi finanziari;
- 5) eventuale procura;
- 6) garanzia provvisoria secondo le modalità di cui all'art.10 del presente disciplinare;
- 7) documentazione in caso di avvalimento di cui al successivo paragrafo 15.4;
- 8) documentazione per i soggetti associati di cui al successivo paragrafo 15.5;
- 9) attestazione sopralluogo assistito;
- 10) patto di integrità.

Tutta la documentazione amministrativa elencata nei seguenti paragrafi, nel rispetto delle modalità di partecipazione del concorrente alla procedura di gara, dovrà essere presentata compilata in ogni sua parte.

Ciascun documento richiesto dovrà essere firmato digitalmente. L'estensione di ciascun file dovrà essere.pdf.p7m.

15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La **domanda di partecipazione**, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante, redatta secondo il modello **Allegato 1**.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda deve essere corredata dalla **ricevuta di pagamento dell'imposta di bollo** di € 16,00, assolta secondo le indicazioni fornite dall'Agenzia delle Entrate:

- Pagamento tramite F24 (modalità @e.bollo)
- Pagamento tramite bonifico con causale "Imposta di bollo CIG _____"
- Marca da bollo digitale (indicando numero seriale e allegando copia in PDF)

15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

Nella domanda di partecipazione, il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3. DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DOCUMENTO UNICO DI GARA EUROPEO (DGUE)

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico nel DGUE, redatto digitalmente a sistema, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti,

fatta eccezione per la fattispecie di cui all' articolo 98, comma 3, lett. e), per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma associata;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Il caricamento sulla piattaforma verrà eseguito dalla sola ditta mandataria per conto di tutti i membri dell'R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE e/o dai soggetti tenuti.

15.4. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

15.5. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete;
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16.OFFERTA TECNICA

La busta telematica "Offerta Tecnica" deve contenere:

- una **relazione tecnico-organizzativa** sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante, redatta secondo il modello **Allegato 5 – Modello offerta tecnica**;
- il Capitolato Speciale d'appalto Allegato "C" firmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente.

Contenuto della relazione tecnica

La relazione tecnica deve illustrare dettagliatamente l'offerta del concorrente, dovrà avere un indice analitico, ogni pagina deve essere numerata, dovrà essere articolata in paragrafi e sottoparagrafi che ripercorrono i criteri di valutazione di cui al successivo punto 18.1 (griglia di valutazione), evidenziando:

PROGETTO GESTIONALE max 30 punti

Sub 1. Paragrafo 1. Qualità, organicità e coerenza del progetto gestionale (max 15 punti);

Sub 2. Paragrafo 2. Qualità e organicità dei corsi di formazione/aggiornamento del personale (max 5 punti);

Sub-3 Paragrafo 3. Descrizione esperienza maturata nel settore. Il proponente dovrà descrivere l'esperienza maturata nel settore (max 10 punti)

PROGETTO EDUCATIVO max 50 punti

Sub 4. Paragrafo 4. Qualità, organicità e coerenza del progetto educativo:

- attività educative-didattiche (servizi educativi, obiettivi educativi) **max 9 punti**
- organizzazione giornata tipo **max 8 punti**
- modalità di gestione dell'inserimento del bambino, modalità di presa in carico del bambino e delle loro famiglie, educazione alla genitorialità, educazione alimentare, ecc. **max 8 punti**

Sub 5. Paragrafo 5. Laboratori formativi

- adeguatezza e coerenza del numero di laboratori che si intendono realizzare rispetto al progetto educativo proposto **max 4 punti**
- adeguatezza delle attività rispetto alle competenze che si intendono sviluppare nei bambini **max 3 punti**
- adeguatezza e coerenza del numero complessivo delle ore dedicate al/ai laboratorio/i offerto/i e della loro distribuzione temporale rispetto alle competenze che si intendono sviluppare nei bambini e al progetto educativo proposto **max 3 punti**

Sub 6. Paragrafo 6 Qualità degli interventi di sostegno dei bambini disabili ed integrazione dei bambini di etnie e culture diverse max 10 punti

Sub 7- Paragrafo 7. Qualità degli interventi di sostegno alla genitorialità e di coinvolgimento dei genitori. Utilizzo di nuove tecnologie nel rapporto educativo e nei rapporti con le famiglie. max 5 punti

PARAGRAFO PUNTEGGIO PER PERSONALE AGGIUNTIVO

Personale aggiuntivo n. 1 psicologo (messo a disposizione senza oneri a carico del Comune) max 5 punti

Limiti e prescrizioni

La relazione tecnica:

- **Non può superare le 20 (venti) facciate** di testo numerate, in formato A4, carattere Time New Roman 11 o analogo, interlinea singola;
- Deve essere strutturata per criteri e sub-criteri, seguendo l'ordine della tabella di valutazione;
- Può contenere immagini, grafici, tabelle (che concorrono al conteggio delle pagine);
- **Le parti di relazione eccedenti le 20 facciate non saranno valutate** dalla Commissione;
- **Non saranno presi in considerazione richiami ad altri documenti allegati** non richiesti, o link che riportano a documenti esterni.

Allegati all'offerta tecnica

L'offerta tecnica può essere corredata dai seguenti allegati:

- **Curricula del personale** che sarà impiegato nel servizio (educatori e ausiliari)
- **Certificati/attestati di formazione** del personale
- **Eventuale dichiarazione di riservatezza** su parti dell'offerta coperti da segreto tecnico/commerciale, con indicazione precisa delle parti da secretare e motivazione congrua

Dichiarazione di riservatezza

L'operatore economico che intende tutelare la riservatezza di alcune parti dell'offerta tecnica deve:

- Allegare una **dichiarazione firmata** contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza
- Argomentare in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare
- Allegare anche una **copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata** nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali

Ad accezione di quanto eventualmente diversamente richiesto, in caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE:

- costituendo: tutti i documenti costituenti la documentazione tecnica sopra indicata dovranno essere sottoscritti con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a caricare tutti i documenti a sistema;
- costituito: tutti i documenti costituenti la documentazione tecnica dovranno essere sottoscritti, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricare tutti i documenti a sistema.

17. OFFERTA ECONOMICA

La busta telematica "Offerta Economica" deve contenere l'**offerta economica** redatta secondo il modello **Allegato 6 – Modello offerta economica**, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante.

Contenuto dell'offerta economica

L'offerta economica deve indicare:

a) Il ribasso percentuale unico offerto sull'importo soggetto a ribasso (€ 2.611,20), espresso in cifre e in lettere fino alla seconda cifra decimale

b) Il conseguente importo complessivo offerto (IVA esclusa), determinato come segue:

- Costi della manodopera: € 65.280,00 (non ribassabili)
- Spese generali al netto del ribasso: € 2.611,20 – (ribasso % × € 2.611,20)
- **Totale offerto** = € 65.280,00 + spese generali ribassate

c) I **costi della sicurezza aziendali** (interni all'impresa, non derivanti da rischi interferenziali), distinti per:

- Costi della sicurezza aziendale propri: € _____
- Costi della manodopera: € _____

d) L'eventuale indicazione di **CCNL applicato diverso** da quello indicato nel disciplinare, con dichiarazione di equivalenza delle tutele economiche e normative

Modalità di formulazione dell'offerta

- Il ribasso percentuale deve essere espresso con **due cifre decimali** con arrotondamento;
- **Non sono ammesse offerte in aumento** rispetto all'importo a base di gara;
- **Non sono ammesse offerte pari a zero** o prive di ribasso sull'importo ribassabile;
- Non è ammesso ribasso sui costi della manodopera, salvo quanto previsto dall'art. 108, comma 9, D.Lgs. 36/2023

Giustificazione dei costi della manodopera

Il concorrente deve indicare i propri costi della manodopera, che non possono essere inferiori a € 65.280,00, se non per dimostrate ragioni attinenti ad una più efficiente organizzazione aziendale o a condizioni fiscali o contributive di maggior favore che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

In caso di indicazione di costi della manodopera inferiori a € 65.280,00, il concorrente deve allegare all'offerta economica una **relazione giustificativa** che illustra le ragioni del minor costo.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: i documenti .pdf contenenti la documentazione di offerta economica dovranno essere sottoscritti, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a caricare la documentazione a sistema;
- costituito: i documenti .pdf contenenti la documentazione di offerta economica dovranno essere sottoscritti, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarli a sistema.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma MePA.

Il Manuale d'uso del Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma MePA forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura di gara è quella **aperta** ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023, mediante l'utilizzo del Sistema Telematico Me.PA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), da aggiudicarsi con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del **miglior rapporto qualità/prezzo**, ai sensi dell'art. 108, comma 2, del citato decreto legislativo.

Sarà applicato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, secondo gli elementi ed i relativi fattori ponderali descritti al successivo art. 18 del presente disciplinare.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

Elemento di valutazione	Punteggio massimo
Offerta tecnica	90 punti
Offerta economica	10 punti
Totale	100 punti

18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi, per un massimo di 90 punti.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA					
		Descrizione degli elementi di valutazione	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX	Punteggio massimo attribuibile
PROGETTO GESTIONALE	Sub 1	Paragrafo 1. Qualità, organicità e coerenza del progetto gestionale	15		30
	Sub 2	Paragrafo 2. Qualità e organicità dei corsi di formazione/aggiornamento del personale	5		
	Sub 3	Paragrafo 3. Esperienza maturata nel settore Il proponente dovrà descrivere l'esperienza maturata nel settore (verranno assegnati 2 punti per ogni altro Spazio gioco gestito per almeno un anno, fino a un massimo di 10 punti)	10		
PROGETTO EDUCATIVO	Sub 4	Paragrafo 4. Qualità, organicità e coerenza del progetto educativo: - attività educative-didattiche (servizi educativi, obiettivi educativi) max 9 punti - organizzazione giornata tipo max 8 punti - modalità di gestione dell'inserimento del bambino, modalità di presa in carico del bambino e delle loro famiglie, educazione alla genitorialità, educazione alimentare, ecc. max 8 punti	25		50
	Sub 5	Paragrafo 5. Laboratori formativi: - adeguatezza e coerenza del numero di laboratori che si intendono realizzare rispetto al progetto educativo proposto max 4 punti - adeguatezza delle attività rispetto alle competenze che si intendono sviluppare nei bambini max 3 punti - adeguatezza e coerenza del numero complessivo delle ore dedicate al/ai laboratorio/i offerto/i e della loro distribuzione temporale rispetto alle competenze che si intendono sviluppare nei bambini e al progetto educativo proposto max 3 punti	10		
	Sub 6	Paragrafo 6. Qualità degli interventi di sostegno dei bambini disabili ed integrazione dei bambini di etnie e culture diverse	10		
	Sub 7	Paragrafo 7. Qualità degli interventi di sostegno alla genitorialità e di coinvolgimento dei genitori. Utilizzo di nuove tecnologie nel rapporto educativo e nei rapporti con le famiglie	5		
PUNTEGGIO PREMIALE		Rispetto parità di genere (certificazione art.46-bis d.lgs. n. 198/2006)	/	5	5
PUNTEGGIO PER PERSONALE AGGIUNTIVO		Paragrafo Personale aggiuntivo 1 psicologo (messo a disposizione senza oneri a carico del Comune)	/	5	5
		TOTALE	80	10	90

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a punti 60.

All'offerta tecnica verrà assegnato un punteggio complessivo di 90 punti ripartiti per i seguenti indicatori:

- punti 30 attribuiti al progetto gestionale;
- punti 50 attribuiti al progetto educativo;
- punti 5 attribuiti quale punteggio premiale per il possesso della certificazione relativa alla parità di genere;
- punti 5 attribuiti per l'aggiunta di n. 1 psicologo.

Non verrà prevista riparametrazione del punteggio tecnico.

18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Criteri qualitativi-discrezionali tabella "D": a ciascun elemento di valutazione, sulla base della documentazione che costituisce l'offerta tecnica, è attribuito un punteggio **con il metodo della "media aritmetica" dei coefficienti**, variabile da zero ad uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. In particolare, si stabilisce che i suddetti coefficienti saranno attribuiti in base alle valutazioni dell'offerta tecnica espresse sul livello di giudizio di merito così determinate:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	DESCRIZIONE
Eccellente	1	(giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto approfondito, adeguato, molto significativo e completo, innovativo, ben definito, ben articolato e qualificante. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità dell'operatore economico candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale)
Distinto	0,90	(giudizio sintetico: L'elemento valutato è ritenuto approfondito, adeguato, molto significativo, ben definito, ben articolato e qualificante)
Moto buono	0,70	(giudizio sintetico: L'elemento valutato è ritenuto significativo, esauriente, ben definito e articolato)
Buono	0,50	(giudizio sintetico: L'elemento valutato è ritenuto significativo, ma non ben definito e articolato rispetto ai mandati previsti)
Discreto	0,40	(giudizio sintetico: L'elemento valutato è ritenuto esauriente ma non definito rispetto ai mandati)
Sufficiente	0,30	(giudizio sintetico: L'elemento valutato è ritenuto limitato agli elementi essenziali e più evidenti rispetto ai mandati)
Non sufficiente	00	(giudizio sintetico: L'elemento valutato è ritenuto superficiale e incompleto rispetto ai mandati)

CON POSSIBILITÀ DI ASSEGNAZIONE DI GIUDIZI E COEFFICIENTI INTERMEDI.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato nella colonna "T" della tabella, il relativo punteggio assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

L'offerta tecnica dovrà essere priva di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di natura economica, a pena di esclusione dalla gara.

Non sono ammesse, a pena di esclusione le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

Alla presente procedura non si applica la c.d. "riparametrazione" in quanto si ritiene preferibile che il punteggio dell'offerta tecnica corrisponda all'effettiva valutazione espressa dalla commissione.

PRECISAZIONI RIGUARDO L'OFFERTA TECNICA

- la Commissione giudicatrice baserà le relative valutazioni esclusivamente sui contenuti riportati nell'offerta tecnica che, in considerazione della sua valenza vincolante e della sua natura contrattuale, dovrà essere completa, esauriente e univocamente determinata. Si sottolinea che la completezza e la coerenza alle prescrizioni costituirà elemento di giudizio;
- la Commissione giudicatrice potrà invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in

ordine al contenuto dei certificati, dichiarazioni e documenti presentati;

- **saranno esclusi i concorrenti che non raggiungeranno il punteggio minimo di punti 60 per l'offerta tecnica in quanto non sarà ritenuta sufficiente la proposta gestionale presentata;**

- tutti i punteggi assegnati in sede di valutazione dell'offerta tecnica saranno considerati **alla seconda cifra decimale**, con arrotondamento di questa all'unità superiore se la terza cifra decimale è pari o superiore a 5;

- in caso di aggiudicazione, sarà ritenuto vincolante per il concorrente tutto quanto contenuto nell'offerta tecnica, con l'avvertenza che ogni elemento aggiuntivo, qualificante o migliorativo proposto sarà retribuito unicamente mediante il corrispettivo unitario di aggiudicazione senza che l'Appaltatore possa avanzare alcuna pretesa in merito a qualsivoglia forma di remunerazione aggiuntiva.

L'amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida o di non aggiudicare il servizio ad alcun concorrente nel caso di offerte non ritenute idonee.

18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

I punti attribuibili per la valutazione dell'offerta economica sono massimo **10**.

Il massimo punteggio 10 (dieci) verrà attribuito all'offerta avente il prezzo più basso.

Alle restanti offerte il punteggio verrà attribuito in maniera proporzionale rispetto al miglior ribasso secondo la seguente formula:

$$\text{PUNTEGGIO SPETTANTE AL CONCORRENTE} = \frac{\text{prezzo più basso}}{\text{prezzo del concorrente}} \times 10$$

(il prezzo più basso diviso prezzo offerto dal concorrente interessato moltiplicato 10)

Relativamente al punteggio da attribuirsi al predetto criterio economico, si precisa che il punteggio risultante dalla formula sopra citata verrà arrotondato alla seconda cifra decimale come segue: se il terzo decimale è inferiore a 5 si arrotonda per difetto, se il terzo decimale è uguale o superiore a 5 si arrotonda per eccesso.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 93 del d. lgs. n. 36/2023, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del d. lgs. n. 36/2023. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La commissione giudicatrice è responsabile della verifica della documentazione amministrativa, della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione avrà luogo il giorno che sarà comunicata a mezzo piattaforma telematica.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e la immodificabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul Portale, la presente procedura di gara non prevede l'obbligo di sedute pubbliche in presenza per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte. I concorrenti riceveranno comunicazione sull'avanzamento della procedura di gara.

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il giorno stabilito, in seduta pubblica telematica, il Presidente del seggio di gara, sulla Piattaforma Me.PA, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procedono alla:

- Verifica della ricezione delle offerte nei termini;
- Apertura telematica della busta "Documentazione Amministrativa";

- Verifica della presenza e regolarità della documentazione amministrativa;

In caso di irregolarità formali non essenziali, si procederà ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 36/2023 (**soccorso istruttorio**), concedendo all'operatore economico un termine perentorio (non superiore a 5 giorni) per integrare o regolarizzare la documentazione.

Le irregolarità essenziali comportano l'esclusione dalla gara.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro 5 (cinque) giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Qualora non si renda necessario procedere al soccorso istruttorio ovvero all'esito dello stesso, l'Autorità di gara procederà a dichiarare le ammissioni e le (eventuali) non ammissioni in esito alla verifica della documentazione amministrativa.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Apertura della busta offerta tecnica

In una o più sedute riservate, la **Commissione giudicatrice**, nominata ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 36/2023, procederà:

- All'apertura telematica della busta "Offerta Tecnica" dei concorrenti ammessi,
- All'esame e valutazione delle offerte tecniche;
- All'attribuzione dei punteggi secondo i criteri indicati all'art. 18.

Si premette che, non si effettua la verifica delle buste tecniche in seduta pubblica in quanto, nelle procedure telematiche, le buste tecniche possono essere aperte in seduta riservata.

A tal proposito, il Consiglio di Stato (cfr., Consiglio di Stato, sez. V, 21 novembre 2017, n. 5388) ha affermato tra l'altro il principio che: *"l'utilizzo di gare interamente telematiche comporta la "tracciabilità" di tutte le operazioni e che la correttezza e l'intangibilità risulta, in questo caso, garantita dal sistema, con esclusione di ogni rischio di alterazione nello svolgimento delle operazioni, anche in assenza dei concorrenti."*

Sullo stesso tema il Consiglio di Stato, con diverse sentenze (Cons. Stato, V°, 29/10/2014, 5377 - Cons. Stato, III°, 5/12/2014, 6018), conferma che, nel caso di procedure telematiche, l'apertura delle buste può avvenire anche in sede riservata.

Secondo il Supremo Collegio, infatti, le gare telematiche, oltre a fornire certezza in ordine all'identità del concorrente, dotato di specifiche password *"personali"*, assicurano l'immodificabilità delle offerte, permettendo di tracciare qualsivoglia apertura dei file recanti i documenti di gara, pertanto è possibile derogare al principio di pubblicità, ovvero all'obbligo d'apertura delle buste (*amministrative, tecniche ed economiche*) in seduta pubblica, in quanto il dispositivo elettronico utilizzato consente, di per sé, il rispetto del principio di trasparenza ed imparzialità come obbligatoriamente previsti in tutte le procedure d'appalto.

In proposito, la giurisprudenza amministrativa si è espressa, ormai da tempo, nel senso della non necessità, nell'ambito delle procedure telematiche, di sedute pubbliche per l'apertura delle offerte (*Consiglio di Stato, sez. III, 3 ottobre 2016, n. 4050; id., sez. III, 25 novembre 2016, n. 4990*).

Il suddetto orientamento è stato recepito, a livello normativo, nell'art. 295, comma 7, D.P.R. 207/2010 e successivamente dall'art. 58 D.Lgs. 50/2016 che non ha codificato, in relazione alle procedure gestite in forma telematica, alcuna fase pubblica.

Come per la validazione della documentazione amministrativa, prioritariamente sarà visualizzato il fascicolo di gara di ogni concorrente e definito lo status dei documenti caricati nella busta dell'offerta tecnica.

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte tecniche presentate e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo precedente:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La Commissione redige apposito verbale.

Apertura della busta offerta economica

In seduta pubblica telematica, in data che sarà comunicata sulla Piattaforma Me.PA, la Commissione procederà:

- Alla comunicazione dei punteggi tecnici attribuiti;

- All'apertura telematica della busta "Offerta Economica" dei concorrenti ammessi;
- Alla verifica della regolarità delle offerte economiche;
- All'attribuzione dei punteggi economici secondo la formula indicata all'art. 18;
- Alla somma dei punteggi tecnici ed economici;
- Alla redazione della graduatoria provvisoria.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto precedente.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica (si ricorda che lo sbarramento opera sul punteggio totale conseguito per l'offerta tecnica e non per le singole voci).

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Le offerte che appaiono anormalmente basse sono sottoposte a verifica di congruità ai sensi degli artt. 110 e 111 del D.Lgs. 36/2023.

La stazione appaltante richiede per iscritto all'offerente, assegnando un termine perentorio (non superiore a 15 giorni), la presentazione delle giustificazioni.

All'esito della valutazione delle giustificazioni, la stazione appaltante dichiara l'offerta congrua o non congrua ed esclude l'offerta non congrua

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA CONTRATTO

Verifica dei requisiti dell'aggiudicatario

All'esito delle operazioni di gara, la stazione appaltante procede alla verifica del possesso dei requisiti in capo all'aggiudicatario, secondo le modalità previste dall'art. 100, comma 3, del D.Lgs. 36/2023.

La verifica avviene mediante:

- Consultazione del **FVOE 2.0**
- Consultazione della **Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP)**
- Richiesta diretta di produzione documentale ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 36/2023

La verifica è effettuata anche nei confronti del secondo classificato, che sarà aggiudicatario in caso di esito negativo della verifica sul primo classificato.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

Aggiudicazione

All'esito positivo della verifica dei requisiti, la stazione appaltante dispone l'**aggiudicazione definitiva** in favore del

concorrente risultato primo in graduatoria.

L'aggiudicazione è efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta.

Stipula del contratto

Il contratto è stipulato in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b), mediante scrittura privata, soggetta a registrazione in caso d'uso.

Prima della stipula, l'aggiudicatario deve:

- Costituire la **garanzia definitiva** (art. 117 D.Lgs. 36/2023)
- Stipulare le **polizze assicurative** previste
- Trasmettere la documentazione richiesta per la stipula del contratto

Per la stipula del contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 3 lett. d), del D.Lgs. n. 36/2023, non si applica il termine dilatorio di giorni 32 in quanto il presente appalto è di importo inferiore alle soglie comunitarie;

La mancata costituzione delle garanzie o la mancata presentazione della documentazione comporta la decadenza dall'aggiudicazione e l'incameramento della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Esecuzione anticipata

Nelle more della stipula del contratto, la stazione appaltante può ordinare l'**esecuzione anticipata del servizio** ai sensi dell'art. 17, comma 8, del D.Lgs. 36/2023.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'operatore economico aggiudicatario si impegna ad adempiere agli obblighi di **tracciabilità dei flussi finanziari** ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136, così come individuati nella determinazione ANAC n. 4 del 7 luglio 2011, come da ultimo aggiornata dalla delibera n. 585 del 19 dicembre 2023, anche nei confronti dei subappaltatori e dei subcontraenti della filiera delle imprese.

In particolare, l'aggiudicatario deve:

a) Utilizzare un **conto corrente bancario o postale dedicato**, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche

b) Comunicare alla stazione appaltante:

- Gli estremi identificativi del conto corrente dedicato;
- Le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto;
- Ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

c) Effettuare tutti i movimenti finanziari relativi al contratto **esclusivamente tramite bonifico bancario o postale** ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;

d) Riportare, in relazione a ciascuna transazione, il **CIG** _____

L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

La violazione degli obblighi di tracciabilità costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 119, comma 15, del D.Lgs. 36/2023.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché per le amministrazioni tenute alla redazione del PIAO nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante nella sezione dell'Amministrazione trasparente.

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

Le richieste di accesso agli atti devono essere presentate alla stazione appaltante tramite PEC all'indirizzo: servizisociali@pec.comune.catenanuova.en.it

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Nel caso di controversie è competente il TAR di Catania per le controversie di natura amministrativa mentre per le controversie di natura civile è competente il Tribunale di Enna

29. INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

I dati raccolti, ivi inclusi quelli acquisiti tramite il FVOE, sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", del decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

Il Resp.le IV Settore/Rup
Domenica Zinna

