



COMUNE DI CATENANUOVA

Libero Consorzio Comunale di Enna

1° SETTORE

AFFARI GENERALI – AMMINISTRATIVO

Procedura di selezione per titoli e colloquio per il reclutamento, a tempo pieno ed indeterminato, mediante procedura di mobilità volontaria esterna, ex art. 30 del D. Lgs 165/2001, di una unità di personale con profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile, Categoria giuridica D – CCNL Funzioni Locali – da assegnare al Settore Economico-Finanziario, con possibile attribuzione di Posizione Organizzativa.

Determinazione n.33 del 13/3/2023

ALLEGATO "A"

AVVISO

ART. 1 - OGGETTO

E' indetta selezione per titoli e colloquio per il reclutamento, a tempo pieno ed indeterminato, mediante procedura di mobilità volontaria ex art.30 del D. Lgs. n.165/2001, di **una unità** di personale con profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile, Categoria giuridica D - CCNL Funzioni Locali - da assegnare al Settore Economico-Finanziario del Comune di Catenanuova, con possibile attribuzione di Posizione Organizzativa.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge n.125/91.

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura sono ammessi, a domanda, i dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1 comma 2 del D.Lgs. n.165/2001 in servizio da almeno due anni alla data di scadenza di questo bando, con collocazione nella stessa categoria e profilo professionale del posto da ricoprire e che risultino in possesso, altresì, dei seguenti requisiti:

1. Idoneità alla mansione specifica;
2. Diploma di Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento) oppure equipollente Laurea Specialistica (LS) di cui al D.M. 509/99 oppure equipollente Laurea Magistrale (LM) di cui al D.M. 270/04;
3. Nulla osta al trasferimento rilasciato dalla propria amministrazione di appartenenza;
4. Godere dei diritti civili e politici;
5. Non aver procedimenti penali in corso e non aver riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione/prosecuzione di un rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni;
6. Non avere subito procedimenti disciplinari;
7. Non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 35 bis del D. Lgs 165/2001 titolato "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella

formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici”;

8. Non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dall'art. 20 del D. Lgs 39/2013.

I requisiti di ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINE E MODALITA'

La domanda di ammissione alla procedura, redatta secondo lo schema denominato allegato “B”, dovrà pervenire esclusivamente al seguente indirizzo: info@pec.comune.catenanuova.en.it entro e non oltre, a pena di inammissibilità, il 30° giorno successivo al giorno iniziale di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale dell'Ente.

Il termine ultimo di presentazione dell'istanza ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

L'oggetto della PEC deve riportare la seguente dicitura **”Selezione per titoli e colloquio per il reclutamento, a tempo pieno ed indeterminato, mediante procedura di mobilità volontaria ex art.30 del D. Lgs. N.165/2001, di una unità di personale con profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile, da assegnare al Settore Economico-Finanziario, con possibile attribuzione di Posizione Organizzativa”**.

La domanda di partecipazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta domanda. Non saranno, altresì, accettate le domande, ancorché inviate attraverso PEC, inoltrate ad indirizzi di posta elettronica del Comune di Catenanuova diversi dalla casella di posta certificata come sopra specificata.

Alla domanda deve essere allegato quanto di seguito:

1. Copia fotostatica, fronte retro, di un documento di identità in corso di validità ai sensi dell'art. 38 del DPR n.445/2000;
2. *Curriculum vitae*, in formato europeo, datato e sottoscritto;
3. Qualsiasi altra documentazione venga ritenuta idonea dagli aspiranti per comprovare la loro esperienza.

La domanda redatta secondo lo schema di cui all'allegato “B” deve essere firmata digitalmente.

Gli allegati devono essere sottoscritti dal candidato.

Il candidato dovrà dichiarare che quanto riportato nel curriculum professionale corrisponde al vero e che le fotocopie allegate alla domanda, incluso il documento di identità, sono conformi all'originale come prescritto dal DPR n.445/2000.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande dipendente da inesatta indicazione, da parte del candidato, dell'indirizzo di posta elettronica certificata.

Il candidato ha la facoltà di modificare/personalizzare lo schema di domanda qualora lo spazio a disposizione non dovesse risultare a sufficiente.

Ai sensi del DPR n.445/2000, le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione. Nel caso di dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dalla legge.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla presente procedura, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai fini della presente procedura, non verranno prese in considerazione le istanze di mobilità già prodotte all'Ente al di fuori del presente avviso. Coloro che pertanto abbiano già presentato istanza di mobilità e siano tuttora interessati dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità di cui al presente bando.

ART. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE E CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Le domande, presentate nei termini e con le modalità indicate all'art. 3, saranno esaminate e valutate da una commissione nominata dal Sindaco. La Commissione, a seguito della verifica di ammissibilità delle domande, provvederà alla valutazione dei titoli dopo l'espletamento del colloquio e solo nei confronti di chi l'avrà superato.

Al colloquio sono attribuiti max 30 punti.

Non saranno dichiarati idonei coloro che non hanno raggiunto, nel colloquio, almeno 21 punti corrispondenti ai 7/10 del punteggio massimo.

Il colloquio viene effettuato anche nel caso in cui vi sia soltanto un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione.

Con avviso di almeno sette giorni, comunicato esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Catenanuova, i candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di identità.

Qualora il concorrente non si presenti al colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti, verrà considerato rinunciatario e, pertanto escluso dalla selezione.

I titoli saranno valorizzati come di seguito purchè attinenti la specifica posizione funzionale da conferire.

- Master di specializzazione di durata annuale: 2 punti per ciascun master e per max 6 punti;
- Corsi di aggiornamento e formazione professionale: 1,5 per ogni corso da cui risulti l'avvenuto superamento della prova finale e per max 3 punti;
- Anzianità di servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso una pubblica amministrazione nella medesima categoria e profilo professionale del posto messo a concorso: 1,2 all'anno (0,10 per ogni mese o frazione pari o superiore a 15 giorni) e per max 11 punti.

E', comunque, fatta salva la possibilità di non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità qualora la Commissione incaricata non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

ART. 5. GRADUATORIA

A conclusione dei propri lavori, la commissione attribuisce il voto finale e predispone la graduatoria dei candidati idonei da pubblicarsi sul sito dell'Ente.

A parità di punteggio saranno assunti prioritariamente i concorrenti che per disposizioni di legge possono vantare diritti di precedenza nelle assunzioni nel pubblico impiego.

In caso di ulteriore parità precede il concorrente più giovane.

Le pubblicazioni che ineriscono la procedura in argomento sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

La graduatoria formata a seguito dell'espletamento della procedura potrà essere utilizzata esclusivamente per la copertura del posto oggetto del seguente avviso di mobilità e non potrà essere utilizzata per assunzioni programmate con atti successivi.

L'esito del procedimento è notificato al candidato idoneo a ricoprire il posto vacante mediante posta elettronica certificata all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

ART. 6 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

A seguito dell'approvazione della graduatoria definitiva, verrà data comunicazione all'amministrazione di appartenenza del lavoratore che Egli ha acquisito titolo al trasferimento al Comune di Catenanuova.

Concordata la decorrenza del trasferimento con l'amministrazione di appartenenza, verrà data comunicazione all'interessato, invitandolo a sottoscrivere, entro la data indicata nella medesima lettera di comunicazione, il contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro non subisce alcuna interruzione ma, come originariamente costituito prosegue con il nuovo e diverso datore di lavoro pubblico con conseguente conservazione in capo al dipendente, sia dell'anzianità di servizio sia del trattamento economico in godimento.

Ai sensi dell'art. 30, comma 2 - quinquies del D.Lgs 165/2001, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto funzioni locali.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità volontaria esterna è esentato dall'espletamento del periodo di prova avendolo già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

ART. 7 – INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. N. 196/2003

Ai sensi dell'art.13, del D.Lgs. 2003 n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune di Catenanuova per le finalità di gestione di questo concorso e dell'eventuale assunzione.

La presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati ai soli fini dell'espletamento del concorso stesso e dell'eventuale assunzione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs 196/2003, tra cui figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria.