

Comuni di Regalbuto – Centuripe – Catenanuova

Nucleo di Valutazione in Forma Associata

Oggetto: Comune di Catenanuova – Proposta di valutazione di risultato anno 2021.

In ottemperanza alle disposizioni di cui al D. Lgs. N. 150/09 e s.m. vevoli per gli Enti Locali, codesto Componente del Nucleo di Valutazione così rileva:

Premesso che

- è stato approvato il Regolamento per la Costituzione ed il Funzionamento del Nucleo di Valutazione, attualmente in vigore;
- l'Art. 10 del suddetto Regolamento disciplina la Procedura di Valutazione dei Responsabili dei Servizi;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 25.05.2016 è stato approvato lo schema di convenzione per la gestione associata e coordinata del Nucleo di Valutazione tra i Comuni di Centuripe, Catenanuova e Regalbuto;
- con Determinazione Sindacale N. 07 del 02/02/2022 è stato affidato alla Dott.ssa Cusmano Maria Rita l'incarico di componente del nucleo di valutazione delle performance del Comune di Catenanuova, confermato successivamente con Determinazione Sindacale N. 08 del 07/07/2023 per l'anno 2023

Considerato che

- codesto componente del Nucleo di Valutazione ha dettagliatamente preso visione, attingendo dai dati e dai provvedimenti consultabili dal Sito istituzionale del Comune di Catenanuova e dalla documentazione ad esso fornita dai vari uffici, dei documenti necessari all'espletamento della propria funzione;
- I responsabili di P.O. delle varie aree hanno svolto la Relazione della loro attività in base ai loro programmi di lavoro ed al PEG quando presente;

il Nucleo di Valutazione propone il presente allegato quale esito della proposta di valutazione del raggiungimento degli obiettivi del ciclo di gestione della performance per l'anno 2021, ossia:

- Obiettivi assegnati ai responsabili per l'anno 2021

Metodo

Si fa presente che codesto Nucleo di Valutazione intende valutare in centesimi i risultati raggiunti attraverso la comparazione dei documenti in suo possesso;

dall'esame dei documenti messi a disposizione del nucleo di valutazione, si evince che: con delibera di giunta n. 60 del 14.06.2019 è stato approvato il "Regolamento per il conferimento, revoca e graduazioni delle Posizioni Organizzative"

Con delibera n. 71 del 14.06.2021 è stato approvato dalla Giunta Municipale il "Piano della Performance. Anno 2021/2023".

Con delibera n. 72 del 14.06.2021 sono stati assegnati gli obiettivi ai titolari di P.O. Anno 2021.

Nello specifico si evidenzia che la delibera di Giunta n. 60 del 14.06.2019 assegna la pesatura delle Posizioni Organizzative al O.I.V. e il Sindaco, con proprio successivo provvedimento attribuirà le indennità di posizione ai titolari di P.O. sulla base della pesatura delle stesse, effettuata dall'O.I.V., mediante la metodologia prevista dal Regolamento allegato alla delibera.

Ciò premesso, il nucleo di valutazione, al fine di poter esprimere una adeguata proposta di valutazione, ha visionato il DUP per il triennio di riferimento e analizzato le relazioni depositate dai responsabili di settore e gli obiettivi fissati dalla Giunta Municipale nella delibera n. 72 del 14.06.2021.

Il nucleo ha esaminato le seguenti relazioni di autovalutazione presentate dai responsabili di struttura organizzativa, secondo lo schema fornito dal nucleo di valutazione negli anni precedenti e riconfermato anche per l'anno 2021:

- 1- Relazione responsabile **Dott. Indelicato Gaetano** titolare di P.O. per il VI settore "Vigilanza Urbana" per il primo semestre 2021 e nominato titolare di P.O. ad interim per il I settore "Affari generali", giuste determinazioni sindacali n. 3 del 22.01.2021, n. 10 del 26.02.2021 e n. 27 del 23.04.2021, per il periodo consecutivo 01/01/2021 – 30/06/2021;
- 2- Relazione responsabile **Arch. Palazzolo Vito** nominato, come si evince dalla relazione pervenuta, e giuste Determine di nomina menzionate come da relazione, responsabile posizione organizzativa III Settore Tecnico con i seguenti servizi assegnati: "Urbanistica/LL.PP/Ecologia ed ambiente/SUAP e responsabile di P.O II settore Economico Finanziario con nomina ad interim avvenuta con determina del Sindaco n. 4 del 22.01.2021 interrotta con successive determina n. 22 del 14.04.2021.
- 3- Relazione **Geometra Calogero Zinna** nominato con determina sindacale n. 5/2021 e successive e n. 53 del 29/09/2021 responsabile posizione organizzativa "Protezione Civile e Decoro Urbano" IV Settore Tecnico;
- 4- Relazione **Dott. Saccullo Mariano Grazia** nominato con determina sindacale n. 06 del 22.01.2021 e seguenti, responsabile di posizione organizzativa del V settore Politiche familiari – Cultura – Solidarietà sociale e responsabile del I settore "Affari generali" ad interim dal 01/07/2021 al 31/12/2021.
- 5- Relazione responsabile **Dott. Franco Mario Barbagallo** nominato responsabile posizione organizzativa VI settore "Vigilanza Urbana" per il periodo 01/08/2021 – 15/11/2021 giuste Determine n. 41 del 02/08/2021, n. 47 del 01/09/2021 e seguente come si evince da relazione presentata.

Dall'esame e dalle risultanze delle relazioni di autovalutazione sopra citate,

Visti gli obiettivi fissati con delibera di Giunta n. 72 del 14.06.2021,

il nucleo esprime le seguenti proposte di valutazione:

P.O. Dott. Indelicato Gaetano:

I servizi assegnati sono per il I settore, Ufficio Segreteria, Affari generali, Organi istituzionali; Ufficio Personale e Organizzazione; Ufficio Servizi demografici, stato civile, anagrafe, Elettorale e statistica; Ufficio Messo notificatore; Ufficio Organi istituzionali; Ufficio Protocollo Informatico, Albo pretorio, Archivi;

Per il VI settore i servizi assegnati per grandi linee sono Polizia edilizia, commerciale e cimiteriale, polizia stradale, infortunistica stradale, polizia Giudiziaria.

Il personale assegnato è composto per il I settore da n. 1 Istruttore Direttivo di categoria D part time, n. 1 Istruttori Amministrativo di categoria C.

Il personale assegnato è composto per il VI settore da n. 3 Istruttori di categoria C, da n. 5 Agenti e da n. 1 Istruttori Amministrativo di categoria C.

Gli obiettivi assegnati per il I settore Affari generali con la delibera di giunta n. 72 del 14.06.2021 sono:

Obiettivo 1. Adeguamento al D. Lgs N. 150/2009 “Operazione Trasparenza” peso%=40%

- Completamento sul portale <http://www.comune.catenanuova.gov.it> della sezione “Operazione Trasparenza”

Obiettivo 2. Realizzazione del piano di formazione del personale peso%=70%

- Piano di formazione del personale per l’anno 2021

Obiettivo 3. Piano triennale della trasparenza e dell’integrità peso%=100%

- Certificazione dell’Ente ISO 9001

Il responsabile come asserito da relazione ha ampiamente raggiunto i risultati sui punti 1 e 2 avendo completato il portale e formato il personale alle nuove attività. Sul terzo punto pur essendo stato trattato durante la formazione del personale di fatto non è stato predisposto il relativo piano. Non sono state riscontrate particolari difficoltà nella gestione complessiva del I settore caratterizzato inizialmente da un periodo di formazione del personale che ha portato però ad una razionalizzazione delle risorse umane in tutti i servizi con il minor dispendio in termini di risorse finanziarie.

Si propone in merito ai risultati raggiunti una valutazione complessiva di 96/100.

Gli obiettivi assegnati per il Settore VI Polizia Locale con la delibera di giunta n. 72 del 14.06.2021 sono:

Obiettivo 1. Realizzazione del progetto di formazione sul C.d.S. degli alunni della scuola dell’obbligo - Peso 100%

Obiettivo 2. Ricognizione della segnaletica stradale e redazione piano del fabbisogno in correlazione con il Piano urbano del traffico – Peso 100%

Il responsabile ha effettuato la sua relazione e ha inoltre fornito i report sugli obiettivi assegnati dalla Giunta. In merito al primo obiettivo già assegnato per il 2019, lo stesso è stato sospeso per via della pandemia e tale situazione si è protratta per tutto il 2020 e primo semestre 2021. Nel 2021 sono stati poi programmati e svolti servizi della P.L. in funzione dell'emanazioni dei DPCM e delle ordinanze del Presidente della Regione o provvedimenti Sindacali. L'anno 2021 è stato caratterizzato per lo più da una forte collaborazione tra il personale di tutto il Corpo di P.L. per riprendere in mano la situazione dopo la pandemia. Gli obiettivi sono stati raggiunti non al 100% poiché fissati dall'Amministrazione alla fine dell'anno 2019 e bloccati a seguito del sorgere della pandemia le cui conseguenza si sono protratte fino al 2021.

Sulla base di quanto esposto il Dirigente esprime una percentuale di risultati raggiunti non al 100%.

Si propone in merito ai risultati raggiunti una valutazione complessiva di 98/100.

P.O. Architetto Palazzolo Vito:

I servizi assegnati sono Urbanistica/LL.PP./Ecologia e Ambiente/SUAP con delibera di G.M. n. 13 del 06.02.2019 modificata con delibera di G.M. n. 14 del 10.02.2020 e integrata con successiva delibera di G.M. n. 34 del 28.04.2020 nonché ulteriormente modificata con delibera di G.M. n. 103 del 19.10.2021.

Le attività sono LL.PP., Urbanistica, Abusivismo edilizio, Ecologia e servizi a tutela ambiente, SUAP, Randagismo, Polizia Veterinaria, Sanità, Cantieri di Lavoro, Sportello Catastale, Espropriazione, politiche comunitarie.

Il personale assegnato giusta delibera di G.M. n. 47 del 06.05.2019 è composto da:

- n. 1 Dipendente geometra ex art. 23 a tempo determinato
- n. 1 Operatore B2 a tempo determinato
- n. 1 Operatore B ex art. 23 a tempo determinato

Gli obiettivi assegnati con la delibera di giunta n. 72 del 14.06.2021 sono:

Obiettivo 1.

- **Monitoraggio dei contributi di costruzione – Peso 40%**

Nella relazione il responsabile evidenzia che nell'anno 2021 ed entro l'indicatore di conseguimento sono state esaminate n. 182 pratiche di concessioni edilizie fino a tutto il 30.11.2021. Le pratiche sono tutte schedate per concessionario, anno mese giorno ed annesse elaborati tecnici e caricati su apposito registro in possesso del settore Ufficio Urbanistica.

Obiettivo 2.

- **Monitoraggio servizio ambientale con risparmio sulla differenziata - Peso 80%**
Potenziamento del servizio ambientale relativo ai rifiuti, differenziando le modalità di raccolta e incentivando i cittadini a differenziare e ad utilizzare in modo costante il C.C.R. Eliminazione delle mini discariche presenti sul territorio.

Nella relazione viene posto in evidenza come il servizio ambientale è stato potenziato con la redazione del “Piano di gestione dei rifiuti solidi urbani nell’A.R.O./Catenanuova”, reso esecutivo dal competente Assessorato Regionale per decorrenza dei termini ai sensi dell’art. 4, comma 2, dell’O.P.R.S. nr. 2/Rif del 02.02.2017. E’ stato anche revisionato il piano di gestione dei servizi ambientali e nelle more dell’avvio delle procedure di gara a lungo termine il servizio è stato affidato alla ditta General Montaggi mediante procedura di gara aperta. E’ stato attivato il CCR provvisorio presso la zona artigianale per incentivare la raccolta differenziata pari per l’anno 2021 al 72,71%. Non sono state riscontrate altresì mini discariche nel territorio comunale.

Obiettivo 3.

Sportello Unico sulle attività produttive – Peso 80%

Potenziamento dello Sportello Unico delle attività Produttive SUAP

Trattasi di un servizio dotato di personale appositamente istruito e che è riuscito ad evadere le pratiche presentate con conseguente incasso nella tesoreria comunale dei relativi importi per Euro 80.681 totali. La modulistica è stata altresì oggetto di aggiornamento ed è stata caricata con sistemi telematici sul sito istituzionale del Comune di Catenanuova alla relativa voce modulistica SUAP.

In merito alle criticità riscontrate il Dirigente asserisce che la mancanza di PEG e la carenza di personale assegnato in relazione al peso dei servizi assegnati comportano notevoli disagi e disequilibri della gestione delle attività lavorative. Le nomine di P.O. effettuate con cadenza quasi mensile hanno condizionato gli obiettivi da raggiungere per l’esiguità del tempo di nomina e l’incertezza nel prosieguo della stessa.

Sulla base di quanto esposto il Dirigente sul III settore Tecnico esprime comunque una percentuale di risultati raggiunti pari al 100%.

Si propone, analizzato quanto esposto e in merito ai risultati raggiunti si propone una valutazione complessiva di 98/100.

Per quanto riguarda il II settore Economico finanziario, i servizi assegnati sono programmazione finanziaria, Ragioneria, Bilancio, Gestione delle Entrate/spese, Trattamento economico del personale, Tributi Locali, Economato, Statistica. Gli obiettivi sono stati definiti con la delibera di giunta n. 72 del 14.06.2021.

Si è operato cercando di garantire un regolare e funzionale svolgimento dei compiti di istituto che hanno contribuito all’attività lavorativa per gli obiettivi da raggiungere al nominato successore di P.O.

Alla luce di quanto asserito dal titolare di P.O. per il periodo di vigenza ad interim per il II settore economico finanziario sono stati effettuati comunque azioni in funzione degli obiettivi assegnati che sono stati portati avanti ma ai fini dell’indicatore di conseguimento,

vanno in capo ad altra P.O. Per quanto realizzato e relazionato si propone una valutazione di 90/100.

P.O. Geometra Calogero Zinna

La sua relazione descrive dettagliatamente le attività svolte nei servizi in gestione e precisamente: Protezione Civile, Decoro Urbano, Parco San Prospero, “Manutenzione delle strutture comunali, delle strade, del cimitero comunale, delle strutture sportive, delle strade interpoderali, del verde pubblico”, Tutela Ambientale, disinfestazione, derattizzazione, deblattizzazione, processionaria”, Impianti tecnologici e varie, impianti informatici server sede centrale, telefonia fissa e mobile servizi in rete, hiperland; problematiche idriche fognarie rapporti con gli enti, autorizzazioni scavi fognari e idrici metano e vari, agibilità e uso piazze e vie transennatura, parco modulare, gestione personale EX RMI e personale L. 328, Responsabile della transazione digitale, digitalizzazione, gestione e cura dei defibrillatori.

Ottimo l’andamento della gestione complessiva della struttura per l’anno di riferimento, l’Ufficio oltre ad aver portato avanti tutte le iniziative poste dall’Amministrazione ne ha fatte proprio alcune delineando in modo incisivo come si è inteso procedere secondo quanto stabilito con il Sindaco e gli assessori al ramo con l’obbiettivo di dare ai cittadini un punto di riferimento certo a garantire i servizi espletati dando visibilità sul territorio di ciò che è stato prodotto.

Gli obiettivi assegnati con la delibera di giunta n. 72 del 14.06.2021 sono:

Obiettivo 1.

- **Monitoraggio interventi di manutenzione del patrimonio immobiliare – Peso 40%**

Obiettivo 2.

- **Protezione civile – Peso 80%**

Attivazione permanente dell’elisuperficie. Decespugliamento delle erbacce da tutti i suoli comunali e privati sino a KM. 1 dal perimetro urbano. Aggiornamento del piano di Protezione Civile.

Sono stati effettuati interventi di manutenzione del centro abitato e periferie e manutenzioni varie, verde pubblico, cimitero comunale eseguite con personale della L. 328 e cantieri di servizio e manutenzioni su strade e strutture comunali.

Sono state prodotte n. 213 Determine dirigenziali per l’anno 2021.

Sono stati eseguiti lavori di decespugliamento per vie e piazze e zone periferiche e parco San Prospero, lavori di potatura alberi, disinfestazione, derattizzazione, deblattizzazione Metodo Corradi.

L’Operato del titolare di P.O. ha riguardato anche l’attività di Digitalizzazione dell’Ente provvedendo alla messa in sicurezza del sistema informatico del Comune tramite acquisto di un

firewall vps dando seguito all'attività già svolta in precedenza che aveva portato all'attivazione di un regolamento comunale approvato con Delibera di G.M. n. 3 del 24.01.2020.

Non è stata indicata nella relazione fornita la percentuale di risultato raggiunto.

Si propone in merito ai risultati raggiunti una valutazione complessiva di 97/100.

P.O. Dott. Saccullo Mariano Grazia

Il Dott. Saccullo Mariano Grazia è stato nominato responsabile del I settore "Affari generali" ad interim dal 01/07/2021 al 31/12/2021 e con determina sindacale n. 06 del 22.01.2021 responsabile di posizione organizzativa del V settore Politiche familiari – Cultura – Solidarietà sociale.

I servizi assegnati sono per il I settore, Ufficio Segreteria, Affari generali, Organi istituzionali; Ufficio Personale e Organizzazione; Ufficio Servizi demografici, stato civile, anagrafe, Elettorale e statistica; Ufficio Messo notificatore; Ufficio Organi istituzionali; Ufficio Protocollo Informatico, Albo pretorio, Archivi;

Per il V settore i servizi assegnati sono Servizi sociali, scolastici, biblioteca e promozione culturale, Sport e tempo libero.

Gli obiettivi assegnati con la delibera di giunta n. 72 del 14.06.2021 sono per il I settore Affari generali i seguenti:

Obiettivo 1. Adeguamento al D. Lgs N. 150/2009 "Operazione Trasparenza" peso%=40%

- Completamento sul portale <http://www.comune.catenanuova.gov.it> della sezione "Operazione Trasparenza"

Obiettivo 2. Realizzazione del piano di formazione del personale peso%=70%

- Piano di formazione del personale per l'anno 2021

Obiettivo 3. Piano triennale della trasparenza e dell'integrità peso%=100%

- Certificazione dell'Ente ISO 9001

da conseguirsi entro il 30.06.2021. Si tratta sempre degli stessi obiettivi e poiché il titolare di P.O. Dott. Saccullo è stato nominato ad interim per il secondo semestre 2021 e fino al 31.12.2021, l'Amministrazione comunale non ha assegnato specifici obiettivi nell'ambito del suddetto settore tuttavia pur in assenza degli stessi il Dott. Saccullo, come da sua relazione, ha espletato con impegno la sua attività per garantire il funzionamento dell'ufficio e dei relativi servizi con efficienza, efficacia ed economicità. Tutte le attività esplicitate sono espressamente elencate e dettagliate nella relazione prodotta.

Si propone in merito ai risultati raggiunti e in funzione del periodo di vigenza una valutazione complessiva di 96/100.

Gli obiettivi assegnati con la delibera di giunta n. 72 del 14.06.2021 sono per il V settore Politiche familiari – Cultura – Solidarietà sociale i seguenti:

Obiettivo 1. Progetti e gestione personale inserito nei progetti RMI - Peso 80%

Obiettivo 2. Attivazione di progetti di utilità collettività – Reddito di cittadinanza – Peso 100%

Obiettivo 3. Assistenza alla popolazione in presenza di pandemia – Peso 100%

Assistenza economica/alimentare alla popolazione in stato di bisogno.

In merito agli **Obiettivi 1, 2 e 3** sono stati pienamente conseguiti nel corso del 2021. La relazione evidenzia in maniera dettagliata tutte le attività realizzate e i risultati raggiunti.

Si propone in merito ai risultati raggiunti e in funzione del periodo di vigenza una valutazione complessiva di 98/100.

P.O. Dott. Franco Mario Barbagallo

Il Dott. **Franco Mario Barbagallo** è stato nominato responsabile posizione organizzativa VI settore “Vigilanza Urbana” per il periodo 01/08/2021 – 15/11/2021 giuste Determine n. 41 del 02/08/2021 e n. 47 del 01/09/2021 e come si evince da relazione presentata.

Il titolare di P.O. ha continuato per il periodo di vigenza l’attività del corpo di P.L. con un controllo sull’abusivismo edilizio, sugli insediamenti produttivi, gestione rifiuti per il monitoraggio della raccolta differenziata, e controllo del territorio e infrazioni al C.D.S. Si è cercato di coinvolgere il personale alla partecipazione a corsi di aggiornamento e sono stati supportati i relativi uffici per la notifica degli atti richiesti.

Difficoltoso è stato invece l’attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e della tutela della trasparenza dato che il Comune è un ente piccolo per la rotazione del personale.

Dalla relazione emerge un raggiungimento degli obiettivi richiesti.

Si propone in merito ai risultati raggiunti e in funzione del periodo di vigenza una valutazione complessiva di 94/100.

In relazione alle premesse sopra citate, la proposta di valutazione di risultato per l’attività svolta nel corso dell’anno 2021 assume efficacia in subordine all’espressa accettazione da parte di:

- Nucleo di Valutazione in forma associata tra i Comuni di Regalbuto, Centuripe e Catenanuova tramite accettazione espressa mediante verbale di seduta;
- Giunta Municipale del Comune di Catenanuova tramite accettazione espressa mediante delibera di Giunta Municipale;
- Conferenza dei Titolari di Posizione Organizzativa del Comune di Catenanuova tramite accettazione espressa mediante verbale di seduta;

Fatto, letto, confermato e sottoscritto.

Catenanuova 20 dicembre 2023

Dott. Giuseppe Sarra Minichello

Avv. Giuseppe Massimo Cantarero

Dott.ssa Maria Rita Cusmano