

COMUNE DI CATENANUOVA

(Provincia di Enna)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. ...03.../...2018... del Reg.

data ...10.01.2018...

OGGETTO: Graduazione P.O. e modifica degli artt.42 e 43 del Regolamento degli Uffici e Servizi.L'anno duemiladiciotto il giorno dieci del mese di gennaio alle ore 10,30 e segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.

	P	A	
1. Biondi Dr. Aldo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sindaco
2. Bua Vincenzo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vice Sindaco
3. Colica Laura	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
4. Guagliardo Antonio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
5. Papa Rosalia Rita	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Assessore

TOTALE	4	1
--------	---	---

Assiste il Segretario comunale reggente a scavalco Dott. Raffaele Milazzo. Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della L. n. 142/90, recepita con L.R. n. 48/91 e successive modificazioni;

Con voti unanimi favorevoli,

DELIBERA di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti: (1) aggiunte/integrazioni (1) modifiche/sostituzioni (1) con separata unanime votazione; potendo derivare all'Ente danno nel ritardo della relativa esecuzione, stante l'urgenza, dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 44/91 disponendone l'inoltro al CO.RE.CO. ai sensi dell'art. 18, 3° comma, della citata legge; (1) con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art 12, comma 2° della L.R. 44/91, epperò soggetta a controllo eventuale per effetto del parere del C.G.A. n. 3/99; (1) dare atto che la presente delibera rientra nelle materie sottoposte al controllo eventuale di legittimità; (1) con separata unanime votazione chiedere il controllo preventivo di legittimità sulla presente delibera; (1) dare atto che la presente delibera non è soggetta a controllo di legittimità; (1)

(1) Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorchando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: Graduazione P.O. e modifica degli artt.42 e 43 del Regolamento degli Uffici e Servizi.

Proponente: IL SINDACO e/o L'ASSESSORE

Proponente/Redigente: IL FUNZIONARIO



IL SINDACO

PREMESSO,

- che Il CCNL 31 marzo 1999 ha previsto l'area delle posizioni organizzative che, per i Comuni privi di posizioni dirigenziali, sono riconducibili alla responsabilità di direzione dei Servizi/Uffici formalmente individuati nel modello organizzativo adottato;
- che la metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative, la definizione dei requisiti per l'individuazione del responsabile e la valutazione della prestazione, adottata, si caratterizza per essere coerente con le finalità dell'istituto contrattuale, pur con la necessaria flessibilità che un'applicazione di questo genere richiede, avendo riflessi sulle opportunità di sviluppo professionale dei dipendenti contestualizzate nell'ambito dell'esigenza primaria organizzativa e di perseguimento delle finalità dell'Amministrazione;
- che la definizione dei requisiti per l'attribuzione dell'incarico di responsabile della posizione organizzativa ha riflessi sulle opportunità di sviluppo professionale dei dipendenti nonché sull'adeguatezza delle competenze, possedute o che potranno essere sviluppate da coloro che sono incaricati;
- che il metodo di valutazione della prestazione ha riflessi sulla corretta verifica della funzionalità della scelta dell'incaricato, in termini di conferma o revoca dell'incarico attribuito, nonché sul trattamento economico;
- che la Giunta Comunale, sulla base degli elementi che caratterizzano, sotto il profilo funzionale, le linee di attività della posizione in esame, effettua la graduazione delle posizioni organizzative;
- che la graduazione è funzionale, attraverso l'apprezzamento del livello di responsabilità, alla determinazione della retribuzione di posizione, tra il valore minimo e massimo previsto dal CCNL. A tal fine sono utilizzati i seguenti fattori, che sono applicati alle linee di attività assegnate alla posizione organizzativa, riconducibili, sostanzialmente, agli aspetti organizzativi e di professionalità necessaria:
 - direzione di unità organizzativa di particolare complessità, caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa (art. 8, comma 2, lettera a), del CCNL 31 marzo 1999).

Visto il Regolamento degli Uffici e servizi approvato con deliberazione di G.M. nr.12 del 18.02.2010;



Considerato che l'art.42 "Pesatura delle P.O." rimette la competenza della graduazione all'OIV, che è compatibile con la struttura di un Ente di media/grande dimensione, mentre è più semplice ed agevole incaricare di questo compito il Segretario Generale dell'Ente, che, quale organo di vertice della struttura, è il soggetto più idoneo per un'efficace e celere graduazione delle PP.OO.;

Considerato, ancora, che l'art.43 regola la graduazione delle P.O. con il sistema utilizzato per la dirigenza e che nei comuni ove quest'ultima è sostituita dalla P.O. si rende necessario l'utilizzo di metodologia snella e di facile applicazione, lasciando al Sindaco, nelle varie fasce della graduazione, la determinazione dell'indennità di posizione tra un minimo ed un massimo;

Rilevato che l'articolazione in Settori della struttura amministrativa, funzionale alla realizzazione delle attività ed al raggiungimento degli obiettivi, comporta l'assegnazione di responsabilità di tipo gestionale e provvedimentale, con conseguente rappresentanza dell'ente all'esterno, relativamente ai provvedimenti e servizi erogati, nonché per tutti gli atti aventi rilevanza indiretta con l'utenza esterna ma analoga rilevanza nelle responsabilità, sotto il profilo dell'adeguato funzionamento della struttura comunale;

Dato Atto che per l'attribuzione dell'incarico si procederà attraverso il provvedimento di individuazione del responsabile da parte del Sindaco che provvederà anche alla determinazione dell'indennità di posizione all'interno dei limiti minimi e massimi previsti nella tabella di seguito riportata e che, inoltre, nel provvedimento di nomina il Sindaco stabilisce anche la misura dell'indennità di risultato conseguibile, nel rispetto dei limiti minimi e massimi previsti dal CCNL di categoria e tenendo conto dell'eventuale peso differenziato della retribuzione di posizione in godimento;

Dato Atto che i Settori rappresentano la struttura di vertice dell'Ente che si articola in:

- Settore Affari Generali;
- Settore Economico Finanziario;
- Settore Tecnico;
- Settore Solidarietà Sociale;
- Settore Polizia Municipale;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica di cui all'art. 49 del D.Lgs. nr. 267/2000;

Visto il D.Lgs. nr. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visti i CC.CC.NN.L.;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.M. nr.12 del 18.02.2010;

Tutto ciò premesso,

PROPONE

1. modificare l'art.42 del Regolamento degli Uffici e servizi - approvato con atto di G.M. nr.12 del 18.02.2010 - con il nuovo dettato "La pesatura delle Posizioni Organizzative, nel rispetto degli indicatori sotto riportati, è di competenza del Segretario comunale, il quale la propone al Sindaco per l'adozione del relativo atto tramite la Giunta " e l'art. 43 che viene così riformulato "La collocazione nelle fasce di retribuzione per le P.O. di catg. "D" e "C" avviene, dopo la graduazione e l'assegnazione del relativo punteggio, nel seguente modo:

FASCE PER LA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE DEI DIPENDENTI DI CATEGORIA "D"

PUNTEGGIO	FASCIA DI RETRIBUZIONE DI POSIZIONE
Meno di 60 punti	Da € 5.164,57 a € 7.900,00
Da 61 a 80 punti	Da € 7.901,00 a € 10.900,00
Da 81 a 100 punti	Da € 10.901,00 a € 12.911,42

FASCE PER LA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE DEI DIPENDENTI DI CATEGORIA "C"

PUNTEGGIO	FASCIA DI RETRIBUZIONE DI POSIZIONE
Meno di 60 punti	Da € 3.098,74 a € 4.500,00
Da 61 a 80 punti	Da € 4.501,00 a € 6.001,00
Da 81 a 100 punti	Da € 6.002,00 a € 7.746,85

2. approvare la scheda di graduazione di ogni singola P.O., di cui all'allegato "A";
3. stabilire che il provvedimento di nomina il Sindaco stabilisce anche la misura dell'indennità di risultato conseguibile, nel rispetto dei limiti minimi e massimi previsti dal CCNL di categoria e tenendo conto dell'eventuale peso differenziato della retribuzione di posizione in godimento;
4. informare le OO.SS. della presente deliberazione;
5. dichiarare, con ulteriore e successiva votazione, la presente immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4; del D.Lgs. nr.267/2000;

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminata e condividendo la superiore proposta;

DELIBERA



1. modificare l'art.42 del Regolamento degli Uffici e servizi - approvato con atto di G.M. nr.12 del 18.02.2010 - con il nuovo dettato "La pesatura delle Posizioni Organizzative, nel rispetto degli indicatori sotto riportati, è di competenza del Segretario comunale, il quale la propone al Sindaco per l'adozione del relativo atto tramite la Giunta " e l'art. 43 che viene così riformulato "La collocazione nelle fasce di retribuzione per le P.O. di catg. "D" e "C" avviene, dopo la graduazione e l'assegnazione del relativo punteggio, nel seguente modo:

FASCE PER LA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE DEI DIPENDENTI DI CATEGORIA "D"

PUNTEGGIO	FASCIA DI RETRIBUZIONE DI POSIZIONE
Meno di 60 punti	Da € 5.164,57 a € 7.900,00
Da 61 a 80 punti	Da € 7.901,00 a € 10.900,00
Da 81 a 100 punti	Da € 10.901,00 a € 12.911,42

FASCE PER LA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE DEI DIPENDENTI DI CATEGORIA "C"

PUNTEGGIO	FASCIA DI RETRIBUZIONE DI POSIZIONE
Meno di 60 punti	Da € 3.098,74 a € 4.500,00
Da 61 a 80 punti	Da € 4.501,00 a € 6.001,00
Da 81 a 100 punti	Da € 6.002,00 a € 7.746,85

2. approvare la scheda di graduazione di ogni singola P.O., di cui all'allegato "A";
3. stabilire che il provvedimento di nomina il Sindaco stabilisce anche la misura dell'indennità di risultato conseguibile, nel rispetto dei limiti minimi e massimi previsti dal CCNL di categoria e tenendo conto dell'eventuale peso differenziato della retribuzione di posizione in godimento;
4. informare le OO.SS. della presente deliberazione;
5. dichiarare, con ulteriore e successiva votazione, la presente immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. nr.267/2000.

GRADUAZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Metodologia per la determinazione dei valori economici da attribuire alle posizioni Organizzative
(allegato alla delibera di G.M. nr. 03 del 10-01-2018)

1° Settore - Affari Generali

All. "A"

RETRIBUZIONE DI POSIZIONE		Punti max	Punti attribuiti
1	Collocazione nella struttura	Totale 30	
	1. Posizione di sovraordinazione cui risponde la Posizione Organizzativa a. livello di vertice politico : punti 7 b. livello di vertice amministrativo : punti 6 c. livello di vertice politico amministrativo : punti 10	10	10
	2. Collegamenti con altri soggetti interni ed esterni Collegamento con posizioni organizzative interne all'Ente con funzioni di supporto e/o di consulenza e rapporti con enti pubblici esterni all'Ente attraverso informazioni e comunicazioni di dati	10	8
	3. Strategia delle politiche presidiate rispetto alla programmazione (bassa: punti 5; media: punti 7; alta: punti 10)	10	7
2	Complessità Organizzativa	Totale 50	
	a. Gestione delle risorse umane e strumentali (dato rilevabile dalla relazione previsionale e programmatica). Risorse Umane.	10	10
	b. Risorse finanziarie gestite. Procedimenti gestiti molteplicità delle discipline (giuridiche, tecniche e contabili) di riferimento	20	16
	a. numero delle determinazioni adottate, delibere di giunta e consiglio comunale proposte (dato rilevabile dall'esercizio precedente)	5	5
	b. progetti in programmazione (dato rilevabile dalla programmazione)	10	9
	c. nr. Servizi gestiti e complessità degli stessi	5	5
3	Responsabilità gestionale	Totale 20	
	1. Grado delle responsabilità gestionali verso l'esterno e verso l'interno di tipo contabile, civile, penale, patrimoniale in ordine al raggiungimento degli obiettivi	10	8
	2. Grado di autonomia decisionale	5	5
	3. Competenze professionali richieste e possedute in base ai servizi affidati e gestiti (titolo di studio specifici e competenze specialistiche)	5	3
TOTALE PUNTI		100	86



GRADUAZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

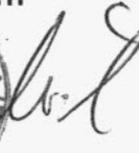
Metodologia per la determinazione dei valori economici da attribuire alle posizioni Organizzative

(allegato alla delibera di G.M. nr. 03 del 10-01-2019)

2° Settore - Economico Finanziario

All. "A"

RETRIBUZIONE DI POSIZIONE		Punti max	Punti attribuiti
1	Collocazione nella struttura	Totale 30	
	1. Posizione di sovraordinazione cui risponde la Posizione Organizzativa a. livello di vertice politico : punti 7 b. livello di vertice amministrativo : punti 6 c. livello di vertice politico amministrativo : punti 10	10	10
	2. Collegamenti con altri soggetti interni ed esterni Collegamento con posizioni organizzative interne all'Ente con funzioni di supporto e/o di consulenza e rapporti con enti pubblici esterni all'Ente attraverso informazioni e comunicazioni di dati	10	10
	3. Strategia delle politiche presidiate rispetto alla programmazione (bassa: punti 5; media: punti 7; alta: punti 10)	10	10
2	Complessità Organizzativa	Totale 50	
	a. Gestione delle risorse umane e strumentali (dato rilevabile dalla relazione previsionale e programmatica). Risorse Umane.	10	5
	b. Risorse finanziarie gestite. Procedimenti gestiti molteplicità delle discipline (giuridiche, tecniche e contabili) di riferimento	20	19
	a. numero delle determinazioni adottate, delibere di giunta e consiglio comunale proposte (dato rilevabile dall'esercizio precedente)	5	4
	b. progetti in programmazione (dato rilevabile dalla programmazione)	10	7
	c. nr. Servizi gestiti e complessità degli stessi	5	5
3	Responsabilità gestionale	Totale 20	
	1. Grado delle responsabilità gestionali verso l'esterno e verso l'interno di tipo contabile, civile, penale, patrimoniale in ordine al raggiungimento degli obiettivi	10	9
	2. Grado di autonomia decisionale	5	5
	3. Competenze professionali richieste e possedute in base ai servizi affidati e gestiti (titolo di studio specifici e competenze specialistiche)	5	5
TOTALE PUNTI		100	89

GRADUAZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Metodologia per la determinazione dei valori economici da attribuire alle posizioni Organizzative

(allegato alla delibera di G.M. nr. 03 del 10-01-2019)

3° Settore - Tecnico

All. "A"

RETRIBUZIONE DI POSIZIONE		Punti max	Punti attribuiti
1	Collocazione nella struttura	Totale 30	
	1. Posizione di sovraordinazione cui risponde la Posizione Organizzativa a. livello di vertice politico : punti 7 b. livello di vertice amministrativo : punti 6 c. livello di vertice politico amministrativo : punti 10	10	9
	2. Collegamenti con altri soggetti interni ed esterni Collegamento con posizioni organizzative interne all'Ente con funzioni di supporto e/o di consulenza e rapporti con enti pubblici esterni all'Ente attraverso informazioni e comunicazioni di dati	10	9
	3. Strategia delle politiche presidiate rispetto alla programmazione (bassa: punti 5; media: punti 7; alta: punti 10)	10	10
2	Complessità Organizzativa	Totale 50	
	a. Gestione delle risorse umane e strumentali (dato rilevabile dalla relazione previsionale e programmatica). Risorse Umane.	10	9
	b. Risorse finanziarie gestite. Procedimenti gestiti molteplicità delle discipline (giuridiche, tecniche e contabili) di riferimento	20	16
	a. numero delle determinazioni adottate, delibere di giunta e consiglio comunale proposte (dato rilevabile dall'esercizio precedente)	5	5
	b. progetti in programmazione (dato rilevabile dalla programmazione)	10	9
	c. nr. Servizi gestiti e complessità degli stessi	5	5
3	Responsabilità gestionale	Totale 20	
	1. Grado delle responsabilità gestionali verso l'esterno e verso l'interno di tipo contabile, civile, penale, patrimoniale in ordine al raggiungimento degli obiettivi	10	10
	2. Grado di autonomia decisionale	5	5
	3. Competenze professionali richieste e possedute in base ai servizi affidati e gestiti (titolo di studio specifici e competenze specialistiche)	5	5
TOTALE PUNTI		100	92

TOTALE PUNTI



[Handwritten signature]

GRADUAZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Metodologia per la determinazione dei valori economici da attribuire alle posizioni Organizzative

(allegato alla delibera di G.M. nr. 03 del 10-01-2019)

4° Settore - Solidarietà Sociale

All. "A"

RETRIBUZIONE DI POSIZIONE		Punti max	Punti attribuiti
1	Collocazione nella struttura	Totale 30	
	1. Posizione di sovraordinazione cui risponde la Posizione Organizzativa a. livello di vertice politico : punti 7 b. livello di vertice amministrativo : punti 6 c. livello di vertice politico amministrativo : punti 10	10	8
	2. Collegamenti con altri soggetti interni ed esterni Collegamento con posizioni organizzative interne all'Ente con funzioni di supporto e/o di consulenza e rapporti con enti pubblici esterni all'Ente attraverso informazioni e comunicazioni di dati	10	8
	3. Strategia delle politiche presidiate rispetto alla programmazione (bassa: punti 5; media: punti 7; alta: punti 10)	10	7
2	Complessità Organizzativa	Totale 50	
	a. Gestione delle risorse umane e strumentali (dato rilevabile dalla relazione previsionale e programmatica). Risorse Umane.	10	10
	b. Risorse finanziarie gestite. Procedimenti gestiti molteplicità delle discipline (giuridiche, tecniche e contabili) di riferimento	20	16
	a. numero delle determinazioni adottate, delibere di giunta e consiglio comunale proposte (dato rilevabile dall'esercizio precedente)	5	5
	b. progetti in programmazione (dato rilevabile dalla programmazione)	10	10
	c. nr. Servizi gestiti e complessità degli stessi	5	5
3	Responsabilità gestionale	Totale 20	
	1. Grado delle responsabilità gestionali verso l'esterno e verso l'interno di tipo contabile, civile, penale, patrimoniale in ordine al raggiungimento degli obiettivi	10	8
	2. Grado di autonomia decisionale	5	5
	3. Competenze professionali richieste e possedute in base ai servizi affidati e gestiti (titolo di studio specifici e competenze specialistiche)	5	4
TOTALE PUNTI		100	86

TOTALE PUNTI

100 86



GRADUAZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Metodologia per la determinazione dei valori economici da attribuire alle posizioni Organizzative
(allegato alla delibera di G.M. nr. 03 del 10-01-2019)

5° Settore - Polizia Municipale

All. "A"

RETRIBUZIONE DI POSIZIONE		Punti max	Punti attribuiti
1	Collocazione nella struttura	Totale 30	
	1. Posizione di sovraordinazione cui risponde la Posizione Organizzativa a. livello di vertice politico : punti 7 b. livello di vertice amministrativo : punti 6 c. livello di vertice politico amministrativo : punti 10	10	10
	2. Collegamenti con altri soggetti interni ed esterni Collegamento con posizioni organizzative interne all'Ente con funzioni di supporto e/o di consulenza e rapporti con enti pubblici esterni all'Ente attraverso informazioni e comunicazioni di dati	10	10
	3. Strategia delle politiche presidiate rispetto alla programmazione (bassa: punti 5; media: punti 7; alta: punti 10)	10	10
2	Complessità Organizzativa	Totale 50	
	a. Gestione delle risorse umane e strumentali (dato rilevabile dalla relazione previsionale e programmatica). Risorse Umane.	10	10
	b. Risorse finanziarie gestite. Procedimenti gestiti molteplicità delle discipline (giuridiche, tecniche e contabili) di riferimento	20	15
	a. numero delle determinazioni adottate, delibere di giunta e consiglio comunale proposte (dato rilevabile dall'esercizio precedente)	5	4
	b. progetti in programmazione (dato rilevabile dalla programmazione)	10	8
	c. nr. Servizi gestiti e complessità degli stessi	5	5
3	Responsabilità gestionale	Totale 20	
	1. Grado delle responsabilità gestionali verso l'esterno e verso l'interno di tipo contabile, civile, penale, patrimoniale in ordine al raggiungimento degli obiettivi	10	10
	2. Grado di autonomia decisionale	5	5
	3. Competenze professionali richieste e possedute in base ai servizi affidati e gestiti (titolo di studio specifici e competenze specialistiche)	5	5
TOTALE PUNTI		100	92





PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI G.M. N. 04 DEL 10-01-2018

Parere in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole/~~Contrario~~ per i seguenti motivi:

.....

Li, 12-01-2018.....

COMUNE DI CALENDELE
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
[Signature]

Parere in ordine alla regolarità contabile: Favorevole/Contrario per i seguenti motivi:

.....

Li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

.....

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta imputazione e relativa capienza, nonché la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della L.R. n. 44/91 e successive modificazioni, ai seguenti capitoli:

Capitolo	Codice/Intervento	Gestione	Previsione	Impegni ad oggi	Disponibilità
.....	comp./res. 200...	£.	£.	£.
.....	comp./res. 200...	£.	£.	£.
.....	comp./res. 200...	£.	£.	£.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Li,
 Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive
 L'ASSESSORE ANZIANO  IL SINDACO  IL SEGRETARIO COMUNALE

È copia conforme per uso amministrativo

 IL SEGRETARIO COMUNALE

Li,

Spedita/recapitata al CO.RE.CO. di Enna in data Con nota prot. n.

Ricevuta dal CO.RE.CO. il
 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA

Li,

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio con prot. n.
 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA

Li,

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo al n. del registro in data 10.01.2018
 IL MESSO COMUNALE

Li, 10.01.2018

Si attesta che avverso il presente atto, nel periodo dal al non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.
 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PROTOCOLLO

Li,

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario comunale certifica, su conforme attestazione del Messo e del Responsabile del servizio protocollo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo il giorno festivo dal al a norma dell'art. 197 del vigente O.EE.LL. e che contro la stessa – non – sono stati presentati reclami.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Li,

COMITATO REGIONALE DI CONTROLLO SEZIONE PROVINCIALE DI ENNA

Prot. Seduta del

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 12 comma 2° della L.R. n. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni.

Li, 10.01.2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
