



COMUNE DI CATENANUOVA

(Libero Consorzio Comunale di Enna)

Allegato 1

LETTERA DI INVITO E DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA CON R.D.O. SU PIATTAFORMA MEPA PER L’AFFIDAMENTO DELL’APPALTO DEL SERVIZIO DI “MENSA SCOLASTICA” PER LE SCUOLE DELL’INFANZIA E PRIMARIA DEL COMUNE DI CATENANUOVA

ANNO SCOLASTICO 2024/2025

[art. 50 comma 1 lett. e) del D.Lgs. n. 36/2023]

conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al D.M. 23 giugno 2022 n. 256 recante “Criteri ambientali ai sensi dell’art. 57 del D.Lgs 36/2023”, in particolare quelli relativi al “Servizio di mensa scolastica” D.M. 65 del 10.03.2020.

IL Resp.le del IV Settore

Visto l’esito dell’indagine di mercato relativa al servizio in oggetto effettuata a mezzo di avviso di manifestazione di interesse pubblicata in data 23/10/2024, ai sensi dell’art. 2 dell’Allegato II.1 al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, cd. Codice dei contratti pubblici, sul sito istituzionale del Comune di Catenanuova;

INVITA

codesta società/impresa a presentare offerta secondo le modalità di partecipazione indicate nel prosieguo della presente lettera d’invito/disciplinare di gara, per partecipare alla procedura negoziata senza pubblicazione di bando di gara, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. e) del d.lgs. 36/2023, da aggiudicarsi con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, per l’affidamento del servizio di mensa scolastica per le scuole dell’infanzia e primaria del comune di Catenanuova - anno scolastico 2024/2025.

ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE – AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Stazione appaltante: Comune di CATENANUOVA.

Amministrazione aggiudicatrice:

- Comune di Catenanuova Piazza Aldo Moro già Piazza Municipio, 1 – 94010 Catenanuova (EN) –

- Codice fiscale – P.IVA 8000 1380 866

Pec: info@pec.comune.catenanuova.en.it

Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell’art. 15 del Codice: Domenica Zinna Resp.le IV Settore

Luogo di svolgimento del servizio: Comune di Catenanuova (Cod. NUTS: ITG16)

IV Settore

Servizi alla Persona – Cultura – Sport - Istruzione

Resp.le Settore: Domenica Zinna tel. 0935/78795 - 0935/75703

mail : serviziassistenza@comune.catenanuova.en.it – pec: servizisociali@pec.comune.catenanuova.en.it

Comune di Catenanuova (En) Via Gen.le O. Passalacqua,1 – Cap 94010 – P.I. 8000 1380 866 – Codice Univoco CGJVR0

ART. 2 - PROCEDURA DI GARA

La gara è esperita mediante la piattaforma MePA. (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) -

- www.acquistinretepa.it.

Appalto di servizi sotto soglia ai sensi dell'art. 14 del codice dei contratti.

Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma MePa sono contenute nei Manuali d'uso, messi a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti www.acquistinretepa.it nella sezione Guide e Manuali.

Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Disciplinare.

In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente Disciplinare o della documentazione di gara, queste ultime prevarranno.

ART. 3 - PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO, MODALITÀ DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA

Oggetto dell'appalto codice CPV: Codice CPV principale Oggetto principale - CPV. 55523100-3 Servizi di mensa scolastica.

Descrizione di massima dei servizi da svolgere

L'appalto si compone delle seguenti prestazioni come sotto elencate:

Descrizione attività	CPV
Preparazione, trasporto, consegna e somministrazione dei pasti nell'ambito del servizio di refezione scolastica presso l'Istituto Comprensivo "Fermi-Leopardi" sede di Catenanuova, nei plessi scolastici sottoelencati: - Scuola dell'infanzia – Plesso Europa; - Scuola primaria – Plesso Fermi.	55523100-3

Il presente appalto viene affidato ai sensi dell'art. 57 comma 2 del D.lgs. n. 36/2023 nel rispetto delle clausole contrattuali e specifiche tecniche contenute nel D.M. n. 65 del 10/03/2020 intitolato "Criteri ambientali minimi per il servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari".

L'appalto ha una durata presumibilmente da novembre 2024 a maggio 2025, anno scolastico 2024/2025.

L'appalto ha per oggetto il servizio di Mensa scolastica per le scuole dell'infanzia e primaria di Catenanuova, Plesso Europa e Plesso Fermi e comprende in sintesi i seguenti servizi:

Il servizio mensa dovrà svolgersi tutti i giorni del calendario scolastico escluso sabato e giorni festivi.

Trattandosi di servizio a domanda individuale il numero dei pasti è soggetto a variazioni quotidiane, secondo il numero degli effettivi richiedenti.

Le prestazioni a carico della ditta/cooperativa sono:

- organizzazione globale del servizio;
- preparazione dei pasti nei locali della Ditta e consegna nelle aule di ciascun plesso;

La preparazione dei cibi dovrà essere effettuata nella mattinata stessa della fornitura, con l'impiego di alimenti di prima qualità, forniti da aziende qualificate, conformi alle leggi vigenti sotto il profilo merceologico ed organolettico.

IV Settore

Servizi alla Persona – Cultura – Sport - Istruzione

Resp.le Settore: Domenica Zinna tel. 0935/78795 - 0935/75703

mail : serviziassistenza@comune.catenanuova.en.it – pec: servizisociali@pec.comune.catenanuova.en.it

Comune di Catenanuova (En) Via Gen.le O. Passalacqua, 1 – Cap 94010 – P.I. 8000 1380 866 – Codice Univoco CGJVR0

I pasti saranno preparati giornalmente nella maniera tradizionale e nel rispetto delle grammature riportate nelle tabelle dietetiche.

L'Impresa, mediante automezzi propri, effettuerà la consegna dei pasti preparati ai diversi plessi scolastici dalle ore 12:00.

A tal fine si raccomanda l'osservanza delle disposizioni legislative vigenti in materia di trasporto delle sostanze alimentari, riducendo altresì al minimo il tempo che intercorre tra l'ultimazione della cottura e l'orario della consegna.

La fornitura dei pasti ad ogni plesso scolastico dovrà essere accompagnata da apposita bolla di consegna sulla quale dovrà essere indicato, oltre a quanto previsto per legge, la data, l'ora di ultimazione della cottura - a cura della ditta - l'ora di arrivo e il quantitativo dei pasti. La bolla sarà firmata per accettazione dal coordinatore di plesso scolastico.

Tutto il materiale necessario (piatti piani e fondi, tovaglie e tovaglioli, posate e bicchieri, e quant'altro possa servire per una corretta somministrazione).

Il tutto come meglio sarà esplicitato nel capitolato speciale.

CPV principale 55523100-3

Valore - Importo unitario posto a base di gara

Il valore complessivo stimato è pari a €. 71.655,15 (oltre iva ai sensi di legge). Detto valore è una mera stima calcolata sulla base dei dati storici e come tale non impegnativa per il Comune; l'ammontare reale dipenderà dai pasti effettivamente forniti e pertanto la Stazione Appaltante si ritiene vincolata solamente dal prezzo unitario che verrà offerto dalla ditta aggiudicataria.

L'importo unitario di ogni pasto posto a base di gara, è così determinato:

1. Pasto intero €. 4,327 (quattro/327) oltre iva ai sensi di legge, (Importo a base d'asta soggetto a ribasso);
2. oneri sicurezza, non soggetti a ribasso, pari a € 0,04/pasto.

Inoltre, l'impresa/società/cooperativa, si impegna a recuperare i prodotti non somministrati e a destinarli ad organizzazioni non lucrative di utilità sociale che effettuano, a fini di beneficenza, distribuzione gratuita agli indigenti di prodotti alimentari, in linea con quanto previsto dalla legge 19 agosto 2016, n. 166 (D.M. Mipaaf del 18 dicembre 2017) e dai Manuali di corretta prassi per il recupero pasti nella ristorazione collettiva, validati dal Ministero della Salute, come previsto dal Regolamento Alimentare (CE) n. 852/2004.

I pasti dovranno essere consegnati nei plessi scolastici, con personale e mezzi autorizzati al trasporto alimenti, direttamente nelle classi e a temperatura non inferiore ai 65 gradi.

Inoltre, dovranno essere assicurati numeri i pasti presunti per il personale scolastico in servizio al momento della refezione.

Luogo di esecuzione

Il servizio di cui alla presente procedura (che comprende in sintesi l'acquisto, la fornitura e lo stoccaggio delle derrate alimentari, la produzione, la cottura e la preparazione dei pasti, il trasporto, la sistemazione delle attrezzature e delle stoviglie), con successiva veicolazione e somministrazione dei pasti, nel rispetto della normativa sanitaria vigente, presso le sedi di consumazione degli stessi, all'interno delle classi dei singoli plessi così identificati:

IV Settore
Servizi alla Persona – Cultura – Sport - Istruzione
Resp.le Settore: Domenica Zinna tel. 0935/78795 - 0935/75703
mail : serviziassistenza@comune.catenanuova.en.it – pec: servizisociali@pec.comune.catenanuova.en.it
Comune di Catenanuova (En) Via Gen.le O. Passalacqua,1 – Cap 94010 – P.I. 8000 1380 866 – Codice Univoco CGJVR0

- SCUOLA DELL'INFANZIA DI CATENANUOVA

Plesso Piazza Europa;

- SCUOLA PRIMARIA DI CATENANUOVA;

Plesso Fermi Via Sturzo;

Finanziamento dell'appalto

L'appalto è finanziato con fondi propri del Comune nonché con fondi provenienti quota parte dalla partecipazione dei privati al costo del servizio e in parte con fondi regionali nell'ambito del Piano annuale del Diritto allo Studio.

Revisione prezzi

Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifica una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alla prestazione principale.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza ai sensi dell'articolo 60, comma 3, lettera b del Codice, gli indici dei prezzi al consumo.

ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA.

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 65 comma 2 lett a), b), c), d), e), f), g), h) del d.lgs. 36/2023.

I soggetti di cui sopra devono essere presenti sul MePA di Consip Spa ed essere abilitati al mercato elettronico per il bando di "servizi di ristorazione." cui fa riferimento il servizio oggetto di affidamento ed essere invitati tramite MePA secondo le modalità previste dalla presente RDO.

ART. 5 - REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICA-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di idoneità professionale (art. 100, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 36/2023).

- **Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili

- **iscrizione al bando di abilitazione** del MEPA per l'iniziativa/categoria sopra indicata.

Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 100, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 36/2023)

- Fatturato minimo nello specifico settore del servizio oggetto d'appalto, conseguito negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di presentazione dell'istanza, per un importo complessivo non inferiore all'importo presunto dell'appalto, iva esclusa.

IV Settore

Servizi alla Persona – Cultura – Sport - Istruzione

Resp.le Settore: Domenica Zinna tel. 0935/78795 - 0935/75703

mail : serviziassistenza@comune.catenanuova.en.it – pec: servizisociali@pec.comune.catenanuova.en.it

Comune di Catenanuova (En) Via Gen.le O. Passalacqua,1 – Cap 94010 – P.I. 8000 1380 866 – Codice Univoco CGJVR0

Ai sensi del d.lgs. n. 36/2023, secondo periodo, l'Ente dà atto che il fatturato minimo specifico è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di un anno, il requisito di fatturato deve essere rapportato al periodo di attività.

Requisiti di capacità tecnico organizzativa (art. 100, comma 1, lett. c) D.Lgs. n. 36/2023)

- Avvenuto espletamento negli ultimi tre anni di servizi di ristorazione.

La comprova del requisito, è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- Disponibilità di idonea struttura destinata a centro di cottura, in proprietà o locazione per il periodo di durata dell'appalto, munita di tutte le autorizzazioni sanitarie previste dalla L. n. 283/62 e dal D.P.R. 327/80, nonché dalla vigente normativa regionale in materia di preparazione e somministrazione pasti per mense scolastiche, ubicato a una distanza non superiore a 20 Km dal Comune di Catenanuova.

La comprova del requisito è fornita mediante la documentazione di proprietà, disponibilità o l'impegno all'individuazione del Centro Cottura da parte dell'Operatore economico, unitamente all'autocertificazione volta a dimostrare la capacità produttiva.

Il titolo di disponibilità effettivo del centro di cottura (atto di proprietà, contratto di locazione etc.) dovrà essere documentato, entro e non oltre 10 giorni dalla richiesta della stazione appaltante, una volta aggiudicato l'appalto.

- Disponibilità di automezzi idonei per il trasporto dei pasti.

La comprova del requisito è fornita mediante la documentazione di proprietà/disponibilità di idonei automezzi.

- Possesso delle certificazioni per attività di ristorazione collettiva.

La comprova del requisito è fornita mediante certificati di qualità posseduti.

ART.6 - INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito relativo al fatturato minimo deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito dell'elenco dei servizi di ristorazione richiesto in relazione alla prestazione in argomento deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

ART.7 - INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono i consorzi di cui

IV Settore

Servizi alla Persona – Cultura – Sport - Istruzione

Resp.le Settore: Domenica Zinna tel. 0935/78795 - 0935/75703

mail : serviziassistenza@comune.catenanuova.en.it – pec: servizisociali@pec.comune.catenanuova.en.it

Comune di Catenanuova (En) Via Gen.le O. Passalacqua,1 – Cap 94010 – P.I. 8000 1380 866 – Codice Univoco CGJVR0

all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice dimostrano i requisiti cumulando anche quelli posseduti delle consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

ART.8 - REQUISITI GENERALI E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso.

Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

IV Settore

Servizi alla Persona – Cultura – Sport - Istruzione

Resp.le Settore: Domenica Zinna tel. 0935/78795 - 0935/75703

mail : serviziassistenza@comune.catenanuova.en.it – pec: servizisociali@pec.comune.catenanuova.en.it

Comune di Catenanuova (En) Via Gen.le O. Passalacqua,1 – Cap 94010 – P.I. 8000 1380 866 – Codice Univoco CGJVR0

ART.9 - MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene attraverso l'utilizzo del sistema FVOE (Fascicolo virtuale operatore economico) presso ANAC ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. n. 36/2023.

ART.10 – DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara, presente sul Sistema MePA e messa a disposizione degli operatori economici invitati, comprende:

Allegato 1. Lettera invito/disciplinare;

Allegato 2. Domanda di partecipazione;

Allegato 3. Dichiarazione artt. 94 e ss del D.lgs 36/2023;

Allegato 4. Patto di Integrità;

Allegato 5. Dichiarazione di tracciabilità;

Allegato 6. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);

Allegato 7. Schema di offerta economica;

Allegato 8. Capitolato speciale e tabelle dietetiche infanzia e primaria.

La documentazione di gara è disponibile anche sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: <https://comune.catenanuova.en.it/it-it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/procedure-di-affidamento-avviate-dopo-il-01-01-2024>.

ART.11 - CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite l'apposita sezione del MePA dedicata alle comunicazioni con la Stazione appaltante.

N.B.: La stazione appaltante potrebbe utilizzare l'apposita sezione del MePA, dedicata alle comunicazioni con i fornitori per eventuali comunicazioni ai partecipanti anche di carattere generale.

Rimane a carico degli operatori economici candidati l'onere di monitorare tale ambiente al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

È preferibile che i quesiti pervengano entro il termine previsto nella RDO; non saranno, pertanto, garantite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine di cui sopra. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, sempre che le stesse risultino pertinenti alla fase relativa alla gara. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

ART.12 - AVVALIMENTO DEI REQUISITI

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

IV Settore

Servizi alla Persona – Cultura – Sport - Istruzione

Resp.le Settore: Domenica Zinna tel. 0935/78795 - 0935/75703

mail : serviziassistenza@comune.catenanuova.en.it – pec: servizisociali@pec.comune.catenanuova.en.it

Comune di Catenanuova (En) Via Gen.le O. Passalacqua, 1 – Cap 94010 – P.I. 8000 1380 866 – Codice Univoco CGJVR0

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio

L'ausiliario deve:

a) possedere i requisiti oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

b) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalazione all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

IV Settore

Servizi alla Persona – Cultura – Sport - Istruzione

Resp.le Settore: Domenica Zinna tel. 0935/78795 - 0935/75703

mail : serviziassistenza@comune.catenanuova.en.it – pec: servizisociali@pec.comune.catenanuova.en.it

Comune di Catenanuova (En) Via Gen.le O. Passalacqua,1 – Cap 94010 – P.I. 8000 1380 866 – Codice Univoco CGJVR0

ART.13 – SUDDIVISIONE IN LOTTI

Ai sensi dell'art.58 del Codice, l'appalto è costituito da un unico lotto in quanto la particolare natura del servizio richiede l'unitarietà della prestazione; per come organizzato l'eventuale suddivisione in lotti potrebbe comportare eventuali inefficienze del servizio.

ART. 14 – SOPRALLUOGO FACOLTATIVO

Ciascun concorrente può effettuare autonomo sopralluogo nei luoghi oggetto del servizio ai fini della presa visione dello stato di fatto e delle relative vie d'accesso,

ART.15 - SUBAPPALTO.

Data la peculiarità dell'appalto e la particolare delicatezza degli utenti non è consentito il subappalto e /o la cessione del contratto.

ART.16 - COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso il portale del MePA ai sensi dell'art. 25, del D.lgs. n.36/2023 e dell'art. 6 del D.lgs. n. 82/2005. Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori ausiliari.

ART.17 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

L'affidamento del contratto avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 50, comma 4, del d.lgs. n. 36/2023, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione di seguito descritti e con l'attribuzione dei punteggi ad essi relativi.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta, tra quelle ritenute valide, che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto derivante dalla somma dei punteggi assegnati all'offerta tecnica (max 70 punti) e all'offerta economica (max 30 punti).

La valutazione dell'offerta e l'attribuzione dei punteggi verrà effettuata da un'apposita commissione, da nominare scaduto il termine di presentazione delle offerte, in base ai criteri e parametri indicati alle successive lettere A e B.

Qualora più concorrenti conseguano uno stesso punteggio complessivo finale (offerta tecnica + offerta economica) l'appalto sarà aggiudicato in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo sull'offerta tecnica. Qualora anche tali punteggi siano paritari, si procederà mediante sorteggio.

IV Settore

Servizi alla Persona – Cultura – Sport - Istruzione

Resp.le Settore: Domenica Zinna tel. 0935/78795 - 0935/75703

mail : serviziassistenza@comune.catenanuova.en.it – pec: servizisociali@pec.comune.catenanuova.en.it

Comune di Catenanuova (En) Via Gen.le O. Passalacqua,1 – Cap 94010 – P.I. 8000 1380 866 – Codice Univoco CGJVR0

Non sono ammesse offerte recanti disposizioni difformi da quanto qui previsto, oppure offerte parziali, condizionate, con riserva o comunque non compilate correttamente.

A) Offerta tecnica - punti massimi 70/100: CRITERI DI VALUTAZIONE

L'offerta tecnica consiste in un elaborato descrittivo del progetto gestionale, suddiviso in capitoli e paragrafi che rispetta tassativamente l'ordine risultante dai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella sottostante.

B) – Offerta economica - punti massimi 30/100: FORMULA DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO

Alla società, fra quelle ammesse, che avrà offerto il costo unitario più basso verranno attribuiti n. 30 punti; Il numero massimo di cifre decimali previsto per l'offerta economica e pari a 2 (due).

L'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento.

Per quanto riguarda il presente criterio valutativo, il punteggio massimo verrà attribuito automaticamente dalla piattaforma MePa sulla base della seguente formula: “Non lineare a proporzionalità inversa (interdipendente)”.

La graduatoria finale verrà formulata tramite il MePA sommando i punti ottenuti da ciascun concorrente nell'offerta tecnica a quelli rispettivamente ottenuti nell'offerta economica.

Il primo posto in graduatoria verrà assegnato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio e, a seguire, verranno collocati i concorrenti in ordine decrescente di punteggio.

In caso di parità del punteggio totale, il servizio verrà aggiudicato al concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo sul progetto tecnico.

Nel caso di presentazione di una sola offerta si aggiudicherà l'appalto all'unico offerente, se in possesso dei requisiti previsti per l'ammissione dell'offerta.

Non saranno ammesse offerte economicamente in aumento rispetto al prezzo unitario posto a base di gara.

Si procederà all'aggiudicazione in presenza di almeno una offerta valida. In ogni caso, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

ART.18 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE.

Il Comune procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi del d.lgs. n. 36/2023 e a valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

ART.19 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le

inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 5 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di cinque giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

ART.20 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma MePA raggiungibile attraverso il seguente indirizzo <https://www.acquistinretepa.it/> secondo le indicazioni previste dalle "Regole di E - Procurement della Pubblica Amministrazione – CONSIP spa". Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente lettera. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 27 novembre 2024** a pena di irricevibilità.

I candidati dovranno trasmettere la documentazione tramite l'utilizzo della piattaforma e far pervenire quanto segue:

- "Documentazione amministrativa";
- "Documentazione offerta tecnica";
- "Documentazione economica".

Si fa presente che il termine per il caricamento della documentazione e dell'offerta è perentorio. Tutte le prescrizioni, modalità e condizioni sopra indicate hanno carattere di inderogabilità; la loro inosservanza costituisce motivo di esclusione dall'affidamento.

ART.21 - DOCUMENTI DA CARICARE

La documentazione richiesta deve essere caricata con le seguenti diciture:

- "Documentazione amministrativa";
- "Documentazione offerta tecnica";
- "Documentazione economica".

"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Dovrà essere caricata l'istanza di partecipazione contenente altresì la dichiarazione del, possesso dei requisiti di ammissione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, qui allegata e sottoscritta da un soggetto munito del potere rappresentativo dell'operatore per la quale viene presentata l'offerta.

In dettaglio, l'operatore economico utilizza la Piattaforma per compilare e/o allegare la seguente documentazione:

- Istanza di partecipazione;
- Dichiarazione artt. 99 e ss del d. lgs. n. 36/2023;
- Patto di integrità;
- Dichiarazione di tracciabilità;
- Documento di gara unico Europeo (DGUE);
- PassOE;
- Documentazione in caso di avalimento o di operatori associati.

L'istanza di partecipazione e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del d.lgs. n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo.

"DOCUMENTAZIONE OFFERTA TECNICA"

Dovrà essere caricato il file della relazione che dia conto partitamente dei punti previsti per l'offerta tecnica.

La relazione costituita da una dettagliata descrizione delle caratteristiche organizzative e qualitative del servizio nonché delle caratteristiche merceologiche delle derrate alimentari, il tutto nel rispetto di quanto stabilito nel capitolato prestazionale; l'elaborato descrittivo del progetto gestionale dovrà essere contenuto in massimo 10 facciate, formato A4, carattere Times New Roman 12, interlinea singolo, margini normali, comprensive di eventuali tabelle. Ogni pagina dovrà essere numerata e ogni paragrafo dovrà riportare la

IV Settore

Servizi alla Persona – Cultura – Sport - Istruzione

Resp.le Settore: Domenica Zinna tel. 0935/78795 - 0935/75703

mail : serviziassistenza@comune.catenanuova.en.it – pec: servizisociali@pec.comune.catenanuova.en.it

Comune di Catenanuova (En) Via Gen.le O. Passalacqua,1 – Cap 94010 – P.I. 8000 1380 866 – Codice Univoco CGJVR0

numerazione progressiva. L'offerta tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante.

L'offerta tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante.

Quanto proposto dal concorrente nell'offerta tecnica, ove aggiudicatario, formerà parte integrante del contratto di affidamento, obbligando l'aggiudicatario al suo pieno ed assoluto rispetto.

L'offerta tecnica NON dovrà contenere in nessun modo alcun riferimento all'offerta economica presentata dal concorrente.

Per la valutazione del merito tecnico e l'assegnazione del punteggio si opererà sulla base dei criteri e sub/criteri di valutazione riferiti ai vari componenti qualitativi, secondo quanto indicato all'art 22.

“DOCUMENTAZIONE ECONOMICA”

Dovrà essere caricato il file dovrà contenere l'offerta economica sottoscritta da un soggetto munito del potere rappresentativo dell'operatore per la quale viene presentata l'offerta.

L'offerta dovrà essere espressa attraverso l'indicazione, in cifre e in lettere (sino ad un massimo di due decimali) del prezzo offerto inferiore all'importo a base d'asta.

L'offerta economica dovrà essere corredata della dichiarazione del concorrente con la quale viene data evidenza **dei costi per la manodopera e i costi per la sicurezza aziendali** di cui all'art. 108, comma 9 del D.Lgs. n. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 41, comma 14, del Codice i costi della manodopera non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

La predetta dichiarazione dovrà essere inserita sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore speciale dell'impresa concorrente a pena di esclusione.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore con firma digitale sensi del D.lgs. 82/2005 dai soggetti sopra indicati.

N.B. Il “PASSOE” di cui al precedente punto, qualora non sia stato presentato congiuntamente alla domanda di partecipazione alla gara, dovrà comunque essere presentato, su richiesta della stazione appaltante, a pena di esclusione dalla gara.

ART.22 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi. Si evidenzia che essi tengono conto anche di taluni "criteri premianti" previsti dall'Allegato 1 lett. C, voce b. *criteri premianti* del D.M. 10/03/2020 (G.U. 90 del 04/04/2020). Ciascun concorrente deve conseguire una valutazione della propria offerta tecnica non inferiore a **40 punti**.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella

Offerta tecnica	Totale 70 punti
Il punteggio per la valutazione della qualità sarà assegnato secondo il giudizio insindacabile della commissione di gara secondo i seguenti criteri:	
a.1 Elementi tecnici/gestionali relativi al servizio	Attribuzione di un punteggio massimo di
● organizzazione del servizio	Punti 18
- descrizione dettagliata delle diverse fasi del servizio e gestione imprevisti, emergenze e modifiche del servizio <i>Saranno valutate le modalità operative di svolgimento del servizio, nonché la tempestività, la qualità del servizio proposto per le emergenze, assegnando proporzionalmente il punteggio</i>	
punti 3	
- attuazione di soluzioni per diminuire gli impatti ambientali della logistica <i>Impegno all'utilizzo di mezzi di trasporto per la veicolazione dei pasti a minori emissioni e a minori consumi energetici, quali veicoli a trazione elettrica o ibrida, ecc... (criterio CAM) (Allegare elenco autoveicoli)</i>	
punti 3	
- tipologia e distanza dei centri di cottura <i>Disponibilità di un centro di cottura in proprietà o in locazione nel raggio di 20 Km dal centro del Comune di Catenanuova (Allegare copia autorizzazione sanitaria per pasto veicolato e contratto di locazione o proprietà)</i>	
punti 4	
- Comunicazione: educazione e formazione alimentare (criterio CAM) <i>Saranno valutate proposte di: azioni di educazione alimentare rivolte alla popolazione scolastica; formazione ai genitori, al personale docente ed A.T.A. di progettazione partecipata con gli attori coinvolti, in specie i bambini, tese a migliorare il rapporto degli stessi col cibo e l'accettazione di quelli generalmente meno appetibili. Il concorrente dovrà dettagliare le proprie proposte e le modalità attraverso le quali intende metterle in pratica</i>	
punti 8	
● organizzazione del personale	Punti 4
- piano organizzativo del personale da impiegare, con specifica delle figure dedicate, del monte ore totale e relativa articolazione, del loro profilo professionale - <i>sarà valutata la qualità dell'organizzazione del personale dedicato con assegnazione di punteggio proporzionale</i>	
punti 2	

IV Settore

Servizi alla Persona – Cultura – Sport - Istruzione

Resp.le Settore: Domenica Zinna tel. 0935/78795 - 0935/75703

mail : serviziassistenza@comune.catenanuova.en.it – pec: servizisociali@pec.comune.catenanuova.en.it

Comune di Catenanuova (En) Via Gen.le O. Passalacqua,1 – Cap 94010 – P.I. 8000 1380 866 – Codice Univoco CGJVR0

- piano di formazione ed aggiornamento del personale addetto al servizio per l'intera durata dell'appalto - <i>sarà valutato il numero di ore di formazione pertinenti al servizio</i>	
punti 2	
● descrizione e pianificazione sistemi di controllo qualità e sicurezza - <i>punteggio proporzionale ai certificati di qualità posseduti</i>	Punti 4
a.2 Elementi qualitativi relativi al servizio	Attribuzione di un punteggio massimo di
● qualità delle derrate alimentari	
- Modalità di selezione dei fornitori e controllo nei confronti degli stessi - <i>sarà valutata la presenza di accordi contrattualizzati con i fornitori che prevedano sanzioni per inadempienze, presenza di un capitolato di qualità merceologica delle materie prime e dei prodotti impiegati stipulato con i fornitori</i>	Punti 6
Criteria CAM	
- Fornitura prodotti valutati in base al numero:	Punti 30
<input type="checkbox"/> prodotti filiera corta punti 6	
<input type="checkbox"/> DOP, IGP - punti 6	
<input type="checkbox"/> agricoltura bio - punti 6	
<input type="checkbox"/> tracciabilità fornitura punti 6	
<input type="checkbox"/> prodotti locali punti 6	
● migliorie	Punti 4
- Proposte migliorative pertinenti al servizio - saranno valutate le proposte sulla base dell'utilità per il servizio ad insindacabile giudizio della Commissione	
● Operatività nel campo della ristorazione scolastica	Punti 4
fino a 3 anni punti 1	
da 4 a 7 anni punti 2	
oltre 7 anni punti 4	

ART.23 - TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TELEMATICA

I concorrenti che intendono partecipare alla presente procedura di gara, **pena la nullità dell'offerta e l'esclusione dalla stessa**, devono far pervenire l'offerta ed i documenti attraverso la piattaforma MEPA di CONSIP **entro il termine perentorio indicato sulla piattaforma stessa, ossia il giorno 27 novembre ore 12.00.**

IV Settore

Servizi alla Persona – Cultura – Sport - Istruzione

Resp.le Settore: Domenica Zinna tel. 0935/78795 - 0935/75703

mail : serviziassistenza@comune.catenanuova.en.it – pec: servizisociali@pec.comune.catenanuova.en.it

Comune di Catenanuova (En) Via Gen.le O. Passalacqua,1 – Cap 94010 – P.I. 8000 1380 866 – Codice Univoco CGJVR0

Non sarà tenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine anche per cause non imputabili al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla gara devono essere redatti in lingua italiana. Se redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolato italiano, ovvero da un traduttore ufficiale.

ART.24 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La procedura di aggiudicazione della RDO si svolge attraverso il percorso obbligato previsto dal sistema di negoziazione MePA. La gara sarà celebrata il giorno **28/11/2024 alle ore 9:30**, salvo rinvio, presso l'Ufficio del IV Settore "Servizi alla Persona – Cultura – Sport – Istruzione", sito in Via Gen. O. Passalacqua, snc, Catenanuova.

Il procedimento di gara avrà il seguente svolgimento:

I° Fase: valutazione adempimenti formali.

Nel giorno e ora stabiliti nella RdO l'autorità che presiede la gara procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi.

La seduta sarà finalizzata alla verifica della documentazione richiesta e alla sua conformità alle norme prescritte per l'ammissibilità alla gara e quindi:

- a) apertura delle buste virtuali contenenti la documentazione amministrativa;
- b) verifica della presenza della documentazione richiesta dal presente Disciplinare di gara;
- c) in caso di mancanza incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, a richiedere, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs n. 36/2023 le necessarie integrazioni e chiarimenti assegnando ai destinatari un termine non superiore a cinque giorni e a sospendere la seduta fissando al data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti attraverso la piattaforma MePA. Nella seduta successiva, si provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal Regolamento e dalle altre disposizioni di leggi vigenti.

II° Fase apertura buste offerta tecnica ed economica:

Al termine della precedente fase di gara si procederà con l'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica e successivamente l'offerta economica relativamente alle sole ditte ammesse.

1) valutazione offerta tecnica: la Commissione si avvale della facoltà di aggiornarsi in una o più sedute non aperte al pubblico per la valutazione della documentazione tecnica e la conseguente attribuzioni dei punteggi.

2) valutazione offerta economica: lettura dei ribassi contenuti nelle offerte economiche degli operatori economici partecipanti e determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

In seduta pubblica, si procederà alla formalizzazione della graduatoria di merito tramite il sistema MePA, in base alla quale definisce l'aggiudicazione dell'appalto.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il soggetto deputato all'espletamento della gara redigerà la graduatoria.

Il contratto verrà stipulato attraverso il MePA con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto con Firma Digitale. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente.

Resta inteso che la presente richiesta non ha natura di proposta contrattuale, per cui l'Amministrazione non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della stessa. In ogni caso i concorrenti non potranno pretendere alcun compenso a nessun titolo, neanche risarcitorio, in ragione della partecipazione alla gara o delle spese sostenute per l'effettuazione dell'offerta. L'aggiudicazione sarà comunicata tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato la lettera di invito, se detta impugnazione non sia stata ancora respinta con pronuncia giurisdizionale definitiva.

ART. 25 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla presente lettera di invito ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare, ai sensi dell'articolo 54, comma 4, del Codice, la garanzia definitiva pari al 5% dell'importo contrattuale.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica ai sensi dell'articolo 18 del d.P.R. n. 445/2000 della polizza di responsabilità civile a copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento del servizio.

Il contratto è stipulato, ai sensi dell'art. 18 comma 1 del Codice, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi

IV Settore

Servizi alla Persona – Cultura – Sport - Istruzione

Resp.le Settore: Domenica Zinna tel. 0935/78795 - 0935/75703

mail : serviziassistenza@comune.catenanuova.en.it – pec: servizisociali@pec.comune.catenanuova.en.it

Comune di Catenanuova (En) Via Gen.le O. Passalacqua,1 – Cap 94010 – P.I. 8000 1380 866 – Codice Univoco CGJVR0

elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014.

ART. 26 - ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del decreto legislativo n. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso.

ART. 27 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

ART. 28 – FATTURAZIONE

Il Comune di Catenanuova applica la modalità di corresponsione dell'IVA prescritta dall'art.17 ter del DPR 633/72, pertanto, tutte le fatture dovranno precisare la modalità di esigibilità dell'IVA "split payment" (S). Si procederà al pagamento soltanto su presentazione di fattura elettronica, che dovrà indicare l'oggetto, il numero di CIG, il protocollo della lettera contratto/numero trattativa e numero determinazione affidamento/impegno. Il pagamento avverrà entro 30 gg dal ricevimento, previo accertamento della regolarità contributiva (DURC) e delle prestazioni effettuate, e comunque a seguito accreditamento somma da parte dell'Ente finanziatore.

- Il codice unico IPA, al quale dovranno essere indirizzate le fatture elettroniche, è il seguente: CGJVR0

-C.F.- P.IVA Comune di Catenanuova: 80001380866

- PEC: info@pec.comune.catenanuova.en.it

ART. 29 – MODALITA' DI PAGAMENTO

Bonifico bancario sulle coordinate bancarie dedicate, ai sensi dell'art.3, comma 1, L. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari), come comunicate dalla S.V. mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art.21 del DPR 445/2000.

ART. 30 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia nascente dall'applicazione e/o dall'interpretazione del contratto di cui alla presente procedura sarà competente nell'ambito del contenzioso civile il Tribunale di Enna e, nell'ambito del contenzioso Amministrativo il T.A.R. Sicilia. È esclusa la competenza arbitrale.

ART. 31 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

ALLEGATI:

- Allegato 1. Lettera invito/disciplinare;
- Allegato 2. Domanda di partecipazione;
- Allegato 3. Dichiarazione artt. 94 e ss del D.lgs 36/2023;
- Allegato 4. Patto di Integrità;
- Allegato 5. Dichiarazione di tracciabilità;
- Allegato 6. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
- Allegato 7. Schema di offerta economica;
- Allegato 8. Capitolato speciale e tabelle dietetiche infanzia e primarie.

Il Resp.le IV Settore
Domenica Zinna



Per accettazione:

Impresa/società/cooperativa

IV Settore

Servizi alla Persona – Cultura – Sport - Istruzione

Resp.le Settore: Domenica Zinna tel. 0935/78795 - 0935/75703

mail : serviziassistenza@comune.catenanuova.en.it – pec: servizisociali@pec.comune.catenanuova.en.it

Comune di Catenanuova (En) Via Gen.le O. Passalacqua,1 – Cap 94010 – P.I. 8000 1380 866 – Codice Univoco CGJVR0
