COMUNE DI CATENANUOVA

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

SETTORE 1° AFFARI GENERALI - AMMINISTRATIVO

Prot. nr. 7293 del 22-07-2019

DETERMINAZIONE NR. 97 del 16/07/2019

OGGETTO: Approvazione e stipula Protocollo d'intesa tra Comune di Catenanuova ed Enaip di Enna per lo svolgimento di corsi di formazione in favore di soggetti disoccupati/inoccupati - Esecuzione delibera di G.M. n.66 del 02.07.2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
(nominato con Determinazione Sindacale nr. 07 del 12.02.2019)

Premesso che con delibera di G.M. n.66 del 02.07.2019, che qui s'intende integralmente riportata, l'Amministrazione Comunale ha stabilito un apposito atto di indirizzo, manifestando la volontà, di concerto con l'E.N.A.I,P. di Enna, di organizzare una serie di corsi formativi per disoccupati/inoccupati per l'anno formativo 2019/2020 e seguenti, mediante la stipula di Protocollo d'intesa fra le parti;

Che per lo svolgimento di tali corsi verranno utilizzati i locali dell'Istituto Comprensivo "Enrico Fermi" di Catenanuova, di proprietà di questo Comune, concedendoli in comodato all'Enaip;

Che riguardo all'utilizzo dei locali scolastici, che saranno successivamente individuati, il Consiglio dell'Istituto "E.Fermi" ha rilasciato il proprio Nulla osta con proprio verbale n.8 del 16.04.2019 che qui si allega;

Ritenuto che l'Amministrazione Comunale intende avviare un complessivo progetto di formazione da destinare ai cittadini Catenanuovesi in stato di disoccupazione e di disagio, individuando fra le aree di formazione: assistenza sociale, manutenzione verde pubblico, ristorazione, tecnici dell'energie rinnovabili, ecc;

Visto che scopo dell'iniziativa è quello di rafforzare e potenziare le misure di politica attiva finalizzate a sostenere tutte le persone in cerca di lavoro, di soggetti svantaggiati ed nel contempo i lavoratori colpiti dalla crisi economica in atto e destinatari di ammortizzatori sociali in deroga, attraverso una ampia offerta di politiche sul territorio e tenendo conto della centralità della persona/utente potenzialmente interessata alla partecipazione di percorsi di politica attiva diretta all'accrescimento delle competenze del singolo per incrementare l' occupabilità e l'adattabilità;

Considerato che il Comune di Catenanuova nel proprio Statuto prevede la promozione di interventi e l'assunzione di iniziative a difesa di categorie disagiate;

Che nella succitata delibera di G.M. n.66 del 02.07.2019 lo Scrivente Responsabile del 1° Settore Affari Generali è stato incaricato di svolgere quanto necessario per la concretizzazione di tali corsi e quindi anche la stipula del relativo Protocollo d'intesa per la concessione in comodato dei locali dell'Istituto Comprensivo "E. Fermi" di Catenanuova, di proprietà del Comune;

Che la stipula di detto Protocollo d'intesa tra L'Enaip di Enna e il Comune di Catenanuova avviene mediante sottoscrizione a cura dello scrivente Responsabile del 1° Settore, del geom. Dr. Notararigo Salvatore Fabio nella sua qualità di direttore della sede provinciale Enaip di Enna e del Sindaco del Comune di Catenanuova;

Visto l'Ordinamento Amministrativo EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

Dato atto che in questa prima fase non necessita alcun impegno di spesa da parte di questo Comune;

D E T E R M I N A

Per quanto espresso nella premessa narrativa, che fa parte integrante del presente dispositivo costituendone motivazione,ai sensi dell'art.3 comma 1 della L.R. n.10/1991:

1. di provvedere alla stipula dell'allegato Protocollo d'intesa tra L'Enaip di Enna e il Comune di Catenanuova mediante sottoscrizione a cura dello scrivente Responsabile del 1° Settore, del geom. Dr. Notararigo Salvatore Fabio nella sua qualità di Direttore della sede provinciale Enaip di Enna e del Sindaco del Comune di Catenanuova;
2. di trasmettere copia della presente agli uffici competenti per la pubblicazione all'Albo Pretorio e sul Sito istituzionale di questo Comune.

Il responsabile del procedimento
(Nicolò Saccullo)

Il Responsabile del Settore
Sig. Andrea Castelli

COMUNE DI CATENANUOVA

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA MATERNA, ELEMENTARE E MEDIA - "E. FERMI"-CATENANUOVA
Prot. 0003148 del 05/07/2019
01-08 (Uscita)

ESTATTO DAL VERBALE N. 8

Giorno **16** del mese di **aprile** dell'anno **duemiladiciannove** alle ore 16.20 nei locali dell'Istituto Comprensivo "E .Fermi" di Catenanuova, si è riunito il Consiglio di Istituto, giusta convocazione prot.n.35 del 07/01/2019 per discutere sul seguente punto all'o.d.g.:

1. **Lettura e approvazione verbale seduta precedente.**
2. **Approvazione Conto Consuntivo E.F. 2018**
3. **Varie ed eventuali.**

Verificato che la convocazione è stata regolarmente notificata a tutti i membri del Consiglio, si accerta che la composizione dell'organo collegiale in data odierna risulta essere la seguente:

Genitori	A/P*	Docenti	A/P*	Personale ATA	A/P*
Cannio M.Giusy	**A**	**Biondi Antonina**	**P**	**Miritello Antonio**	**A**
Cuocina Alfia	**P**	**Castana Gabriella**	**A**	**Greco Rosaria**	**P**
Di Leo Vincenzo	**A**	**Fisichella Rosaria**	**A**		
Fuoco Lidia	**P**	**Calvagno M. Giovanna**	**A**		
Gagliano Gaetano	**A**	**Privitera Giuseppa**	**P**		
Mancuso Maria	**P**	**Roccella Concetta R.**	**P**		
Rizzo Roberta	**P**	**Scornavacche Gaetano**	**A**		
Scalzo Tatiana A.	**P**	**Scravaglieri Patrizia**	**P**		

***ASSENTI/PRESENTI**

Sono presenti,inoltre, il Dirigente Scolastico Dott.Felice Arona e il DSGA Villareale G.L.

Presiede il Presidente del C.I .Dott.ssa Mancuso Maria che apre la seduta e invita a svolgere le funzioni di segretaria la docente verbalizzante Scravaglieri Patrizia.

OMISSIS

3° punto all'o.d.g- Varie ed eventuali

OMISSIS

Richiesta nulla osta

Il Comune di Catenanuova comunica di aver ricevuto espressa richiesta di autorizzazione all'uso dei scolastici per l'a.s. 2019/2020 da adibire a Centro di Formazione Professionale dall'Associazione ACLI (Istruzione Professionale ENAIP)..Al fine di valutare la richiesta viene trasmesso all'Istituto Comprensivo "E.Fermi" copia del Protocollo d'intesa che sarà sottoscritto da parte dell'Ente Locale con l'Associazione. L'Ente trasferirà alla scuola tutto il ricavato. La durata della concessione è per tutto lo svolgimento del corso. Il C.d.I si esprime favorevolmente all'unanimità per il nulla osta di che trattasi

Esauriti i punti all'o.d.g. la seduta viene sciolta alle ore 17.30.

Fto La segretaria
Scravaglieri Patrizia

F.to Il Presidente
Mancuso Maria

Il presente Estratto è conforme all'originale
IL DIRIGENTE SCOLSTICO
Prof. Arona Felice

PROTOCOLLO INTESA TRA COMUNE DI CATENANUOVA E ENAIP -ENNA
PROGETTO FORMATIVO PER LA FORMAZIONE ED OCCUPABILITA DI SOGGETTI IN STATO DI DISOCCUPAZIONE /INOCCUPAZIONE — 2019- 2020

L'anno 2019 , addì dieci del mese di luglio, presso la sede del Palazzo Municipale di Catenanuova - in esecuzione della deliberazione di G.M...66.... del 2/7/2019 ....., esecutiva

TRA

il Comune di Catenanuova nella persona del Sindaco dr. Carmelo Scravaglieri e del Sig Andrea Castelli quale Responsabile Settore Affari Generali , entrambi domiciliati per la carica in Catenanuova, presso la sede del Comune

E

l'ENTE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE En.A.I.P., codice fiscale 91011360863, partita IVA 00607820867 con sede legale in Enna, via Dello Stadio - rappresentato, giusta delega del C.d.A, dal geom Dr. Notararigo Salvatore Fabio nella qualità di Direttore della Sede Provinciale di Enna,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1. OGGETTO DEL PROTOCOLLO

1.Il Comune di Catenanuova aderisce alla proposta dell' ENAIP, cosi come descritta nella parte motiva dell'atto deliberativo, e - viste le preminenti finalità formative ed occupazionali a favore dei cittadini di Catenanuova - concede in comodato d'uso gratuito all'Ente ENAIP l'utilizzo di n.....aule didattiche, un vano da utilizzare come segreteria e uno spazio ad uso orientamento (così come da planimetria) ubicate presso la struttura scolastica ;
2.La concessione in comodato gratuito dei locali indicati nel precedente art. 1) è condizionata alla concessione del N.O della Direzione Scolastica, ha carattere provvisorio e temporaneo, revocabile in qualsiasi momento ed ha precipuo scopo di consentire all'Ente di espletare la sua attività.
3.Il comodatario si impegna a riconsegnare detto bene al Comune nel medesimo stato in cui è stato dato in concessione, salvo la normale usura e deperimento.
4. Il comodatario si impegna, a titolo forfettario , ad erogare un contributo economico quale concorso spese consumo energia elettrica, pulizie, riscaldamento, ecc.

ART. 2. USO DEGLI SPAZI

1.I predetti locali devono essere esclusivamente adibiti ed utilizzati per lo svolgimento dei corsi formativi previo N.O della Direzione scolastica e concordati con l'Amministrazione Comunale. Il comodatario si impegna a rispettare tutte le norme di sicurezza, di igiene, dei regolamenti e delle deliberazioni comunali e delle disposizioni di legge vigenti, applicabili alla stessa e alle attività che in essa si svolgono.
2. E' espressamente vietato ogni uso degli spazi assegnati diverso da quanto previsto nel presente atto.

ART.3 - DURATA DELLA CONCESSIONE D'USO

1.La concessione d'uso dagli spazi richiamati avrà durata per tutto lo svolgimento dei suddetti corsi e fino allo svolgimento degli esami finali.

Prov. di ENNA

2. Il rinnovo della concessione e le eventuali condizioni di rinnovo sono di esclusiva competenza e discrezionalità della Amministrazione Comunale.

ART.4 - OBBLIGHI DEL COMODATARIO

Nella gestione degli spazi l'ENAIP dovrà assumere :
a. la completa responsabilità per quanto riguarda la conservazione, la gestione e la custodia del bene assegnato nel rispetto della presente Protocollo.
b. a proprio carico ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che possono derivare dall'uso a persone o cose, esonerando il comune da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi;
c. la normale manutenzione, pulizia e custodia del bene concesso in comodato, conservandolo con la diligenza del buon padre di famiglia, al fine di garantirne la salvaguardia e l'integrità nel tempo;
d. permettere e agevolare le visite che i tecnici, funzionari e incaricati del Comune riterranno di effettuare
Sono a carico del comodatario la fornitura degli arredi scolastici e di tutte le attrezzature necessarie alle attività formative.

ART. 5 - OBBLIGHI DEL COMUNE

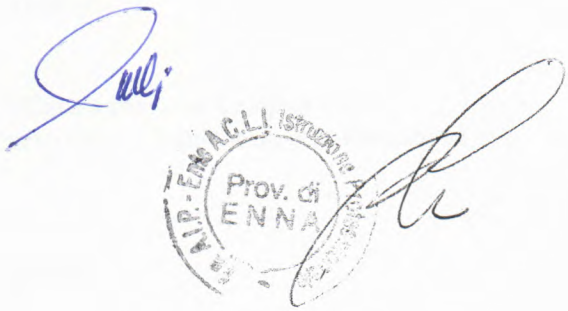
1. La manutenzione straordinaria del bene è posta a carico del Comune ai sensi della vigente normativa civilistica, previa richiesta da parte dell'Ente o di sua iniziativa secondo le necessità.
2. E' fatto espresso divieto di trasferire in capo a terzi, in tutto od in parte, quanto previsto nella presente Protocollo.

ART. 6 - RESPONSABILITA' DEL COMODATARIO

1. Il Comodatario sarà responsabile verso il Comune di ogni danno derivante all'immobile da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa, nonché di ogni danno tanto se imputato a se stesso quanto se causato da terzi. Il comodatario è tenuto pertanto ad eliminare i danni derivanti dall'immobile, alle attrezzature di proprietà comunale nel corso del presente rapporto concessorio, secondo le prescrizioni dei competenti servizi e/o uffici comunali.
2.E' salvo per il Comune il diritto al risarcimento dei danni ulteriori. Qualora lo dovesse ritenere più opportuno il Comune si riserva di provvedere direttamente, addebitando al comodatario la spesa sostenuta.

ART. 7. REVOCA PROTOCOLLO

Il presente Protocollo può essere revocato prima della scadenza prevista nei seguenti casi:
a. per mancata approvazione delle attività formative concordate con l'Ente;
b. qualora il comodatario o i suoi associati pongano in essere atti che costituiscano direttamente o indirettamente gravi violazioni di legge o regolamenti ovvero inosservanza di ordinanze e prescrizioni dell'autorità comunale;
c. qualora si verifichi lo scioglimento dell'Ente o modifiche statutarie tali da fare venir meno il rapporto fiduciario sulla base del quale il presente Protocollo è stata stipulato;
d. qualora il comodatario si sia reso responsabile di gravi violazioni obbligati contenuti nella presente Protocollo.
Conseguentemente il comodatario si impegna a rilasciare i locali senza indennizzi e nient'altro pretendere.

ART. 8 DISPOSIZIONI FINALI E NORMA DI RINVIO

1. Per quanto non contemplato nella presente Protocollo si rinvia alle disposizioni di legge in materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto, in particolare alla normativa contenuta negli articoli dal 1804 al 1812 del Codice Civile.
2.Tutte le spese e tasse di stipulazione ed eventuale registrazione del presente atto e consequenziali sono a carico dell'Ente.
Letto, confermato e sottoscritto