



COMUNE DI CATENANUOVA

PROVINCIA DI ENNA

SETTORE 1° AFFARI GENERALI - AMMINISTRATIVO

Prot. nr. 1084 del 31 / 01 / 2019

DETERMINAZIONE NR. 13 DEL 30.01.2019

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE

Nominato con Determina Sindacale nr. 02/2019

OGGETTO: Esecuzione deliberazione di Giunta Municipale n.131 del 21.12.2018 avente ad oggetto " Programma annuale delle assunzioni del personale contrattualizzato - Stabilizzazione anno 2018. Procedure concorsuali "

Richiamata la deliberazione di Giunta Municipale nr. 131 del 21.12.2018, esecutiva, con la quale è stata approvata la nuova programmazione del fabbisogno del personale 2018-2020 e si dava atto di procedere alla stabilizzazione, con un unico bando di concorso interno, del personale precario di cui alla tabella C, allegata al medesimo provvedimento;

Atteso che con la deliberazione in parola è stato autorizzato l'Ufficio Risorse Umane a provvedere in merito all'attivazione di tutti i procedimenti necessari all'instaurazione dei rapporti di lavoro conseguenti, fatta salva la verifica dei presupposti di legge;

Considerato che con deliberazione di Giunta Municipale nr. 134 del 31.12.2018 sono stati prorogati al 31.12.2019 i contratti di lavoro a tempo determinato part-time, in scadenza al 31.12.2018;

Visto la delibera di Consiglio Comunale nr. 24 del 27.09.2018 di approvazione del bilancio di previsione 2018/2020;

Visto l'art. 42, comma 2 lett.a), D.Lgs. 18 agosto 2000 nr.267;

Attesa la competenza gestionale del responsabile di questo Settore in ordine alla parte giuridica e del responsabile del Settore Finanziario per la parte economica;

Ritenuto dover procedere in merito;

D E T E R M I N A

1. Di dare esecuzione alla deliberazione di Giunta Municipale nr. 131 del 21.12.2018 sopra citata e, conseguentemente, indire una selezione pubblica riservata con procedura di reclutamento transitorio speciale per la stabilizzazione di personale precario per come di seguito:

A nr. 16 unità di Cat. B - posizione economica B1 - profilo professionale

“ Esecutore ” selezione interna riservata per soli titoli;

B nr. 27 unità di Cat. C - selezione interna riservata per titoli ed esami e specificatamente:

- nr. 10 unità di personale precario Cat. C profilo professionale

“ Agente di Polizia Locale ” ;

- nr. 06 unità di personale precario Cat. C profilo professionale

“ Istruttore Tecnico” ;

- nr. 04 unità di personale precario Cat. C profilo professionale

“ Istruttore Amministrativo” ;

- nr. 07 unità di personale precario Cat. C profilo professionale

“ Istruttore Contabile” ;

C nr.01 unità di Cat. D - selezione interna riservata per titoli ed esami - posizione economica D1 - profilo professionale “Istruttore Direttivo”;

2. Approvare i bandi di selezione pubblica allegati come parte integrante e sostanziale per la stabilizzazione di personale precario di cui alle lettere A, B, C del punto 1 del presente dispositivo e contenente tutte le prescrizioni, modalità e termini per la partecipazione alla selezione pubblica;
3. Approvare gli schemi di domanda di partecipazione e gli estratti degli avvisi da pubblicare sulla G.U.R.S. - serie concorsi, nonché tutti gli allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
4. Stabilire la pubblicazione, per giorni 15 (quindici) consecutivi, degli estratti degli avvisi di selezione e degli schemi di domanda di partecipazione sulla G.U.R.S. - serie concorsi;
5. Stabilire la pubblicazione, per giorni 15 (quindici) consecutivi, all'albo *on line* dell'Ente e altresì nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs 33/2013;
6. Dare atto che le domande di partecipazione dovranno pervenire entro e non oltre 15 (quindici) giorni consecutivi dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on line;
7. Trasmettere, infine, copia del presente provvedimento, al Sindaco, al Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio, al Revisore dei Conti, e all' Organismo Indipendente di Valutazione.



IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE

Sig.ra Rosalba Lentini



COMUNE DI CATENUOVA

Prov. Enna

AVVISO DI PROCEDURA DI RECLUTAMENTO TRANSITORIO SPECIALE MEDIANTE SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI PER LA COPERATURA DI :

1. **nr.16** Posti di categoria "B" (posizione economica B1) profilo professionale "Esecutore", a tempo indeterminato e part time a 24 ore settimanali;

**RISERVATO AL PERSONALE IN POSSESSO DEI REQUISITI RICHIESTI
DALL'ART.26 DELLA L.R. NR.8/2018.**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO E RISORSE UMANE

In esecuzione della deliberazione di G.M. n. 99 del 19 settembre 2018, con la quale è stato approvato il piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020 e alla delibera G.M. nr. 131 del 21.12.2018, con la quale è stato approvato il Piano Annuale delle Assunzioni anno 2018 e si è dato mandato allo scrivente di procedere all'avvio della procedura di stabilizzazione del personale a tempo determinato.

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per la stabilizzazione di **nr.16** posti di categoria "B" (posizione economica B1) profilo professionale "Esecutore", a tempo indeterminato e part time a 24 ore settimanali, nel rispetto dall'art.26 della L.R. nr.8/2018, il quale prevede l'inquadramento giuridico ed economico uguale al contratto a tempo determinato in essere al 31 dicembre 2015.

ART. I

SELEZIONE RISERVATA E REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. In applicazione dell'art.26 della L.R. nr.8/2018 nonché dell'art.20, comma 2, del D.Lgs. 75/2017, è indetta una selezione pubblica per titoli per l'assunzione, a tempo indeterminato e part time a 24 ore, mediante stabilizzazione delle unità di personale, appartenente alla categoria e al profilo professionale sopra specificato.
2. I lavoratori interessati alla selezione per la copertura dei suddetti posti devono essere inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 della legge regionale nr. 5/2014.
3. La copertura dei suddetti posti, a tempo indeterminato e part time a 24 ore settimanali, è riservata ai lavoratori in servizio presso questo comune, già titolari di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, con la qualifica e le ore

effettuate alla data del 31.12.2015 (art.26, comma 6, L.R. nr.8/2018) ed il profilo professionale corrispondente a quello richiesto per i posti da ricoprire in possesso dei requisiti previsti dall'art.1, commi 519 e 558, della legge 27.12.2006, nr.296 e dell'art.3, comma 90, della legge 24.12.2007, nr.244.

4. I requisiti richiesti per la partecipazione sono:
 - a. Essere titolare di un contratto di lavoro flessibile presso questo Comune ed essere iscritto/a nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 della legge regionale nr.5/2014
 - b. Essere in possesso della Cittadinanza Italiana;
 - c. Essere in possesso del godimento dei diritti politici e civili;
 - d. Essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado (Licenza Media);
 - e. Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
 - f. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti da altro impiego statale;
 - g. Non essere stati licenziati dal Comune per il non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo professionale messo a selezione da meno di cinque anni;
 - h. Non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
5. La partecipazione alle selezioni non è soggetta a limiti di età.
6. Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione

ART. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Agli idonei alla selezione sarà attribuito il trattamento economico della retribuzione tabellare, relativo alla categoria "B", previsto dai contratti collettivi di lavoro per il comparto Regioni-Autonomie Locali, e precisamente:
 - retribuzione annua lorda, comprensiva dell'indennità integrativa speciale;
 - tredicesima mensilità;
 - indennità di comparto;
 - assegno per nucleo familiare, ove spettante;
 - ogni altro emolumento previsto dalla contrattazione decentrata integrativa.
2. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, fiscali, a norma di legge.

ART. 3 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda di partecipazione indirizzata al Comune di Catenanuova - Settore Affari Generali - Servizio Risorse Umane, Piazza Aldo Moro nr.1, Catenanuova, deve essere trasmessa con le seguenti modalità:
 - a. presentata brevi manu, in busta chiusa, direttamente al Comune di Catenanuova - Ufficio Protocollo, negli orari di ufficio;

- b. spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oppure mediante corriere;
- c. trasmessa attraverso una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC), riportante il nome e cognome dell'interessato, alla casella PEC del Comune di Catenanuova info@pec.comune.catenanuova.en.it, allegando la domanda di partecipazione alla selezione e i relativi allegati richiesti, tutti in formato pdf, sottoscritti, scansionati e firmati digitalmente. Le istanze inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dall'articolo 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, nr.82.
- Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata.
2. La domanda, a pena di esclusione, dovrà pervenire al Comune entro e non oltre il termine perentorio di 15 giorni dalla pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale dell'ente. Non saranno prese in considerazione le domande consegnate o pervenute oltre la data di scadenza del presente bando.
 3. Qualora il termine scada in giorno festivo, esso è automaticamente prorogato al primo giorno successivo non festivo.
 4. La domanda di partecipazione, corredata di tutti gli allegati, dovrà essere presentata secondo lo schema di cui all'allegato A), con l'indicazione dei titoli necessari alla valutazione, ed alla stessa dovrà allegarsi copia di un documento d'identità in corso di validità.
 5. Sull'esterno della busta, contenente la domanda di partecipazione alla selezione, oltre che riportare il nominativo del partecipante dovrà essere apposta la seguente dicitura:

"PROCEDURA DI RECLUTAMENTO TRANSITORIO SPECIALE, MEDIANTE SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI, PER LA STABILIZZAZIONE DI PERSONALE PRECARIO E SPECIFICAMENTE PER LA SELEZIONE DI NR.16 POSTI DI CATEGORIA "B" (POSIZIONE ECONOMICA B1) PROFILO PROFESSIONALE "ESECUTORE", "A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME A 24 ORE SETTIMANALI";
 6. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del partecipante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, né in tutti gli altri casi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.
 7. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del partecipante, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

ART. 4 COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda deve essere redatta come da copia allegata al presente bando, nella quale il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 28 dicembre 2000, nr.445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, i seguenti dati:
 - a. nome e cognome;
 - b. data e luogo di nascita;

- c. residenza e domicilio presso il quale ad ogni effetto dovranno essere trasmesse eventuali comunicazioni relative alla procedura ove questo non coincidesse con la residenza;
 - d. Codice Fiscale;
 - e. il titolo di studio posseduto, specificando l'istituto presso cui è stato conseguito, l'anno di conseguimento, nonché la votazione ottenuta;
 - f. il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
 - g. godimento dei diritti politici e civili;
 - h. assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
 - i. eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e conseguenti eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego, ovvero di non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero di non essere stati dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, lettera d), DPR n.3/1957;
 - j. idoneità fisica all'impiego;
 - k. consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge n. 196/2003 e successive integrazioni e modificazioni;
 - l. di essere in possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 1 del presente bando;
 - m. di possedere eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del DPR nr. 487/1994;
 - n. di essere a conoscenza delle sanzioni previste dall'art.76 del DPR nr.445/2000 e s.m.i., che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;
 - o. recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, atteso che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata, il numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica/posta elettronica certificata.
2. L'Amministrazione accerterà per i candidati risultati idonei, prima di adottare i provvedimenti ad essi favorevoli, il possesso dei requisiti di accesso.

ART. 5

VALUTAZIONE PRELIMINARE DELLE DOMANDE ED ESCLUSIONE D'UFFICIO

1. Le domande di partecipazione saranno esaminate preliminarmente dalla Commissione nominata ai sensi dell'art.8 del presente Bando, ai fini della completezza e della sussistenza dei requisiti per l'ammissione alla procedura di selezione.
2. Costituiscono motivi di esclusione d'ufficio:
 - a. inoltro della domanda oltre il termine di cui all'art. 3;
 - b. mancata sottoscrizione della domanda in forma autografa;
 - c. mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità;
 - d. mancanza dei requisiti richiesti all'art.4.
3. Detti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.
4. Le domande che presentano delle imperfezioni formali potranno essere ammesse con riserva. La Commissione può disporre in qualunque momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

5. Qualora risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione e delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR nr.445/2000, sarà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro, eventualmente già costituito.
6. La Commissione, con proprio atto, sulla base delle risultanze dell'istruttoria formale espletata, determinerà l'ammissione o l'esclusione degli aspiranti dalla selezione pubblica.

ART. 6 VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. La Commissione, dopo la valutazione preliminare, esegue la valutazione dei titoli secondo i criteri previsti dal decreto 3 febbraio 1992 e ss.mm.ii. dell'Assessorato Enti Locali della Regione Siciliana, a cui si rimanda; i punti complessivamente disponibili per i titoli sono pari a 100.
2. Si precisa che saranno valutati solo i titoli e i documenti prodotti in originale, o in copia dichiarata conforme all'originale o mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art.47 DPR 28 dicembre 2000, nr.445.
3. In osservanza a quanto stabilito al comma precedente, è possibile produrre, in luogo del titolo, una dichiarazione sostitutiva della normale certificazione, ai sensi dell'art.46, o una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art.47 del citato DPR. In tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati nei termini richiesti dall'Amministrazione Comunale.
4. Le dichiarazioni, sopra indicate, dovranno essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini della selezione, affinché la Commissione esaminatrice possa utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono.

ART. 7 GRADUATORIA

1. Ultimate le procedure relative alla selezione dei titoli, la Commissione predispone la graduatoria di merito. Il punteggio finale è stabilito dal punteggio relativo ai titoli presentati.
2. La Commissione, al termine della definizione della graduatoria di merito, trasmette la stessa alla Posizione Organizzativa del Settore Affari Generali - Servizio Risorse Umane. La stessa predispone idoneo atto di approvazione della graduatoria contenente la categoria, il profilo professionale, le ore corrispondenti al part time di ciascun dipendente destinatario dell'assunzione a tempo indeterminato; resta, inoltre, nelle competenze della Commissione, in caso di parità di punteggio tra i candidati, la verifica della presenza di eventuali "preferenze" previste ai sensi del comma 4 dell'art.5 del DPR nr. 487/94 e successive modifiche;
3. Dalla data di pubblicazione dell'atto di approvazione dell'anzidetta graduatoria decorrono i termini per eventuali impugnative;
4. La graduatoria resta valida per tre anni dalla data della sua pubblicazione ai sensi dell'art. 91, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., potendo, in questo periodo essere

utilizzata ai sensi di tale disposizione e delle norme regolamentari sull'accesso e sullo scorrimento delle graduatorie vigenti presso l'amministrazione, per la stabilizzazione di ulteriore personale precario, nel rispetto comunque, delle facoltà di assunzione correlate alle graduatorie concorsuali per l'assunzione di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato allo stato operanti e dalle normative vigenti in materia.

ART.8 COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione esaminatrice, nominata con apposita determinazione sindacale prima del termine di presentazione delle istanze di partecipazione alla selezione, è composta dal Segretario Comunale che la Presiede e da n. 3 Commissari di cat. "D" e da un segretario verbalizzante, dipendente dell'ente, inquadrato almeno nella categoria "C".

ART. 9 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. L'assunzione in servizio dei candidati utilmente collocati in graduatoria avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, delle norme comunitarie e del contratto collettivo nazionale del comparto Regioni - Autonomie Locali in vigore.
2. Prima di procedere alla stipula del contratto, il Responsabile del Servizio Personale provvede ad acquisire i seguenti documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali :
 - Estratto dell'atto di nascita;
 - Certificato di cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea;
 - Certificato di godimento dei diritti politici (del paese di provenienza);
 - Certificato del Casellario Giudiziale;
 - Certificato di Stato di famiglia;
3. Il Responsabile del procedimento, inoltre, invita il candidato a presentare entro il termine stabilito la documentazione necessaria per l'assunzione e in particolare:
 - a. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale si attesta di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. nr.165/2001 e successive modificazioni. In caso contrario dovrà presentare dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.
 - b. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà del titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione o copia autentica, nonché tutti gli altri documenti necessari a dimostrare il possesso dei requisiti prescritti.
4. Scaduto il termine prefissato entro cui presentare i documenti di cui sopra, in assenza delle prescritte dichiarazioni, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto. Nel caso in cui la documentazione richiesta pervenga nei termini, il responsabile del procedimento invita il soggetto idoneo, mediante assicurata convenzionale o tramite PEC o notifica a mezzo del messo comunale, a presentarsi il giorno stabilito per la stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 1 del CCNL 06.07.1995.

5. L'ente prima di procedere a tale stipula accerta, a mezzo di struttura pubblica sanitaria, il possesso dell'idoneità fisica necessaria all'espletamento delle funzioni di competenza.
6. Il candidato che, senza giustificato motivo, non si presenta in servizio, decade dalla nomina. Qualora per giustificato motivo, assuma servizio con ritardo rispetto alla data prefissata, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva presa in servizio.
7. In caso di rinuncia o successiva decadenza del nominato, l'Ente si riserva la facoltà di procedere alla sua sostituzione mediante la nomina di altro concorrente risultato idoneo, secondo l'ordine della graduatoria.
8. L'amministrazione si riserva altresì la possibilità di procedere alla nomina di altro concorrente dichiarato idoneo, qualora il concorrente avente diritto, entro tre anni dalla nomina, opti per altri incarichi o risulti vincitore di altro concorso.

ART.10 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, nr.196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro;
2. Le stesse informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 24 del Codice in materia di dati personali.
3. Il candidato può esercitare i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. 30.06.2003, nr.196.

ART.11 NORME DI SALVAGUARDIA

1. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di selezione pubblica, si fa rinvio al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e successive modifiche e integrazioni e alle altre normative vigenti in materia. Il presente bando costituisce "lex specialis" della selezione, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART.12 DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini della scadenza della selezione. Può revocare e/o modificare la selezione bandita, se lo richiedesse l'interesse pubblico.
2. La presente procedura e la conseguente assunzione sono condizionate sospensivamente e risolutivamente al verificarsi delle prescrizioni previste da

normative in materia di assunzioni negli enti locali e dalle disposizioni dettate in materia di contabilità pubblica, con particolare riferimento a quelle che regolano la spesa del personale. Pertanto, la partecipazione alla selezione comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

3. Ogni avviso e/o comunicazione, relative alla presente procedura saranno pubblicizzati, esclusivamente, sul sito istituzionale dell'Ente (www.comunecatenanuova.gov.it) e mediante affissione all'Albo Pretorio on-line. Tali avvisi o comunicazioni sostituiranno ogni altra forma di pubblicità, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori comunicazioni di sorta.
4. Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Catenanuova - tel 0935/78729 - 0935/78705, fax 0935/75068.

Catenanuova, li 23-01-2019

IL RESPONSABILE DEL I° SETTORE

Lentini Rosalba



INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. 196/2003 E REGOLAMENTO UE 679/2016

Si informa che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo ai dati da Lei conferiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per le finalità inerenti alla procedura concorsuale o, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
2. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che a mezzo strumenti informatici.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dal concorso.
4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione.
5. Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" (vale a dire dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale).
6. Il trattamento che sarà effettuato su tali dati sensibili, ha le finalità di legge strettamente connesse allo svolgimento della procedura di selezione, di che trattasi, e sarà effettuato con le stesse modalità degli altri dati, come sopra indicato.
7. I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione.
8. Il conferimento di questi dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli non consentirà di usufruire dei benefici di legge previsti.
9. Il titolare del trattamento è il Dirigente dell'Area Economico Finanziaria Tributi e Personale del Comune di Catenanuova.

10. Possono venire a conoscenza dei dati, oltre ai soggetti che redigeranno la graduatoria e il responsabile del procedimento, i dipendenti dell'Ufficio Personale del Comune di Catenanuova.

All. "A": Modello Domanda di Partecipazione

AL COMUNE DI CATENANUOVA
Settore Affari Generali
e
Risorse Umane
Piazza Aldo Moro nr.1

94010 CATENANUOVA

Il/La Sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ Prov. _____ il _____

e residente a _____ Prov. _____, CAP _____, in Via
_____ nr. _____;

Codice fiscale _____

Eventuale domicilio, se diverso da quello di residenza, al quale indirizzare la
corrispondenza, con l'indicazione del numero telefonico fisso e/o mobile
_____;

Indirizzo PEC (SE IN POSSESSO) _____;

CHIEDE

di partecipare alla procedura di reclutamento transitorio speciale, mediante concorso pubblico nel Comune di Catenanuova per titoli, per la stabilizzazione di **nr.16** **Posti di categoria "B" (posizione economica B1) profilo professionale "Esecutore", a tempo indeterminato e part time a 24 ore settimanali.**

A tal fine, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, nr.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, come espressamente previsto dall'articolo 76 del predetto D.P.R.,

DICHIARA

1. Di essere cittadino/a italiano/a;
2. di godere dei diritti civili e politici;
3. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
4. di essere in possesso del seguente titolo di studio: (specificare istituto presso cui è stato conseguito, luogo e data di conseguimento, votazione riportata): _____;
5. di avere/non avere procedimenti penali in corso per reati che precludono l'accesso al pubblico impiego (chi ha procedimenti penali in corso deve dichiararlo, specificandone la natura): _____;
6. di non avere riportato condanne penali e di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
7. di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni del profilo professionale da ricoprire;
8. di non avere commesso violazioni e illeciti che, secondo le norme del codice disciplinare per il Comparto Regioni - Autonomie locali, comportano il licenziamento con o senza il preavviso;
9. di non essere stato valutato negativamente a seguito di verifica dei risultati da parte degli organismi di valutazione;
10. di non avere procedimenti disciplinari in corso che possono dare luogo alla sospensione dal servizio;
13. di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
14. di accettare incondizionatamente quanto previsto nel Bando;
15. di essere inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 della L.R. nr.5/2014;
16. essere titolare presso il Comune di contratto parziale a tempo determinato dal _____ che lo stesso è stato annualmente prorogato;
17. di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio: _____;

18. di aver prestato presso altre amministrazioni di seguito indicate i seguenti periodi di servizio : dal _____ al _____ nella categoria d'inquadramento con il profilo professionale di _____;
19. di aver partecipato al corso di formazione e/o specializzazione per _____ con superamento di prova finale in data _____, se prevista;
20. di essere consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR nr.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di fatti e dichiarazioni mendaci.

Dichiara, inoltre, ai sensi dell'art.13 del decreto legislativo nr.196/2003, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, mediante strumenti manuali, informatici e telematici, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Ente, per le finalità connesse allo svolgimento della procedura di mobilità e all'eventuale cessione del proprio contratto di lavoro da parte dell'Amministrazione di appartenenza al Comune di Catenanuova.

In tal senso dà il proprio consenso al Comune di Catenanuova al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei propri dati personali.

Il/la sottoscritto/a firmatario/a della presente, dichiara sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante presentazione dei prescritti documenti nei termini che saranno richiesti.

Allega alla presente:

1. copia di documento d'identità in corso di validità;
2. documenti relativi ai titoli, di cui è ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (titoli di studio con relativi punteggi, abilitazioni professionali, iscrizione all'Albo professionale, eventuali certificazioni dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazioni) ovvero le corrispondenti dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR nr.445/2000;
3. elenco della documentazione, allegata alla domanda di partecipazione, sottoscritto con firma autografa.

Catenanuova, li _____

FIRMA



COMUNE DI CATENUOVA

Prov. Enna

AVVISO DI PROCEDURA DI RECLUTAMENTO TRANSITORIO SPECIALE MEDIANTE SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERATURA DI:

1. nr.1 Posto di categoria "D" (posizione economica D1) profilo professionale Istruttore Direttivo, a tempo indeterminato e part time a 24 ore settimanali;
2. nr.10 posti di categoria "C" (posizione economica C1) profilo professionale agente di Polizia Locale, a tempo indeterminato e part time a 24 ore settimanali;
3. nr.6 posti di categoria "C" (posizione economica C1) profilo professionale Istruttore Tecnico (Geometra), a tempo indeterminato e part time a 24 ore settimanali;
4. nr.7 posti di categoria "C" (posizione economica C1) profilo professionale Istruttore Contabile (Ragioniere), a tempo indeterminato e part time a 24 ore settimanali;
5. nr.4 posti di categoria "C" (posizione economica C1) profilo professionale Istruttore Amministrativo, a tempo indeterminato e part time a 24 ore settimanali;

**RISERVATO AL PERSONALE IN POSSESSO DEI REQUISITI RICHIESTI
DALL'ART.26 della L.R. nr.8/2018.**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO E RISORSE UMANE

In esecuzione della deliberazione di G.M. n. 99 del 19 settembre 2018, con la quale è stato approvato il piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020 e alla delibera G.M. nr.131 del 21.12.2018, con la quale è stato approvato il Piano Annuale delle Assunzioni anno 2018 e si è dato mandato allo scrivente di procedere all'avvio della procedura di stabilizzazione del personale a tempo determinato.

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per la stabilizzazione di nr.1 posto di personale precario collocato nella catg. "D", profilo professionale Istruttore Direttivo, a tempo indeterminato e part time a 24 ore settimanali, di nr.10 unità di personale precario collocato nella categoria "C" profilo professionale "Agente di Polizia Locale", di nr.6 unità di personale precario collocato nella categoria "C" profilo professionale "Istruttore Tecnico" di nr.7 unità di personale precario collocato nella categoria "C" profilo professionale "Istruttore contabile" e di nr.4 unità di personale precario collocato nella categoria "C" profilo professionale "Istruttore amministrativo", part time a 24 ore settimanale, nel rispetto dall'art.26 della L.R. nr.8/2018, il quale

prevede l'inquadramento giuridico ed economico uguale al contratto a tempo determinato in essere al 31 dicembre 2015.

ART. I

SELEZIONE RISERVATA E REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. In applicazione dell'art.26 della L.R. nr.8/2018 nonché dell'art.20, comma 2, del D.Lgs. 75/2017, è indetta una selezione pubblica per titoli esami-colloquio per l'assunzione, a tempo indeterminato e part time a 24 ore, mediante stabilizzazione delle unità di personale, appartenente alla categoria e al profilo professionale sopra specificato.
2. I lavoratori interessati alla selezione per la copertura dei suddetti posti devono essere inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art.30 della legge regionale nr. 5/2014.
3. La copertura dei suddetti posti, a tempo indeterminato e part time a 24 ore settimanali, è riservata ai lavoratori in servizio presso questo comune, già titolari di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, con la qualifica e le ore effettuate alla data del 31.12.2015 (art.26, comma 6, L.R. nr.8/2018) e profilo professionale corrispondente a quello richiesto per i posti da ricoprire in possesso dei requisiti previsti dall'art.1, commi 519 e 558, della legge 27.12.2006, nr.296 e dell'art.3, comma 90, della legge 24.12.2007, nr.244.
4. I requisiti richiesti per la partecipazione sono:
 - a. Essere titolare di un contratto di lavoro flessibile presso questo Comune ed essere iscritto/a nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 della legge regionale nr.5/2014
 - b. Essere in possesso della Cittadinanza Italiana;
 - c. Essere in possesso del godimento dei diritti politici e civili;
 - d. Essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
 - e. Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
 - f. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti da altro impiego statale;
 - g. Non essere stati licenziati dal Comune per il non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo professionale messo a selezione da meno di cinque anni;
 - h. Non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
5. La partecipazione alle selezioni non è soggetta a limiti di età.
6. Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione

ART. 2

TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Agli idonei del concorso per titoli ed esami-colloquio sarà attribuito il trattamento economico della retribuzione tabellare, relativo alla categoria "C", previsto dai contratti collettivi di lavoro per il comparto Regioni-Autonomie Locali, e precisamente:
 - retribuzione annua lorda, comprensiva dell'indennità integrativa speciale;

- tredicesima mensilità;
 - indennità di comparto;
 - assegno per nucleo familiare, ove spettante;
 - ogni altro emolumento previsto dalla contrattazione decentrata integrativa.
2. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, fiscali, a norma di legge.

ART. 3

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda di partecipazione indirizzata al Comune di Catenanuova - Settore Affari Generali - Servizio Risorse Umane, Piazza Aldo Moro nr.1, Catenanuova, deve essere trasmessa con le seguenti modalità:
 - a. presentata brevi manu, in busta chiusa, direttamente al Comune di Catenanuova - Ufficio Protocollo, negli orari di ufficio;
 - b. spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oppure mediante corriere;
 - c. trasmessa attraverso una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC), riportante il nome e cognome dell'interessato, alla casella PEC del Comune di Catenanuova info@pec.comune.catenanuova.en.it, allegando la domanda di partecipazione alla selezione e i relativi allegati richiesti, tutti in formato pdf, sottoscritti, scansionati e firmati digitalmente. Le istanze inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dall'articolo 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, nr.82.
Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata.
2. La domanda, a pena di esclusione, dovrà pervenire al Comune entro e non oltre il termine perentorio di 15 giorni dalla pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale dell'ente. Non saranno prese in considerazione le domande consegnate o pervenute oltre la data di scadenza del presente bando.
3. Qualora il termine scada in giorno festivo, esso è automaticamente prorogato al primo giorno successivo non festivo.
4. La domanda di partecipazione, corredata di tutti gli allegati, dovrà essere presentata secondo lo schema di cui all'allegato A), con l'indicazione dei titoli necessari alla valutazione, ed alla stessa dovrà allegarsi copia di un documento d'identità in corso di validità.
5. Sull'esterno della busta, contenente la domanda di partecipazione alla selezione, oltre che riportare il nominativo del partecipante dovrà essere apposta la seguente dicitura:

"PROCEDURA DI RECLUTAMENTO TRANSITORIO SPECIALE, MEDIANTE SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI-COLLOQUIO, PER LA STABILIZZAZIONE DI PERSONALE PRECARIO E SPECIFICAMENTE PER LA SELEZIONE DI NR.1 POSTO DI CATEGORIA "D" (POSIZIONE ECONOMICA D1) PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO, A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME A 24 ORE SETTIMANALI; oppure DI NR.10 UNITÀ DI PERSONALE PRECARIO COLLOCATO NELLA CATEGORIA "C" PROFILO PROFESSIONALE "AGENTE DI POLIZIA LOCALE"; oppure DI NR.6 UNITÀ DI PERSONALE PRECARIO COLLOCATO NELLA CATEGORIA "C" PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE TECNICO"; oppure DI NR.7 UNITÀ DI PERSONALE PRECARIO COLLOCATO NELLA CATEGORIA "C" PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE CONTABILE"; oppure DI NR.4 UNITÀ DI PERSONALE PRECARIO COLLOCATO NELLA CATEGORIA "C" PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO", A TEMPO PARZIALE (24 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO".

6. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del partecipante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, né in tutti gli altri casi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.
7. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del partecipante al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

ART. 4

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda deve essere redatta come da copia allegata al presente bando, nella quale il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 28 dicembre 2000, nr.445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, i seguenti dati:
 - a. nome e cognome;
 - b. data e luogo di nascita;
 - c. residenza e domicilio presso il quale ad ogni effetto dovranno essere trasmesse eventuali comunicazioni relative alla procedura ove questo non coincidesse con la residenza;
 - d. Codice Fiscale;
 - e. il titolo di studio posseduto, specificando l'istituto presso cui è stato conseguito, l'anno di conseguimento, nonché la votazione ottenuta;
 - f. il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
 - g. godimento dei diritti politici e civili;
 - h. assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
 - i. eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e conseguenti eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego, ovvero di non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero di non essere stati dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, lettera d), DPR n.3/1957;
 - j. idoneità fisica all'impiego;
 - k. consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge nr.196/2003 e successive integrazioni e modificazioni;
 - l. di essere in possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 1 del presente bando;
 - m. di possedere eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del DPR nr. 487/1994;
 - n. di essere a conoscenza delle sanzioni previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e s.m.i., per le regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;
 - o. recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, atteso che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata, il numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica/posta elettronica certificata.
2. L'Amministrazione accerterà per i candidati risultati idonei, prima di adottare i provvedimenti ad essi favorevoli, il possesso dei requisiti di accesso.

ART. 5

VALUTAZIONE PRELIMINARE DELLE DOMANDE ED ESCLUSIONE D'UFFICIO

1. Le domande di partecipazione saranno esaminate preliminarmente dalla Commissione nominata ai sensi dell'art.10 del presente Bando, ai fini della completezza e della sussistenza dei requisiti per l'ammissione alla procedura di selezione.
2. Costituiscono motivi di esclusione d'ufficio:
 - a. inoltro della domanda oltre il termine di cui all'art. 3;
 - b. mancata sottoscrizione della domanda in forma autografa;
 - c. mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità;
 - d. mancanza dei requisiti richiesti all'art.4.
3. Detti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.
4. Le domande che presentano delle imperfezioni formali potranno essere ammesse con riserva. La Commissione può disporre in qualunque momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.
5. Qualora risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione e delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR nr.445/2000, sarà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro, eventualmente già costituito.
6. La Commissione, con proprio atto, sulla base delle risultanze dell'istruttoria formale espletata, determinerà l'ammissione o l'esclusione degli aspiranti dalla selezione pubblica.

ART. 6

VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. La Commissione, prima della prova orale, esegue la valutazione dei titoli secondo i criteri previsti dal decreto 3 febbraio 1992 e ss.mm.ii. dell'Assessorato Enti Locali della Regione Siciliana, a cui si rimanda; i punti complessivamente disponibili per i titoli sono pari a 100.
2. Si precisa che saranno valutati solo i titoli e i documenti prodotti in originale, o in copia dichiarata conforme all'originale o mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art.47 DPR 28 dicembre 2000, nr.445.
3. In osservanza a quanto stabilito al comma precedente, è possibile produrre, in luogo del titolo, una dichiarazione sostitutiva della normale certificazione, ai sensi dell'art.46, o una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art.47 del citato DPR. In tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati nei termini richiesti dall'Amministrazione Comunale.
4. Le dichiarazioni, sopra indicate, dovranno essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini della selezione, affinché la Commissione esaminatrice possa utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono.
5. L'esame dei documenti di merito e l'attribuzione dei relativi punteggi sarà effettuata limitatamente ai concorrenti partecipanti agli esami per colloquio e, comunque, prima di dare inizio alla prova.

ART. 7
DIARIO DELLE PROVE

1. Il calendario e la sede della prova scritta saranno pubblicati all'Albo Pretorio on-line sul sito istituzionale del Comune (www.comunecatenanuova.gov.it), almeno 10 giorni prima della data fissata per la prova.
2. L'elenco dei candidati ammessi con riserva e di quelli esclusi, gli esiti delle prove d'esame ed ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul relativo sito istituzionale all'indirizzo indicato al comma precedente.
3. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.
4. I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi alle prove d'esame, senza necessità di alcun preavviso, nei giorni, nell'ora e nel luogo indicato, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione.

ART. 8
PROGRAMMA DI ESAME

ISTRUTTORE DIRETTIVO

1. Le prove d'esame consistono in una:

- prova orale che avrà come argomento le sotto elencate materie:
 - a) Nozioni di Diritto Amministrativo;
 - b) Nozioni di Diritto Penale;
 - c) Nozioni di Diritto civile;
 - d) Legislazione amministrativa applicata agli enti locali (D.Lgs. nr.267/2000 e s.m.i. e L.R. 30/2000);
 - e) Stato giuridico ed economico del personale dipendente (D.Lgs. nr.165/2001 e s.m.i.);
 - f) Il codice disciplinare e il codice di comportamento del Comune di Catenanuova,
 - g) Il contenzioso nell'Ente Pubblico;
 - h) Il codice in materia di protezione dei dati personali sulla privacy, D.Lgs. nr. 196 del 30 giugno 2003;
 - i) I reati contro la Pubblica Amministrazione (titolo II e VII del codice penale).

POLIZIA LOCALE

2. Le prove d'esame consistono in una:

- prova orale che avrà come argomento le sotto elencate materie:
 - a) Nozioni di Diritto Amministrativo;
 - b) Nozioni del Codice della strada;
 - c) Elementi di legislazione amministrativa applicata agli enti locali (D.Lgs. nr.267/2000 e s.m.i. e L.R. 30/2000);
 - d) stato giuridico ed economico del personale dipendente (D.Lgs. nr.165/2001 e s.m.i.);

- e) il codice disciplinare e il codice di comportamento del Comune di Catenanuova,
- f) ordinamento della Polizia Locale in Sicilia;
- g) il codice della strada, con particolare riguardo alla sicurezza e al procedimento sanzionatorio per le violazioni alle normative in materia;
- h) le repressioni dell'abusivismo edilizio;
- i) commercio su aree pubbliche e mercati;
- j) i reati contro la Pubblica Amministrazione (titolo II e VII del codice penale).

ISTRUTTORE TECNICO

3. Le prove d'esame consistono in una:

- prova orale che avrà come argomento le sotto elencate materie:
 - a) Nozioni di Diritto Amministrativo;
 - b) Nozioni di Codice degli appalti;
 - c) Elementi di legislazione amministrativa applicata agli enti locali (D.Lgs. nr.267/2000 e s.m.i. e L.R. 30/2000);
 - d) Stato giuridico ed economico del personale dipendente (D.Lgs. nr. 165/2001 e s.m.i.);
 - e) Il codice disciplinare e il codice di comportamento del Comune di Catenanuova,
 - f) Regolamento edilizio del comune di Catenanuova;
 - g) Nozioni del codice degli appalti, con particolare riguardo alla sicurezza e al procedimento sanzionatorio per le violazioni alle normative in materia;
 - h) Le repressioni dell'abusivismo edilizio;
 - i) I reati contro la Pubblica Amministrazione (titolo II e VII del codice penale).

ISTRUTTORE CONTABILE

4. Le prove d'esame consistono in una:

- prova orale che avrà come argomento le sotto elencate materie:
 - a) Nozione di Diritto Amministrativo;
 - b) Nozioni del Codice di contabilità;
 - c) Elementi di legislazione amministrativa applicata agli enti locali (D.Lgs. nr.267/2000 e s.m.i. e L.R. 30/2000);
 - d) Nozioni di procedimenti amministrativi, con particolare riferimento al procedimento dell'accertamento delle entrate e di impegno delle spese;
 - e) Stato giuridico ed economico del personale dipendente (D.Lgs. nr.165/2001 e s.m.i.);
 - f) Il codice disciplinare e il codice di comportamento del Comune di Catenanuova,
 - g) Regolamento di contabilità del comune di Catenanuova;
 - h) Gli strumenti finanziari dell'Ente;
 - i) I reati contro la Pubblica Amministrazione (titolo II e VII del codice penale).

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

5. Le prove d'esame consistono in una:

- prova orale che avrà come argomento le sotto elencate materie:
 - a) Nozioni di Diritto Amministrativo;

- b) Elementi di legislazione amministrativa applicata agli enti locali (D.Lgs. nr.267/2000 e s.m.i. e L.R. 30/2000);
 - c) Stato giuridico ed economico del personale dipendente (D.Lgs. nr.165/2001 e s.m.i.);
 - d) Il codice disciplinare e il codice di comportamento del Comune di Catenanuova;
 - e) Il codice in materia di protezione dei dati personali sulla privacy, D.lgs. nr. 196 del 30 giugno 2003;
 - f) I reati contro la Pubblica Amministrazione (titolo II e VII del codice penale).
6. Per la valutazione delle prove d'esame, ai fini dell'attribuzione del punteggio, la Commissione esaminatrice dispone di un massimo di 100 punti per la prova orale.
7. La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto una votazione corrispondente ad almeno 70/100.

ART. 9 GRADUATORIA

1. Ultimate le procedure relative alle suddette prove, la Commissione predispone la graduatoria di merito. Il punteggio finale è stabilito dai voti conseguiti nella prova orale, nonché dall'eventuale punteggio relativo ai titoli presentati.
2. La Commissione, al termine della definizione della graduatoria di merito, trasmette la stessa alla Posizione Organizzativa del Settore Affari Generali - Servizio Risorse Umane. Lo stesso predispone idoneo atto di approvazione della graduatoria contenente la categoria, il profilo professionale, le ore corrispondenti al part time di ciascun dipendente destinatario dell'assunzione a tempo indeterminato; resta, inoltre, nelle competenze della Commissione, in caso di parità di punteggio tra i candidati, la verifica della presenza di eventuali "preferenze" previste ai sensi del comma 4 dell'art.5 del DPR nr. 487/94 e successive modifiche;
3. Dalla data di pubblicazione dell'atto di approvazione dell'anzidetta graduatoria decorrono i termini per eventuali impugnative;
4. La graduatoria resta valida per tre anni dalla data della sua pubblicazione ai sensi dell'art. 91, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., potendo, in questo periodo essere utilizzata ai sensi di tale disposizione e delle norme regolamentari sull'accesso e sullo scorrimento delle graduatorie vigenti presso l'amministrazione, per la stabilizzazione di ulteriore personale precario, nel rispetto comunque, delle facoltà di assunzione correlate alle graduatorie concorsuali per l'assunzione di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato allo stato operanti e dalle normative vigenti in materia.

ART.10 COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione esaminatrice, nominata con apposita determinazione sindacale prima del termine di presentazione delle istanze di partecipazione alla selezione, è composta dal Segretario Comunale che la Presiede, e da n. 3 Commissari di cat. "D" e da un segretario verbalizzante, dipendente dell'ente, inquadrato almeno nella categoria "C".

ART. 11 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. L'assunzione in servizio dei candidati utilmente collocati in graduatoria avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, delle norme comunitarie e del contratto collettivo nazionale del comparto Regioni - Autonomie Locali in vigore.
2. Prima di procedere alla stipula del contratto, il Responsabile del Servizio Personale provvede ad acquisire i seguenti documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali :
 - Estratto dell'atto di nascita;
 - Certificato di cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea;
 - Certificato di godimento dei diritti politici (del paese di provenienza);
 - Certificato del Casellario Giudiziale;
 - Certificato di Stato di famiglia;
3. Il Responsabile del procedimento, inoltre, invita il candidato a presentare entro il termine stabilito la documentazione necessaria per l'assunzione e in particolare:
 - a. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale si attesta di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. nr.165/2001 e successive modificazioni. In caso contrario dovrà presentare dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.
 - b. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà del titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione o copia autentica, nonché tutti gli altri documenti necessari a dimostrare il possesso dei requisiti prescritti.
4. Scaduto il termine prefissato entro cui presentare i documenti di cui sopra, in assenza delle prescritte dichiarazioni, l'amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto. Nel caso in cui la documentazione richiesta pervenga nei termini, il responsabile del procedimento invita il soggetto idoneo, mediante assicurata convenzionale o tramite PEC o notifica a mezzo del messo comunale, a presentarsi il giorno stabilito per la stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 1 del CCNL 06.07.1995.
5. L'ente prima di procedere a tale stipula accerta, a mezzo di struttura pubblica sanitaria, il possesso dell'idoneità fisica necessaria all'espletamento delle funzioni di competenza.
6. Il candidato che, senza giustificato motivo, non si presenta in servizio, decade dalla nomina. Qualora per giustificato motivo, assuma servizio con ritardo rispetto alla data prefissata, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva presa in servizio.
7. In caso di rinuncia o successiva decadenza del nominato, l'Ente si riserva la facoltà di procedere alla sua sostituzione mediante la nomina di altro concorrente risultato idoneo, secondo l'ordine della graduatoria.
8. L'amministrazione si riserva altresì la possibilità di procedere alla nomina di altro concorrente dichiarato idoneo, qualora il soggetto risultato idoneo, entro tre anni dalla nomina, opti per altri incarichi o risulti vincitore di altro concorso.

ART.12 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, nr.196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale per le finalità di gestione della selezione e saranno

trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro;

2. Le stesse informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 24 del Codice in materia di dati personali.
3. Il candidato può esercitare i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. 30.06.2003, nr.196.

ART.13 NORME DI SALVAGUARDIA

1. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di selezione pubblica, si fa rinvio al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e successive modifiche e integrazioni e alle altre normative vigenti in materia. Il presente bando costituisce "lex specialis" della selezione, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART.14 DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini della scadenza della selezione. Può revocare e/o modificare la selezione bandita, se lo richiedesse l'interesse pubblico.
2. La presente procedura e la conseguente assunzione sono condizionate sospensivamente e risolutivamente al verificarsi delle prescrizioni previste da normative in materia di assunzioni negli enti locali e dalle disposizioni dettate in materia di contabilità pubblica, con particolare riferimento a quelle che regolano la spesa del personale. Pertanto, la partecipazione alla selezione comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.
3. Ogni avviso e/o comunicazione, relative alla presente procedura saranno pubblicizzati, esclusivamente, sul sito istituzionale dell'Ente (www.comunecatenanuova.gov.it) e mediante affissione all'Albo Pretorio on-line. Tali avvisi o comunicazioni sostituiranno ogni altra forma di pubblicità, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori comunicazioni di sorta.
4. Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Catenanuova - tel 0935/78729 - 0935/78705, fax 0935/75068.

Catenanuova, lì 23.01.2019



IL RESPONSABILE DEL I° SETTORE
Lentini Rosalba

INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. 196/2003 E REGOLAMENTO UE 679/2016

Si informa che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo ai dati da Lei conferiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per le finalità inerenti alla procedura concorsuale o, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
2. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che a mezzo strumenti informatici.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dal concorso.
4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione.
5. Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" (vale a dire dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale).
6. Il trattamento che sarà effettuato su tali dati sensibili, ha le finalità di legge strettamente connesse allo svolgimento della procedura di selezione, di che trattasi, e sarà effettuato con le stesse modalità degli altri dati, come sopra indicato.
7. I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione.
8. Il conferimento di questi dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli non consentirà di usufruire dei benefici di legge previsti.
9. Il titolare del trattamento è il Dirigente dell'Area Economico Finanziaria Tributi e Personale del Comune di Catenanuova.
10. Possono venire a conoscenza dei dati, oltre ai soggetti che redigeranno la graduatoria e il responsabile del procedimento, i dipendenti dell'Ufficio Personale del Comune di Catenanuova.

All. "A": Modello Domanda di Partecipazione

AL COMUNE DI CATENANUOVA

Settore Affari Generali

e

Risorse Umane

Piazza Aldo Moro nr.1

94010 CATENANUOVA

Il/La Sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ Prov. ____ il _____

e residente a _____ Prov. ____, CAP _____, in Via
_____ nr. _____;

Codice fiscale _____

Eventuale domicilio, se diverso da quello di residenza, al quale indirizzare la
corrispondenza, con l'indicazione del numero telefonico fisso e/o mobile
_____;

Indirizzo PEC (SE IN POSSESSO) _____;

CHIEDE

di partecipare alla procedura di reclutamento transitorio speciale, mediante concorso pubblico nel Comune di Catenanuova per titoli ed esame-colloquio, per la stabilizzazione di personale precario e, specificatamente, per la copertura a tempo parziale (24 ore settimanali) ed indeterminato di nr.1 POSTO DI CATEGORIA "D", profilo professionale "Istruttore Direttivo" / NR.____ POSTI DI CATEGORIA GIURIDICA "C", profilo professionale "Agente di Polizia Municipale"/"Istruttore Tecnico"/"Istruttore contabile"/"Istruttore Amm.vo" (depenare i profili che non interessano).

A tal fine, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, nr.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, come espressamente previsto dall'articolo 76 del predetto D.P.R. nr.445/2000,

DICHIARA

1. Di essere cittadino/a italiano/a;
2. di godere dei diritti civili e politici;
3. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
4. di essere in possesso del seguente titolo di studio: (specificare istituto presso cui è stato conseguito, luogo e data di conseguimento, votazione riportata): _____;
5. di avere/non avere procedimenti penali in corso per reati che precludono l'accesso al pubblico impiego (chi ha procedimenti penali in corso deve dichiararlo, specificandone la natura): _____;
6. di non avere riportato condanne penali e di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
7. di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni del profilo professionale da ricoprire;
8. di non avere commesso violazioni e illeciti che, secondo le norme del codice disciplinare per il Comparto Regioni - Autonomie locali, comportano il licenziamento con o senza il preavviso;
9. di non essere stato valutato negativamente a seguito di verifica dei risultati da parte degli organismi di valutazione;
10. di non avere procedimenti disciplinari in corso che possono dare luogo alla sospensione dal servizio;
13. di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
14. di accettare incondizionatamente quanto previsto nel Bando;
15. di essere inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 della L.R. nr.5/2014;
16. essere titolare presso il Comune di contratto parziale a tempo determinato dal _____ che lo stesso è stato annualmente prorogato;
17. di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio: _____;

18. di aver prestato presso altre amministrazioni di seguito indicate i seguenti periodi di servizio : dal _____ al _____ nella categoria d'inquadramento con il profilo professionale di _____;
19. di aver partecipato al corso di formazione e/o specializzazione per _____ con superamento di prova finale in data _____, se prevista;
20. di essere consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR nr.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di fatti e dichiarazioni mendaci.

Dichiara, inoltre, ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo nr.196/2003, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, mediante strumenti manuali, informatici e telematici, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Ente, per le finalità connesse allo svolgimento della procedura di mobilità e all'eventuale cessione del proprio contratto di lavoro da parte dell'Amministrazione di appartenenza al Comune di Catenanuova.

In tal senso dà il proprio consenso al Comune di Catenanuova al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei propri dati personali.

Il/la sottoscritto/a firmatario/a della presente dichiara sotto la propria responsabilità che quanto sopra affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante presentazione dei prescritti documenti nei termini che saranno richiesti.

Allega alla presente:

1. copia di documento d'identità in corso di validità;
2. documenti relativi ai titoli, di cui è ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (titoli di studio con relativi punteggi, abilitazioni professionali, iscrizione all'Albo professionale, eventuali certificazioni dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazioni) ovvero le corrispondenti dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR nr.445/2000;
3. elenco della documentazione, allegata alla domanda di partecipazione, sottoscritto con firma autografa.

Catenanuova, li _____

FIRMA
