

COMUNE DI CATENANUOVA

PROVINCIA DI ENNA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 09 del Reg. del 30/01/2014



OGGETTO: Approvazione Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Comune di Catenanuova - Art. 11, comma 2, del D.Lgs. 150/2009. Triennio 2014-2015-2016.

L'anno duemilaquattordici, il giorno 12.35 del mese di Gennaio alle ore 12.35 e segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.

COGNOME E NOME	CARICA RIVESTITA	P	A
BIONDI AIDO	Sindaco	X	
BVA Vincenzo	Vice Sindaco	X	
COLICA Laura	Assessore	X	
GUAGLIARDO Antonio	Assessore	X	
CASTIGLIONE Rosario	Assessore	X	
TOTALE		4	1

Partecipa il Segretario Comunale Reggente a scavalco Dott. Alfredo Verso. Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione di data art. 53 della L. n. 142/90, recepita con L.R. n. 48/91 e successive modificazioni e Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della L. n. 142/90, recepita con L.R. n. 48/91 e successive modificazioni e integrazioni;
Visto lo Statuto Comunale;
Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;
Visto il Regolamento di Contabilità vigente dell'Ente;
Visto l'O.A.E.E.LL.;

DELIBERA

- ☐ di approvare la proposta di deliberazione che si allega alla presente a farne parte integrante e sostanziale, con le seguenti: (1)
- ☐ aggiunte/integrazioni (1).....
- ☐ modifiche/sostituzioni (1).....
- ☒ con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art 12, comma 2° della L.R. 44/91;
- ☐ dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 16 della L. R. 44/91.

(1) Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.
N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrazione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario Comunale verbalizzante.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: Approvazione Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Comune di Catenanuova - Art.11, comma 2, del D.Lgs.150/2009, Triennio 2014-2015-2016.



Proponente L. ASSESSORE



Proponente: IL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA

IL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA

PREMESSO:

-che il D.Lgs. 27/10/2009 n.150, all'art.11 definisce la trasparenza come "accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Esso costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art.117, secondo comma, lettera m della Costituzione";

-che le linee guida per i siti web della PA (26 luglio 2010), previste dalla Direttiva del 26 novembre 2009, n.8 del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'innovazione, prevedono che i siti web delle PA debbano rispettare il principio della trasparenza tramite l'"accessibilità totale" da parte del cittadino alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione dell'Ente pubblico, definendo per altro i contenuti minimi dei siti istituzionali pubblici;

CONSIDERATO che questa Amministrazione si è attivata per la realizzazione degli obiettivi di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni attraverso la creazione, all'interno del proprio sito istituzionale www.comune.catenanuova.en.it di una sezione dedicata di facile accesso e consultazione denominata "Trasparenza, valutazione e merito", nella quale sono pubblicate, dall'anno 2013 le informazioni rese obbligatorie dal D. Lgs.150/2009;

CONSIDERATO, altresì, che:

-Per la realizzazione del principio della trasparenza enunciato dalla normativa di cui sopra, inteso come accessibilità totale a tutti gli aspetti dell'organizzazione, strumento utile seppur non obbligatorio per le amministrazioni locali, è il Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità, che, come sancito dall'art.11, comma 2, del D. Lgs.150/2009, indica le iniziative previste per garantire:

1. Un adeguato livello di trasparenza, anche sulla base delle linee guida elaborate dalla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche;

2. La legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità;

-Il comma 7 del D. Lgs.150/2009, inoltre, specifica che, nell'ambito del programma triennale per la trasparenza e l'integrità sono specificate le modalità, i tempi di attuazione, le risorse dedicate e gli strumenti di verifica dell'efficacia delle iniziative di cui al citato comma 2;

- Inoltre la Delibera n.105/2010 della CIVIT, ad oggetto "Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità", predisposte dalla Commissione per la Valutazione, Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche, nel contesto della finalità istituzionale di

promuovere la diffusione nelle Pubbliche Amministrazioni della legalità e della trasparenza, indica il contenuto minimo e le caratteristiche essenziali del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, a partire dalla indicazione dei dati che devono essere pubblicati sul sito istituzionale delle amministrazioni e delle modalità di pubblicazione, fino a definire le iniziative sulla trasparenza;

- RITENUTO, pertanto, di procedere all'elaborazione e all'adozione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità per gli anni 2012, 2013 e 2014, quale strumento utile per il raggiungimento delle finalità di cui sopra, dando atto che, per l'anno 2013, sono state rispettate le previsioni del più volte citato D. Lgs. 150/2009 in materia di pubblicazione dei dati obbligatori essenziali sul sito web di questo Comune, nell'apposita sezione denominata "Trasparenza, Valutazione e merito";

- DATO ATTO che il rispetto dei tempi previsti nel suddetto programma verrà determinato in seguito alla valutazione che sarà espressa a cura del costituendo Nucleo di Valutazione ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 150/2009;

AVUTO RIGUARDO agli indirizzi deliberati, in molteplici atti, dalla CIVIT, in materia di Trasparenza e Integrità nelle Pubbliche Amministrazioni;

VISTO il D. Lgs. 267/2009, testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali;

VISTO D.Lgs. 165/2001, testo unico delle leggi sul pubblico impiego;

VISTO il D.Lgs. 150/2009;

VISTI i provvedimenti sindacali nn. 1, 2, 3 e 4 del 02.01.2014 relativi alla nomina dei responsabili dei settori per l'anno 2014;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi approvato con deliberazione G.M. n. 12 dell'18/02/2010;

PROPONE ALLA GIUNTA MUNICIPALE

1. Di approvare il Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità relativo al periodo 2014, 2015, 2016 allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
2. Dare atto che per l'anno 2013 sono stati rispettati gli obblighi di pubblicazione di cui ai commi 5 e 8 dell'art. 11 del D. Lgs. 150/2009 in materia di pubblicazione dei dati obbligatori essenziali sul sito web di questo Comune, nell'apposita sezione denominata "Trasparenza, Valutazione e merito";
3. Di disporre l'applicazione del programma da parte di tutti gli uffici comunali, anche di concerto, e per quanto di rispettiva competenza;

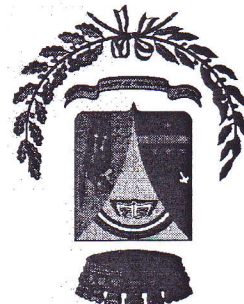
4. Di pubblicare il Programma sul sito istituzionale dell'Ente (Art. 11, comma 8, D.Lgs. 150/2009) nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito";

5. Di trasmettere la presente alla Commissione per la valutazione della P.A. e al Ministero delle Finanze;

6. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 12, comma 2° della L.R. 44/91;

COMUNE DI CATENANUOVA

(PROVINCIA DI ENNA)



PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'

(Ai sensi dell'art.11 comma 2 del D.Lgs.vo 27/10/2009 n.150)

Il presente documento si pone l'obiettivo di fornire una visione d'insieme sui compiti istituzionali e sull'organizzazione del Comune di Catenanuova. Inoltre si intende evidenziare, come la piena accessibilità e la trasparenza dell'azione amministrativa, consentano di conseguire un miglioramento complessivo nei rapporti dell'Ente con il contesto economico e sociale di riferimento e accentuino l'impatto percettivo delle ricadute sociali dei programmi e dei procedimenti amministrativi posti in essere.

L'emanazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità è il naturale compimento del complesso percorso di riforma del sistema pubblico italiano volto a rendere più accessibile ai cittadini il mondo delle istituzioni. Tale percorso, avviato dal governo con l'emanazione della Legge n.69/2009, hanno l'obbligo "di pubblicare nel proprio sito internet le retribuzioni annuali, il curriculum vitae, gli indirizzi di posta elettronica e i numeri telefonici ad uso professionali dei dirigenti e dei segretari comunali nonché di rendere pubblici, con lo stesso mezzo, i tassi di assenza e di maggior presenza del personale, distinti per Uffici di livello dirigenziale. Le pubbliche Amministrazioni comunicano, per via telematica e secondo i criteri e le modalità individuate con circolare del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione, i dati di cui al comma 1 alta Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della funzione pubblica, che la pubblica nel proprio sito istituzionale. La mancata comunicazione o aggiornamento dei dati è comunque rilevante ai fini della misurazione e valutazione della performance individuale dei dirigenti".

La suddetta prescrizione normativa è stata successivamente integrata e specificata da successive circolari emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica e novellata dall'art. 11 del D.Lgs. n. 150/2009, il quale impone alle Pubbliche Amministrazioni di pubblicare sul proprio sito internet anche i seguenti documenti:

1) il programma triennale per la trasparenza e l'integrità ed il relativo stato di attuazione;

2) il piano della Performance e la Relazione sulla Performance di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009;

3) l'ammontare complessivo dei premi collegati alla Performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti;

4) l'analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti;

IL COMUNE DI CATENANUOVA

Il Comune di Catenanuova ha una superficie complessiva di 1119 ettari e confina con i Comuni di Centuripe, Regalbuto e Castel di Iudica. Il numero di abitanti al 31/12/2011 è di 4.999 persone. Il Comune di Catenanuova, ai sensi dello Statuto approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 03 del 28/01/2004 è l'Ente autonomo locale che ha la rappresentanza generale della propria Comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

In particolare spettano al Comune:

- a) la nomina e lo svolgimento delle funzioni;
- b) la programmazione e la pianificazione delle funzioni spettanti;
- c) l'organizzazione generale dell'Amministrazione e la gestione del personale;
- d) il controllo interno;
- e) la gestione finanziaria e contabile;
- f) la vigilanza ed il controllo nelle aree funzionali di competenza;
- g) l'organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale;
- h) il coordinamento delle attività commerciali e dei pubblici esercizi, in coerenza con la programmazione regionale;
- i) la realizzazione di processi di semplificazione amministrativa nell'accesso alla pubblica Amministrazione ai fini della localizzazione e realizzazione di attività produttive;

PRESENTAZIONE DEL PROGRAMMA

In esecuzione della suddetta normativa il Comune di Catenanuova, provvede alla redazione del presente Programma triennale per la trasparenza e l'integrità prendendo come modello le indicazioni operative contenute nella Delibera Città n. 105/2010, al fine di rendere pienamente accessibili all'intera collettività i propri compiti, la propria organizzazione, gli obiettivi strategici, i sistemi di misurazione e valutazione della performance.

Il presente programma ha, tra l'altro, l'intento di attuare concretamente gli obblighi di trasparenza e di stabilire un rapporto di informazione e collaborazione con le Amministrazioni interessate e con i destinatari esterni dei programmi del Comune nell'ottica di avviare un processo virtuoso di informazione e condivisione dell'attività posta in essere ed alimentare un clima di fiducia verso l'operato del comune.

La pubblicazione di determinate informazioni sarà un importante indicatore dell'andamento delle performance della pubblica amministrazione e della ricaduta sociale delle scelte politiche.

DATI NORMATIVI

- Curricula, retribuzioni, compensi ed indennità di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico - Art. 11 c. 8 lett. h) del D.lgs. 150/2009;
- Curricula dei titolari di posizione organizzativa - Art. 11 c. 8 lett. f) del D.lgs. 150/2009;

INSIEME DELLE INFORMAZIONI DA INSERIRE SUL SITO INTERNET DEL COMUNE.
Le categorie dei dati ed informazioni che sono soggette ad obbligo di pubblicazione sono riportate schematicamente di seguito:

- j) Le funzioni in materia di edilizia, compresa la vigilanza ed il controllo territoriale di base;
- k) La partecipazione alla pianificazione urbanistica, anche con riferimento agli interventi di recupero del territorio;
- l) L'attuazione in ambito comunale, delle attività di protezione civile inerenti alla previsione, alla prevenzione, alla pianificazione di emergenza ed al coordinamento dei primi soccorsi;
- m) La costruzione, la classificazione, la gestione e la manutenzione delle strade comunali e la regolazione della circolazione stradale urbana e rurale e dell'uso delle aree di pertinenza dell'Ente;
- n) La progettazione e la gestione del sistema locale dei servizi sociali, l'erogazione ai cittadini delle relative prestazioni, nell'ottica di quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;
- o) L'edilizia scolastica, l'organizzazione e la gestione dei servizi scolastici, compresi asili nido;
- p) La gestione e la conservazione di musei, pinacoteche, raccolte di beni storici artistici e bibliografici pubblici di interesse comunale e di archivi comunali;
- q) L'attuazione delle misure relative alla sicurezza urbana e delle misure disposte dall'autorità sanitaria locale;
- r) L'accertamento, per quanto di competenza, degli illeciti amministrativi e l'irrogazione delle relative sanzioni;
- s) L'organizzazione delle strutture e dei servizi di Polizia Municipale e l'espletamento dei relativi compiti di Polizia Amministrativa e stradale inerenti ai settori di competenza comunale, nonché di quelli relativi ai tributi di competenza comunale;
- t) La tenuta dei registri di Stato Civile e di popolazione ed i compiti in materia di Servizi Anagrafici.
- Il Comune di Catenanuova si articola in 5 Settori funzionali che costituiscono la macrostruttura alla base dell'assetto organizzativo dell'Ente in cui lavorano n. 55 dipendenti a tempo indeterminato e numero 45 a tempo determinato.
- Sono presenti 5 Posizioni Organizzative (PO) Responsabili di Servizi, che rispondono in ordine alla gestione della spesa nonché al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi:
- 2) Settore Economico-Finanziaria: Responsabile Dott. Alfredo Verso;
- 3) Settore Tecnico - Lavori Pubblici: Responsabile Arch. Vito Palazzolo;
- 4) Settore Solidarietà Sociale: Responsabile Dott.ssa Cuocina Antonina;
- 5) Settore Polizia Municipale: Responsabile Dr. Indelicato Gaetano;
- Il Segretario comunale assicura il coordinamento e l'unità dell'azione amministrativa.
- Alcune funzioni vengono svolte in forma associata con l'Unione dei Comuni "Corone degli Erei" tra i Comuni di Catenanuova, Centuripe Regabuto Ramacca, Raddusa e Castel di Iudica.
- Il servizio acquedotto è gestito dalla Società Acqua Enna.

DATI - NORMATIVA - DATA PREVISTA DI PUBBLICAZIONE

- Curriculum, retribuzioni compensi ed indennità di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico: Art. 11 c. 8 lett. h) del D.lgs. 150/2009: saranno pubblicati nel sito entro il 31/01/2014;
- Curriculum dei titolari di posizione organizzativa: Art. 11 c. 8 lett. f) del D.lgs. 150/2009: I dati sono già presenti sul sito Operazione Trasparenza alla voce "Curriculum e retribuzione Segretario comunale e Responsabili di posizione organizzativa - Art. 21 c. 1 Legge 69/2009 30/04/2011
- Nominativo e Curriculum del componente del Nucleo di Valutazione: Tassi di assenza e maggior presenza del personale dirigenziale - Art. 21 c. 1 Legge 69/2009: I dati relativi al Segretario Comunale sono già presenti sul sito;
- Dati relativi ad incarichi e consulenze esterne - Art. 11 c. 8 lett. i del D.lgs. 150/2009: I dati sono già presenti sul sito;
- Codice disciplinare Art. 55 c. 2 del D.lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 68 del D.lgs. 150/2009;
- Aspetti dell'Organizzazione dell'Ente: Organigramma: Art. 54 c. 1 lett. a) D.lgs. 82/2005 - saranno pubblicati sul sito nel "Piano della performance";
- Caselle di Posta Elettronica istituzionali attive - Art. 54 c. 1 lett. d) del D.lgs. 82/2005: Dati presenti nella home page;
- Piano delle performance e relazione sulla performance: Art. 11 c. 8 lett. b) del D.lgs. 150/2009: I dati sono presenti nel sito;

MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE.

In attuazione della legge, si è scelto di immettere i dati richiesti con modalità informatica sul sito www.comune.catenanuova.en.it

I dati sono disponibili nella sezione "Operazione Trasparenza", nella home page. Le attività di realizzazione ed implementazione relative ai dati da inserire sul sito internet, vengono evidenziate nella tabella di seguito riportata:

DATI - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- Codice disciplinare - Art. 55 c. 2 del D.lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 68 del D.lgs. 150/2009;
- Aspetti dell'Organizzazione dell'Ente: Organigramma - Art. 54 c. 1 lett. a) D.lgs. 82/2005;
- Elenco caselle di Posta Elettronica istituzionali attive: Art. 54 c. 1 lett. d) del D.lgs. 82/2005;
- Piano delle performance e relazione sulla performance: Art. 11 c. 8 lett. b) del D.lgs. 150/2009;
- Programma triennale per la trasparenza e l'integrità: Art. 11 c. 8 lett. a) del D.lgs. 150/2009;
- Indicatori dei tempi medi di pagamento per servizi acquisto di beni e forniture di lavoro - Art. 23 c. 5 L. 69/2009.

- Curriculum e retribuzione Segretario comunale - Art. 21 c. 1 Legge 69/2009;
- Nominativo e Curriculum dell'Organismo Indipendente di Valutazione - Art. 11 c. 8 lett. e del D.lgs. 150/2009;
- Tassi di assenza e maggior presenza del personale dirigente - Art. 21 c. 1 Legge 69/2009;
- Dati relativi ad incarichi e consulenze esterne Art. 11 c. 8 lett. i del D.lgs. 150/2009;
- Ammontare complessivo dei premi legati alla produttività effettivamente distribuiti - Art. 11 c. 8 lettera d) D.lgs. 150/2009;

- Programma triennale per la trasparenza e l'integrità: Art. 11 c. 8 lett. a) del D.lgs. 150/2009: I dati saranno pubblicati nel sito entro il 31/01/2014
- Indicatori dei tempi medi di pagamento per servizi acquisto di beni e forniture di lavori - Art. 23 c. 5 L. 69/2009.

DESCRIZIONE DELLE INIZIATIVE

Per poter promuovere e diffondere all'interno e all'esterno le attività dell'Amministrazione e previsto l'utilizzo di questi strumenti:

- 1) Aggiornamento costante del sito;
- 2) Circolari interne che invitino i colleghi ad usare la visione on line delle Delibere e degli atti e non la stampa del cartaceo;

SEZIONE PROGRAMMATICA: AZIONI DA INTRAPRENDERE NEL TRIENNIO - AZIONE - DATA

PREVISTA DI REALIZZAZIONE - NORMATIVA

- Adozione Piano delle performance o degli obiettivi, entro la data di approvazione del Bilancio di Previsione 2014 Art. 7/11 e 30 del D.lgs. 150/2009;
- Adozione della relazione sulle performance o degli obiettivi;
- Predisposizione di apposita sezione sul sito denominata "Trasparenza valutazione e merito" la sezione è già stata realizzata ed è in corso di implementazione - Art. 11 c. 8 del D.lgs. 150/2009;
- Adozione del programma triennale della trasparenza.

AZIONE - DATA PREVISTA DI REALIZZAZIONE - NORMATIVA

- Utilizzo della firma digitale e P.E.C. - L'attività è già in corso Art. 11 150/2009 c. 5 del d.lgs. 150/2009-
- Elenco dei bandi di gara: L'elenco è già presente nella home page nella sezione Bandi" - Art. 54 c. 1 lett. f D.lgs. 82/2005
- pubblicazione atti relativi ai concorsi del personale: L'elenco è già presente home page nella sezione "Bandi" Art. 54 c. 1 lettera g bis) D.lgs. 82/2005;
- Attivazione Albo on line : Servizio attivo già dal 2010 - Art. 32 c.5 L. 69/2009;

DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO DI COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDERS

Al fine di promuovere l'attività dell'Amministrazione è prevista la pubblicazione degli aggiornamenti sul sito istituzionale, l'interazione con i cittadini viene garantita dalla possibilità di inviare e-mail direttamente alla casella di posta elettronica dalla home page del sito.

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

E' stata istituita la seguente casella di Posta Elettronica certificata: info@pec.comune.catenanuova.en.it

STRUTTURE COMPETENTI E RISORSE DEDICATE

La predisposizione e la definizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità deve essere condivisa con l'OIV, organo che la legge considera l'organo della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Commissione" nonché soggetto che "promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità" (art. 14, c.4 lett. f) e g) del D.lgs. n. 150/2009).

Per quanto concerne le singole tipologie dei dati da pubblicare, ciascun dipendente competente per materia, come sottoindicato, dovrà predisporre i documenti da pubblicare e richiederne al Responsabile del Settore Amministrativo - Affari Generali Sig. Corrado Lentini, la pubblicazione sul sito.

CATEGORIA DI DATI - DIPENDENTE COMPETENTE

- Curriculum dei titolari di Posizione Organizzativa: Sig. Corrado Lentini
- Curriculum e retribuzione Segretario Comunale: Corrado Lentini
- Nominativo e curriculum del componente del Nucleo di Valutazione: Corrado Lentini
- Dati relativi ad incarichi e consulenze esterne: tutti i responsabili di posizione organizzativa;
- Ammontare complessivo dei premi legati alla produttività effettivamente distribuiti: Sig. Castellì Andrea
- Codici di comportamento: Sig. Corrado Lentini;
- Aspetti dell'Organizzazione dell'Ente: tutti i responsabili di posizione organizzativa;
- Organigramma: Corrado Lentini;
- Elenco caselle di Posta elettronica certificata: Corrado Lentini

- Piano delle performance o degli obiettivi: Dott. Alfredo Verso;
- Programma triennale per la trasparenza e l'integrità: Dott. Alfredo Verso;
- Indicatori dei tempi medi di pagamento per servizi acquisto di beni e forniture di lavoro: tutti i responsabili di posizione organizzativa;
- Gestione albo pretorio on-line: Sig. Scravaglieri Gaetano
- Si evidenzia che la posizione organizzativa responsabile ai fini dell'adozione ed attuazione del presente Programma e dell'intero processo di realizzazione delle iniziative volte a garantire un adeguato livello di trasparenza nonché a coltivare lo sviluppo della legalità e della cultura dell'integrità è il Responsabile della Trasparenza Dott. Alfredo Verso

COLLEGAMENTI CON IL PIANO DELLE PERFORMANCE

Il programma triennale per la trasparenza e l'integrità è uno degli aspetti fondamentali per il raggiungimento degli obiettivi espressi dal Piano delle Performance, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 27/10/2009 n. 150.





Proposta di Deliberazione n. del

Parere in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole/Contrario per i seguenti motivi: IL RESPONSABILE DEL SETTORE 	L. Parere in ordine alla regolarità contabile: Favorevole/Contrario per i seguenti motivi: IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO L.

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta imputazione e relativa capienza, nonché la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della L.R. n. 44/91 e successive modificazioni, ai seguenti capitoli:

Capitolo	Codice/Intervento	Gestione	Previsione	Impegni ad oggi	Disponibilità
		comp./res. 200...	€	€	€
		comp./res. 200...	€	€	€
		comp./res. 200...	€	€	€

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

IL SEGRETARIO GENERALE

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

E copia conforme per uso amministrativo

IL RESPONSABILE

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio:

SINDACO			SETTORE AMM.VO
PRESIDENTE. C.C.			SETTORE ECON. FINANZ.
ASSESSORI			SETTORE U.T.C.
			SETTORE SOLID. SOCIALE
			SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

IL RESPONSABILE

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo pretorio on-line in data IL MESSO COMUNALE

Si attesta che avverso il presente atto, nel periodo dal al non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

IL RESPONSABILE SERVIZIO PROTOCOLLO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto responsabile certifica, su conforme attestazione del Messo e del Responsabile del servizio protocollo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo il giorno festivo dal al a norma dell'art. 197 del vigente O.E.E.L.L. e che contro la stessa - non - sono stati presentati reclami.

IL RESPONSABILE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91 e successive

modifiche ed integrazioni.

L., 30-01-2014



RESPONSABILE