



COMUNE DI CATENUOVA

PROVINCIA DI ENNA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 119 del Registro

data 12.11.2018

OGGETTO: ISTITUZIONE DEL REGISTRO COMUNALE DELLE DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO (DAT) PRESSO L'UFFICIO DELLO STATO CIVILE.

L'anno duemiladiciotto il giorno Dodici del mese di Novembre alle ore 17:30 e segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.

Table with 4 columns: COGNOME E NOME, CARICA RIVESTITA, P, A. Rows include SCRAVAGLI ERI Carmelo Giancarlo (Sindaco), PAPA Rosalia Rita (Vice-Sindaco), CASTELLI Giuseppe (Assessore), PROIETTO Rosalinda (Assessore), and a TOTAL row with 4 in P and a slash in A.

Partecipa il Segretario Comunale dr.

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione nr. 127 datata 09.11.2018

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della L. n. 142/90, recepita con L.R. n. 48/91 e ss. mm. e ii. ;

DELIBERA

con voti unanimi favorevoli espressi nei modi di legge

[X] di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti:

[] aggiunte/integrazioni (1)

[] modifiche/sostituzioni (1)

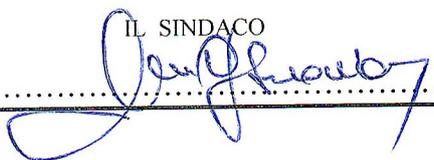
[] con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva.

(1) Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate. N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario Comunale verbalizzante.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: ISTITUZIONE DEL REGISTRO COMUNALE DELLE DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO (DAT) PRESSO L'UFFICIO DELLO STATO CIVILE.

IL SINDACO



PropONENTE
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
SERVIZI DEMOGRAFICI
(Scrivania Angola)

LA GIUNTA MUNICIPALE

PREMESSO CHE:

- la recente legge 22 dicembre 2017, n. 219 "Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento", pubblicata nella G.U. del 16.01.2018, nel rispetto della Costituzione e della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea, tutela il diritto all'autodeterminazione della persona e stabilisce che nessun trattamento sanitario può essere iniziato o proseguito se privo del consenso libero e informato della persona interessata, tranne che nei casi espressamente previsti dalla legge;
 - l'art. 4 della suddetta normativa prevede, per ogni persona maggiorenne e capace di intendere e di volere, in previsione di una futura incapacità di autodeterminarsi, la possibilità, attraverso Disposizioni Anticipate di Trattamento (DAT), di esprimere le proprie volontà in materia di trattamenti sanitari, nonché il consenso o rifiuto rispetto ad accertamenti diagnostici o scelte terapeutiche e a singoli trattamenti sanitari, indicando al contempo una persona di sua fiducia denominata fiduciario che ne faccia le veci e la rappresenti nelle relazioni con medici e strutture sanitarie;
 - il comma 6 del predetto articolo prevede altresì che le DAT siano redatte per atto pubblico o per scrittura privata autenticata o per scrittura privata;
 - le DAT possono essere consegnate personalmente presso l'ufficio dello Stato Civile del Comune di residenza del disponente medesimo, che provvede all'annotazione in apposito registro, ove istituito;
- VISTA la circolare della Prefettura Ufficio Territoriale di Enna n. 4017/2018/Area II del 19.02.2018, che detta in merito le prime indicazioni operative.
- Ritenuto opportuno, condividendo pienamente le finalità della legge, provvedere all'istituzione presso il **Comune di Catenanuova – Ufficio di Stato Civile con sede nel Palazzo Municipale - Piazza Aldo Moro n. 1**, del predetto registro, in attesa di ulteriori ed eventuali modalità operative che dovessero pervenire ad integrazione delle disposizioni contenute nella legge 219/2017;
- Visto l'art. 48 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 riguardante le competenze della Giunta Comunale; Visto l'art. 134, comma 4° del D. Lgs. n. 267/2000;

Per tutto quanto in premessa,

DELIBERA

1. **Istituire**, ai sensi dell'art. 4, comma 6 della legge 22 dicembre 2017, n. 219, il Registro Comunale delle disposizioni anticipate di trattamento (DAT) presso il Comune di Catenanuova – Ufficio di Stato Civile, con sede nel palazzo municipale - Piazza Aldo Moro n.1, con i contenuti e le modalità di seguito indicate:

- a) le disposizioni anticipate di trattamento (DAT) devono essere consegnate personalmente dal disponente, residente nel Comune di Catenanuova, nell'Ufficio sopra indicato in busta chiusa con opportune diciture atte a rilevare i dati del disponente e il contenuto della busta stessa. La busta viene sigillata e numerata con un numero che va apposto, identico, sul Registro delle DAT; nella busta vanno inserite anche le copie fotostatiche dei documenti di identità dello stesso dichiarante e del fiduciario;
Il dichiarante compila e sottoscrive, davanti al funzionario incaricato, una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, nella quale dà atto di aver compilato e sottoscritto la DAT e di aver indicato un fiduciario;
Il fiduciario compila e sottoscrive, davanti al funzionario incaricato, una dichiarazione sostitutiva di atto notorio nella quale dà atto di essere stato nominato fiduciario del dichiarante per la DAT;
Alle dichiarazioni viene assegnato lo stesso numero attribuito alla busta chiusa ed esse, ai fini della loro conservazione e archiviazione, sono inserite in un fascicolo unitamente alla busta chiusa contenente la DAT;
Il funzionario incaricato rilascia al dichiarante ed al fiduciario copia delle dichiarazioni sostitutive.
- b) per "**disponente**" si intende ogni persona maggiorenne capace di intendere e di volere;
- c) con l'espressione "disposizioni anticipate di trattamento" (DAT) si indica un documento in cui il disponente esprime le proprie volontà in materia di trattamenti sanitari, di consenso o rifiuto rispetto ad accertamenti diagnostici o scelte terapeutiche e a singoli trattamenti sanitari;
- d) il disponente indica inoltre una persona di sua fiducia denominato "fiduciario", anch'egli persona maggiorenne e capace di intendere e di volere, che ne faccia le veci e lo rappresenti nelle relazioni con medici e strutture sanitarie;
- e) il fiduciario accetta la nomina attraverso la sottoscrizione della DAT o con atto successivo da allegare alla



DAT e può rinunciare alla stessa con atto scritto e comunicato al disponente;

e) le DAT sono esenti dall'obbligo di registrazione, dall'imposta di bollo e da qualsiasi altro tributo, imposta, diritto e tassa;

f) le DAT sono rinnovabili, modificabili, e revocabili con le medesime forme indicate per la redazione e nei casi di emergenza ed urgenza che impediscano di procedere alla revoca, esse possono essere revocate con dichiarazione verbale raccolta o videoregistrata da un medico con l'assistenza di due testimoni;

g) le DAT devono essere redatte per atto pubblico o per scrittura privata autenticata o per scrittura privata;

h) il registro e le disposizioni anticipate di trattamento (DAT) saranno conservati e custoditi in locali inaccessibili al pubblico;

i) Al Registro delle DAT potranno avere accesso: il disponente, il medico che lo abbia in cura e il fiduciario.

Al di fuori di questi si applica la disciplina sull'accesso alla documentazione amministrativa (legge 241/90 e ss. mm. ii. e D.P.R. 184/2006) e l'accesso potrà essere esercitato dal parente più prossimo individuato ai sensi degli articoli 74, 75, 76 e 77 del codice civile e, in caso di concorrenza di più parenti dello stesso grado, della maggioranza assoluta di essi.

l) il Registro è riservato ai soli cittadini residenti nel Comune, ed ha come finalità di consentire l'iscrizione nominativa, mediante autodichiarazione, di tutti i cittadini che hanno redatto una DAT con indicazione del fiduciario, allo scopo di garantire la certezza della data di presentazione e la fonte di provenienza: il venir meno della situazione di residenza non comporta la cancellazione dal registro ma non consente l'eventuale aggiornamento delle dichiarazioni depositate.

2. **Attribuire all'Ufficiale di Stato Civile** la gestione del Registro, demandando allo stesso l'adozione dei relativi atti di organizzazione e il costante raccordo con il Servizio Anagrafe, per la corretta trattazione delle fattispecie riguardanti quei disponenti che, migrati in altri Comuni, consegnino al nuovo Comune di esidenza nuove DAT, modificative di precedenti o revoche delle stesse.

3. **Trasmettere** la presente deliberazione alla Prefettura Ufficio Territoriale del Governo di Enna per la dovuta informativa.

Proposta di Deliberazione di GIUNTA MUNICIPALE n. *124* del *09.11.2018*

Parere in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole/Contrario per i seguenti motivi:

Lì, *09.11.2018*



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Parere in ordine alla regolarità contabile: Favorevole/Contrario per i seguenti motivi:

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Lì,

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta imputazione e relativa capienza, nonché la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della L.R. n. 44/91 e successive modificazioni, ai seguenti capitoli:

Capitolo	Codice/Intervento	Gestione	Previsione	Impegni ad oggi	Disponibilità
.....	comp./res. 200...	€.	€.	€.
.....	comp./res. 200...	€.	€.	€.
.....	comp./res. 200...	€.	€.	€.

Li

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

È copia conforme per uso amministrativo

IL RESPONSABILE

Li,

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio:

SINDACO	✗	SETTORE AMM.VO	✗
PRESIDENTE C.C.		SETTORE ECON. FINANZ.	
ASSESSORI		SETTORE U.T.C.	
<i>Ufficio Stato Civile</i>	✗	SETTORE SOLID. SOCIALE	
<i>Perfettorie e di Enne</i>		SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	

Li, 13.11.2018

IL RESPONSABILE

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo pretorio on-line in data 13.11.2018

Li, 13.11.2018

IL MESSO COMUNALE

Si attesta che avverso il presente atto, nel periodo dal al, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

IL RESPONSABILE SERVIZIO PROTOCOLLO

Li,

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto responsabile certifica, su conforme attestazione del Messo e del Responsabile del servizio protocollo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo il giorno festivo dal al a norma dell'art. 197 del vigente O.EE.LL. e che contro la stessa – **non** – sono stati presentati reclami.

IL RESPONSABILE

Li,

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.12.... comma 2.... della L.R. n. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni.

Li, 13.11.2018

IL RESPONSABILE