



Allegato A1 (ITALIA)

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO

TITOLO DEL PROGETTO:

Miniminagghie

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

SETTORE: E - Educazione e Promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

AREA: 4. Animazione di comunità - 24. Sportelli informa

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Gli **obiettivi** individuati che si intendono raggiungere, distinti per Aree di intervento, sono i seguenti.

AREA GIOVANI

- 1 Incrementare la partecipazione alla vita sociale e collettiva da parte dei giovani del territorio, educandolo all'incontro con l'altro, alla comprensione e al rispetto reciproco della diversità.

AREA MINORI

- 1 Incrementare lo sviluppo della creatività dei minori favorendo una reale integrazione sociale dei minori *più deboli*;
- 2 Creare una relazione positiva tra i minori mettendoli in condizione di socializzare allontanandoli da attività diseducative;
- 3 Diminuire il numero dei minori con frequenza scolastica irregolare e il numero degli inadempienti creando la consapevolezza del diritto allo studio e sostenendo la famiglia nello svolgimento dei compiti educativi.

AREA ANZIANI

1. Contrastare l'isolamento e la solitudine della persona anziana valorizzando l'esperienza di vita e il suo passato;
2. Contribuire al mantenimento e alla riattivazione delle capacità e delle autonomie funzionali della persona anziana che vive da sola.

AREA SPORTELLI INFORMA...

- 1 Fornire le indicazioni, le direttive e le nozioni tecniche specifiche per veicolare e coordinare azioni mirate ad una completa conoscenza e mappatura dei servizi attivi sul territorio e dei bisogni emergenti della popolazione e ad una corretta presa in carico degli stessi

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Ruoli, anche secondo le proprie inclinazioni personali:

- Operatori sociali;
- Operatori di sportello;
- Accompagnatori;
- Animatori.

Attraverso una programmazione mensile o settimanale (a seconda delle esigenze organizzative) verrà gestita la composizione dei turni di servizio, che saranno in turnover, prevedendo la presenza anche nei giorni festivi.

Nell'ambito delle specifiche attività previste nelle varie sedi, gli Operatori Volontari svolgeranno le seguenti attività, distinte per sede.

Ente: Ultreya Pedara - Nome Sede: PC - Codice Sede: 149403

Attività	Attività che svolgeranno gli Operatori Volontari
AREA GIOVANI – Socializzazione e svago. – Incontri con l'Arte, la Cultura, la Natura. – Leggo quindi sono.	Supporto all'organizzazione e animazione di giochi e tornei, costruzione di giochi da tavolo e supporto all'organizzazione di tornei cittadini. Accompagnamento dei destinatari alle visite guidate, raccolta delle schede previste per l'iscrizione alle attività, reperimento dei film per il cineforum, allestimento della sala e animazione dei dibattiti. Raccolta delle schede previste per l'iscrizione alle attività, compilazione della scheda-libro, supporto alla catalogazione del materiale in consultazione, reperimento on line di materiali utili alle attività, supporto all'ampliamento dell'orario di apertura della biblioteca
AREA MINORI – Attività culturali. – Manifestazioni a tema (natale, carnevale, pasqua). – Sostegno e recupero scolastico.	Supporto all'organizzazione delle attività, raccolta delle schede di iscrizione, allestimento scenografie per le attività teatrali, supporto logistico alle escursioni, accompagnamento dei minori alle visite guidate. Supporto all'organizzazione degli eventi, raccolta delle schede di iscrizione, animazione delle feste a tema. Predisposizione materiali didattici, predisposizione dell'aula studio, supporto nello svolgimento dei compiti a casa, lezioni di rinforzo, creazione di mappe e riassunti.
AREA SPORTELLI INFORMA... – Pubblicizzazione dei servizi. – Ideazione e progettazione di un opuscolo. – Mappatura dei servizi. – Potenziamento delle ore di sportello di orientamento.	Supportare nell'organizzazione logistica dell'espletamento delle attività; accogliere l'utenza e fornire le informazioni richieste; mappare e informare gli utenti circa i servizi presenti sul territorio e le relative modalità di accesso; aiutare nella compilazione della modulistica necessaria per l'accesso ai servizi; collaborare ad identificare i recapiti e il posizionamento degli uffici preposti a fornire i servizi di maggior interesse per i cittadini, raccogliere la documentazione informativa già esistente presso altri enti territoriali, collaborare con gli addetti nell'analisi della documentazione raccolta, supportare gli addetti nella scelta dei contenuti da inserire nel materiale informativo da distribuire agli utenti, supportare nella predisposizione bozza grafica di locandine, opuscoli e volantini, supportare nella redazione contenuti, Inserire i contenuti informativi nella bozza realizzata, organizzare la modulistica

Ente: Comune di Pedara - Nome Sede: Biblioteca - Codice Sede: 148459

Attività	Attività che svolgeranno gli Operatori Volontari
AREA GIOVANI – Leggo quindi sono.	Raccolta delle schede previste per l'iscrizione alle attività, compilazione della scheda-libro, supporto alla catalogazione del materiale in consultazione, reperimento on line di materiali utili alle attività, supporto all'ampliamento dell'orario di apertura della biblioteca
AREA MINORI – Manifestazioni a tema (natale, carnevale, pasqua). – Servizio di accoglienza e animazione all'interno dello scuolabus e/o servizio di accompagnamento e supporto al pedibus. – Servizio di pre-post accoglienza a scuola e/o supporto al servizio mensa.	Supporto all'organizzazione degli eventi, raccolta delle schede di iscrizione, animazione delle feste a tema. Accompagnamento dei minori nel tragitto casa-scuola e viceversa, assistenza alla salita e discesa dei più piccoli, promozione del rispetto delle regole e del codice della strada. Accoglienza dei bambini, racconti di aneddoti e fiabe che intrattengano i bambini, allestimento della sala mensa, sparcchiamento, assistenza ai minori durante la mensa e intervento in caso di soffocamento (nella formazione specifica è previsto l'argomento "manovre per la pervietà delle prime vie aeree").
AREA ANZIANI – Supporto all'autonomia.	Contatto telefonico con anziani, fare la spesa, acquistare i farmaci, contattare i medici di base, pagamento bollette, consegne a domicilio di libri, giornali, pasti preparati, servizio di dog-sitter.
AREA SPORTELLI INFORMA – Pubblicizzazione dei servizi. – Ideazione e progettazione di un opuscolo. – Mappatura dei servizi. – Potenziamento delle ore di sportello di orientamento.	Supportare nell'organizzazione logistica dell'espletamento delle attività; accogliere l'utenza e fornire le informazioni richieste; mappare e informare gli utenti circa i servizi presenti sul territorio e le relative modalità di accesso; aiutare nella compilazione della modulistica necessaria per l'accesso ai servizi; collaborare ad identificare i recapiti e il posizionamento degli uffici preposti a fornire i servizi di maggior interesse per i cittadini, raccogliere la documentazione informativa già esistente presso altri enti territoriali, collaborare con gli addetti nell'analisi della documentazione raccolta, supportare gli addetti nella scelta dei contenuti da inserire nel materiale informativo da distribuire agli utenti, supportare nella predisposizione bozza grafica di locandine, opuscoli e volantini, supportare nella redazione contenuti, Inserire i contenuti informativi nella bozza realizzata, organizzare la modulistica

Attività	Attività che svolgeranno gli Operatori Volontari
AREA GIOVANI - Socializzazione e svago.	Supporto all'organizzazione e animazione di giochi e tornei, costruzione di giochi da tavolo e supporto all'organizzazione di tornei cittadini.
AREA MINORI - Attività culturali. - Manifestazioni a tema (natale, carnevale, pasqua). - Attività del periodo estivo. - Servizio di accoglienza e animazione all'interno dello scuolabus e/o servizio di accompagnamento e supporto al pedibus. - Sostegno e recupero scolastico. - Servizio di pre-post accoglienza a scuola e/o supporto al servizio mensa.	Supporto all'organizzazione delle attività, raccolta delle schede di iscrizione, allestimento scenografie per le attività teatrali, supporto logistico alle escursioni, accompagnamento dei minori alle visite guidate Supporto all'organizzazione degli eventi, raccolta delle schede di iscrizione, animazione delle feste a tema. Accompagnamento dei destinatari alle attività organizzate, animazione delle attività, organizzazione di giochi di gruppo. Accompagnamento dei minori nel tragitto casa-scuola e viceversa, assistenza alla salita e discesa dei più piccoli, promozione del rispetto delle regole e del codice della strada. Predisposizione materiali didattici, predisposizione dell'aula studio, supporto nello svolgimento dei compiti a casa, lezioni di rinforzo, creazione di mappe e riassunti. Accoglienza dei bambini, racconti di aneddoti e fiabe che intrattengano i bambini, allestimento della sala mensa, sparcchiamento, assistenza ai minori durante la mensa e intervento in caso di soffocamento (nella formazione specifica è previsto l'argomento "manovre per la pervietà delle prime vie aeree")
AREA SPORTELLI INFORMA... - Pubblicizzazione dei servizi. - Ideazione e progettazione di un opuscolo. - Mappatura dei servizi. - Potenziamento delle ore di sportello di orientamento.	Supportare nell'organizzazione logistica dell'espletamento delle attività; accogliere l'utenza e fornire le informazioni richieste; mappare e informare gli utenti circa i servizi presenti sul territorio e le relative modalità di accesso; aiutare nella compilazione della modulistica necessaria per l'accesso ai servizi; collaborare ad identificare i recapiti e il posizionamento degli uffici preposti a fornire i servizi di maggior interesse per i cittadini, raccogliere la documentazione informativa già esistente presso altri enti territoriali, collaborare con gli addetti nell'analisi della documentazione raccolta, supportare gli addetti nella scelta dei contenuti da inserire nel materiale informativo da distribuire agli utenti, supportare nella predisposizione bozza grafica di locandine, opuscoli e volantini, supportare nella redazione contenuti, Inserire i contenuti informativi nella bozza realizzata, organizzare la modulistica

Attività	Attività che svolgeranno gli Operatori Volontari
AREA ANZIANI – Supporto all'autonomia. – Giochiamo insieme. – Divertiamoci insieme.	Contatto telefonico con anziani, fare la spesa, acquistare i farmaci, contattare i medici di base, pagamento bollette, consegne a domicilio di libri, giornali, pasti preparati, servizio di dog-sitter. Animazione all'interno del Centro Anziani, allestimento della sala, organizzazione dei giochi e dei tornei, predisposizione materiali per tombolate natalizie, supporto all'organizzazione delle feste. Supporto alla programmazione e pianificazione di una rappresentazione teatrale, predisposizione delle scene, supporto al reperimento dei costumi, supporto all'organizzazione di un cineforum, raccolta delle disponibilità degli anziani all'espletamento dei lavori socialmente utili, organizzazione dei turni per le attività svolte dagli anziani.
AREA SPORTELLI INFORMA – Pubblicizzazione dei servizi. – Ideazione e progettazione di un opuscolo. – Mappatura dei servizi. – Potenziamento delle ore di sportello di orientamento.	Supportare nell'organizzazione logistica dell'espletamento delle attività; accogliere l'utenza e fornire le informazioni richieste; mappare e informare gli utenti circa i servizi presenti sul territorio e le relative modalità di accesso; aiutare nella compilazione della modulistica necessaria per l'accesso ai servizi; collaborare ad identificare i recapiti e il posizionamento degli uffici preposti a fornire i servizi di maggior interesse per i cittadini, raccogliere la documentazione informativa già esistente presso altri enti territoriali, collaborare con gli addetti nell'analisi della documentazione raccolta, supportare gli addetti nella scelta dei contenuti da inserire nel materiale informativo da distribuire agli utenti, supportare nella predisposizione bozza grafica di locandine, opuscoli e volantini, supportare nella redazione contenuti, Inserire i contenuti informativi nella bozza realizzata, organizzare la modulistica.

Attività	Attività che svolgeranno gli Operatori Volontari
AREA MINORI – Attività culturali. – Manifestazioni a tema (natale, carnevale, pasqua). – Attività del periodo estivo. – Servizio di accoglienza e animazione all'interno dello scuolabus e/o servizio di accompagnamento e supporto al pedibus. – Sostegno e recupero scolastico. – Servizio di pre-post accoglienza a scuola e/o supporto al servizio mensa	Supporto all'organizzazione delle attività, raccolta delle schede di iscrizione, allestimento scenografie per le attività teatrali, supporto logistico alle escursioni, accompagnamento dei minori alle visite guidate Supporto all'organizzazione degli eventi, raccolta delle schede di iscrizione, animazione delle feste a tema. Accompagnamento dei destinatari alle attività organizzate, animazione delle attività, organizzazione di giochi di gruppo. Accompagnamento dei minori nel tragitto casa-scuola e viceversa, assistenza alla salita e discesa dei più piccoli, promozione del rispetto delle regole e del codice della strada. Predisposizione materiali didattici, predisposizione dell'aula studio, supporto nello svolgimento dei compiti a casa, lezioni di rinforzo, creazione di mappe e riassunti. Accoglienza dei bambini, racconti di aneddoti e fiabe che intrattengano i bambini, allestimento della sala mensa, sparcchiamento, assistenza ai minori durante la mensa e intervento in caso di soffocamento (nella formazione specifica è previsto l'argomento "manovre per la pervietà delle prime vie aeree")
AREA SPORTELLI INFORMA... – Pubblicizzazione dei servizi. – Ideazione e progettazione di un opuscolo. – Mappatura dei servizi. – Potenziamento delle ore di sportello di orientamento.	Supportare nell'organizzazione logistica dell'espletamento delle attività; accogliere l'utenza e fornire le informazioni richieste; mappare e informare gli utenti circa i servizi presenti sul territorio e le relative modalità di accesso; aiutare nella compilazione della modulistica necessaria per l'accesso ai servizi; collaborare ad identificare i recapiti e il posizionamento degli uffici preposti a fornire i servizi di maggior interesse per i cittadini, raccogliere la documentazione informativa già esistente presso altri enti territoriali, collaborare con gli addetti nell'analisi della documentazione raccolta, supportare gli addetti nella scelta dei contenuti da inserire nel materiale informativo da distribuire agli utenti, supportare nella predisposizione bozza grafica di locandine, opuscoli e volantini, supportare nella redazione contenuti, Inserire i contenuti informativi nella bozza realizzata, organizzare la modulistica

Attività	Ruolo
AREA GIOVANI – Socializzazione e svago. – Incontri con l'Arte, la Cultura, la Natura.	Supporto all'organizzazione e animazione di giochi e tornei, costruzione di giochi da tavolo e supporto all'organizzazione di tornei cittadini. Accompagnamento dei destinatari alle visite guidate, raccolta delle schede previste per l'iscrizione alle attività, reperimento dei film per il cineforum, allestimento della sala e animazione dei dibattiti.
AREA MINORI – Attività culturali. – Manifestazioni a tema (natale, carnevale, pasqua). – Attività del periodo estivo. – Servizio di accoglienza e animazione all'interno dello scuolabus e/o servizio di accompagnamento e supporto al pedibus. – Sostegno e recupero scolastico. – Servizio di pre-post accoglienza a scuola e/o supporto al servizio mensa.	Supporto all'organizzazione delle attività, raccolta delle schede di iscrizione, allestimento scenografie per le attività teatrali, supporto logistico alle escursioni, accompagnamento dei minori alle visite guidate Supporto all'organizzazione degli eventi, raccolta delle schede di iscrizione, animazione delle feste a tema. Accompagnamento dei destinatari alle attività organizzate, animazione delle attività, organizzazione di giochi di gruppo. Accompagnamento dei minori nel tragitto casa-scuola e viceversa, assistenza alla salita e discesa dei più piccoli, promozione del rispetto delle regole e del codice della strada. Predisposizione materiali didattici, predisposizione dell'aula studio, supporto nello svolgimento dei compiti a casa, lezioni di rinforzo, creazione di mappe e riassunti. Accoglienza dei bambini, racconti di aneddoti e fiabe che intrattengano i bambini, allestimento della sala mensa, sparcchiamento, assistenza ai minori durante la mensa e intervento in caso di soffocamento (nella formazione specifica è previsto l'argomento "manovre per la pervietà delle prime vie aeree")
AREA ANZIANI – Supporto all'autonomia. – Giochiamo insieme. – Divertiamoci insieme.	Contatto telefonico con anziani, fare la spesa, acquistare i farmaci, contattare i medici di base, pagamento bollette, consegne a domicilio di libri, giornali, pasti preparati, servizio di dog-sitter. Animazione all'interno del Centro Anziani, allestimento della sala, organizzazione dei giochi e dei tornei, predisposizione materiali per tombolate natalizie, supporto all'organizzazione delle feste. Supporto alla programmazione e pianificazione di una rappresentazione teatrale, predisposizione delle scene, supporto al reperimento dei costumi, supporto all'organizzazione di un cineforum, raccolta delle disponibilità degli anziani all'espletamento dei lavori socialmente utili, organizzazione dei turni per le attività svolte dagli anziani,
AREA SPORTELLI INFORMA... – Pubblicizzazione dei servizi.	Supportare nell'organizzazione logistica dell'espletamento delle attività; accogliere l'utenza e fornire le informazioni richieste; mappare e informare gli utenti circa i servizi presenti sul territorio e le relative modalità di accesso; aiutare nella compilazione della modulistica necessaria per l'accesso ai servizi;

– Ideazione e progettazione di un opuscolo. – Mappatura dei servizi. – Potenziamento delle ore di sportello di orientamento.	collaborare ad identificare i recapiti e il posizionamento degli uffici preposti a fornire i servizi di maggior interesse per i cittadini, raccogliere la documentazione informativa già esistente presso altri enti territoriali, collaborare con gli addetti nell'analisi della documentazione raccolta, supportare gli addetti nella scelta dei contenuti da inserire nel materiale informativo da distribuire agli utenti, supportare nella predisposizione bozza grafica di locandine, opuscoli e volantini, supportare nella redazione contenuti, Inserire i contenuti informativi nella bozza realizzata, organizzare la modulistica
--	---

SEDI DI SVOLGIMENTO:

ENTE DI ATTUAZIONE	Volontari	GMO	Nome Sede	Codice Sede	Indirizzo
Ultreya Pedara	4	0	PC	149403	Via Pizzo Ferro n. 5 - Pedara
Comune di Pedara	4	0	Biblioteca	148459	Piazza del Popolo, 2 - Pedara
Comune di Catenanuova	12	3	Centro Polivalente	147186	Via Gen. O. Passalacqua snc - Catenanuova
Comune di San Cono	6	2	Centro diurno	193536	Piazza Gramsci, 1 San Cono
Comune di Piazza Armerina	4	2	Biblioteca	193531	Via Vittorio Emanuele 1/b - Piazza Armerina
Comune di Villarosa	6	2	Biblioteca	204147	Viale Trinacria SNC - Villarosa

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

Numero posti: 36 senza vitto e alloggio,

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Flessibilità oraria: garantire la flessibilità oraria anche al di fuori delle fasce previste per eventuali motivate esigenze di servizio (turno di mattina, turno di pomeriggio, turno con rientri pomeridiani, turni con orario spezzato, mattino e pomeriggio), è necessario perché occorre adattarsi alle esigenze degli utenti.

Presenza anche nei giorni prefestivi e festivi, in turnazione, per garantire una continuità di presenza con i destinatari emergendo la maggiore disponibilità di tempo dei minori e la possibilità di poter svolgere determinate attività (uscite, visite guidate, escursioni).

Disponibilità ad accompagnare gli utenti in occasione di gite in montagna o al mare della durata di una o più giornate.

Disponibilità di utilizzo e guida dei mezzi disponibili per accompagnare i destinatari a scuola, ai tornei sportivi, feste o manifestazioni presso gli altri centri di aggregazione, se in possesso della prescritta patente di guida.

Disponibilità al trasferimento temporaneo della sede in caso di eventi di formazione,

sensibilizzazione, raduni nel territorio provinciale, regionale o nazionale (es. incontri e assemblee dei giovani in servizio civile).

Scrupoloso rispetto degli orari e dei turni di servizio.

Disponibilità a partecipare ad incontri di formazione anche nelle ore serali e/o il fine settimana e/o nei giorni festivi.

Rilevamento della presenza sull'apposito registro, anche elettronico, secondo le istruzioni impartite dagli OLP.

Utilizzo degli eventuali DPI, del tesserino identificativo, dell'eventuale abbigliamento messo a disposizione dagli Enti secondo le indicazioni dell'OLP, restituendoli alla fine del progetto;

Riconoscimento dell'indiscutibile centralità dell'essere umano e il rispetto della privacy per i dati trattati (diritto degli utenti alla protezione dei dati personali).

Disponibilità a fruire dei giorni di permesso nei periodi di minore attività sempre concordandolo preventivamente con l'OLP.

Giorni di servizio settimanali ed orario: 25 ore settimanali, 5 giorni a settimana

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:
NESSUNO

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Criterio	Indicatore	Punti MAX	Punti MAX
Valutazione dei titoli	Titolo di studio	8	20
	Titoli professionali	5	
	Ulteriori titoli purchè inerenti al progetto	5	
	Competenze specifiche e certificate	2	
Valutazione delle esperienze	Precedenti esperienze presso l'Ente e nello stesso settore	12	30
	Precedenti esperienze presso Enti diversi e nello stesso settore	9	
	Precedenti esperienze presso l'Ente e in un settore diverso	6	
	Precedenti esperienze presso Enti diversi in settori analoghi	3	
Colloquio di selezione	Conoscenza del sistema del Servizio Civile Universale, delle sue origini e dei suoi obiettivi	5	50
	Conoscenza dell'area di intervento del progetto, del progetto e condivisione dei suoi obiettivi	5	
	Conoscenza dell'Ente di attuazione/accoglienza, delle loro finalità e della normativa di settore	5	
	Motivazioni generali del candidato	10	
	Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio	10	
	Altri elementi di valutazione (prova pratica di capacità alla realizzazione del progetto)	15	
TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE			100

I candidati risulteranno **non idonei**, se al **colloquio** di selezione otterranno un **punteggio inferiore a 20**.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

1) Eventuali crediti formativi riconosciuti

L'Università Telematica Pegaso, per tramite dell'ECP di Pedara, riconosce le attività progettuali fino a massimo di 3 CFU.

2) Eventuali tirocini riconosciuti

Nessuno

3) Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio (*)

Le competenze che gli operatori volontari potranno acquisire con la partecipazione alla realizzazione del progetto saranno attestate da un "attestato specifico" prodotto dall'ente terzo Associazione Amici dei Cammini Francigeni di Sicilia C.F. 97093190839.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Enti coprogettanti	Indirizzo
Ultreya Pedara	Aula formativa "Giovanni Paolo II" Via Pizzo Ferro n. 5 - Pedara
Comune di Pedara	Biblioteca Comunale, Piazza del Popolo, 2 - Pedara
Comune di Catenanuova	Aula polifunzionale Via Gen. O. Passalacqua snc - Catenanuova
Comune di San Cono	Centro Polivalente Piazza Gramsci, 1 San Cono
Comune di Piazza Armerina	Biblioteca Comunale, Via Vittorio Emanuele 1/b - Piazza Armerina
Comune di Villarosa	Biblioteca Comunale, Viale Trinacria SNC - Villarosa

Il Corso di formazione si terrà all'inizio del servizio civile e proseguirà durante lo svolgimento delle attività del Progetto per complessive **72 ore** da erogarsi entro 90 giorni dall'avvio del progetto

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

SETA: Soccorso, Educazione, Territorio, Ambiente in un circuito di cittadinanza attiva e resilienza

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

- Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età (Obiettivo 3).
- Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti (Obiettivo 4).
- Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili (Obiettivo 11).

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Crescita della resilienza delle comunità

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

→ **Numero posti previsti per giovani con minori opportunità:** 9

→ **Tipologia di minore opportunità:** Difficoltà economiche

→ **Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata**
Certificazione ISEE in corso di validità inferiore o pari alla soglia di 10.000 euro.

→ **Attività degli operatori volontari con minori opportunità**
Le attività sono identiche per tutti i giovani operatori volontari

→ **Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali**

La selezione sarà affidata ad una commissione formata da 3 componenti tra cui l'olp, un componente esperto in politiche attive del lavoro per la presa in carico del giovane che coadiuverà la commissione nel colloquio di selezione, un formatore accreditato con funzione di presidente. In considerazione della necessità di garantire una efficace e puntuale individuazione dei candidati selezionati, anche a copertura dei posti riservati, la commissione utilizzerà un computer portatile e un software capace di gestire l'assegnazione dei punteggi, previsti dal sistema di selezione, e l'automatica sommatoria degli stessi con individuazione degli operatori volontari selezionati a copertura dei posti riservati ai giovani con minore opportunità.

Per accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali saranno organizzati incontri ciclici di gruppo con operatori del settore socio-assistenziale provenienti da ASP e CPI. Tali incontri avranno lo scopo di diminuire la percezione di inadeguatezza dovuta allo svantaggio economico. Inoltre gli Enti co-progettanti si faranno carico delle spese relative agli spostamenti dal luogo di abituale dimora dei giovani con minori opportunità alla sede provvedendo all'acquisto di abbonamenti dei mezzi pubblici. Parimenti gli Enti co-progettanti si faranno carico del trasporto dal luogo di abituale dimora dei giovani con minori opportunità al luogo dove si terranno gli incontri previsti dal Programma.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Durata del periodo di tutoraggio: 30 mesi

Ore dedicate: 20 ore collettive, 10 ore individuali

Tempi, modalità e articolazione oraria

Il giovane riceverà specifica formazione attinente all'affinamento delle proprie capacità relazionali, l'acquisizione di tutti gli elementi per la migliore gestione del colloquio di lavoro, lo sviluppo delle abilità nel comunicare e nel trasmettere le informazioni che lo riguardano. Questa formazione, in aggiunta alla Formazione generale e alla Formazione specifica, si struttura per Unità di Apprendimento. Una *Unità di apprendimento* è un'occasione didattica *significativa* per i giovani, che non si limita alla sola trasmissione di conoscenze, ma tende alla formazione integrale della persona, sviluppando competenze attraverso l'utilizzo di una didattica laboratoriale *suddivisa in due momenti fondamentali: una parte in plenaria collettiva e una parte individuale*. Il percorso è strutturato in 3 Unità di apprendimento da 8 ore ciascuna di cui 4 collettive e 4 individuali. Le Unità di apprendimento saranno organizzate e durante gli ultimi due mesi di attività progettuali.

Attività di tutoraggio

Attività obbligatorie

Attività obbligatorie da svolgere con tutti i giovani saranno di due tipi: attività formative tradizionali (lezione frontale) e attività formative laboratoriali (lezioni in laboratorio di informatica).

Argomenti

- Analisi dei possibili percorsi: prosecuzione degli studi universitari, professionali, ecc. o inserimento nel mondo del lavoro dipendente, autonomo, ecc.;
- La cultura e il senso del lavoro
- Il mercato del lavoro
- Le regole per l'accesso al lavoro e ai servizi per l'impiego
- Il lavoro dipendente e quello autonomo. I contratti di lavoro
- Percorsi, tecniche e strumenti per una ricerca attiva ed efficace del lavoro di tipo dipendente:
 - il passaparola e la conoscenza diretta del datore di lavoro
 - il curriculum e la lettera di presentazione, l'autocandidatura;
 - il colloquio di orientamento e di lavoro: simulazioni;
 - i servizi per l'impiego (Centri per l'Impiego, Agenzie per il lavoro, ecc.)
 - gli annunci di lavoro
 - stage e tirocini
 - le borse lavoro
- Garanzia Giovani ed altre opportunità in essere
- L'autoimprenditorialità
- Il lavoro autonomo e le cooperative sociali
- Dalla *business idea* all'avvio di una impresa: il business plane
- Le linee di finanziamento per mettersi in proprio
- Confronto su alcuni possibili percorsi innovativi verso l'impresa (vendita a km 0 e Gruppi d'Acquisto Solidale, badanti e ... di condominio; cucina multietnica, catering e/o produzione casalinga e servizio di cuoco nelle famiglie; agenzia recapito espressi; caffè/ristorante culturale multietnico; altre idee d'impresa)
- L'agricoltura: il reperimento delle risorse, terreni confiscati alle mafie, bandi di finanziamento, micro-credito, altri sgravi e incentivi.

Attività di laboratorio

Gli operatori volontari svolgeranno delle attività laboratoriali e nello specifico

- Test di orientamento lavorativo e universitario (Alpha Test)
- Scriviamo il curriculum vitae e una lettera di presentazione adeguata
- La ricerca del lavoro: social net di settore e web orienteering
- Linkedin: sai usarlo in modo efficace?
- La piattaforma myyourjob.

Attività opzionali

- Incontro di gruppo con educatori esperti nella promozione dell'autostima al fine di sostenere scelte consapevoli;
- Incontro con ex Volontari del Servizio Civile che hanno intrapreso un percorso lavorativo al fine di trasmettere esperienze positive presentando le caratteristiche della loro professione e le tappe significative della carriera – dalla eventuale scelta dell'Università alla ricerca del primo impiego, all'ingresso nel mondo del lavoro – descrivendo le difficoltà e le possibilità dell'attuale mercato del lavoro;
- Incontro con gli operatori del centro per l'impiego;
- Incontro con esponenti delle Università on line: i percorsi universitari per studenti lavoratori.