



COMUNE DI CATENANUOVA

(Libero Consorzio comunale di Enna)

● Allegato B – Proposta progettuale

Comune di Catenanuova

Settore Servizi Sociali

Pec: servizisociali@pec.comune.catenanuova.en.it

A) Curriculum dell'Ente, sottoscritto dal legale rappresentante, contenente l'elenco dei progetti, a livello locale, regionale, nazionale, transnazionale inerenti alle tematiche dell'Avviso ministeriale che il soggetto ha realizzato o sta realizzando e che ritiene opportuno segnalare.

Titolo del progetto	Ruolo svolto (capofila, partner, aderente)	Destinatari	Ente di gestione finanziamento	Costo totale del progetto	Principali attività

B) Scheda contenente una proposta progettuale inerente alle tematiche dell'Avviso ministeriale. La proposta progettuale dovrà evidenziare e descrivere i servizi che si propone di attivare, le modalità tipologiche e metodologiche che si propongono, soprattutto in termini di innovatività e di valore aggiunto, per la realizzazione dell'intervento e per il conseguimento dell'obiettivo dell'avviso ministeriale:

3. CONTESTO DEL PROGETTO

3.1 Contesto di riferimento del progetto: i problemi e i fabbisogni su cui intervenire (max 5.000 caratteri)

Descrivere la situazione iniziale con l'individuazione dei problemi e dei fabbisogni del territorio di riferimento a cui si intende rispondere con il progetto.

I problemi e i fabbisogni devono essere descritti attraverso un'analisi specifica qualitativa e quantitativa, riferita unicamente all'area territoriale di riferimento della proposta, che consenta di evidenziare la pertinenza della proposta ai fini della risoluzione del quadro delle esigenze rappresentato.

Le informazioni riportate devono fornire una descrizione utile a rispondere ad una domanda chiave: "perché realizzare il progetto?"

IV Settore

Servizio: Politiche Sociali e Servizi Scolastici

Via Gen.le O. Passalacqua,1 – Tel. 0935 / 75703 – 78794 – Fax 0935 / 78796

Resp.le Settore: Domenica Zinna tel. 0935/78795 – mail: serviziassistenza@comune.catenanuova.en.it

Comune di Catenanuova (En) Cap 94010 – P.I. 8000 1380 866 – Codice Univoco CGJVR0

--

4. OBIETTIVI E RISULTATI

4.1 Obiettivo generale (max 1.500 caratteri)

L'obiettivo generale, correlato all'impatto atteso, dovrebbe corrispondere alle priorità stabilite nella documentazione di selezione del progetto (es. Avviso, Invito ad hoc, etc).

Per impatto atteso si intende l'effetto a lungo termine che si vuole conseguire con il progetto. L'obiettivo generale non deve coincidere con le azioni o le attività.

--

4.2 Obiettivi specifici e risultati attesi

(max 1.500 caratteri - Indicare gli obiettivi specifici secondo un elenco a numerazione progressiva)

Ogni obiettivo specifico, correlato al risultato atteso, deve essere determinato in relazione al problema o fabbisogno che si intende affrontare (descritto nella sezione Contesto del progetto).

Il risultato atteso costituisce l'effetto a breve e medio termine da raggiungere entro la conclusione del progetto. Al riguardo, spiegare in che modo i risultati dovrebbero contribuire al raggiungimento dell'obiettivo generale.

Gli obiettivi devono essere espressi in modo chiaro, non coincidere mai con un'azione o un'attività e devono essere misurabili mediante specifici indicatori di output e di risultato.

--

5. RETE TERRITORIALE

5.1 Rete territoriale (max 1.500 caratteri)

Descrivere la rete territoriale di riferimento coinvolta nella realizzazione del progetto precisando ruoli e competenze.

--

--

6. ATTIVITA' PROGETTUALI

ATTIVITA' N.1	
TITOLO ATTIVITA'	<i>(Specificare il nome del pacchetto di lavoro)</i>
DURATA	<i>(indicare la data di inizio e di fine dell'attività, indicando anche la durata in mesi e anni)</i>
TARGET/OBIETTIVO SPECIFICO	<i>(Precisare il target e a quale degli obiettivi specifici è rivolta l'attività)</i>
IMPORTO TOTALE	<i>(Importo totale per singola attività)</i>
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'	<i>(Descrivere le attività pianificate per raggiungere gli obiettivi, specificando la metodologia adottata (es. approccio, misure e strumenti), dettagliando le ragioni della metodologia prescelta in relazione al target e agli obiettivi. Descrivere le reti attivate e/o attivabili) – max 2.500 caratteri</i>
FIGURE PROFESSIONALI COINVOLTE	
BUDGET DI ATTIVITA'	<i>(Dettagliare i costi per singola attività progettuale:</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Figure professionali</i> - <i>Materiali di consumo</i> - <i>Attrezzature</i> - <i>Beni e servizi</i> - <i>Indennità e somme forfetarie erogate ai destinatari cittadini di paesi terzi</i> - <i>Risorse strumentali</i> - <i>Oneri di gestione</i> - <i>Rimborsi</i> - <i>Altri costi</i>

ATTIVITA' N.2	
TITOLO ATTIVITA'	<i>(Specificare il nome del pacchetto di lavoro)</i>
DURATA	<i>(indicare la data di inizio e di fine dell'attività, indicando anche la durata in mesi e anni)</i>
TARGET/OBIETTIVO SPECIFICO	<i>(Precisare il target e a quale degli obiettivi specifici è rivolta l'attività)</i>
IMPORTO TOTALE	<i>(Importo totale per singola attività)</i>
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'	<i>(Descrivere le attività pianificate per raggiungere gli obiettivi, specificando la metodologia adottata (es. approccio, misure e strumenti), dettagliando le ragioni della metodologia prescelta in relazione al target e agli obiettivi. Descrivere le reti attivate e/o attivabili) – max 2.500 caratteri</i>
FIGURE PROFESSIONALI COINVOLTE	
BUDGET DI ATTIVITA'	<i>(Dettagliare i costi per singola attività progettuale:</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Figure professionali</i>

	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Materiali di consumo</i> - <i>Attrezzature</i> - <i>Beni e servizi</i> - <i>Indennità e somme forfettarie erogate ai destinatari cittadini di paesi terzi</i> - <i>Risorse strumentali</i> - <i>Oneri di gestione</i> - <i>Rimborsi</i> - <i>Altri costi</i>
ATTIVITA' N.3	
TITOLO ATTIVITA'	<i>(Specificare il nome del pacchetto di lavoro)</i>
DURATA	<i>(Indicare la data di inizio e di fine dell'attività, indicando anche la durata in mesi e anni)</i>
TARGET/OBIETTIVO SPECIFICO	<i>(Precisare il target e a quale degli obiettivi specifici è rivolta l'attività)</i>
IMPORTO TOTALE	<i>(Importo totale per singola attività)</i>
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'	<i>(Descrivere le attività pianificate per raggiungere gli obiettivi, specificando la metodologia adottata (es. approccio, misure e strumenti), dettagliando le ragioni della metodologia prescelta in relazione al target e agli obiettivi. Descrivere le reti attivate e/o attivabili) – max 2.500 caratteri</i>
FIGURE PROFESSIONALI COINVOLTE	
BUDGET DI ATTIVITA'	<i>(Dettagliare i costi per singola attività progettuale:</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Figure professionali</i> - <i>Materiali di consumo</i> - <i>Attrezzature</i> - <i>Beni e servizi</i> - <i>Indennità e somme forfettarie erogate ai destinatari cittadini di paesi terzi</i> - <i>Risorse strumentali</i> - <i>Oneri di gestione</i> - <i>Rimborsi</i> - <i>Altri costi</i>

RIEPILOGO ATTIVITA' PROGETTUALI				
<u>TITOLO/DESCRIZIONE</u>	<u>MESE INIZIO</u>	<u>MESE FINE</u>	<u>IMPORTO</u>	<u>% IMPORTO SUL BUDGET TOTALE</u>
<u>AZIONE 1</u>				
<u>AZIONE 2</u>				
<u>AZIONE 3</u>				
<u>AZIONE 4</u>				
<u>AZIONE 5</u>				
<u>AZIONE 6</u>				

7. COMPLEMENTARIETA' E SOSTENIBILITA' PROGETTUALE

<p>Illustrare le sinergie con altri strumenti finanziari diversi dal FAMI e, ai fini dell'attribuzione dei punteggi, specificare le Convenzioni, protocolli, intese, ATS, attive con altre istituzioni pubbliche e private operanti sul territorio regionale per le tipologie di servizi che si intendono erogare</p>
<p>Indicare strategie e strumenti utili a produrre risultati ed effetti che permangono dopo il termine delle attività di progetto</p>

Allegati al presente Allegato:

- Scheda contenente la rappresentazione dell'organizzazione del soggetto che presenta la candidatura, in termini di capacità tecnico/strutturale con organigramma gestionale e con indicazione degli elementi che il candidato ritiene utile evidenziare ai fini della successiva valutazione;
- Curriculum vitae delle professionalità che si intende utilizzare nell'ambito di intervento, azioni, attività e servizi nei quali l'organismo si candida, corredati da documento di identità in corso di validità. Si precisa che il gruppo di lavoro minimo che l'organismo deve garantire deve essere composto da:
 - 1) Esperto con esperienza almeno triennale in progettazione ed implementazione di progetti per immigrati;
 - 2) Esperto con esperienza almeno triennale nell'ambito dei percorsi di inclusione sociale ed accoglienza rivolta ai soggetti di paesi terzi;
 - 3) Esperto con esperienza almeno triennale in progettazione e rendicontazione di progetti a valere su fondi comunitari e/o nazionali;
 - 4) Mediatore culturale.

Luogo/data

Firma

ATTENZIONE

Se la presente documentazione viene sottoscritta da un procuratore dell'Ente, la procura deve essere allegata, in originale o in copia autentica, alla presente istanza, unitamente a copia di un documento di identità del soggetto che ha conferito la procura.